



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 26

DEL 31-1-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Attivazione del comando di un Dirigente Amministrativo dall'Azienda Ulss n. 6 Euganea ad ARPAV.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue:

Premesso che, con deliberazione n. 289 del 30/11/2017, è stato disposto il trasferimento presso l'Azienda USL di Bologna del dott. Giovanni Ferro, dipendente dell'Agenzia in qualità di dirigente amministrativo con incarico di Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Dato atto che, a seguito della predetta cessazione, le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Risorse Umane sono state temporaneamente delegate al Direttore Amministrativo dell'Agenzia con deliberazione n. 303 del 07/12/2017.

Valutata la complessità e la rilevanza delle funzioni svolte dal citato Servizio e ritenuto necessario garantirne la continuità e la piena operatività, l'Agenzia, con nota prot. n. 120687/2017, ha richiesto all'Azienda Ulss 6 Euganea la disponibilità all'attivazione di un comando del dott. Lorenzo Pavani, dirigente amministrativo, il quale, dal curriculum vitae depositato in atti, risulta in possesso di elevata professionalità coerente con la posizione da ricoprire.

Visto che, con nota prot. n. 121394/2017, il dott. Lorenzo Pavani, nato a Ferrara il 20/10/1968, ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando in parola.

Preso atto che la suddetta Azienda Sanitaria, con nota prot. ARPAV n. 123176/2017, ha comunicato il nulla osta all'attivazione del comando del dott. Pavani per la durata di dodici mesi a far data dal 01/02/2018.

Dato atto che l'Agenzia, prima di procedere all'attivazione del comando, ha ritenuto opportuno verificare formalmente l'assenza di una adeguata professionalità interna cui conferire l'incarico dirigenziale afferente al Servizio Risorse Umane, come risulta dagli esiti della relativa procedura approvati con deliberazione n. 16 del 29/01/2018.

Visto che la DGRV n. 2176/2017, nel dare disposizioni concernenti il personale delle aziende ed enti del SSR per l'anno 2018, assoggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Area Sanità e Sociale i soli comandi di personale proveniente da amministrazioni di altri comparti, ovvero proveniente da enti del comparto SSN di altre regioni, fermo restando il rispetto del limite di spesa per il personale richiamato dalla stessa DGRV.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Condivisa la proposta del Direttore Amministrativo;

PRESO atto che il Direttore proponente ha attestato, con relazione del 31/01/2018 prot. n. 9427 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

Trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

Visto il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

Vista la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

Vista la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;

### **DELIBERA**

1. di autorizzare l'attivazione del comando presso l'ARPAV del dott. Lorenzo Pavani, nato a Ferrara il 20/10/1968, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea in qualità di dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 21 del CCNL della Dirigenza SPTA del 08/06/2000;
2. di stabilire che il comando avrà durata di dodici mesi decorrenti dal 01/02/2018 ed è finalizzato all'attribuzione delle funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Risorse Umane dell'Agenzia di cui alla deliberazione n. 86 del 02/04/2015;
3. di dare atto che l'Agenzia provvederà ad acquisire dal dott. Pavani le dichiarazioni previste dall'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
4. di dare atto che il costo complessivo del comando, stimato per l'anno corrente in € 101.500,00 comprensivi di oneri riflessi e IRAP, trova copertura nei corrispondenti conti del bilancio economico preventivo per l'anno 2018 approvato con deliberazione n. 319 del 18/12/2017 e consente di rispettare i limiti di spesa per il personale richiamati nella DGRV n. 2176/2017;
5. di stabilire che ARPAV provvederà a corrispondere direttamente e a proprio carico la retribuzione spettante al dott. Pavani, come previsto dall'art. 21, comma 2, del citato CCNL 08/06/2000;
6. di riconoscere che dal 01/02/2018 cesseranno gli effetti della deliberazione n. 303 del 07/12/2017 con la quale sono state delegate al Direttore Amministrativo le funzioni dirigenziali del Servizio Risorse Umane.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (*alternativamente*)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(*firmato digitalmente*)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (*altri*): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(*firmato digitalmente*)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(*firmato digitalmente*)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(*firmato digitalmente*)