



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto

Accesso telematico e riutilizzo dei dati Anno 2017

D. Lgs 82/2005 art. 53, c. 1 bis

Aggiornamento 30/03/2017

Sommario

1) Principi generali	3
2) Definizioni	3
3) Accesso e pubblicazione	4
4) Norme sul riutilizzo	4

1) Principi generali

1. La collettività ha diritto di accesso alla consultazione e al riutilizzo dei dati pubblici acquisiti prodotti e mantenuti da ARPAV, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, secondo i limiti di legge.
2. Nei limiti consentiti dalla legge e in adempimento dei propri regolamenti interni, ARPAV mette a disposizione i propri dati sia direttamente sul proprio sito Istituzionale, sia sulla base di esplicita richiesta dell'utenza.

2) Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) **Dato**: Un **dato** (dal latino *datum* che significa letteralmente fatto) è una descrizione elementare, spesso codificata, di una cosa, di una transazione, di un avvenimento o di altro. L'elaborazione dei dati può portare alla conoscenza di un'informazione. Ogni tipo di dato dipende dal *codice* e dal *formato* impiegati;
- b) **Documento**: Il termine **documento** indica qualsiasi cosa sia portatrice di significato, a prescindere dal supporto sul quale è registrato;
- c) **Dato di ARPAV**: un **dato** ricevuto, elaborato, archiviato dall'Agenzia stessa;
- d) **Dato pubblico**: il **dato** che può essere reso disponibile per chiunque;
- e) **Dato a conoscibilità limitata**: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti;
- f) **Dato personale**: identifica le informazioni relative alla persona fisica identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altro dato, ivi compreso un numero di riconoscimento personale;
- g) **Dati di tipo aperto**: sono alcune tipologie di dati liberamente accessibili a tutti, privi di brevetti o altre forme di controllo che ne limitino la riproduzione e le cui restrizioni di copyright eventualmente si limitano ad obbligare di citare la fonte o al rilascio delle modifiche allo stesso modo. L'open data si richiama alla più ampia disciplina dell'open government. I dati di tipo aperto sono:
 - a. disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - b. accessibili attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formati aperti adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori, e sono provvisti dei relativi metadati;
 - c. disponibili gratuitamente attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione oppure sono resi disponibili ai costi marginali, non superiori a quelli sostenuti per la loro riproduzione.
- h) **Formato aperto**: un formato di dati reso pubblico, documentato esaurientemente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
- i) **Titolare del dato**: ente, organismo o P.A. che ha originariamente raccolto, elaborato, archiviato o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento o una informazione;
- j) **Pubblicazione**: la disponibilità di dati e documenti nei siti istituzionali di ARPAV, con accesso diretto senza necessità di richiesta formale diretta o indiretta.
- k) **Riutilizzo**: uso del dato, di cui è titolare ARPAV, da parte di persone fisiche o giuridiche, per qualsiasi utilità consentita dalla legge;
- l) **Licenza per il riutilizzo**: un contratto, un regolamento, un'autorizzazione o altro strumento negoziale, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei dati;
- m) **Banca dati**: un archivio dati, o un insieme di archivi, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico;
- n) **Dataset**: costituisce un insieme di dati strutturati in forma relazionale, cioè corrisponde al contenuto

di una singola tabella di database, oppure ad una singola matrice di dati statistici, in cui ogni colonna della tabella rappresenta una particolare variabile, e ogni riga corrisponde ad un determinato membro del dataset in questione.

o) *Dataset dei dataset*: aggregazione di dataset in formato tabulare;

p) *Metadato*: un **metadato** è letteralmente "dato su un (altro) dato", è un'informazione che descrive un insieme di dati;

q) *Interoperabilità*: in ambito informatico, la capacità di un sistema o di un prodotto informatico di cooperare e di scambiare informazioni o servizi con altri sistemi o prodotti in maniera più o meno completa e priva di errori, con affidabilità e con ottimizzazione delle risorse.

3) Accesso e pubblicazione

1. ARPAV è dotata dei seguenti portali, realizzati secondo le norme e con le caratteristiche delle Pubbliche Amministrazioni, ove rende disponibili dati in formato aperto:

- www.arpa.veneto.it
- dati.ambienteveneto.it
- geomap.arpa.veneto.it
- www.arpa.veneto.it/indicatori
- www.arpa.veneto.it/opendata

2. ARPAV mette a disposizione diretta degli utenti informazioni sui temi ambientali: acque interne, acque di balneazione, acque marino-costiere, acque di transizione, aria, pollini, suolo, rifiuti, rischio industriale, agenti fisici, idrologia, agrometeo, meteo, neve e valanghe. Sono inoltre accessibili informazioni su controlli ambientali, monitoraggi ambientali, analisi di laboratorio, dati idro-pluvio-nivo.

3. ARPAV per le proprie attività si attiene alla procedura di qualità ISO 9001: 2008.

4. L'aggiornamento dei dati pubblicati con modalità automatica è effettuato, per quanto possibile, in tempo reale tenendo conto dei tempi di validazione/valutazione.

5. Per quanto riguarda dati ambientali non pubblicati sui siti, questi possono essere richiesti all'URP compilando il modulo richiesta informazioni disponibile dalla home page del sito di ARPAV.

4) Norme sul riutilizzo

1. Ogni oggetto scaricabile presente su www.arpa.veneto.it e sui siti e portali ad esso collegati, quali documentazione tecnica, normativa, modulistica e software, salvo diversa indicazione, è liberamente e gratuitamente disponibile, citando la fonte, sotto **licenza Creative Commons Attribuzione 3.0 Italia (CC BY 3.0)**.

2. Chiunque può chiedere ad ARPAV informazioni pertinenti alle attività istituzionali dell'Agenzia (accesso agli atti).

3. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza di ARPAV, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni.

4. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Dirigente del Settore competente in relazione ai dati oggetto di richiesta.