

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Irene Cavestro
Indirizzo
Telefono 049/654114 - 049/8253024
Fax 049/8253024
E-mail PEC irene.cavestro@ordineavvocatipadova.it
Nazionalità Italia
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Avvocato dal 25.9.1992; iscritta all'Albo Speciale dei Patrocinanti in Cassazione ed altre Magistrature Superiori dal 28 gennaio 2005.
L'esercizio dell'attività professionale è stato svolto dal 1989 al 2002 presso lo Studio Legale degli Avvocati Gian Paolo Belloni Peressutti – Maria Elisabetta De Lazzar – Fabio Belloni in via Emanuele Filiberto n. 3 a Padova; dal 2002 in forma e struttura autonoma, con studio in via Santa Lucia n. 4 a Padova;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Ambito di applicazione professionale: diritto civile, con specifico riguardo al diritto dei contratti e delle obbligazioni, diritti reali, locazioni e condominio, diritto fallimentare
- Tipo di impiego Legale, arbitro di parte in arbitrati
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICHI PUBBLICI E
ISTITUZIONALI**

- Date
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1984– a 1989) Corso di laurea in Giurisprudenza conseguita il 13.7.1989 con tesi in diritto e procedura penale ("Le intercettazioni telefoniche") (100/110)
Università degli Studi di Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 1978 – a 1983) Maturità classica (50/60)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale A. Pigafetta di Vicenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutte le capacità necessarie per la gestione e la conduzione autonoma di uno studio legale (rapporti con la clientela, fornitori, gestori, collaboratori, professionisti, magistrati)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Tutte le capacità necessarie per la gestione e la conduzione autonoma di uno studio legale (rapporti con la clientela, fornitori, gestori, collaboratori e professionisti, magistrati)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo base di computer e programmi gestionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patrocinate fino al 2002 in collegio con l'avv. Gian Paolo Belloni Peressutti le Fondazioni facenti capo alla Cassa di Risparmio (Cassa di Previdenza della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e Immobiliare Contarine s.p.a.) con conseguente gestione degli immobili e dei contratti di locazione facenti capo agli enti e relativa attività stragiudiziale e giudiziale (contrattualistica, sfratti, riconsegne, procedure monitorie ed esecutive...)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1996: incarichi dal Tribunale fallimentare di Padova quale legale delle procedure fallimentari per l'esperimento di azioni revocatorie fallimentari, costituzioni della procedura nell'ambito di opposizioni allo stato passivo o a sentenze dichiarative di fallimento, azioni per il recupero di attivo alla procedura ecc.

Dal 2013 rapporto di collaborazione professionale con A.T.E.R. Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Padova

Padova, 30 gennaio 2018

