

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tardivo Amelia
Data di nascita	08/07/1961
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
Incarico attuale	Dirigente - P - responsabile "URP" Ufficio Relazioni con il Pubblico - Direzione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0498239360
Fax dell'ufficio	049660966
E-mail istituzionale	atardivo@arpa.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- "MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE PER LE AMMINISTRAZIONI E LE AZIENDE PUBBLICHE" (Roma: 25 Giugno 2001 conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA) - riportando la votazione finale di 60/60 e Lode.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 16/06/1993-8/02/1995: Responsabile del Settore Contratti e Appalti presso il Dipartimento Servizi Legali, in qualità di Funzionario Amministrativo (VIII [^] Q.F.). - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA - 17/07/1995-30/11/1996: Funzionario Amministrativo - assegnato all'istituendo Servizio Autonomo "Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP". - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA - 8/08/1997-31/07/1998: Responsabile dell'Ufficio Amministrativo presso l'U.O.C. Gestione Amministrativa del Settore Ecologia. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA - 1/08/1998-1/08/2000: Responsabile dell'Ufficio Giuridico del Servizio Risorse Umane, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. DS1. - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV) - 3/08/2000-4/12/2005: Responsabile dell'URP della Sede

CURRICULUM VITAE

Centrale, istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 544 del 3 Agosto 2000. - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)

- 5/12/2005-30/11/2007: Assunta a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo dello Staff Rapporti con l'Utenza-URP presso la Direzione Generale. - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
- 1/12/2007: Assunta a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo dello Staff Rapporti con l'Utenza-URP, presso la Direzione Generale, incarico ricoperto sino al 30 Giugno 2012. - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
- 1/07/2012: Dirigente Responsabile dell'URP, presso la Direzione Generale, a seguito del conferimento del relativo incarico. - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza pacchetto Office, ottima capacità di uso della Posta Elettronica, della P.E.C. e di navigare in Internet.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione dal 3/07/2007 al Gruppo di lavoro "Laboratorio SI-URP", finalizzato alla creazione di una rete degli URP del Sistema Agenziale, iniziativa tuttora in corso;
- Conseguimento, in data 14 Maggio 2009, del Premio "LAVORIAMO INSIEME" per realizzare le Pari Opportunità, l'e-Government, la Semplificazione e la Lotta alla Corruzione, conferito dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in occasione del FORUM PA 2009, per il Progetto in corso di realizzazione: "SI-URP, Sistema integrato degli URP dell'ISPRA e delle Agenzie Ambientali";
- Dal 5 Marzo 2012 autorizzata dal Direttore Generale dell'ARPAV - su richiesta del Direttore Generale dell'ISPRA - a partecipare al Gruppo di Coordinamento Redazionale del Portale della Rete degli URP del Sistema Agenziale in collaborazione con il Servizio per i Rapporti con il Pubblico dell'ISPRA per la definizione dei contenuti e delle Linee - Guida comuni e condivise con gli URP delle restanti Agenzie;
- Partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:
- "L'esercizio del diritto di accesso nella P.A. dopo il DPR 184/06" (Milano: 11/10/2006 - EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione) - riportando il giudizio finale di "Ottimo";
- "Aggiornamento per gli URP su LEA, trasparenza, riservatezza e comunicazione"- (Venezia e Padova: 29/05 e

CURRICULUM VITAE

3/06/2008 - Centro Regionale Interuniversitario per la formazione in ambito socio sanitario);

- "URP - Pubblicità e Pubblica Amministrazione"; "Comunicazione istituzionale e diritto all'informazione"; "Pianificazione, programmazione e progettazione delle attività di comunicazione pubblica e istituzionale"; "Gli URP: finalità, attività, strumenti"; "I prodotti di comunicazione: tipologia, leggibilità, redazione"; "Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale"; "La nuova Legge n.150/2000 sulle attività di informazione e comunicazione delle PP.AA."; "La comunicazione informatico-telematica", seguiti nell'ambito del "MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE PER LE AMMINISTRAZIONI E LE AZIENDE PUBBLICHE" presso CEIDA - Roma;
- Partecipazione ai seguenti Convegni:
 - "Comunicare nelle crisi e nelle emergenze sanitarie e ambientali" (Padova: 24/11/2008 - Conferenza dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Veneto);
 - "Gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico: identità e innovazione" - Seminario Internazionale (Bologna: 19/11/2001 - Organizzato dagli URP degli URP);
 - Organizzazione della Giornata di Studi "Il ruolo degli URP: strategie per una valida costituzione" (Amministrazione Provinciale di Padova: 20/11/1995);
 - Organizzazione e partecipazione, in qualità di Relatrice alle seguenti giornate di formazione per il personale ARPAV:
 - "Ufficio Relazioni con il Pubblico e Carta dei Servizi ", tenutasi a Padova il 10/10/2000;
 - "L'Autocertificazione e l'accesso agli atti amministrativi ", svoltasi a Padova il 7/03/2001 sulle novità introdotte dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
 - Redazione dei seguenti prodotti comunicativi:
 - "Guida all'autocertificazione", distribuita il 7/03/2001 al personale amministrativo dell'ARPAV ed agli operatori degli URP Periferici dell'Agenzia;
 - "GUIDA ANALITICA AI SERVIZI ARPAV" (Edizioni 2001; 2005; 2009 e 2012), concernente le modalità di erogazione delle prestazioni dell'Agenzia e consultabile anche sul SITO INTERNET dell'Ente;
 - "Guida APAT/APPA/ARPA", finalizzata ad avvicinare gli Utenti al Sistema Agenziale, agevolando la ricerca dei recapiti di ciascuna Agenzia Ambientale;
 - "LA CARTA DEI SERVIZI DELL'ARPAV" - Edizioni 2009; 2011 e 2012;

CURRICULUM VITAE

- "ARPAV risponde60 domande per conoscere ARPAV" - pubblicazione nata dall'esigenza di rendere maggiormente fruibili le informazioni sulle competenze dell'ARPAV e sulle modalità di accesso alle prestazioni dell'Ente, prendendo lo spunto dai quesiti posti più frequentemente dai Clienti nei contatti quotidiani;
- Redazione negli anni 2010, 2011 e 2012 di n. 3 "Documenti Programmatici sulla Sicurezza dell'ARPAV" (DPS), concernenti la Privacy.