

DIREZIONE GENERALE									
Struttura: SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E COMUNICAZIONE									
Responsabile: CARPIN PAOLO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello di supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni	20%	SAT 01	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Termine: fissato di volta in volta dall'Ente richiedente. Partecipazione alle commissioni VIA regionale, C.T.R.A, C.T.R.LL.PP., C.T.R.U. (su delega)	–	–	100%
Analisi delle procedure OMOST (standardizzazione dei controlli su fonti di pressione nei dipartimenti provinciali) in ottica di miglioramento	20%	SAT 02	EFFICACIA		n. documento predisposto entro il termine / n. documento programmato	Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Supporto alla Direzione Centrale nella definizione dei piani di attività di controllo sulle fonti di pressione e accordo di programma	20%	SAT 03	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. documenti predisposti / N. documenti da predisporre	Riferito alle fonti di pressione per l'attività 2013. Entro il 31/12/12	–	–	n. 2
Rendicontazione delle attività di controllo sulle fonti di pressione	20%	SAT 04	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	ATTIVITA' SVOLTA ENTRO I TEMPI STANDARD (legato ai tempi)	N. di rendicontazioni eseguite /N. di rendicontazioni programmate	Proiezione anno 2012 propedeutica alla programmazione 2013	–	–	n. 1
Raccolta informazioni dai DAP sulle attività di controllo riferite a denunce penali, amministrative e per conto di forze dell'ordine e procura	10%	SAT 05	EFFICACIA		n. relazioni predisposte / n. relazioni previste	Proiezione anno 2012	–	–	n. 1
Raccolta e analisi di informazioni su pronta disponibilità dei Dipartimenti	10%	SAT 06	EFFICACIA		n. relazioni predisposte / n. relazioni previste	Proiezione anno 2012	–	–	n. 1

DIREZIONE GENERALE									
Struttura: U.O. EDUCAZIONE AMBIENTALE									
Responsabile: FORESE ANNALISA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere e sviluppare la Rete Regionale INFEA	25%	UOEA 01	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. attività effettuate / N. attività programmate	Gestione Tavolo INFEA Mantenimento Certificazione SGQ Revisione procedura Coordinamento INFEA INFEAnews	–	N. 7	N. 4
Realizzare Progetto " Manuale di autovalutazione ... per la Scuola"	15%	UOEA 02	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. Attività progettate e realizzate / N. Attività programmate	Realizzazione Manuale di autovalutazione per la scuola Realizzazione seminario finale Realizzazione percorso di facilitazione e supporto agli insegnanti	–	–	N. 3
Realizzare Progetto: Concorso "Caro ambiente ti scrivo"	15%	UOEA 03	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. Attività progettate e realizzate / N. Attività programmate	Progettazione e realizzazione concorso Raccolta e selezione frasi Realizzazione evento finale di premiazione	–	–	N. 3
Realizzare Progetto "Guida alle Misure compensative"	15%	UOEA 04	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. Attività progettate e realizzate / N. Attività programmate	Progettazione e realizzazione guida per gli enti pubblici Stesura piano di comunicazione della guida	–	–	N. 2
Realizzare Progetto "Youth x Change: a scuola di nuovi stili di vita"	15%	UOEA 05	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. Attività progettate e realizzate / N. Attività programmate	Progettazione e realizzazione guida con 5 percorsi didattici Stesura piano di comunicazione della guida	–	–	N. 2
Realizzare Progetto "Raccolta favole sull'ambiente"	15%	UOEA 06	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. Attività progettate e realizzate / N. Attività programmate	Progettazione e realizzazione manuale con raccolta favole Stesura piano di comunicazione della raccolta	–	–	N. 2

DIREZIONE GENERALE									
Struttura: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI									
Responsabile: DE LAZZER PAOLA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Controllo di legittimità su proposte e atti negoziali con soggetti pubblici e privati	30%	SAGL 01	QUALITA' - (EFFICACIA - Dimensione Tempestività)	Dimensione tempestività	n. proposte di atti negoziali esaminati entro il termine definito / n. proposte atti negoziali pervenuti	Termine definito: entro 15 giorni dal ricevimento degli schemi di convenzione	–	–	90%
Pareri di costituzione su ricorsi giurisdizionali	14%	SAGL 02	EFFICACIA		n. pareri su ricorsi giurisdizionali predisposti / n. totale pareri richiesti		–	–	90%
Esame di procedure di recupero crediti pregressi	30%	SAGL 03	EFFICACIA	STRATEGIA - I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	n. fascicoli crediti pregressi esaminati / n. fascicoli crediti arretrati	Fascicoli crediti pervenuti dalle strutture dipartimentali.	–	–	15%
Protocollo in die	17%	SAGL 04	QUALITA' - (EFFICACIA - Dimensione Tempestività)	Dimensione tempestività	n. documenti protocollati in giornata / n. documenti da protocollare pervenuti	La protocollazione si intende completa della scansione del documento da eseguire in giornata.	–	–	50%
Monitoraggio semestrale dei sinistri assicurativi aperti dal 2011	9%	SAGL 05	EFFICACIA		n. report predisposti / n. report programmati	Report al 15 luglio	–	–	n. 1

DIREZIONE GENERALE									
Struttura: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI									
Responsabile: DAL MASO LUCIANO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Revisione dei documenti di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro	20%	SPL 01	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)		N. revisioni dei documenti di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro entro il termine / N. revisioni programmate	Chimico - Biologico - Amianto Termine: entro il 31.12.12	–	–	N. 3
Lavoratori formati e informati sul tema della sicurezza negli ambienti di lavoro	30%	SPP 02	EFFICACIA		N. lavoratori formati e informati / N. lavoratori da formare e informare come da programma	Riferimento al programma di formazione sulla sicurezza. Garantire almeno n. 4 ore a persona.	40%	–	N. 350
			EFFICACIA		N. corsi eseguiti / N. corsi programmati	Corsi programmati sui temi: rischio chimico (7 edizioni); primo soccorso (2 edizioni); aggiornamento ASPP (1 edizione); spazi confinati (7 edizioni).	30%	–	N. 4
			QUALITA' (Dimensione Efficacia)		Livello di apprendimento dei partecipanti	Verifica del livello di apprendimento mediante le risultanze del test finale redatto dai fruitori - Misurato nel grado di apprendimento dell'utenza >= 70%	30%	–	>=70%
Visite mediche effettuate secondo protocollo sanitario	30%	SPP 03	EFFICACIA		N. visite mediche effettuate /N. visite mediche programmate	Il nuovo programma tiene conto della periodicità biennale della visita prevista dal nuovo protocollo.	–	–	N. 300
Formazione "verificatori DPI" interni	10%	SPP 04	EFFICACIA		N. Persone formate / N. persone da formare	Numero di persone da formare 8.	–	–	100%
Verifica del raggiungimento delle indicazioni emerse nel documento di valutazione dei rischi sullo stress lavoro correlato e sul benessere organizzativo.	10%	SPP 05	EFFICACIA		Predisposizione del documento di verifica entro il termine	Termine del 31.12.12 Coinvolgimento dei datori di lavoro nella raccolta dati.	–	–	N. 1

DIREZIONE GENERALE									
Struttura: SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E SVILUPPO									
Responsabile: GUOLO RICCARDO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Riorganizzare le attività progettuali dell'Agenzia in ottica di ottimizzazione	10%	SPPS 01	EFFICACIA	STRATEGIA 2.2.1.0 Concentrare i progetti commissionati ad ARPAV su linee di attività coerenti con i compiti istituzionali	n. documenti predisposti entro il termine / n. documenti programmati	Definire il flusso di processo e le regole delle attività progettuali. Entro il 31/12/12	—	—	n. 1
Potenziare l'attività di fund raising per governare la promozione di adesioni ai progetti internazionali	15%	SPPS 02	EFFICACIA	STRATEGIA 2.2.1.0 Concentrare i progetti commissionati ad ARPAV su linee di attività coerenti con i compiti istituzionali	n. opportunità diffuse alle strutture aziendali / n. informazioni ricevute e raccolte	Analisi delle opportunità segnalate da soggetti esterni per attingere ai finanziamenti internazionali o ricercate in autonomia e produzione di una scheda informativa alle strutture potenzialmente interessate	—	—	100%
Introdurre nuove tecnologie nei processi e nelle attività dell'Agenzia mediante la predisporre di un piano di innovazione unitario	10%	SPPS 03	EFFICACIA	STRATEGIA 3.1.1.0 Redazione di un piano di innovazione, per inserire nuove tecnologie su processi ed attività	n. piano redatto entro il termine/ n. piano programmato	Entro il 31/12/12	—	—	n. 1
Dare ampia diffusione del percorso di riorganizzazione e razionalizzazione di ARPAV mediante la redazione di un piano di comunicazione	10%	SPPS 04	EFFICACIA	STRATEGIA 5.1.1.0 Redazione di un piano di comunicazione teso a diffondere il percorso di razionalizzazione di ARPAV	n. piano redatto entro il termine / n. piano programmato	Comunicazione a favore degli stakeholders esterni ed interni. Entro il 31/10/12	—	—	n. 1
Migliorare la gestione della comunicazione e l'informazione dell'Agenzia attraverso l'ufficio stampa	10%	SPPS 05	EFFICACIA		n. comunicati ufficiali inviati entro il termine / n. comunicati ricevuti dalle strutture	Predisposizione ed invio di comunicati ufficiali dell'Agenzia previo esame e valutazione dei comunicati pervenuti dalle strutture. Entro 1 giorno dal ricevimento	—	—	90%
Attuare iniziative per la condivisione aziendale degli obiettivi del piano (budgeting, performance)	10%	SPPS 06	EFFICACIA	STRATEGIA 6.1.1.0 Iniziative per la condivisione di obiettivi di miglioramento aziendale	n. programma iniziative redatto / n. programma previsto	Entro il 31/10/12	60%	—	n. 1
					n. iniziative attuate / n. iniziative programmate	Almeno una iniziativa entro il 31/12/2012	40%	—	n. 1
Monitoraggio dell'attuazione del piano triennale delle attività 2012/2014	10%	SPPS 07	EFFICACIA		n. reports prodotti / n. monitoraggi previsti	Reports prodotti al 30/09/12 e al 31/12/12.	—	—	n. 2

Riorganizzazione del Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	15%	SPPS 08	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	N. documenti predisposti / N. documenti programmati	Riorganizzazione del servizio sulla base dei criteri di centralizzazione delle funzioni, di ottimizzazione e di razionalizzazione. Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Migliorare il benessere aziendale mediante la stesura di un piano e avvio delle azioni finalizzate al miglioramento	10%	SPPS 09	EFFICACIA	STRATEGIA 6.2.1.0 Analisi di modalità organizzative per migliorare la socializzazione aziendale	n. piano redatto entro il termine / n. piano programmato	Entro il 30/09/12	–	–	n. 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA									
Struttura: SERVIZIO ACQUISIZIONI BENI, SERVIZI E LAVORI									
Responsabile: FERRARESE PAOLO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Programmazione centralizzata degli acquisti di beni e di servizi e lavori	10%	SAP.1	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Predisposizione del programma acquisti entro il termine	Termine: 31/12/12	–	–	n. 1
Avvio della procedura di gara per l'acquisizione del software per il Servizio Controlli Impiantistici	10%	SAP.2	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0 (affidamento del servizio di gestione globale delle reti di monitoraggio)	N. atti predisposti per avvio della gara / N. atti attesi	Delibera di indizione entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Attuazione del piano investimenti 2012 e acquisti programmati	40%	SAP.3	EFFICACIA	Capacità di risposta allo stakeholder interno	N. procedure realizzate/ N. procedure programmate	La procedure programmate sono n. 21	–	–	70%
Dismissioni, razionalizzazioni e valutazioni sui contratti in essere relativi alla flotta di automezzi aziendali	10%	SAP.4	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.5.1.0 (procedura di dismissione di mezzi immatricolati ante 2001)	N. mezzi dismessi / N. mezzi da dismettere	La procedura per pubblico incanto è andata deserta e si procede con trattativa privata entro il 30/09/12	50%	–	n. 10
			EFFICACIA		Gestire il parco mezzi in modo unitario	Gestione centralizzata dei mezzi di ARPAV	50%	–	n. 1
Gestione centralizzata degli ordini in SIGIA	5%	SAP.5	EFFICACIA	Capacità di risposta allo stakeholder interno	N. ordini emessi entro il termine / N. proposte di acquisto pervenute	Termine: entro 5 giorni dal ricevimento della proposta di acquisto pervenute dalla sede centrale e dai dipartimenti.	–	70%	80%
Revisione del regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia	10%	SAP.6	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. procedure revisionate entro il termine/ N. procedure da revisionare	Entro il 30/11/12	–	–	n. 1
Riorganizzazione degli ordini e delle procedure di liquidazione delle fatture passive in ottica di centralizzazione	10%	SAP.7	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	n. documento predisposto / n. documento previsto	Redazione di un documento di definizione del nuovo flusso e della procedura per la centralizzazione degli ordini e della liquidazione delle fatture.	–	–	n. 1
Aggiornamento dell'inventario a seguito della riorganizzazione agenziale e dei traslochi programmati per la chiusura delle sedi agenziali	5%	SAP.8	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	n. schede dei consegnatari realizzate / n. schede da aggiornare	Revisione delle schede degli agenti consegnatari di beni a seguito della riorganizzazione agenziale che prevede n. 74 strutture; variazioni degli uffici e dei centri di costo; spostamento dei beni tra strutture e traslochi in sedi diverse.	–	–	70%

DIREZIONE AMMINISTRATIVA									
Struttura: SERVIZIO TECNICO IMMOBILIARE									
Responsabile: FIORINI SILVIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Gestione del contratto facility management	30%	STI 01	EFFICACIA		N. documento predisposto / N. documento programmato	Definire e attuare un sistema di controllo documentato da parte dell'ufficio.	30%	–	n. 1
			EFFICACIA		n. reports trimestrali contabilizz. canoni prodotti / n. reports programmati		70%	–	n. 2
Predisposizione dell'Elenco annuale dei lavori pubblici e attuazione	10%	STI 03	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0	n. lavori eseguiti / n. lavori programmati per il 2012	Ristrutturazione dell'immobile di via Rezzonico. Raggiungimento dello stato di avanzamento previsto nell'elenco.	–	–	N. 1
Variante al contratto di acquisizione dell'immobile di Vicenza	10%	STI 04	EFFICACIA		n. contratto variato entro il termine	Entro il 30/10/12	–	–	N. 1
Riorganizzazione del Servizio Tecnico	10%	STI 05	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	N. documento predisposto / N. documento programmato	Riorganizzazione del servizio sulla base dei criteri di centralizzazione delle funzioni, di ottimizzazione e di razionalizzazione. Entro il 31/12/12	–	–	N. 1
Gestione dei canoni di locazione passiva	10%	STI 06	QUALITA' (dimensione tempestività)	Capacità di risposta allo stakeholder interno	n. fatture liquidate entro il termine / n. fatture pervenute dal SEF	Tempo : 5 giorni dalla fattura pervenuta al servizio. Le fatture sono n. 10 con periodicità trimestrale.	–	–	90%
Stipula convenzione per la gestione del riscaldamento e condizionamento nelle sedi di ARPAV	20%	STI 07	EFFICACIA		n. convenzione stipulata / n. convenzione programmata	Entro il 30/09/12	–	–	n. 1
Ricognizione dei contratti di locazione attiva e passiva e delle concessioni avente ad oggetto l'utilizzo di immobili per l'intera Agenzia	10%	STI 08	EFFICACIA		N. documento predisposto / N. documento programmato	Entro il 31/12/12	–	–	n. 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA									
Struttura: SERVIZIO INFORMATICA E RETI									
Responsabile: MENINI LUCA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Riduzione dei costi complessivi della telefonia fissa, mobile e rete dati.	10%	SSI 01	EFFICIENZA	In termini economici	Costi 2012 / Costi 2011	Ottimizzazione delle tariffe e razionalizzazione delle linee e delle utenze.	—	€ 790.000,00	-10%
Sviluppo applicazioni "APP" per smartphone come opportunità per attività informativa	5%	SSI 02	EFFICACIA		n. documenti di specifiche predisposti / n. documenti programmati	Bollettini Meteo, Pollini, Balneazione, Idrologia.	50%	—	n. 4
			EFFICACIA		n. procedure per acquisizione di APP / n. procedure programmate	Acquisizione di n. 4 APP (Pollini, Balneabilità e Meteo Veneto)	50%	—	n. 4
Supporto nelle procedure di acquisto di beni e di servizi mediante la predisposizione di capitolati speciali di appalto	10%	SSI 03	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0	N. capitolati predisposti / N. capitolati attesi	Predisporre il capitolato per l' affidamento del contratto di global service delle reti di manutenzione entro il 31/12/12	—	—	n. 1
Stesura di un piano di diffusione di dati ambientali e pubblicazione	5%	SSI 04	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 5.1.1.0 Iniziative per la massima diffusione dei dati tecnici e gestionali di ARPAV direttamente ai cittadini	n. piani predisposti / n. piani programmati	Entro il 31/12/12	—	—	n. 1
Predisporre un progetto per la realizzazione di un nuovo sistema di protocollo informatico	10%	SSI 05	EFFICACIA		Approvazione del progetto di migrazione del protocollo informatico	Termine: 31/12/12	—	—	n. 1
Attivazione di un sistema unico di ticket informatici per tutti gli utenti interni.	10%	SSI 06	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. sistemi realizzati / N. sistemi programmati	Realizzazione del sistema informatico entro il 30/09/12	50%	—	n. 1
					Diffusione del sistema presso tutti gli utenti entro il termine.	Addestramento di tutti gli utenti ARPAV all'uso dei sistemi. Termine: 31/12/12	50%	—	100%
Implementazione dati nei catasti delle fonti di pressione.	10%	SSI 07	EFFICACIA		N. dati implementati 2012/ N. dati implementati 2011	Aumento del valore dei dati dei siti censiti al 31/12/2011. Coinvolgimento di tutte le strutture DAP.	—	n. 18.288	5%
Realizzazione di open source dei desktop	5%	SSI 08	EFFICACIA		N. installazioni effettuate / N. installazioni in programma	Diminuzione costi per software e necessità nuovo hardware. Installazioni libre office(n. 500) - Installazioni linux (n. 100)	—	—	100%
Realizzazione del piano di formazione informatica	5%	SSI 09	QUALITA' - Dimensione Efficacia - Affidabilità	Dimensione della coerenza della prestazione	N. corsi formativi eseguiti coerentemente al documento delle specifiche / N. corsi formativi programmati	Con riferimento alle risultanze del test finale redatto dai fruitori - Misurato nel grado di soddisfazione globale dell'utenza con riferimento a ciascun corso & workshop >= 70%	—	—	n. 10

Implementazione del portale internet	5%	SSI 10	EFFICACIA		N. nuove sezioni sviluppate / N. sezioni programmate	Educazione alla sostenibilità, ambiente e salute, open data, indicatore del mese, bollettini meteo, mobilità sostenibile.	–	n. 5	n. 6
Reportistica quadrimestrale di contabilizzazione dei canoni di manutenzione delle reti di monitoraggio	5%	SSI 11	QUALITA' - Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard	N. report prodotti entro i tempi previsti / n. report programmati	Sono previsti 2 report (quadrimestrali) entro 40 giorni dal termine del quarimestre.	–	n. 3 (100%)	100%
Messa in uso della SIM per il calcolo dei canoni e delle penali	5%	SSI 12	Indicatore di realizzazione fisica		Avvenuta configurazione software e comunicazioni agli utilizzatori	Entro il 30/09/12	–	–	n. 1
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	5%	SSI 13	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%
Riorganizzazione del Servizio comprese le funzioni degli informatici presso le altre sedi	5%	SSI 14	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	n. documento predisposto / n. documento programmato	Riorganizzazione del servizio sulla base dei criteri di centralizzazione delle funzioni, di ottimizzazione e di razionalizzazione. Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
OPERAZIONE TRASPARENZA. Adeguamento dell'apposita sezione nel sito internet agenziale in conformità alle linee guida della CIVIT	5%	SSI 15	EFFICACIA		Adeguamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" entro il 31/12/12	In conformità alle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 105/10	–	–	n. 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA									
Struttura: SERVIZIO RISORSE UMANE									
Responsabile: FERRO GIOVANNI									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	10%	SRU.01	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0	1. Aggiornamento banca dati del personale; 2. Comunicazioni ai CPI; 3. Messa in funzione di lettori badge presso eventuali "punti di appoggio".	Aggiornamento banca dati del personale con la nuova sede di lavoro e comunicazione ai rispettivi Centri Prov. dell'impiego; Messa in funzione di lettori badge presso eventuali "punti di appoggio".	–	–	100%
Ridistribuzione del personale del DRL in base al modello riorganizzativo approvato.	20%	SRU.02	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.2.1.0	N. persone ricollocate entro il termine / N. di persone da ricollocare	Termine: entro il 31/12/2012	–	–	n. 40
Un nuovo assetto organizzativo di ARPAV	30%	SRU.03	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. di incarichi dirigenziali gestionali entro il termine / N. strutture organizzative	Termine: entro il 30/06/2012	–	–	n. 63
Attivare forme di pensionamento e di trasferimento, previsti dalle attuali normative	10%	SRU.04	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.1.2.0	N. provvedimenti amministrativi per pensionamenti entro il termine / N. richieste di pensionamento	Termine: entro 90 gg dalla richiesta.	50%	n. 16	n. 16
			QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.1.2.0	N. provvedimenti amministrativi per mobilità esterne e comandi entro il termine / N. richieste di mobilità esterne e comandi	Termine: entro 90 gg dalla richiesta.	50%	n. 12	n. 12
Reingegnerizzazione delle attività amministrative	10%	SRU.05	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0	N. procedure revisionate per il sistema qualità / N. procedure da revisionare secondo programmazione	Regolamento per la valutazione della dirigenza. Regolamento per i concorsi. Entro il 31/12/2012	–	n. 0	n. 2
OPERAZIONE TRASPARENZA nel sito internet dell'Agenzia. Riordino ed aggiornamento dati.	10%	SRU. 06	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)		N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge	Riferimento alle delibere CIVIT n. 105/11 e 2/12. Frequenza mensile: Tassi di assenze del personale; Frequenza annuale: curricula dei dirigenti e delle PO; retribuzioni e differenziazione dei premi; dati OIV	–	–	n. 12 (frequenza mensile); n. 4 (frequenza annuale)
Ricognizione dei fondi del personale della dirigenza in base alla nuova riorganizzazione e ridefinizione	10%	SRU.07	EFFICACIA		N. fondi ricostruiti / N. fondi da ricostruire	Ricalcolo dei fondi contrattuali aziendali in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dirigenziale. Termine: entro il 15/05/2012	–	–	100%

DIREZIONE AMMINISTRATIVA									
Struttura: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO									
Responsabile: SLANZI SIANA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Riorganizzazione del ciclo contabile passivo	20%	SEF.01	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Documento di definizione del flusso di processo	Termine: 30/06/12	–	–	n. 1
Centralizzare l'emissione dei mandati di pagamento relativi ai Dipartimenti di BL,PD, RO e del DRL.	20%	SEF.02	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Emissione ordinativi di pagamento per i 4 dipartimenti individuati (DRL; DAP di BL, di PD e di RO)	SI/NO Attività del secondo semestre.	–	–	SI
Contribuire alla reingegnerizzazione dell'attività di recupero crediti	10%	SEF.03	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	n. procedure esaminate / n. procedure pervenute	Procedura di recupero crediti. Tempi: entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Predisposizione dei documenti di bilancio	30%	SEF.04	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)		N. documenti predisposti nei termini / N. documenti programmati	I termini sono dettati dalla Regione per: bilancio economico di previsione 2012; bilancio di esercizio 2011.	–	n. 2	n. 2
Definizione di un "Cruscotto aziendale" per la verifica dello stato di salute finanziario dell'Agenzia	10%	SEF.05	EFFICACIA		N. documento predisposto / N. documento programmato	Sulla base dei criteri richiesti dalla Direzione.	–	–	n. 1
OPERAZIONE TRASPARENZA nel sito internet dell'Agenzia. Aggiornamento dati.	10%	SEF.06	EFFICACIA		N. aggiornamenti effettuati entro il termine / N. aggiornamenti previsti	Riferimento alle delibere CIVIT n. 105/11 e 2/12. Dati sulla gestione dei pagamenti.	–	–	n. 1

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO OSSERVATORIO ARIA									
Responsabile: PATTI SALVATORE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	20%	ORAR.01	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Termine: 60 giorni dalla richiesta formale. Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno.	–	100%	100%
Realizzazione di progetti finanziati da enti pubblici e da privati - Progetto Pedemontana	20%	ORAR.02	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con la convenzione	Output realizzati / Output attesi (per ciascun progetto)	Output: relazione intermedia e finale come da convenzione Progetto Pedemontana	50%	–	100%
			QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	Output realizzati nei tempi previsti / Output realizzati	Tempi previsti in convenzione	50%	–	90%
Realizzazione di progetti europei - Progetto APICE	20%	ORAR.03	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità e Tempestività)	Tempestività e coerenza con il cronoprogramma	Attività progettuali (WP) realizzate in linea con il cronoprogramma / Attività progettuali (WP) programmate nel cronoprogramma	Progetto APICE	–	–	100%
Attuazione della Direttiva 2008/50/CE mediante la riorganizzazione della rete di misura della qualità dell'aria del Veneto.	30%	ORAR.04	Indicatori di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0	Documento tecnico di supporto alla Regione	Entro il 30/06/2012	–	–	n. 1
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ORAR.05	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE INTERNE									
Responsabile: SACCARDO ITALO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Aggiornamento dei piani e coordinamento delle reti regionali di monitoraggio delle acque interne	20%	SAI.1	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. piani di monitoraggio realizzati / N. piani di monitoraggio programmati	Piani annuali di monitoraggio acque sotterranee; Piano monitoraggio acque superficiali; Piano monitoraggio BSL; Piano monitoraggio Fratta-Gorzone.	—	N. 4 (100%)	N. 4
Stesura di report ambientali per la matrice acque interne	30%	SAI.2	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. report ambientali eseguiti / N. report ambientali programmati	(punto 7.3.1 della pianificazione 2012) Produzione di rapporti, relazioni tecniche e bollettini.	—	n. 33	N. 8
Mantenimento del livello della fornitura di informazioni sulle matrici acque interne	20%	SAI.3	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. richieste evase / N. richieste pervenute	(punto 7.3.4 della pianificazione 2012) Fornitura dati ed informazioni su richiesta degli stakeholders interni ed esterni	50%	n. 122 (100%)	100%
			QUALITA' (dimensione tempestività)	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Nel rispetto dei tempi	N. richieste evase nei termini / N. richieste evase	Termine: 30 gg dalla richiesta.	50%	96%	96%
Mantenimento del livello dei pareri sul monitoraggio corsi d'acqua, laghi, acque sotterranee e reti automatiche acque interne	30%	SAI.4	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. pareri resi / N. pareri programmati	(punto 2.2.1.5 + 2.2.2.5 + 2.2.3.5 + 2.2.9.7 pianificazione 2012) Pareri, elaborazioni e/o relazioni tecniche per corsi d'acqua, laghi, acque sotterranee e sorgenti, reti automatiche anche su richieste di stakeholders	—	n. 66	n. 35
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SAI.5	EFFICACIA	VERIFICHE PROGRAMMATE PER LA QUALITA'	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate		—	100%	100%

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO OSSERVATORIO RIFIUTI									
Responsabile: FRANZ LORENA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello di Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	20%	SRC 01	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. supporti tecnici forniti / N. supporti tecnici richiesti	Termine: 60 giorni dalla richiesta formale intesa come supporto ai soggetti istituzionali interni e esterni.	–	–	90%
Realizzazione di progetti finanziati da enti pubblici e da privati	20%	SRC 02	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con la convenzione	Output realizzati / Output attesi (per ciascun progetto)	Output: documenti previsti e concordati con la Regione come da convenzione (Progetto Piano Regionale Rifiuti codice 511/2012/1190);	50%	n. 3	n. 2
			QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	Output realizzati nei tempi previsti / Output realizzati	Tempi previsti in convenzione	50%	–	100%
Mantenere il livello dei Controlli su impianti di compostaggio	20%	SRC 03	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. controlli su impianti di compostaggio effettuati / N. controlli programmati		–	N. 34	N. 34
Mantenere il livello delle Verifiche per ecotassa evase	20%	SRC 04	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. verifiche effettuate / N. comunicazioni pervenute		–	n. 581 (100%)	100%
Mantenere il livello delle Istanze evase di cui alla L. R. 11/2010	10%	SRC 05	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. relazioni effettuate / N. istanze pervenute		–	n. 54 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SRC 06	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIREZIONE TECNICA									
SERVIZIO OSSERVATORIO SUOLO E BONIFICHE									
Responsabile: GIANDON PAOLO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello di Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	20%	SOSB.1	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Termine: 60 giorni dalla richiesta formale. Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno.	–	–	100%
Realizzazione di progetti finanziati da enti pubblici e da privati	30%	SOSB.2	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con la convenzione	Output realizzati / Output attesi (per ciascun progetto)	Output: relazione intermedia e finale come da convenzione (Progetto Pedemontana; Applicazione della direttiva nitrati codice 1059 e 1080; Passante codice 1118)	50%	–	100%
			QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	Output realizzati nei tempi previsti / Output realizzati	Tempi previsti in convenzione	50%	n. 3 (100%)	100%
Mantenere il livello di esame dei Piani di campionamento dei fanghi in agricoltura	20%	SOSB.3	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. piani di campionamento esaminati / N. piani pervenuti		–	100%	100%
Mantenere il livello quantitativo di osservazioni per rilevamento cartografia del suolo	20%	SOSB.4	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività	N. osservazioni eseguite / N. osservazioni programmate		–	n. 643	n. 750
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SOSB.5	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO OSSERVATORIO GRANDI RISCHI E IPPC									
Responsabile: VESCO MAURIZIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Supporto al SIMAGE e analisi della re-ingegnerizzazione con l'obiettivo di minimizzare costi ed esternalizzazioni	10%	SOGR 01	EFFICACIA		n. documento predisposto / n. documento programmato	Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
SIMAGE: gestione apparecchiature di rilevamento entro area di Porto Marghera	20%	SOGR 02	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDERS (esterni)	Numero di sopralluoghi per manutenzione e/o controlli delle apparecchiature del sistema SIMAGE	Gli strumenti sono collocati presso l'area del Petrolchimico di Porto Marghera e all'intorno	–	–	n. 120
Supporto ai Dipartimenti Provinciali nei casi di emergenza ambientali	10%	SOGR 03	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDERS (interni)	N. supporti forniti / N. supporti richiesti		–	100%	100%
Mantenimento del livello dei controlli delle aziende IPPC e biomasse	20%	SOGR 04	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività	N. aziende controllate / N. aziende programmate		–	n. 9	n. 19
Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	20%	SOGR 05	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. pareri resi / N. pareri richiesti	I pareri resi per la partecipazione alle Commissioni e Conferenze di servizi.	–	n. 84 (95%)	100%
Mantenimento del livello di supporto al Servizio Controlli Impiantistici nelle verifiche su apparecchi a pressione e ascensori	10%	SOGR 06	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. verifiche effettuate / N. verifiche richieste	L'attività viene svolta in coordinamento con il Servizio Controlli Impiantistici	–	n. 1435	n. 1200
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SOGR 07	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

Struttura: SERVIZIO OSSERVATORIO AGENTI FISICI									
Responsabile: TROTTI FLAVIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello del supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	5%	SOAF 01	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, alle Commissioni regionali radioattività o altre su delega del direttore.	—	100%	100%
Realizzazione di progetti finanziati da enti pubblici e da privati	25%	SOAF 02	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con la convenzione	Output realizzati / Output attesi (per ciascun progetto)	Relazione intermedia e finale come da convenzione Progetti regionali della Prevenzione (codici 1148-1149-1150)	50%	n. 2	n. 6
			QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	Output realizzati nei tempi previsti / Output attesi	Tempi previsti in convenzione (intermedi 31/01/12 e finali 30/06/12)	50%	—	n. 6
Redazione di una rapporto sull'inquinamento elettromagnetico nel territorio regionale e della rete regionale della radioattività	15%	SOAF 03	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	Documento predisposto / Documento programmato	Raccolta dati per la redazione del rapporto da banche dati aziendali e contatti diretti con strutture interne; successiva stesura del rapporto per la Regione.	—	—	n. 2
Completamento del progetto regionale "Banca dati dei rifiuti radioattivi"	15%	SOAF 04	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con la convenzione	Output realizzati / Output attesi	Relazione tecnica finale da consegnare all'ente finanziatore Regione del Veneto	50%	—	n. 1
			QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	Output realizzati nei tempi previsti / Output realizzati	Tempo: entro il 30/06/12	50%	—	n. 1
Realizzazione del progetto "Impatto radiologico del depuratore Città di Verona"	10%	SOAF 05	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	Output realizzati nei tempi previsti / Output attesi	Predisporre una relazione tecnica finale entro il 31/12/12 (come da convenzione)	100%	—	n. 1
Mantenere il livello di tempestività nelle istruttorie per il riconoscimento di tecnici competenti in acustica	10%	SOAF 06	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Tempestività)	Dimensione tempestività	n. istruttorie effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute	Tempo standard: 60 gg	100%	70%	70%
Attuazione dei corsi di formazione nella materia degli agenti fisici in conformità al Piano di formazione agenziale	10%	SOAF 07	QUALITA' (Dimensione Efficacia - Affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con la convenzione	n. eventi formativi realizzati / n. eventi formativi programmati	Entro il 31/12/12	100%	—	n. 2

Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SOAF 08	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%
--	-----	---------	-----------	--	--	---	---	------	------

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO COORDINAMENTO OSSERVATORI REGIONALI E SEGRETERIE TECNICHE									
Responsabile: BORTOLAMI PAOLO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Definire una nuovo assetto organizzativo per le Segreterie Tecniche	20%	SCOR 01	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	n. regolamento predisposto / n. regolamento programmato	Entro il 30/09/12	–	–	n. 1
Definire una nuovo assetto organizzativo per le procedure di valutazione ambientale strategica (VAS)	10%	SCOR 02	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	n. documento di organizzazione interna predisposto / n. documento programmato	Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Aggiornamento del tariffario regionale delle prestazioni	10%	SCOR 03	EFFICACIA	Riferimento al Programma Annuale delle Attività	n. documento predisposto / n. documento previsto	Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Sviluppare una proposta per la realizzazione di un sistema unificato di allerta per le emergenze ambientali	30%	SCOR 04	EFFICACIA		n. documento predisposto / n. documento previsto	Entro il 31/12/12	–	–	n. 1
Predisporre un documento di valutazione di incidenza ambientale nell'ambito della VAS del Piano Regionale Rifiuti Urbani e Speciali	30%	SCOR 05	EFFICACIA		n. documento predisposto / n. documento previsto	Riferimento alla DGRV n. 1732 del 26 ottobre 2011. Entro il 31/12/12	–	–	n. 1

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI									
Responsabile: PATANIA VINCENZO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Omogeneizzazione gestionale dei processi relativi all'attività impiantistica a livello agenziale	30%	SCI 01	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	n. processi omogeneizzati / n. processi programmati	Unificazione modalità stesura verbali apparecchi a pressione e sollevamento ai sensi del DM 11/04/11	–	–	n. 1
Organizzare iniziative formative di aggiornamento operativo per il personale sul tema dei controlli impiantistici	10%	SCI 02	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	n. iniziative di aggiornamento effettuate / n. iniziative programmate	Attività formativa in aula e sul campo.	–	–	n. 1
Verifiche su apparecchi a pressione ed impianti di sollevamento	10%	SCI 03	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	n. verifiche effettuate / n. verifiche programmate	Le verifiche riguardano: BL, PD, RO e VE. (2° semestre)	–	–	n. 4500
Verifiche su impianti elettrici equivalenti	10%	SCI 04	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	n. verifiche effettuate / n. verifiche programmate	Le verifiche riguardano: BL, PD, RO. (2° semestre)	–	–	n. 660
Gestione delle richieste di verifiche periodiche in base al DM 11/04/11.	30%	SCI 05	QUALITA' (EFFICACIA - Tempestività)	Dimensione tempestività	n. richieste evase entro il tempo standard / n. richieste pervenute	Tempo: Entro 30 gg dal ricevimento della domanda. Esame delle richieste pervenute e assegnazione al personale interno e ai soggetti abilitati in base al DM 11/04/11. Territorio di PD e di RO.	–	–	95%
Controllo sull'attività di verifica impiantistica (apparecchi a pressione e di sollevamento e impianti elettrici equivalenti)	10%	SCI 06	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	n. verifiche effettuate / n. verifiche programmate	Controllo sull'attività delegata svolta nell'ambito territoriale di TV, VI, VR. (apparecchi a pressione e sollevamento n. 1580; impianti elettrici equivalenti n. 240) - 2° semestre	–	–	n. 1820

DIREZIONE TECNICA									
Struttura: SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE MARINE E LAGUNARI									
Responsabile:									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Ridurre i costi di esternalizzazione delle attività a privati per mare e razionalizzazione nell'uso dei mezzi nautici.	30%	SAMC 01	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.3.1.0	N. campagne di monitoraggio marino costiero effettuate/N. campagne previste	Gestione delle attività oggetto dell'atto d'intesa con la Direzione Marittima di Venezia (Periodo giugno - dicembre)	–	–	n. 4
Mantenimento del livello di MONITORAGGIO ACQUE MARINO-COSTIERE E DI TRANSIZIONE	30%	SAMC 02	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campioni prelevati / N. campioni programmati	I campioni vengono prelevati come da programmazione, eventualmente integrati da altri qualora sia necessario (es. emergenze quali fioriture, ipossie, etc.).	50%	n. 491	n. 283
			EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi eseguiti / N. sopralluoghi programmati	(punto 2.2.5.4 e 2.2.6.4 della pianificazione 2012) Per ogni crociera sono previsti più sopralluoghi. Sono compresi sopralluoghi programmati e su progetto, ma sono escluse le emergenze.	50%	n. 1099	n. 447
Report ambientali	20%	SAMC 03	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Report ambientali prodotti / Report programmati		–	n. 75	n. 42
Mantenimento del livello dei Pareri su monitoraggio acque marino costiere e di transizione e ripascimento dei litorali	10%	SAMC 04	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Pareri resi / Pareri programmati	Pareri stimati sullo storico	50%	n. 50	n. 20
			EFFICACIA	Capacità di risposta allo stakeholders	Pareri resi / Pareri richiesti	Pareri su richiesta di stakeholders.	50%	n. 37 (100%)	100%
Mantenimento e implementazione del Sistema Qualità	10%	SAMC 05	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate		–	87,50%	88,80%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: DIREZIONE DI DIPARTIMENTO									
Responsabile: DAPRA' FRANCESCA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDRL.1	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	–	–	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDRL.2	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	–	–	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDRL.3	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	–	–	100%
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDRL.4	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	–	–	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDRL.5	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	–	N. 2	N. 2
Contribuire alla centralizzazione dell'emissione dei mandati di pagamento.	10%	DDRL.6	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Liquidazione delle fatture entro il termine / Fatture pervenute al Dipartimento	Supportare il SEF nella centralizzazione dei mandati di pagamento. Termine: entro 15 giorni dal ricevimento.	–	–	95%
Ridistribuzione delle attrezzature dei laboratori e ottimizzazione della logistica	40%	DDRL.7	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.2.2.0	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	Piano di redistribuzione degli strumenti notevoli (entro il 15/11/12); Analisi dei costi relativi alla strumentazione pre e post riorganizzazione (entro il 15/11/12); Analisi dettagliata del processo di distribuzione dei campioni (entro il 31/08/12)	–	–	n. 3

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: SERVIZIO LABORATORIO DI VENEZIA									
Responsabile: RARIS MARINA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Redazione piano di riorganizzazione delle attività del SL Venezia	30%	SLVE.1 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	n. 1
Redazione piano di organizzazione per il trasferimento della UO Aria da PD a VE	30%	SLVE.2 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	n. 1
Attuazione piano di trasferimento delle attività analitiche del laboratorio di BL ai laboratori del SL VE	30%	SLVE.3 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. tempi rispettati/ N. tempi stabiliti	Rispetto dei tempi stabiliti dal piano di trasferimento attività predisposto da RSL VE e approvato da DDRL	–	–	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SLVE.4 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	–	–	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. MICROINQUINANTI ORGANICI									
Responsabile: MENEGUS LUCIANA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni diossine per la qualità aria (base) refertati	45%	UOMO. 1 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Campioni Alto volume per determinazione PCDD, PCDF, PCB e IPA Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	–	–	90%
Redazione piano di riorganizzazione delle attività analitiche dell' UO Microinquinanti organici del SL VE	45%	UOMO. 2 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOMO. 3 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	80%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. ARIA									
Responsabile: MILAN SERGIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di emissioni in atmosfera	30%	UOAR. 1 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 30 giorni dall'inizio analisi (apertura campione)	–	–	80%
Redazione piano di riorganizzazione delle attività analitiche sull'Aria	35%	UOAR. 2 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	N. 1
Trasferimento delle analisi chimiche acque di BL ai lab. del SL VE	35%	UOAR. 3 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. stati avanzamento effettuati nei tempi / n. stati di avanzamento pianificati	Rispetto dei tempi stabiliti dal piano di trasferimento attività predisposto da RSL VE	–	–	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. CHIMICA DI VENEZIA									
Responsabile: COSSETTINI MONICA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque potabili (base) refertati	30%	UOCHI.1 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 20 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque di scarico (reflue) refertati	30%	UOCHI.2 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Redazione piano di riorganizzazione delle attività dell' UO Chimica del SL VE	30%	UOCHI.3 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	n. 1
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOCHI.4 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	80%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE DI VENEZIA									
Responsabile: RIGOLI FRANCO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del tempo di analisi dei campioni delle acque potabili (base)	30%	UOBIO.1 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 20 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Mantenimento del tempo di analisi dei campioni delle acque reflue	30%	UOBIO.2 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Redazione piano di riorganizzazione delle attività analitiche dell'UO Microbiologia e Biologia ambientale del SL VE	30%	UOBIO.3 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	n. 1
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOBIO.4 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	80%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: SERVIZIO LABORATORIO DI VERONA									
Responsabile: GASPARETTO GIOVANNI									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque potabili (base) refertati	30%	SLAB.1 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 15 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque di scarico (reflue) refertati	30%	SLAB.2 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Implementazione trasmissione RdP in modalità non cartacea: incontri per avvio dell'attività	30%	SLAB.3 VR	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.2.2.0 Ridistribuzione delle attrezzature dei laboratori e ottimizzazione della logistica	N. documenti definiti con enti istituzionali /N. di incontri programmati	Gestione RdP in modalità non cartacea per esiti favorevoli. Definizione documenti con enti istituzionali di VR, VI e RO.	–	–	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SLAB.4 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. ALIMENTI									
Responsabile: CECCO ADRIANO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni sugli alimenti	45%	UOALI.1 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Controlli di importazione di alimenti. Tempi: entro 20 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Implementazione: nuove prove accreditate in estensione	45%	UOALI.2 VR	QUALITA' - dimensione Efficacia - Conformità	Gestione delle attività in modo conforme - Legato alla conformità	N. nuove prove accreditate conformemente alla norma di riferimento / N. prove da accreditare		–	n. 26 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOALI.3 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100,00%	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. AMIANTO (CRR e CRA)									
Responsabile: MARTINELLI CLAUDIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle misure su campioni di amianto, fibre e silice	30%	UOCRR.01 VR	EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholders	n. misure su campioni di amianto, fibre e silice effettuate / n. richieste pervenute		–	n. 376 (100%)	100%
Mantenimento del livello delle misure su radioattività e radon	30%	UOCRR.02 VR	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - Legato alla programmazione	n. misura di radioattività e radon effettuate / n. misure programmate		–	n. 1472	n. 860
Implementazione: nuove prove accreditate	30%	UOCRR.03 VR	QUALITA' (dimensione efficacia - conformità)	Gestione delle attività in modo conforme - Legato alla conformità	n. nuove prove accreditate conformemente alla norma di riferimento / n. prove da accreditare		–	–	n. 2
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOCRR.03 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. CHIMICA DI VERONA									
Responsabile: OGHERI ALBERTO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque potabili (base) refertati	30%	SLAB.1 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 15 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque di scarico (reflue) refertati	30%	SLAB.2 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Omogenizzazione delle attività analitiche (acque di scarico) compatibilmente con strumenti simili	30%	SLAB.3 VR	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.2.2.0 Ridistribuzione delle attrezzature dei laboratori e ottimizzazione della logistica	Procedure di prova rivedute / Procedure di prova presenti riferite ad acque di scarico di Vr, Pd e Vi	Gestione delle attività analitiche relative ad acque di scarico per omogenizzare procedure di prova fra Vr, Pd e Vi	–	–	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SLAB.4 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE DI VERONA									
Responsabile: MOSCONI MARIA CRISTINA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque potabili (base) refertati	30%	SLAB.1 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 15 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque di scarico (reflue) refertati	30%	SLAB.2 VR	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	–	–	80%
Omogenizzazione delle attività analitiche (acque di scarico) compatibilmente con strumenti simili	30%	SLAB.3 VR	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.2.2.0 Ridistribuzione delle attrezzature dei laboratori e ottimizzazione della logistica	Procedure di prova rivedute / Procedure di prova presenti riferite ad acque di scarico di Vr e Vi	Gestione delle attività analitiche relative ad acque di scarico per omogenizzare procedure di prova fra Vr e Vi	–	–	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SLAB.4 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI									
Struttura: U.O. TERRENI E RIFIUTI									
Responsabile: GEROTTO MICHELE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello delle analisi dei campioni per la caratterizzazione dei terreni di siti contaminati	45%	UOTER.1 VE	QUALITA' - dimensione tempestività	Capacità di risposta allo stakeholder	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	Tempi: entro 60 giorni dalla data di apertura dei campioni	–	–	75%
Redazione piano di riorganizzazione delle attività analitiche su terreni e rifiuti del SL VE	45%	UOTER.2 VE	EFFICACIA	STRATEGIA 1.2.0.0 - Riorganizzazione del Dipartimento Regionale Laboratori	N. Relazioni/ N. Relazioni previste	Entro il 31-12-2012	–	–	n. 1
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOTER.3 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	–	80%

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: DIREZIONE DI DIPARTIMENTO									
Responsabile: LUCHETTA ALBERTO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDRST.1	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013	–	–	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDRST.2	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	–	–	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDRST.3	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	–	–	100%
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDRST.4	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	–	–	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDRST.5	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	–	N. 2	N. 2
"Internalizzazione" dei servizi affidati a soggetti esterni	10%	DDRST.6	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Organizzazione dei servizi con proprio personale	Servizio di posta: entro il 30/06/2012.	–	–	N. 1
Integrazione delle attività delle UO meteorologia e agrometeorologia del CMT	20%	DDRST.7	EFFICACIA	STRATEGIA 2.1.1.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	N. documenti realizzati/N.documenti programmati	Individuazione degli obiettivi del documento di progetto di integrazione delle attività di meteorologia e agrometeorologia del CMT entro il 30.08.2012	–	–	N. 1
Integrazione delle attività meteorologiche dei Servizi CMT CVA	15%	DDRST.8	EFFICACIA	STRATEGIA 2.1.1.0 Un nuovo assetto organizzativo per ARPAV	N. documenti realizzati/N.documenti programmati	Individuazione di criteri comuni di gestione delle attività meteorologiche dei Servizi CVA e CMT	–	–	N. 1
Predisposizione di una proposta per la classificazione dei dati meteoambientali a cessione gratuita e a pagamento	5%	DDRST.9	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 5.1.1.0 Iniziative per la massima diffusione dei dati tecnici e gestionali di ARPAV direttamente ai cittadini	N. documenti realizzati/N.documenti programmati	Entro il termine del 31/12/12	–	–	N. 1

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: SERVIZIO METEOROLOGICO									
Responsabile: MONAI MARCO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Incrementare la diffusione dei bollettini spiagge e Meteo Garda anche con la produzione in versione multilingue	20%	CMT.01	EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholder-Legato alle richieste	N. bollettini realizzati / N. bollettini previsti	1 bollettino al giorno dal 15.05.2012 al 31.012.2012. (Bollettini annuale)	50%	—	n. 184
			EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholder-Legato alle richieste	N. versioni linguistiche realizzate/N. versioni previste	Almeno 3 lingue per ogni bollettino giornaliero del periodo estivo	50%	—	n. 3x184
Predisposizione di un progetto di integrazione delle attività di meteorologia e agrometeorologia del Servizio Meteorologico	25%	CMT.02	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. documenti realizzati /N. documenti programmati	Il progetto è funzionale alla realizzazione del Nuovo modello organizzativo di Agenzia. Termine: 31/12/12	—	—	n. 1
Mantenimento del livello di emissione bollettini nowcasting in dipendenza di avvisi di condizioni meteorologiche avverse	15%	CMT.03	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS-Legato alle richieste	N. bollettini nowcasting emessi /Bollettini richiesti dal sistema di allerta regionale CFD		—	n. 29 (100%)	100%
Mantenimento della tempestività di emissione dei bollettini Meteo Veneto	15%	CMT.04	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'-legato alla programmazione	N. bollettini Meteo Veneto emessi /N.Bollettini 2012		70%	n. 184	n. 184
			QUALITA'- Dimensione tempestività	ATTIVITA' svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N.bollettini Meteo Veneto emessi nei tempi definiti/N. bollettini pubblicati	Entro le ore 13.00	30%	n. 184 (100%)	100%
Mantenimento della tempestività di emissione dei messaggi di attenzione Meteo	15%	CMT.05	QUALITA'- Dimensione tempestività	ATTIVITA' svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. messaggi di attenzione meteo emessi nei tempi definiti/N. messaggi emessi	Entro le ore 13.00	—	n. 23 (100%)	100%
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SM.6	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100,00%	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: UO METEOROLOGIA									
Responsabile: BONINI BARALDI ALBERTO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere la tempestività di emissione dei bollettini agrometeo informa	30%	UOMT 01	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. bollettini agrometeo informa prodotti/N. bollettini programmati		70%	N. 31	N. 29
			QUALITA'- Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. bollettini agrometeo informa prodotti nei tempi standard definiti/N. bollettini emessi	Entro le ore 16.00	30%	N. 31 (98%)	90%
Mantenere la tempestività di emissione dei bollettini agrometeo mese	20%	UOMT 02	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. bollettini agrometeo mese prodotti/N. bollettini 2012	Sono previsti 17 bollettini (12 mensili+4 stagionali+1 annuale)	70%	n. 9	n. 9
			QUALITA'- Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. bollettini agrometeo mese prodotti nei tempi standard definiti/N. bollettini emessi	Entro il giorno 8 del mese successivo	30%	n. 9 (100%)	90%
Adeguamento della documentazione relativa alla manutenzione preventiva delle stazioni agrometeorologiche gestite dal Servizio Meteorologico	20%	UOMT 03	EFFICACIA		N. procedure adeguate/N. procedure previste	Adeguamento della Procedura, delle Istruzioni e della modulistica alle nuove modalità di gestione.	–	–	N. 1
Predisposizione del paragrafo relativo alle stazioni agrometeorologiche del documento di gestione della manutenzione della rete meteorologica	10%	UOMT 04	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0	N. paragrafo predisposto/N.paragrafo previsto		–	–	N. 1
Mantenimento del livello qualitativo dei dati della rete meteo-ambientale	10%	UOMT 05	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. file giornalieri controllati/N. file giornalieri disponibili	Attività di monitoraggio e controllo della produzione di dati di profilatori verticali (Acquisizione, controllo ed archiviazione dati rete meteo-ambientale).	–	–	n. 750
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOMT 06	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: SERVIZIO IDROLOGICO									
Responsabile: SCUSSEL RENZO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Predisposizione di un documento di gestione della manutenzione della rete meteorologica	30%	SIR 01	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 1.4.2.0	n. documenti prodotti/n.documenti previsti	Internalizzazione del servizio di manutenzione.	–	–	N. 1
Miglioramento della tempestività di emissione del rapporto idrologico mensile	20%	SIR 02	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	n. rapporti idrologici mensili prodotti/n.rapporti realizzati nel 2011		70%	N. 12	N. 12
			QUALITA'-Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard	n. rapporti idrologici mensili prodotti nei tempi previsti/n.rapporti prodotti	Entro 5 gg lavorativi del mese successivo	30%	N. 10 (83,33%)	90%
Miglioramento della tempestività di emissione del bollettino idrologico mensile	20%	SIR 03	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	n. bollettini idrologici prodotti/n. bollettini idrologici realizzati nel 2011		70%	N. 24	N. 24
			QUALITA'-Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard	n. bollettini idrologici prodotti entro i tempi previsti/n. bollettini idrologici prodotti	Entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del 1° e 15° gg di ogni mese	30%	N. 20 (83,33%)	90%
Mantenere l'aggiornamento delle scale di portata nei corsi d'acqua	10%	SIR 04	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	n. aggiornamenti scale di portata realizzati/n. aggiornamenti programmati	L'aggiornamento risulta dipendente dal regime idrologico	–	N. 14	N. 12
Mantenimento del livello delle misure di portata dei corsi d'acqua	10%	SIR 05	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N.misure di portata realizzate/N. misure pianificate	Le misure pianificate sono ridimensionate in rapporto alla diminuzione di 4 unità di personale.	–	n. 361	n. 200
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SIR 06	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	62,50%	75%

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: UO CFD - CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO									
Responsabile: MONTANINI PIERLUIGI									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Predisposizione delle relazioni annuali sul lavoro svolto e rendicontazione dei costi nell'ambito della Convenzione con la Protezione Civile della Regione	35%	CFD 01	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. relazione predisposte/N. relazioni previste	1) relazione metodologica-2) proposta piano attività straordinarie-3) relazione attività svolta e rendicontazione attività ordinaria-4)relazione attività svolta e rendicontazione attività straordinaria	–	–	n. 3
Mantenimento del livello delle Schede evento prodotte e pubblicate in internet	30%	CFD 02	EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholder-Legato alle richieste	N. schede evento prodotte e pubblicate in internet/N. totale schede richieste	Da Convenzione allegata a DGR n. 1364 del 03/08/2011 (Art. 3 , lettera H)	70%	n. 10 (100%)	100%
			Qualità-Dimensione accessibilità	Diffusione delle informazioni alla generalità degli stakeholder	SI/NO	Pubblicazione schede evento in internet	30%	n. 10	100%
Presidio della sala del Centro Funzionale Decentrato in modo continuativo	25%	CFD 03	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. prestazioni eseguite/n. prestazioni programmate	Predisporre un programma mensile dei turni per il presidio della sala CFD per 7gg a settimana (25 persone)	–	–	n. 6
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	CFD 04	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: SERVIZIO NEVE E VALANGHE									
Responsabile: SOMMAVILLA FRANCESCO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Supporto tecnico scientifico per l'attività istruttoria, nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, stabilite dalla legge	30%	CVA 01	EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholders -legato alle richieste	N. partecipazioni effettuate entro il termine/N, partecipazioni richieste dai soggetti esterni	Termine: 60gg dalla richiesta pervenuta. Partecipazione intesa come esame di un punto all'odg	–	–	100%
Mantenere il livello di soddisfazione del cliente nella redazione di perizie tecniche sulla situazione valanghiva su piste da sci, impianti di risalita e bacini di accumulo.	30%	CVA 02	EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholders -legato alle richieste	N. perizie eseguite/N.perizie richieste		70,00%	N. 35 (100%)	100%
			QUALITA'-Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. perizie redatte nei tempi comunicati/N.perizie richieste	entro 30 gg dalla conferma dell'ordine	30,00%	100%	100%
Mantenimento della tempestività di emissione dei bollettini Dolomiti Meteo	30%	CVA 03	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. bollettini Dolomiti meteo standard redatti e diffusi/N. bollettini 2011		70,00%	N. 365	N. 365
			QUALITA'-Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. bollettini Dolomiti meteo standard redatti e diffusi nei tempi definiti/N. bollettini emessi	Entro le ore 13.00	30,00%	N. 365 (100%)	100%
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	CVA 04	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO									
Struttura: U.O. NEVE E VALANGHE									
Responsabile: ANSELMO CAGNATI									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere la tempestività di emissione dei bollettini dolomiti neve e valanghe	35%	UONV.1	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività-legato alla programmazione	N. bollettini Dolomiti Neve e Valanghe standard redatti e diffusi/N. bollettini programmati	I bollettini programmati sono quelli ordinari.	70%	N. 65	N. 52
			QUALITA'- Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. bollettini Dolomiti Neve e Valanghe standard redatti e diffusi nei tempi definiti/N. bollettini emessi	Entro le ore 16.30	30%	n. 63/65 (96%)	96%
Predisposizione catalogo dati stazioni ARPAV PER Progetto 3P CLIM	35%	UONV.2	EFFICACIA	Rispetto delle previsioni progettuali-Progetto 3P CLIM	N° cataloghi predisposti/N° cataloghi previsti		70,00%	—	n. 2
			QUALITA'- Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi previsti dal progetto-Legato ai tempi	N° cataloghi predisposti entro i tempi definiti/N° cataloghi predisposti	Entro agosto 2012	30,00%	-	100%
Mantenimento della tempestività di emissione degli avvisi di criticità valanghe per il Centro Funzionale Decentrato	20%	UONV.3	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS-Legato alle richieste	N. avvisi criticità valanghe trasmessi al CFD/N.avvisi criticità richiesti da procedura CFD		70%	n. 17	100%
			QUALITA'- Dimensione tempestività	Attività svolta entro i tempi standard-Legato ai tempi	N. avvisi criticità valanghe trasmessi al CFD entro i tempi standard definiti/N.avvisi criticità richiesti da procedura CFD	Entro le ore 16.30	30%	17/17 (100%)	n. 100%
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UONV.4			N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO									
Struttura: DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO									
Responsabile: BASSAN RODOLFO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 BL	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	–	–	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 BL	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdIG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	–	–	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 BL	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	–	–	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 BL	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Proposta di individuazione di punti di appoggio	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio di dismissione sedi periferiche: individuazione dei punti di appoggio per il personale in attività sul territorio.	–	–	N. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 BL	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	–	–	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	–	N. 2	N. 2
"Internalizzazione" dei servizi affidati a soggetti esterni	10%	DDAP.7 BL	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Organizzazione dei servizi con proprio personale	Servizio di posta: entro il 30/06/2012.	–	–	N. 1
Accrescere l'attività preventiva del Dipartimento per contenere le conseguenze ambientali sull'attività di produzione idroelettrica su corpi fluenti classificati	10%	DDAP.8 BL	EFFICACIA	Capacità di risposta allo stakeholders	N. partecipazioni effettuate /N. convocazioni	La partecipazione intesa come supporto tecnico fornito alle istituzioni locali che sono competenti ad assumere una decisione nelle specifiche riunioni.	–	–	100%
Adeguamento assetto logistico del Dipartimento al modello di riorganizzazione	10%	DDAP.9 BL	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	Nuova configurazione logistica con riassetto delle strutture dipartimentali in blocchi omogenei per funzioni assegnate	Organizzazione del trasferimento del personale ed integrazione nelle strutture di assegnazione del Dipartimento	–	–	100%
Coordinamento delle attività del Servizio Sistemi Ambientali del Dipartimento comprese nel Programma annuale delle attività	10%	DDAP.10 BL	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	Somma dei risultati della scheda del SSA del dipartimento	Sostituzione del responsabile del SSA (primo semestre)	–	–	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: FAVERO ANNA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1 BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate	Il valore attesi annuo è 12.	–	–	n. 5
Mantenimento del livello dei Monitoraggi sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2 BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto). Il valore atteso annuo è 246.	–	–	n. 118
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3 BL	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazioni nelle commissioni VIA e LLPP, intesa come esame di un punto all'ordine del giorno. Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP.	–	n. 48 (100%)	100%
Mantenimento del livello delle Emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4 BL	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Pareri e relazioni tecniche.	–	n. 8 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5 BL	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: DANIEL GIUSEPPE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 BL	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterne assegnate dal DDAP al Servizio Territoriale	(CTPA, CTRA, VIA PROVINCIALI, VIA REGIONALI, Conferenze di Servizi AIA). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	–	n. 59 (100%)	100%
Mantenimento del livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 BL	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	–	n. 7 (100%)	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 BL	EFFICACIA	Indicatore di realizzazione fisica	Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte AIA da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	–	n. 1	n. 1
Mantenimento del livello di Valutazione su bonifiche ambientali (relazione finale)	20%	ST.4 BL	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. relazioni prodotte / N. richieste pervenute	La relazione finale per la valutazione di un sito contaminato oggetto di monitoraggio, reso e bonificato.	–	n. 4 (100%)	100%
Manutenzione e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 BL	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: BORTOLUZZI ANTONELLA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli sui depuratori	30%	UOVA.1.BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati		–	–	n. 9 depuratori - n. 40 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su discariche	30%	UOVA.2.BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. discariche controllate / N. discariche programmati		–	–	n. 5 discariche - n. 23 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su aziende IPPC	30%	UOVA.3.BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate	Aziende come Ispezioni Integrate Ambientali	–	–	n. 1 azienda - n.7 controlli
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.4.BL	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: PASQUINI LUCIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1 BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli su sorgenti programmati	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, A.G., Forze dell'Ordine) e/o a seguito esposto.	–	n. 11	n 20
Mantenimento del livello dei Controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2 BL	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati		–	n. 34	n. 29
Mantenimento del livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3 BL	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. pareri effettuati / N. pareri richiesti	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, Privati).	–	n. 114 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4 BL	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato il termine per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA									
Struttura: DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO									
Responsabile: MATTIELLO DANIELE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 PD	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	—	—	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 PD	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	—	—	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 PD	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	—	—	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 PD	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Proposta di individuazione di punti di appoggio	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio di dismissione sedi periferiche: individuazione dei punti di appoggio per il personale in attività sul territorio.	—	—	N. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 PD	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	—	—	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 PD	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	—	N. 2	N. 2
Contribuire alla centralizzazione dell'emissione dei mandati di pagamento.	10%	DDAP.7 PD	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Liquidazione delle fatture entro il termine / Fatture pervenute al Dipartimento	Supportare il SEF nella centralizzazione dei mandati di pagamento. Termine: entro 15 giorni dal ricevimento.	—	—	95%
Migliorare i rapporti con le associazioni ambientaliste, portatori di interesse, enti pubblici sul tema delle criticità ambientali al fine di proporre una soluzione	15%	DDAP.8 PD	EFFICACIA	Capacità di risposta allo stakeholder	Proposte di azioni di miglioramento	Analisi delle criticità ambientali specifiche del territorio ed elaborazione di una proposta	—	—	N. 3
Riorganizzazione e coordinamento dell'attività impiantistica del dipartimento con il nuovo servizio centrale per i controlli impiantistica	15%	DDAP.9 PD	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. impianti e apparecchi effettuati / N. impianti e apparecchi concordati	Verranno concordati con il servizio centrale i livelli garantiti dei controlli di impianti del dipartimento per il secondo semestre.	—	—	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: BELTRAMIN ILARIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate		—	n. 15	n. 13
Attuare specifica campagna di monitoraggio sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto).	—	n. 0	n. 78
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni (cui si è delegati)	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, anche su assegnazione del direttore del DAP	—	n. 76 (100%)	100%
Mantenimento del livello delle Emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Pareri e relazioni tecniche	—	n.10 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: PIGATO IVANO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 PD	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	(CTPA, CTRA, VIA PROVINCIALI, VIA REGIONALI, Conferenze di Servizi AIA). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	—	N. 35 (100%)	100%
Mantenimento del livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 PD	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	—	N. 76 (100%)	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 PD	EFFICACIA	Indicatore di realizzazione fisica	Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte AIA da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	—	N. 1	N. 1
Mantenimento del livello di Valutazione su bonifiche ambientali (relazione finale)	20%	ST.4 PD	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. relazioni prodotte / N. richieste pervenute	La relazione finale per la valutazione di un sito contaminato oggetto di monitoraggio, reso e bonificato.	—	100%	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 PD	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: GABRIELI CLAUDIO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli sui depuratori	25%	UOVA.1. PD	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati	Di cui n. 3 depuratori vengono controllati come IPPC (n. 69 controlli)	—	n. 66 depuratori n. 448 controlli	n. 74 depuratori - n. 411 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su discariche	25%	UOVA.2. PD	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. discariche controllate / N. discariche programmate	Di cui n. 3 depuratori vengono controllati come IPPC (n. 22 controlli)	—	n. 4 discariche - n. 50 controlli	n. 4 discariche - n. 25 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su aziende SEVESO	20%	UOVA.3. PD	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate		—	n. 5 aziende - n.23 controlli	n. 5 aziende e n. 13 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su aziende IPPC	20%	UOVA.4. PD	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate	Il valore atteso non considera le discariche e i depuratori controllati come IPPC.	—	n. 39 aziende - n.326 controlli	n. 21 aziende - n. 199 controlli
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.5. PD	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	75%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: BERTOLO ANDREA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1 PD	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli su sorgenti di rumore programmati	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, A.G., Forze dell'Ordine) e/o a seguito esposto.	–	n. 46	n. 40
Mantenimento del livello dei Controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2 PD	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati		–	n. 33	n. 36
Mantenimento del livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3 PD	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. di pareri effettuati / N. di pareri richiesti	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, Privati).	–	n. 215 (93%)	93%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4 PD	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO									
Struttura: DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO									
Responsabile: MUNARI PRIMO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 RO	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	—	—	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 RO	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	—	—	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 RO	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	—	—	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 RO	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Trasferimento del personale nella sede del dipartimento	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio per l'organizzazione del trasferimento del personale dalla sede di Viale della Pace alla sede del dipartimento ed integrazione nelle strutture di assegnazione.	—	—	N. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 RO	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	—	—	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 RO	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	—	N. 2	N. 2
Contribuire alla centralizzazione dell'emissione dei mandati di pagamento.	10%	DDAP.7 RO	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Liquidazione delle fatture entro il termine / Fatture pervenute al Dipartimento	Supportare il SEF nella centralizzazione dei mandati di pagamento. Termine: entro 15 giorni dal ricevimento.	—	—	95%
Riorganizzazione e coordinamento dell'attività impiantistica del dipartimento con il nuovo servizio centrale per i controlli impiantistica	10%	DDAP.8 RO	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. impianti e apparecchi effettuati / N. impianti e apparecchi concordati	Verranno concordati con il servizio centrale i livelli garantiti dei controlli di impianti del dipartimento per il secondo semestre.	—	—	100%
Gestione ed esecuzione delle verifiche impiantistiche con scadenza 2012 nel GBS di rigassificazione di Adriatic LNG nell'ambito del rapporto convenzionale	10%	DDAP.9 RO	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.1.0	Verifiche annuali concluse entro i termini con gradimento espresso dello stakeholder	Come da accordi convenzionali con il soggetto finanziatore.	—	—	100%
Adeguamento assetto logistico del Dipartimento al modello di riorganizzazione	10%	DDAP.10 RO	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	Nuova configurazione logistica con riassetto delle strutture dipartimentali in blocchi omogenei per funzioni assegnate	Organizzazione del trasferimento del personale ed integrazione nelle strutture di assegnazione del Dipartimento	—	—	n. 1

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: MUNARI ALBERTO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1 RO	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate		–	n. 10	n. 7
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2 RO	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto).	–	n. 316	n. 296
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3 RO	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, anche su delega del direttore.	–	n. 42 (100%)	100%
Mantenimento del livello delle Emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4 RO	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Totale Pareri emessi.	–	n. 22 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5 RO	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: SALMASO PAOLA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 RO	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	(CTPA, CTRA, VIA PROVINCIALI, VIA REGIONALI, Conferenze di Servizi AIA). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	—	n. 91 (100%)	100%
Mantenimento del livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 RO	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	—	n. 19 (100%)	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 RO	EFFICACIA	Indicatore di realizzazione fisica	Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte AIA da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	—	n. 1	n. 1
Mantenimento del livello di Valutazione su bonifiche ambientali (relazione finale)	20%	ST.4 RO	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. relazioni prodotte / N. richieste pervenute	La relazione finale per la valutazione di un sito contaminato oggetto di monitoraggio, reso e bonificato.	—	n. 2 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 RO	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: BERTIN PLACIDO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli sui depuratori	30%	UOVA.1RO	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati	Riduzione del n. dei controlli per adeguamento degli impianti PTA (installazione autocampionatore fisso).	–	n. 26 depuratori - n. 284 controlli	n. 26 depuratori - n. 200 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su discariche	30%	UOVA.2RO	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. discariche controllate / N. discariche programmate		–	n. 4 discariche - n. 28 controlli	n. 4 discariche - n. 28 controlli
Mantenimento del livello dei Controlli su aziende IPPC	30%	UOVA.3RO	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate	Il controllo delle aziende avviene come Ispezioni Integrate Ambientali (AIA).	–	n. 4 aziende	n. 6 aziende
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.4RO	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: LUCCHIN ALESSANDRO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1.RO	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli su sorgenti di rumore programmati	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, A.G., Forze dell'Ordine) e/o a seguito esposto.	–	n. 24	n. 22
Mantenimento del livello dei controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2.RO	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati		–	n. 44	n. 45
Mantenimento del livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3.RO	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. di pareri effettuati / N. di pareri richiesti	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, Privati).	–	n. 108 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4.RO	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO									
Struttura: DIREZIONE DI DIPARTIMENTO									
Responsabile: TOMIATO LORIS									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 TV	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	–	–	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 TV	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	–	–	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 TV	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	–	–	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 TV	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Proposta di individuazione di punti di appoggio	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio di dismissione sedi periferiche: individuazione dei punti di appoggio per il personale in attività sul territorio.	–	–	N. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 TV	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 31/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	–	–	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 TV	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	–	N. 2	N. 2
"Internalizzazione" dei servizi affidati a soggetti esterni	10%	DDAP.7 TV	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Organizzazione dei servizi con proprio personale	Servizio di posta: entro il 30/06/2012.	–	–	N. 1
Riorganizzazione e coordinamento dell'attività impiantistica del dipartimento con il nuovo servizio centrale per i controlli impiantistica	15%	DDAP.8 TV	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. impianti e apparecchi effettuati / N. impianti e apparecchi concordati	Verranno concordati con il servizio centrale i livelli garantiti dei controlli di impianti del dipartimento per il secondo semestre.	–	–	100%
Razionalizzare i costi dei progetti finanziati mediante il maggior coinvolgimento di personale interno	15%	DDAP.9 TV	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.1.0 Concentrare i progetti commissionati ad ARPAV su linee di attività coerenti con i compiti istituzionali	N. relazioni per la diversificazione e ridefinizione delle attività tra SSA e ST	Ridefinire compiutamente le attività di audit e le attività di controllo istituzionale nelle grandi opere di interesse dipartimentale (A4 - Pedemontana Veneta)	–	–	N° 2

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: ROSA MARIA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1 TV	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate	Sono comprese le campagne con laboratorio mobile, rilocabili, canister, e alto volume comprese quelle previste per un progetto "Pedemontana 22 comuni".	—	N. 37	N. 56
Monitoraggi sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2 TV	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto). I sopralluoghi sono effettuati su acque superficiali e sotterranee esclusi i laghi e la balneazione	—	—	N. 700
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3 TV	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, su delega del Direttore.	—	—	100%
Mantenimento del livello delle emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4 TV	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Totale pareri emessi, su assegnazione del Direttore del Dipartimento	—	—	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5 TV	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: ZANETTE VITO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 TV	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	(Conferenze di Servizi art. 269 D.Lgs 152 - 49/11). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	–	n. 3 (100%)	100%
Mantenere il livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 TV	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	–	n. 14 (100%)	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 TV	EFFICACIA	Indicatore di realizzazione fisica	Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte AIA da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	–	n. 1	n. 1
Mantenere il livello di Valutazione su bonifiche ambientali (relazione finale)	20%	ST.4 TV	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. relazioni prodotte / N. richieste pervenute	La relazione finale per la valutazione di un sito contaminato oggetto di monitoraggio, reso e bonificato.	–	n. 3 (100%)	100%
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 TV	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: DE DOMINICIS DAVIDE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello di Controllo sui depuratori	30%	UOVA.1.	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati		–	–	n. 26 impianti (150 controlli)
Mantenere el livello di Controllo sulle discariche	30%	UOVA.2.	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. discariche controllate / N. discariche programmate	Esclusa la discarica soggetta a controllo AIA	–	–	n. 5 (10 controlli)
Mantenere il livello di Controllo su aziende IPPC	30%	UOVA.3.	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. aziende controllate /N. aziende programmate	Il controllo delle aziende avviene come Ispezioni Integrate Ambientali (AIA).	–	n. 4	n. 4
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.4.	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: ANDOLFATO FRANCO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello dei Controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1 TV	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli su sorgenti di rumore programmati	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, A.G., Forze dell'Ordine) e/o a seguito esposto.	–	n. 113	n. 150
Mantenere il livello dei Controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2 TV	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati		–	n. 143	n. 99
Mantenere il livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3 TV	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. di pareri effettuati / N. di pareri richiesti	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, Privati).	–	n. 265 (74,65 %)	74%
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4 TV	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA									
Struttura: DIREZIONE DI DIPARTIMENTO									
Responsabile: BIANCOTTO RENZO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 VE	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	—	—	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 VE	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	—	—	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 VE	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	—	—	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 VE	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Proposta di individuazione di punti di appoggio	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio di dismissione sedi periferiche: individuazione dei punti di appoggio per il personale in attività sul territorio.	—	—	n. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 VE	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	—	—	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	—	N. 2	N. 2
"Internalizzazione" dei servizi affidati a soggetti esterni	10%	DDAP.7 VE	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Organizzazione dei servizi con proprio personale	Servizio di posta: entro il 30/06/2012.	—	—	N. 1
Realizzazione di Progetti, di elevata valenza strategica e scientifica, finanziati da enti pubblici e da privati	10%	DDAP.8 VE	QUALITA' (efficacia - dimensione affidabilità)	Dimensione coerenza dei risultati con le specifiche della convenzione	Output realizzati / Output attesi	Relazione come da convenzione (Progetto Centrale Biomasse Fossalza di Portogruaro)	—	—	n. 1
Corrispondere a specifiche richieste degli stakeholders nel Comitato Provinciale di Coordinamento	10%	DDAP.9 VE	EFFICACIA	Capacità di risposta agli stakeholders	Iniziativa di aggiornamento in materia di Ambiente-Salute nelle Emergenze Ambientali (Caso studio)	Produzione di documentazione e distribuzione ai partecipanti.	—	—	N. 1
Promuovere iniziative condivise tra Direzione centrale e Direzioni dipartimentali	10%	DDAP.10 VE	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. decisioni condivise / N. problematiche individuate	Promuovere delle decisioni sulle seguenti tematiche: budget, gare, sicurezza nei tavoli di coordinamento dei direttori.	—	—	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: VIANELLO LUISA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate		—	N. 23	N. 20
Mantenere il livello dei Monitoraggi sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto).	—	N. 598	N. 558
Mantenere il livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, su delega del direttore.	—	n. 93 (100%)	100%
Mantenere il livello delle Emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Pareri e relazioni tecniche.	—	n. 74 (100%)	100%
Manutenzione e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: ZAMBON MIRCO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 VE	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	(CTPA, CTRA, VIA PROVINCIALI, VIA REGIONALI, Conferenze di Servizi AIA). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	—	100%	100%
Mantenimento del livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 VE	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	—	100%	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 VE	EFFICACIA	Indicatore di realizzazione fisica	Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte AIA da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	—	n. 1	n. 1
Realizzazione di attività aggiuntiva finanziata da enti pubblici in tema di controlli ambientali	20%	ST.4 VE	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	n. controlli e campagne eseguiti / n. controlli e campagne programmati	Sulla base delle DT 15/12 e 40/12 sono stati concordati n. 21 controlli ambientali e n. 2 campagne annuale (inquinamento acustico e elettromagnetico)	—	—	n. 21 - n. 2
Manutenzione e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: DELL'ANDREA ELENA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello dei Controlli sui depuratori	25%	UOVA.1.VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati		–	n. 34 depuratori - n. 413 controlli	n. 34 depuratori - n. 118 controlli
Mantenere il livello dei Controlli su discariche	25%	UOVA.2.VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. discariche controllate / N. discariche programmate		–	n. 7 discariche - n. 57 controlli	n. 7 discariche - n. 30 controlli
Mantenere il livello dei Controlli su aziende SEVESO	20%	UOVA.3.VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate		–	n. 6 aziende - n. 65 controlli	n. 3 aziende - n. 9 controlli
Mantenere il livello dei Controlli su aziende IPPC	20%	UOVA.4.VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate	Le aziende sono controllate come Ispezioni Integrate Ambientale. I valori attesi sono riferiti all'annualità.	–	n. 30 aziende - n. 294 controlli	n. 17 aziende - n. 48 controlli
Mantenimento e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.5.VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per la qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: SEPULCRI DANIELE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello dei Controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1 VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli su sorgenti di rumore programmati	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, A.G., Forze dell'Ordine) + attività programmata (AIA)	–	n. 318	n. 152
Mantenere il livello dei Controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2 VE	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati		–	n. 177	n. 103
Mantenere il livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3 VE	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. di pareri effettuati / N. di pareri richiesti	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, Privati)	–	93,88%	50%
Manutenzione e implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4 VE	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA									
Struttura: UO SIN - Sito di Interesse Nazionale									
Responsabile:									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenere il livello dei controlli sul sito di interesse nazionale	50%	UOSIN.1 VE	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. campioni eseguiti / n. campioni pervenuti	I campioni vengono eseguiti con riferimento all'area del SIN	–	–	90%
Smaltimento dei pareri pregressi per art. 252 del D. Lgs n. 152/2006	50%	UOSIN.2 VE	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. pareri eseguiti / n. pareri richiesti pregressi		–	75%	90%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA									
Struttura: DIREZIONE DI DIPARTIMENTO									
Responsabile: VINCENZO RESTAINO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 VI	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2012, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	—	—	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 VI	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	—	—	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 VI	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	—	—	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 VI	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Proposta di individuazione di punti di appoggio	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio di dismissione sedi periferiche: individuazione dei punti di appoggio per il personale in attività sul territorio.	—	—	n. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 VI	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance	—	—	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 VI	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	—	N. 2	N. 2
Riorganizzazione e coordinamento dell'attività impiantistica del dipartimento con il nuovo servizio centrale per i controlli impiantistica	20%	DDAP.7 VI	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. impianti e apparecchi effettuati / N. impianti e apparecchi concordati	Verranno concordati con il servizio centrale i livelli garantiti dei controlli di impianti del dipartimento per il secondo semestre.	—	—	100%
Coordinamento delle attività del Servizio Territoriale del Dipartimento comprese nel Programma annuale delle attività	10%	DDAP.8 VI	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	Somma dei risultati della scheda del ST del dipartimento	Sostituzione del responsabile del ST (primo semestre)	—	—	100%
Coordinamento delle attività del Servizio Chimico Conciario del Dipartimento comprese nel Programma annuale delle attività	10%	DDAP.9 VI	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	Somma dei risultati della scheda del SICO del dipartimento	Sostituzione del responsabile del SICO	—	—	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: PRETTO UGO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1 VI	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate		—	n. 30	n. 22
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2 VI	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto).	—	n. 417	n. 456
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3 VI	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, su delega del direttore.	—	n. 30 (100%)	100%
Mantenimento del livello delle Emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4 VI	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Totale pareri emessi.	—	n. 33 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5 VI	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: BIZZOTTO ALESSANDRO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 VI	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	(CTPA, CTRA, VIA PROVINCIALI, VIA REGIONALI, Conferenze di Servizi AIA). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	–	n. 50 (100%)	100%
Mantenimento del livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 VI	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	–	n. 73 (100%)	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 VI	EFFICACIA	Indicatore di realizzazione fisica	Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte AIA da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	–	n. 1	n. 1
Mantenimento del livello di Valutazione su bonifiche ambientali (relazione finale)	20%	ST.4 VI	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. relazioni prodotte / N. richieste pervenute	La relazione finale per la valutazione di un sito contaminato oggetto di monitoraggio, reso e bonificato.	–	100%	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 VI	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: SARTORI GIUSEPPE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei controlli sui depuratori	25%	UOVA.1.VI	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati		–	N. 57 depuratori - N. 279 controlli	N. 11 impianti - N. 133 controlli
Mantenimento del livello dei controlli su discariche	25%	UOVA.2.VI	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. discariche controllate / N. discariche programmate		–	N. 16 discariche - N. 68 controlli	N. 14 impianti - N. 57 controlli
Mantenimento del livello dei controlli su aziende SEVESO	20%	UOVA.3.VI	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. aziende controllate / N. aziende programmate		–	N. 6 impianti - N. 18 Controlli	N. 2 impianti - N. 4 controlli
Mantenimento del livello dei controlli su aziende IPPC	20%	UOVA.4.VI	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. impianti controllati / N. impianti programmati		–	N. 12 aziende - N. 108 controlli	N. 9 impianti - N. 118 controlli
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.5.VI	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: BELLERI LAURA M.									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1 VI	EFFICACIA	Mantenere il livello dei controlli rispetto all'anno precedente.	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli su sorgenti di rumore programmati	Un processo di rumore comprende più controlli. Mediamente 2-3 controlli per ogni processo	–	n. 160 (100%)	n. 140
Mantenimento del livello dei Controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2 VI	EFFICACIA	Mantenere il livello dei controlli rispetto all'anno precedente.	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati	Un processo campo elettromagnetico comprende più controlli. Mediamente 2-3 controlli per ogni processo	–	n. 153 (100%)	n. 150
Mantenimento del livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3 VI	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. di pareri effettuati / N. di pareri richiesti	Il valore atteso è riferito alla totalità dei pareri (radioprotezionistici, impatto acustico, ELF, RI, ecc.)	–	n. 413 (88%)	88%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4 VI	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA									
Struttura: DIREZIONE DI DIPARTIMENTO									
Responsabile: CUNEGO GIANCARLO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Centralizzazione degli acquisti di beni e di servizi	10%	DDAP.1 VR	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Relazione di analisi sul fabbisogno di beni/servizi del Dipartimento per la centralizzazione degli acquisti entro il 30/11/12.	Contributo al fine della redazione del Piano degli acquisti di beni e di servizi per l'anno 2013, su richiesta del servizio approvvigionamenti.	–	–	N. 1
Migliorare la qualità dei dati della contabilità analitica	10%	DDAP.2 VR	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	Ridurre i costi dei centri di costo comuni.	Secondo i criteri dettati dal CdiG, allocare correttamente i costi ai corretti centri di costo per le tipologie di spesa: carburante, buoni pasto.	–	–	0
Migliorare la tempistica e l'efficacia nelle procedure di recupero dei crediti	10%	DDAP.3 VR	QUALITA' (efficacia - dimensione tempestività)	STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative	N. crediti sollecitati entro il termine / N. fatture non rimosse alla scadenza	E' previsto un solo sollecito per credito e qualora l'esito sia infruttuoso, la pratica viene trasmessa al Servizio Legale. Termine: entro 30 gg dalla scadenza della fattura (ovvero entro 45 gg dalla spedizione).	–	–	100%
Organizzazione del personale delle sedi decentrate da dismettere	10%	DDAP.4 VR	Indicatore di realizzazione fisica	STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 Dismissione delle sedi ARPAV decentrate e scarsamente utilizzate	Proposta di individuazione di punti di appoggio	Analisi propedeutica alla definizione del piano di dettaglio di dismissione sedi periferiche: individuazione dei punti di appoggio per il personale in attività sul territorio.	–	–	n. 1
Contribuire allo sviluppo del ciclo delle performance	10%	DDAP.5 VR	QUALITA' (efficacia - dimensione conformità)	Dimensione conformità con riferimento al D. Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT	Documento degli obiettivi di performance conforme entro il 15/12/12	Proporre un documento conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance		–	N. 1
Riesame dei sistemi di gestione della qualità e della sicurezza	10%	DDAP.6 VR	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	Redazione dei documenti di riesame della Qualità e della Sicurezza	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema Qualità e del SGSL	–	N. 2	N. 2
Conseguire progetti, di elevata valenza strategica e scientifica, finanziati da enti pubblici e da privati	20%	DDAP.7 VR	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.2.1.0 Concentrare i progetti commissionati ad ARPAV su linee di attività coerenti con i compiti istituzionali	n. progetti conseguiti e gestiti con impiego esclusivo di risorse interne	Atti preparatori per conseguire un progetto di elevata valenza strategica e scientifica con ottimizzazione della gestione di risorse interne ed avvio dello stesso (Progetto Inceneritore di Cà del Bue)	–	–	N. 1
Riorganizzazione e coordinamento dell'attività impiantistica del dipartimento con il nuovo servizio centrale per i controlli impiantistica	20%	DDAP.8 VR	EFFICACIA	STRATEGIA I.O. 2.1.1.0	N. impianti e apparecchi effettuati / N. impianti e apparecchi concordati	Verranno concordati con il servizio centrale i livelli garantiti dei controlli di impianti del dipartimento per il secondo semestre.	–	–	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA									
Struttura: SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE									
Responsabile: PIAZZI OTTORINO									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità dell'aria con laboratori mobili e/o campionatori rilocabili	30%	SSA.1 VR	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. campagne effettuate / N. campagne programmate	Le campagne annue sono riviste a 18; delle n. 10 previste nel 2° semestre, vengono diminuite a n. 8 per assenza di convenzione.	—	n. 26	n. 18
Mantenimento del livello dei monitoraggi sulla qualità delle acque: corsi d'acqua, corpi idrici sotterranei e sorgenti	30%	SSA.2 VR	EFFICACIA	RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' - Legato alla programmazione	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi programmati	Punti della rete. Frequenza prevista dal D.M. 260/10 (da 4 a 8 per punto).	—	n. 288	n. 284
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni, conferenze di servizi, ecc., stabilite dalla legge	15%	SSA.3 VR	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	Partecipazione intesa come esame di un punto all'ordine del giorno, su delega del direttore.	—	n. 118 (100%)	100%
Mantenimento del livello delle Emissioni di pareri ai sensi della Legge Regionale n. 32/96	15%	SSA.4 VR	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. pareri emessi / N. pareri richiesti	Pareri e relazioni tecniche.	—	n. 10 (100%)	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	SSA.5 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA									
Struttura: SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE									
Responsabile: STANGHELLINI GIUSEPPE									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello del Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni e conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	ST.1 VR	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	(CTPA, CTRA, VIA PROVINCIALI, VIA REGIONALI, Conferenze di Servizi AIA). Le assegnazioni sono effettuate dal Direttore del DAP. I termini sono fissati di volta in volta dal soggetto esterno richiedente.	—	100%	100%
Mantenimento del livello di gestione delle emergenze ambientali	20%	ST.2 VR	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER (Regione, Province, altri Enti pubblici)	N. richieste evase / N. richieste pervenute	Le richieste hanno carattere di tempestività e pervengono anche telefonicamente.	—	100%	100%
Programmazione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)	20%	ST.3 VR	EFFICACIA		Definizione del programma delle AIA per l'anno 2013 entro il 31.12.12	Elenco ditte da controllare con tipologie di controllo e predisposizione della fatturazione attiva.	—	N. 1	n. 1
Mantenimento del livello di Valutazione su bonifiche ambientali (relazione finale)	20%	ST.4 VR	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA ALLO STAKEHOLDER	N. relazioni prodotte / N. richieste pervenute	La relazione finale e conclusiva per la valutazione di un sito contaminato oggetto di monitoraggio, reso e bonificato.	—	100%	100%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	ST.5 VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato un tempo per apportare le correzioni.	—	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA									
Struttura: UO FONTI DI PRESSIONE									
Responsabile: SPIAZZI ANNALISA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli sui depuratori	45%	UOVA.1.VR	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. depuratori controllati / N. depuratori programmati		–	n. 21 depuratori - n. 208 controlli	n. 14
Implementazione dei Controlli su impianti di recupero/trattamento rifiuti	45%	UOVA.3.VR	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. impianti controllati / N. impianti programmati		–	–	n. 32
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOVA.4.VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA									
Struttura: UO FISICA AMBIENTALE									
Responsabile: PREDICATORI FRANCESCA									
OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	CODICE	TIPOLOGIA INDICATORE	RIFERIMENTO	INDICATORE	DESCRIZIONE	SOTTOPESO INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO NEL 2011	VALORE ATTESO 2012 O TARGET
Mantenimento del livello dei Controlli su sorgenti di rumore	30%	UOAF.1.VR	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli su sorgenti di rumore effettuati / N. di controlli programmati	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, A.G., Forze dell'Ordine) e/o a seguito esposto.	–	n. 30	n. 30
Mantenimento del livello dei Controlli su campi elettromagnetici	30%	UOAF.2.VR	EFFICACIA	Rispetto del programma annuale delle attività - legato alla programmazione	N. controlli-monitoraggi dei campi elettromagnetici effettuati / N. di controlli-monitoraggi programmati	Il valore programmato considera la diminuzione delle risorse umane (2 unità).	–	n. 70	n. 60
Mantenimento del livello dei Pareri radioprotezionistici	30%	UOAF.3.VR	EFFICACIA	CAPACITA' DI RISPOSTA AGLI STAKEHOLDERS - Legato alle richieste	N. di pareri effettuati / N. di pareri richiesti	Attività su richiesta (Comuni, Provincia, Privati).	–	n. 220 (78,29%)	78%
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	UOAF.4.VR	EFFICACIA	Verifiche programmate per il Sistema Qualità	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni.	–	100%	100%