



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 219

DEL 28-8-2017

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Conferimento di incarico dirigenziale presso il Servizio Economico Finanziario.

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con Decreto del Commissario Straordinario n. 243 del 02/12/2016, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del dott. Federico Meneghesso nel profilo di Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, da assegnare al Servizio Economico Finanziario dell'Agenzia, struttura particolarmente strategica dal punto di vista amministrativo viste le complesse competenze attribuite e gli articolati adempimenti da assicurare nell'interesse dell'Ente.

Preso atto che il dott. Federico Meneghesso ha stipulato il contratto individuale di lavoro in data 02/12/2016, assumendo servizio presso il Servizio Economico Finanziario dell'Agenzia in data 05/12/2016.

Rilevato che il dott. Federico Meneghesso ha positivamente superato il periodo di prova di sei mesi previsto dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000 (come da nota del 09/08/2017 a firma del Direttore Generale) e, conseguentemente, lo stesso deve intendersi confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Visto l'art. 28 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000, il quale prevede che al Dirigente neo assunto, che abbia superato il periodo di prova, venga conferito un incarico dirigenziale.

Richiamate le deliberazioni n. 110 del 19/04/2012 e n. 129 del 18/05/2012, con le quali è stato approvato il vigente Organigramma aziendale articolato in 74 posizioni dirigenziali di natura gestionale e 41 posizioni dirigenziali di natura professionale.

Dato atto che con successivi provvedimenti n. 130/2012 e n. 182/2012, sono state definite le declaratorie delle funzioni attribuite alle 74 posizioni dirigenziali di natura gestionale ed a 33 delle 41 posizioni di natura professionale.

Rammentato che, con deliberazioni n. 356/2013 e n. 169/2014, nel quadro generale delineato dalla legge n. 125/2013, è stata ridefinita la dotazione organica dell'Agenzia e stabilita la cessazione di n. 37 posizioni lavorative del comparto e di n. 20 della dirigenza.

Rilevato che, allo stato attuale, la dotazione organica dirigenziale dell'Agenzia è pari a n. 84 posizioni, delle quali risultano coperte n. 80 e che la maggior parte degli incarichi formalmente conferiti sono naturalmente scaduti il 30/06/2015 e sono stati prorogati alla data del 28/09/2017.

Rilevato altresì che la Direzione Generale, prima di avviare la procedura per il conferimento degli incarichi disciplinata dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali", intende procedere ad una revisione della struttura organizzativa dell'Agenzia, anche in conformità al piano triennale dei fabbisogni ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ad una contestuale ridefinizione delle declaratorie dei vari incarichi in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione.

Atteso inoltre che, dalla documentazione agli atti, il dott. Federico Meneghesso risulta aver maturato, nell'arco temporale 2004-2016, una significativa esperienza nell'espletamento,



presso la Regione del Veneto, di incarichi dirigenziali ai sensi della L.R. n. 1/1997 e della L.R. n. 54/2016 (da ultimo, in base alla DGRV n. 860/2015).

Considerato che la suddetta procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali, da avviarsi successivamente alla revisione della struttura organizzativa dell'Agenzia, riguarderà necessariamente anche gli incarichi dirigenziali del ruolo amministrativo, compreso l'attuale Servizio Economico Finanziario e che, conseguentemente, nelle more dell'avvio di tale procedura, risulta opportuno, al fine di assicurare a tale Servizio la necessaria operatività per i vari adempimenti contabili e fiscali, attribuire al dott. Federico Meneghesso un incarico di natura professionale, denominato Pp "Contabilità e Finanza", in base all'allegato n. 1 dell'Accordo sindacale siglato il 21/03/2017, con i seguenti contenuti:

- Tenere ed aggiornare le scritture ed i libri contabili;
- Redigere i documenti che formano il bilancio di esercizio, il bilancio economico preventivo e gli assestamenti necessari;
- Coordinare la fatturazione attiva e passiva di tutta l'agenzia; gestire le risorse finanziarie dell'Agenzia ed i rapporti con l'istituto bancario tesoriere;
- Gestire le autorizzazioni riferite agli stanziamenti di budget (e relative variazioni) assegnati ai centri di responsabilità dell'Agenzia, perseguendo gli obiettivi aziendali;
- Tenere il registro dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti e svolgere le funzioni di segreteria di tale organo;
- Organizzare e coordinare le attività, le risorse umane direttamente assegnate e le risorse strumentali afferenti al Servizio;
- Applicare il Sistema di Gestione della Qualità.

Preso atto che il Dirigente del Servizio Risorse Umane ha attestato, con relazione del 28/08/2017 prot. n. 80923 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato, da ultimo, con DDG n. 129 del 18 maggio 2012;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i CC.CC.NN.L. delle Aree dirigenziali III – Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa e IV – Medico-Veterinaria riferiti ai quadrienni 1994-1997, 1998-2001, 2002-2005, 2006-2009;

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19.10.2016;

DELIBERA

1. di conferire al dott. Federico Meneghesso, Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, un incarico dirigenziale di natura professionale ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera d) del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000, stabilendo che lo stesso decorrerà dalla data del presente provvedimento ed avrà durata triennale, salva l'anticipata ridefinizione del nuovo assetto organizzativo dirigenziale e della correlata articolazione delle responsabilità di tutti gli incarichi dirigenziali.
2. di stabilire altresì che il suddetto incarico, denominato Pp "Contabilità e Finanza", sarà collocato presso il Servizio Economico e Finanziario della Direzione Amministrativa ed avrà i contenuti elencati nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamati;
3. di precisare che il conferimento del suddetto incarico verrà perfezionato mediante stipula del contratto individuale entro 30 giorni dall'adozione del presente provvedimento. In mancanza del consenso dell'interessato alla scadenza del termine, non si procederà al conferimento dell'incarico e le parti riassumeranno la rispettiva autonomia;
4. di dare atto che la spesa relativa all'incarico trova finanziamento negli appositi fondi di cui agli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL dell'Area dirigenziale III del 06/05/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Dell'Acqua



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

• a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)