



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 243

DEL 24-7-2019

Il Commissario Straordinario, Dott. Riccardo Guolo, giusti i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 1965 del 21.12.2018, adotta in data odierna il presente decreto, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Esito dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente tecnico, ruolo tecnico, per il Servizio Informatica e Tecnologie. Approvazione atti e assunzione del vincitore.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento. Il Dirigente _____ (firmato elettronicamente)	Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste. Il Dirigente _____ (firmato elettronicamente)	<input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista  Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario. Il Dirigente _____ (firmato elettronicamente)

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta			
<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> contrario	<input type="checkbox"/> informativa	<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa
IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA		IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA	
_____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)		_____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)	

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che, con decreto del Commissario Straordinario n. 84 del 20/12/2018, è stato indetto un Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, ruolo tecnico, per il Servizio Informatica e Tecnologie della Direzione Amministrativa previsto dal vigente organigramma aziendale.

Dato atto che, con decreto del Commissario Straordinario n. 97 del 09/04/2019, è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stata altresì disposta l'ammissione dei due candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, ing. Alessandro Murari e ing. Elvio Tasso.

Considerato che, in base alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione, l'espletamento della procedura di mobilità determina il formarsi di un elenco di idonei e, nel caso in cui le caratteristiche individuali comportino la presenza di un numero di candidati idonei al trasferimento superiore ai posti individuati dall'Avviso di mobilità, è compito della Commissione individuare il candidato prescelto specificandone le motivazioni.

Visto il verbale depositato agli atti del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, nel quale la Commissione dichiara l'idoneità di entrambi i candidati ammessi alla selezione e propone di dare corso al trasferimento presso l'Agenzia dell'ing. Elvio Tasso.

Considerato che l'assunzione in parola è prevista dal Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2018, adottato dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 27/04/2018 nelle more della redazione del Piano Triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e autorizzato dalla Regione del Veneto con DGR n. 1168 del 07/08/2018.

Dato atto che, con nota prot. n. 63277 del 24/06/2019, l'Agenzia ha richiesto alla Regione del Veneto, ente di appartenenza dell'ing. Elvio Tasso, l'assenso al trasferimento del dipendente con decorrenza 01/08/2019 e che, con nota pervenuta in data 15/07/2019, prot. 71384, la Regione ha espresso parere favorevole.

Riconosciuta la validità del procedimento, trattasi di approvare gli esiti della selezione e di disporre il trasferimento presso ARPAV dell'ing. Elvio Tasso, con contestuale affidamento dell'incarico dirigenziale afferente al Servizio Informatica e Tecnologie della Direzione Amministrativa.

Acquisito il parere favorevole del direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al direttore dell'Area Tecnico-Scientifica.

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1369 del 18/09/2018,

### **DECRETA**

1. di approvare il verbale dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, ruolo tecnico, per il Servizio Informatica e Tecnologie della Direzione Amministrativa, depositato agli atti del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, e di dichiarare idonei i candidati Elvio Tasso e Alessandro Murari;
2. di disporre il trasferimento presso ARPAV, a decorrere dal 01/08/2019, dell'ing. Elvio Tasso, nato il 30/06/1954, dipendente a tempo indeterminato della Regione del Veneto con la qualifica di Dirigente tecnico e attualmente in posizione di comando presso l'Agenzia;
3. di dare atto che, contestualmente al trasferimento presso ARPAV, all'ing. Elvio Tasso sarà conferito l'incarico dirigenziale afferente al Servizio Informatica e Tecnologie mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale;
4. di pubblicare l'elenco degli idonei nel sito internet dell'Agenzia, sezione "Concorsi e procedure comparative";
5. di dare atto che la spesa relativa alla predetta assunzione e al conferimento dell'incarico dirigenziale rientra nelle previsioni nel Bilancio Economico Preventivo 2019, approvato con DCS n. 49 del 30/11/2018, assestato con DCS n. 188 del 11/06/2019.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Riccardo Guolo**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

☐ **non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

☐ **è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

☐ chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

☐ rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....  
.....  
.....
- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia : ☐ semplice (in carta libera) per uso amministrativo

☐ conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)