PIANO DELLA **PERFORMANCE**

2015-2017

annualità 2016

ALLEGATI

PIANO DELLA **PERFORMANCE**

2015-2017

annualità 2016

ALLEGATO 1

Documento degli obiettivi della performance dei dirigenti ARPAV nel 2016

SOMMARIO DELL'ALLEGATO 1

DIREZIONE GENERALE 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 5

DIREZIONE TECNICA 11

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO 22

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI 30

DIPARTIMENTI PROVINCIALI 47

- DAP DI BELLUNO 47
- DAP PADOVA 53
- DAP ROVIGO 59
- DAP TREVISO 64
- DAP VENEZIA 69
- DAP VERONA 76
- DAP VICENZA 83

DIREZIONE GENERALE

struttura	*dirigente*
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E SVILUPPO	**RICCARDO GUOLO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SPPS_01	**Coordinamento della redazione dei documenti di programmazione e pianificazione**	**35%**	Art. 16 L. R. 32/96	n. documenti previsti da LR 32 del 1996/ numero documenti redatti	Coordinamento delle diverse strutture al fine della raccolta dati per l'elaborazione e stesura dei documenti di programmazione e pianificazione	EFFICIENZA		**100%**
SPPS_02	**Revisione della procedura relativa alle attività su progetto**	**20%**	Miglioramento delle Prestazioni	Proposta di nuova procedura per attività su progetto	Redazione di un proposta per rivedere la procedura gestionale progetti, alla luce di uno schema a rete aziendale che favorisca la partecipazione e lo stimolo operativo delle strutture sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
SPPS_03	**Revisione del progetto INFEA**	**20%**	Miglioramento delle Prestazioni	Redazione di un documento di analisi del progetto INFEA	Redazione di un documento di analisi storica e critica del progetto INFEA ed elaborazione di linee di sviluppo dello stesso	EFFICACIA		**n. 1**
SPPS_04	**Verifica prodromica su proposte deliberazione/decreto/determina**	**10%**	Miglioramento delle Prestazioni	Proposte di atto esaminate/proposte sottoposte da procedura	La procedura atti deliberativi prevede, nel caso di proposte interessanti fondi vincolati o attività su progetto una valutazione generale del Servizio, che deve essere realizzata in tutti i casi ed entro 3 gg. lavorativi	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SPPS_05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SPPS_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SPPS_07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO AFFARI GENERALI e LEGALI	**PAOLA DE LAZZER**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SAGL_01	**Gestione Protocollo, flussi documentali ed archivi conforme a vigente normativa**	**20%**	Codice Amministrazione Digitale e DPCM 3.12.2013	Documento di linee guida gestionali per l'Agenzia	Predisposizione testo Linee guida gestionali per l'Agenzia entro 60 gg. da adozione Piano Performance	EFFICACIA		**n.1**
SAGL_02	**Informatizzazione delle diffide ad adempiere nei procedimenti di recupero crediti**	**10%**	Miglioramento delle Prestazioni	Documento di analisi per modifica software	Redazione di un documento di analisi finalizzato ad una modifica di SIGIA per l'informatizzazione delle diffide nel recupero crediti (in collaborazione con il Servizio Informatica e Reti)	EFFICACIA		**n.1**
SAGL_03	**Verifica prodromica su deliberazioni/decreti di ARPAV inseriti in procedura gestionale**	**30%**	Miglioramento delle Prestazioni	n. proposte validate / n. proposte inserite	Funzione assegnata per verifica legittimità atti	EFFICIENZA		**100%**
SAGL_04	**Verifica prodromica sugli atti negoziali di ARPAV**	**25%**	Miglioramento delle Prestazioni	n. schemi negoziali validati / n. schemi negoziali trasmessi	Verifica del testo contrattuale prodromica alla approvazione e sottoscrizione (con esclusione di quelli relativi alle procedure ad evidenza pubblica e ai contratti di lavoro)	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SAGL_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SAGL_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SAGL_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
Pp_UFFICIO RELAZIONI con il PUBBLICO	**AMELIA TARDIVO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
URP_01	**Aggiornamento del Documento Programmatico Sulla Sicurezza di ARPAV**	**30%**	Miglioramento delle Prestazioni	Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (PG15DG)	Redazione di tale documento per la parte di competenza (aspetti giuridici)	EFFICACIA		**n. 1**
URP_02	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un'ARPAV proiettata al futuro**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Questionari inviati/Questionari valutati	Valutazione questionari inviati dagli Utenti e redazione relativa Relazione finale illustrativa	QUALITA'		**100%**
URP 03	**Mantenimento del livello della gestione dei contatti con gli stakeholders ed implementazione della relativa Banca-dati**	**20%**	Programma Annuale Attività	N. contatti gestiti entro i termini standard/ N. contatti gestiti	Risposte scritte: entro 10 gg. lavorativi. Risposte telefoniche: nella giornata. Aggiornamento continuo Banca-dati.	QUALITA'		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
URP_04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
URP_05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
URP_06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**20%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASP_SISTEMA di GESTIONE QUALITA' e CERTIFICAZIONE	**SILVANO DE MAS**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SGQC_01	**Innovazione e semplificazione dei processi ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**35%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Procedure predisposte o revisionate / procedure di cui è richiesta la predisposizione o l'aggiornamento	Gestire i processi ARPAV in un ottica di omogeneizzazione, semplificazione, innovazione e miglioramento	EFFICACIA		**n. 1**
SGQC_02	**Innovazione e semplificazione dei processi ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Decisioni realizzate /decisioni prese negli incontri di coordinamento	Implementazione dell'integrazione dei Sistemi di gestione qualità e sicurezza	EFFICIENZA		**75%**
SGQC_03	**Consolidamento del sistema ARPAV di internal audit**	**10%**	Miglioramento delle Prestazioni	Audit effettuati /audit pianificati	Coordinamento, implementazione ed ottimizzazione del sistema ARPAV di internal audit (Qualità, Sicurezza, Anticorruzione)	EFFICACIA		**100%**
SGQC_04	**Criteri organizzativi per un'Agenzia a rete e per lo sviluppo di un'ARPAV proiettata nel futuro**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Modello organizzativo per processi	Proporre un modello di sviluppo organizzativo dell'Agenzia basato sui processi come indicato dalla ISO 9001 entro aprile 2016	EFFICIENZA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SGQC_05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SGQC_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SGQC_07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE dei LAVORATORI	**LUCIANO DAL MASO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SPPL_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Documenti di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una unificazione del sistema di gestione della qualità e di quello per la sicurezza dei lavoratori	EFFICACIA	50%	**n. 1**
					Documento per unificazione e ottimizzazione procedure per i medici competenti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SPPL_02	**Report sicurezza lavoratori**	**30%**	Miglioramento delle Prestazioni	Report trimestrale in tema di sicurezza lavoratori	Report trimestrale a datori di lavoro su dati inerenti le situazioni verificatisi in tema di sicurezza lavoratori	EFFICACIA		**n. 4**
SPPL_03	**Valutazione dello stress correlato**	**30%**	Miglioramento delle Prestazioni	Aggiornamento documento di valutazione dello stress correlato in agenzia	Aggiornamento, entro il 30 giugno del 2016, del documento di valutazione dello stress correlato in agenzia	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				Dirigenti con incarico gestionale invitati ad iniziative di formazione / dirigenti ARPAV con incarico gestionale	Iniziative di formazione dei datori di lavoro e dei dirigenti per evidenze documento di valutazione dello stress correlato in agenzia	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SPPS_04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati /processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SPPS_05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC)In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SPPS_06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

struttura	*dirigente*
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	**ANTONELLA SPOLAORE**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SEF_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Dichiarazioni fiscali e pagamenti presentati entro la scadenza / dichiarazioni fiscali e pagamenti da presentare	Organizzare l'esternalizzazione dei servizi fiscali secondo il capitolato approvato. Stesura di un programma di trasferimento attività, flussi informativi e sua esecuzione.	EFFICIENZA	20%	**100%**
				Produzione del conto annuale informatizzato dell'agente contabile	Gestione informatizzata della cassa economale della sede centrale a titolo sperimentale, per estenderla successivamente agli altri agenti contabili.	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				Fatture pagate entro 5 gg / liquidazioni fatture pervenute	ARPAV deve conseguire l'obiettivo di pagare le fatture a 30 gg. Il SEF deve rispettare i tempi di pagamento previsti nella procedura ciclo contabile passivo approvata.	EFFICACIA	60%	**100%**
SEF_02	**Migliorare il processo per la stesura del documento di bilancio con il pieno coinvolgimento delle strutture interessate dell'agenzia**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	Documento sul flusso del bilancio di esercizio	Descrivere in formato grafico le fasi delle azioni con i tempi per la stesura del documento di bilancio di esercizio, condiviso con le strutture interessate nella trasmissione delle informazioni secondo il d. lgs n. 118/2011 e le istruzione regionali.	EFFICACIA		**n. 1**
SEF_03	**Migliorare la gestione della fatturazione attiva**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	Elenco solleciti inviati entro il mese successivo	Migliorare i tempi per il sollecito di pagamento dei documenti emessi e non riscossi, con periodicità mensile.	EFFICACIA		**n. 12**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SEF_04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SEF_05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SEF_06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO INFORMATICA e RETI	**LUCA MENINI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SIER_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Documento di analisi per una revisione organizzativa del servizio	Documento di revisione organizzativa finalizzato alla riorganizzazione delle attività di competenza	EFFICACIA	10%	**n. 1**
				Attivazione di una anagrafe informatizzata dei siti contaminati	Realizzazione di una anagrafe informatizzata dei siti contaminati (in collaborazione con l'Osservatorio Suoli)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				Interventi di consolidamento Datacenter Teolo e Marghera realizzati/Interventi programmati	Consolidamento tecnico operativo dei datacenter situati a Teolo e Marghera, realizzato sulla base delle risorse assegnate	EFFICACIA	40%	**100%**
SIER_02	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	Interventi di implementazione SIRAV realizzati/Interventi di implementazione programmati	Realizzazione di una serie di modifiche e implementazioni al SIRAV, programmate sulla base di un documento programmatico condiviso con gli Osservatori Regionali	EFFICACIA		**90%**
SIER_03	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Richieste evase connesse a strumenti ed attrezzature per la rete di monitoraggio idro meteorologico/richieste pervenute	Gestione dei sistemi di monitoraggio e degli impianti correlati (in collaborazione con il DRST)	EFFICACIA	30%	**100%**
				Esecuzioni contrattuali realizzate/esecuzioni contrattuali previste	Gestione dei contratti delle reti di monitoraggio automatico, in collaborazione con le strutture tematiche, con relativa esecuzione di quanto previsto dagli stessi contratti	EFFICACIA	70%	**100%**
SIER_04	**Aggiornamento applicativi software**	**25%**	Miglioramento delle prestazioni	Interventi di manutenzione applicativi realizzati/Interventi di manutenzione richiesti e programmati	Realizzazione degli interventi di manutenzione di applicativi e procedure informatiche (in particolare ESAR e protocollo informatico)	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SIER_05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SIER_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SIER_07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO INFORMATICA e RETI_PASL "SIRAV"	**FRANCESCO PAVAN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SIER_P_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Giornate di supporto agli indicatori del dirigente sovraordinato su questo obiettivo/giornate richieste dal dirigente sovraordinato	Attività di supporto al dirigente sovraordinato, su richiesta, per la realizzazione nell'ambito del SIeR dell'obiettivo in questione, in particolar modo suglio indicatori: documento di analisi per una revisione organizzativa del servizio, attivazione di una anagrafe informatizzata dei siti contaminati, interventi di consolidamento Datacenter	EFFICACIA		**95%**
SIER_P_02	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	Aggiornamento documento di analisi sviluppo SIRAV	Aggiornamento entro 31/12/2016 del documento già previsto in performance 2015	EFFICIENZA		**n. 1**
SIER_P_03	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Aggiornamento documento di analisi sviluppo sistema di monitoraggio idro meteorologico	Aggiornamento entro 31/12/2016 del documento già previsto in performance 2015	EFFICIENZA		**n. 1**
SIER_P_04	**Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza di ARPAV**	**30%**	Miglioramento delle prestazioni	Redazione annuale del Documento Programmatico della Sicurezza di ARPAV	Coordinamento della redazione, di concerto ad altre strutture interessate ed entro i termini previsti dalla normativa di riferimento, del , Documento Programmatico della Sicurezza di ARPAV	EFFICIENZA		**n. 1**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO RISORSE UMANE	**GIOVANNI FERRO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SRU_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Documenti per aggiornamento del Sistema di Valutazione delle posizioni dirigenziali e del comparto	Aggiornamento delle proposte e allineamento con le procedure regionali del Sistema di Valutazione delle posizioni dirigenziali e del comparto	EFFICACIA	30%	**n. 2**
				Analisi per interventi di manutenzione evolutiva su procedura informatizzata gestione personale per sviluppo delle funzioni applicative	Sviluppo delle funzioni della procedura informatizzata di gestione del personale entro il 30 giugno 2016	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				Documentazione fornita ai responsabili di struttura su problematiche relative al contenzioso con il personale/Documentazione richiesta	Ricerca, predisposizione e verifica della documentazione necessaria ai responsabili di struttura nel caso di contenzioso con il personale afferente	EFFICACIA	50%	**100%**
SRU_02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Sviluppare, per la parte di competenza, della formazione per il personale addetto alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA		**35%**
SRU_03	**Ciclo di gestione dei fondi del personale**	**10%**	Miglioramento delle prestazioni	dati sui fondi gestiti SRU /dati sui fondi gestiti dal CdG	Gestione totale dei dati sul ciclo di gestione dei fondi produttività del personale del comparto	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SRU_04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC			**100%**
SRU_05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente			**100%**
SRU_06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013			**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO TECNICO IMMOBILIARE	**SILVIO FIORINI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
STI_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	n. documenti realizzati	Documento revisione organizzativa funzioni servizio finalizzato alle attività di manutenzione e gestione immobili	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				n. documenti realizzati	Documento di analisi costi gestione autoparco con proposta migliorativa finalizzato ad un migliore utilizzo dei mezzi	EFFICACIA	50%	**n. 1**
STI_02	**Gestione del processo di alienazione delle sedi non più utilizzate**	**20%**	Piano triennale 2012 – 2014	n. regolamenti redatti	Redazione di un Regolamento per l'alienazione sedi	EFFICACIA		**n. 1**
STI_03	**Lavori di messa a norma CPI sedi Mestre Verona**	**20%**	Piano triennale 2012 – 2014	n. progetti redatti	Progetto per appalto lavori per la messa a norma CPI sedi Mestre Verona	EFFICACIA		**n. 1**
STI_04	**Piano riduzione canoni di locazione sedi**	**15%**	Miglioramento delle Prestazioni	n. relazioni redatte	Redazione di una relazione inerente il Piano riduzione canoni di locazione sedi	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
STI_05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
STI_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
STI_07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIREZIONE TECNICA

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO IMPIANTISTICI	**DANIELE MATTIELLO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCI 01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	n. proposte presentate	Predisposizione proposta di modifica da presentare al preposto Servizio di ARPAV	EFFICIENZA	35%	**n. 1**
				n. visite effettuate	Visite presso i "potenziali clienti" al fine di mantenere adeguati standard quantitativi	EFFICIENZA	35%	**n. 10**
				n. files elaborati	Elaborazione dei files di fatturazione delle attività della sede di VR presso l'Ufficio di PD	EFFICIENZA	30%	**n. 6**
SCI 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli impiantistici/personale addetto ai controlli impiantistici	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi su specifiche operative relative ai controlli impiantistici	EFFICIENZA	35%	**40%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e attrezzature di lavoro nel I° semestre 2016/n. controlli programmati nel I ° semestre 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli	EFFICIENZA	55%	**90%**
				n. rapporti predisposti	Predisposizione di 1 rapporto semestrale sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	EFFICIENZA	10%	**n. 1**
SCI 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	n. procedure omogeneizzate	Omogeneizzare l'applicazione a livello regionale di n° 2 procedure sulla sicurezza	EFFICIENZA		**n. 2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCI 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCI 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCI 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SCI_Pasp_Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e REC	**FRANCO MAZZETTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCI_STCI__01	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli impiantistici / personale addetto ai controlli impiantistici	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi su specifiche operative relative ai controlli impiantistici	EFFICIENZA	50%	**40%**
			Programma Attività 2016	n. riscontri effettuati su ditte e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard qualitativi e di sicurezza dell'attività programmata sui controlli sul territorio delle Provincie di Rovigo e Venezia	EFFICIENZA	50%	**95%**
SCI_STCI__02	**Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni previste per legge**	**10%**	Programma delle Attività 2016	n. controlli trimestrali effettuati / n. controlli previsti	partecipazione alle attività (jntese come richieste di supporto tecnico per attività istruttoria) del Comitato Tecnico dei Vigili del Fuoco per le istruttorie per le ditte RIR (regime SEVESO)	EFFICIENZA		**90%**
SCI_STCI__03	**Controlli sulle attrezzature di sollevamento e a pressione e impianti elettrici sul territorio delle Provincie di Venezia e Rovigo**	**30%**	Programma delle Attività 2016	n. verifiche effettuate / n. verifiche richieste	esame delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo dell'esecuzione delle stesse verifiche	EFFICIENZA		**95%**
SCI_STCI__04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCI_STCI__05	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SCI_Pp_Verifiche Impiantistiche	**DANILO MARITAN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCI_VI_01	**Contributo alle verifiche degli ascensori**	**75%**	Programmazione Annuale delle Attività	n. verifiche realizzate/n.verifiche programmate	Verifiche su ascensori realizzate nei territori di Padova, Vicenza, Venezia e Rovigo prima della scadenza di verifica	EFFICIENZA		**95%**
SCI_VI_02	**Contributo alle verifiche degli impianti di sollevamento**	**5%**	Programmazione Annuale delle Attività	n. verifiche realizzate/n. verifiche programmate	Verifiche su impianti di sollevamento realizzate nel territorio di Padova entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA		**95%**
SCI_VI_ 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
			Programmazione Annuale delle Attività	n. strumenti revisionati e tarati / n. strumenti totali in gestione nel global service	Gestione della strumentazione del Servizio Controlli Impiantistici	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCI VI_04	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013			**100%**
		100%						

Struttura	*dirigente*
SERVIZIO COORDINAMENTO OSSERVATORI REGIONALI	**PAOLO BORTOLAMI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SCOR_01	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n.1**
SCOR_02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Analisi e relazione di valutazione su rapporti periodici	Analisi tecnica di merito sui dati relativi ai documenti di rendicontazioni e pianificazioni	EFFICACIA		**n.2**
SCOR_03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	n. azioni di supporto /n. richieste nella predisposizione del Catalogo dei Servizi	Collaborazione e supporto tecnico alle strutture coinvolte nella predisposizione del Catalogo dei Servizi	EFFICIENZA		**100%**
SCOR_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.	Documento di linee guida per il miglioramento della rendicontazione delle attività tecniche	Redazione di un documento di linee guida per le strutture sul territorio per il miglioramento della rendicontazione delle attività tecniche di ARPAV	EFFICACIA	40%	**n.1**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	60%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SCOR_05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCOR_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCOR_07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO AGENTI FISICI	**FLAVIO TROTTI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOAF_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOAF_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOAF_03	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica *"ambiente e salute"*	EFFICACIA		**n.1**
SOAF_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOAF_05	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare la transizione al nuovo sistema per le valutazioni preventive cem "NIRGIS" da parte dei DAP	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOAF_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
		100%						
SOAF_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOAF_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE INTERNE	**ITALO SACCARDO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SOAI_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOAI_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOAI_03	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica *"ambiente e salute"*	EFFICACIA		**n.1**
SOAI_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOAI_05	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare il popolamento dei Catasti a cura dei DAP relativamente a: anagrafe siti inquinati – inemar –impianti rifiuti –scarichi idrici	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SOAI_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SOAI_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOAI_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE MARINO LAGUNARI	**PAOLO PARATI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOAML_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOAML_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOAML_03	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n.1**
SOAML_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOAML_05	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare il popolamento dei Catasti a cura dei DAP relativamente a: anagrafe siti inquinati – inemar –impianti rifiuti –scarichi idrici	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOAML_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SOAML_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOAML_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO ARIA	**SALVATORE PATTI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOAR_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOAR_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOAR_03	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica *"ambiente e salute"*	EFFICACIA		**n.1**
SOAR_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOAR_05	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare il popolamento dei Catasti a cura dei DAP relativamente a: anagrafe siti inquinati – inemar –impianti rifiuti –scarichi idrici	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOAR_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SOAR_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOAR_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO GRANDI RISCH e IPPC	**MAURIZIO VESCO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOGRI_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOGRI_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOGRI_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOGRI_04	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare il popolamento dei Catasti a cura dei DAP relativamente a: anagrafe siti inquinati – inemar –impianti rifiuti –scarichi idrici	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOGRI_05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SOGRI_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOGRI_07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO RIFIUTI	**LORENA FRANZ**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOR_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOR_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOR_03	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n.1**
SOR_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOR_05	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare il popolamento dei Catasti a cura dei DAP relativamente a: anagrafe siti inquinati – inemar –impianti rifiuti –scarichi idrici	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOR_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SOR_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOR_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	*Dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO SUOLI e BONIFICHE	**PAOLO GIANDON**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOSB_01	**Iniziative di comunicazione del ruolo e delle attività ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di iniziative realizzate/n. iniziative previste	Predisposizione di articoli, partecipazione ad incontri pubblici, presentazione a convegni per i quali è prevista la partecipazione	EFFICACIA		**100%**
SOSB_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate a favore di enti e altri soggetti portatori di interessi	EFFICACIA		**n.2**
SOSB_03	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. azioni realizzate	Azioni tecniche realizzate, anche con partecipazione a specifici gruppi di lavoro, sulla tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n.1**
SOSB_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				n. contributi allo sviluppo di protocolli-linee guida / n. contributi richiesti	Contribuire allo sviluppo di protocolli/linee guida a livello nazionale e regionale attraverso specifici documenti	EFFICIENZA	50%	**100%**
SOSB_05	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	aggiornamenti delle sezioni dei catasti SIRAV/ sezioni dei catasti SIRAV di riferimento	Coordinare il popolamento dei Catasti a cura dei DAP relativamente a: anagrafe siti inquinati – inemar –impianti rifiuti –scarichi idrici	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SOSB_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SOSB_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SOSB_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO

struttura	*dirigente*
DIREZ. DIPART. REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	**LUCHETTA Alberto**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRST 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2016	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 3**
DRST 02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DRST 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**
DRST 04	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio.	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DRST 05	**Percorrere la strada dell'innovazione, attraverso la formulazione di proposte progettuali**	**20%**	------	Proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA		**n. 2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRST 06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** (*Determinazione 12/2015 ANAC*)	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati/Processi di competenza della struttura	Individuazione dei processi della struttura e scomposizione in fasi,. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC.	EFFICIENZA		**100%**
DRST 07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (PG27DG, All. 1)	Azioni di prevenzione attuate/Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif.PTPC) applicabili: E1, E2, E5, E6, E21, E22. Le azioni sono riportate nell'allegato 1 alla PG27DG.	EFFICIENZA		**100%**
DRST 08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi D.Lgs. 33/2013.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PAS- DIREZ. DIP. REGIONALE SICUREZZA del TERRITORIO	**CAPUZZO Giuseppina**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PAS_DRST 01	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015-2017 AS 2.1.2	N. Schema unitario di Dipartimento	Costruzione ed impiego per il 2016 di uno schema unitario di Dipartimento per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività	EFFICACIA		**n.1**
PAS_DRST 02	**Adozione di adeguati strumenti per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	N. Corsi formazione sul programma di rendicontazione Project Open organizzati	Organizzazione di un corso di formazione per i Servizi sul programma di rendicontazione Project Open utilizzato dal Servizio idrologico	EFFICACIA		**n.1**
PAS_DRST 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PAS_DRST 04	**Verso l'integrazione di un Sistema di gestione aziendale unico, Qualità, Sicurezza, Ambiente, in linea con l'evoluzione delle norme di riferimento**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	Effettuazione dei Riesami della Direzione dei Sistemi Qualità e Sicurezza nella stessa giornata.	Progressiva integrazione dei Sistemi di Gestione Qualità e Sicurezza. Trattazione unitaria dei temi comuni e individuazione dei successivi passi verso l'integrazione dei sistemi.	EFFICACIA		**n.1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PAS DRST 05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** (*Determinazione 12/2015 ANAC)*	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati/Processi di competenza della struttura	Individuazione dei processi della struttura e scomposizione in fasi,. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC.	EFFICIENZA		**100%**
PAS DRST 06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (PG27DG, All. 1)	Azioni di prevenzione attuate/Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif.PTPC) applicabili: E1, E2, E5, E6, E21, E22. Le azioni sono riportate nell'allegato 1 alla PG27DG.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO METEOROLOGICO – Pl_Supporto Tecnico	**RECH Francesco**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SM_P_ST 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2016	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
SM_P_ST 02	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SM_P_ST 03	**Percorrere la strada dell'innovazione, attraverso la formulazione di proposte progettuali**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SM_P_ST 04	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi D.Lgs. 33/2013.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO IDROLOGICO	**SCUSSEL Giacomo Renzo**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SI_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2016	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
SI_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 1**
SI_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**
SI_04	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	Relazione sul test di utilizzo della nuova metodica in un caso di studio	Coordinamento delle attività per la messa a punto della metodica della stima del trasporto solido con profilatore acustico (ADCP) e software SEDIVIEW	EFFICACIA		**n. 1**
SI_05	**Percorrere la strada dell'innovazione, attraverso la formulazione di proposte progettuali**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICIENZA		**n. 2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SI_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** (*Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati/Processi di competenza della struttura	Individuazione dei processi della struttura e scomposizione in fasi,. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC.	EFFICIENZA		**100%**
SI_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (pg27dg, All. 1)	Azioni di prevenzione attuate/Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif.PTPC) applicabili: E1, E2, E5, E6, E21, E22. Le azioni sono riportate nell'allegato 1 alla PG27DG.	EFFICIENZA		**100%**
SI_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi D.Lgs. 33/2013.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO METEOROLOGICO	**MONAI Marco**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SM_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2016	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio (Porte aperte)	EFFICACIA		**n. 1**
SM_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio (incontri con Comuni vicini a Teolo)	EFFICACIA		**n. 1**
SM_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**
SM_04	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio.	Riprogettazione dei bollettini di now casting meteorologici per il CFD (nuovo format)	EFFICACIA		**n. 1**
SM_05	**Percorrere la strada dell'innovazione, attraverso la formulazione di proposte progettuali**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICIENZA		**n. 2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SM_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** (*Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati/Processi di competenza della struttura	Individuazione dei processi della struttura e scomposizione in fasi,. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC.	EFFICIENZA		**100%**
SM_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (PG27DG, All. 1)	Azioni di prevenzione attuate/Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif.PTPC) applicabili: E1, E2, E5, E6, E21, E22. Le azioni sono riportate nell'allegato 1 alla PG27DG	EFFICIENZA		**100%**
SM_08	**ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi D.Lgs. 33/2013.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
U. O. METEOROLOGIA_PL "SUPPORTO TECNICO"	**LESSI Susanna**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOM-ST.01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2016	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
UOM-ST.02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 1**
UOM-ST.03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
UOM-ST.04	**Percorrere la strada dell'innovazione, attraverso la formulazione di proposte progettuali**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA		**n. 1**
UOM-ST.05	**Individuazione di metodi di valutazione della pressione ambientale dei prodotti fitosanitari**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	n. 1 metodo	Applicazione dei metodi individuati con stesura di relazione illustrativa	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOM-ST.06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi D.Lgs. 33/2013.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO METEOROLOGICO U.O. METEOROLOGIA	**BONINI BARALDI Alberto**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOM_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2016	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
UOM_02	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
UOM_03	**Percorrere la strada dell'innovazione, attraverso la formulazione di proposte progettuali**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOM_04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** (*Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati/Processi di competenza della struttura	Individuazione dei processi della struttura e scomposizione in fasi,. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC.	EFFICIENZA		**100%**
UOM_ 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (PG27DG, All. 1)	Azioni di prevenzione attuate/Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif.PTPC) applicabili: E1, E2, E5, E6, E21, E22. Le azioni sono riportate nell'allegato 1 alla PG27DG.	EFFICIENZA		**100%**
UOM_ 06	**ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi D.Lgs. 33/2013.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
U.O. CFD – Centro Funzionale Decentrato	**MONTANINI Pierluigi**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UO CFD 01	**Assicurare la produzione degli avvisi di criticità del CFD**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	N. avvisi prodotti/n. avvisi dovuti in criticità	Organizzare le attività della struttura affinché vengano prodotti gli avvisi come previsto dalla convenzione CFD	EFFICIENZA		**95%**
UO CFD 02	**Mantenimento del livello di servizio H24 in emergenza**	**20%**	Miglioramento delle prestazioni	N. Documenti di programmazione della pronta disponibilità per la sala CFD	Predisposizione dei documenti necessari alla programmazione delle attività di sala in H24.	EFFICACIA		**n.12**
UO CFD 03	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	N. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri ed azioni per la definizione del programma di attività del CFD per il 2016.	EFFICACIA		**n. 1**
UO CFD 04	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali.**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	Relazione sul test di utilizzo della nuova metodica in un caso di studio	Coordinamento delle attività per la messa a punto della metodica della stima del trasporto solido con profilatore acustico (ADCP) e software SEDIVIEW	EFFICACIA		**n. 1**
UO CFD 05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati.	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	**FRANCESCA DAPRA'**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DDRL 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza e /o Enti su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e assicurare il supporto tecnico scientifico ai DAP negli incontri richiesti dai cittadini e/o Enti, relativi all'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
DDRL 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	Elaborazione del documento di pianificazione	Assicurare il supporto analitico per il controllo sui residui negli alimenti di origine vegetale e sulle acque destinate al consumo umano, inclusa la trasmissione dei dati ai Ministeri competenti e alla Regione.	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				Incontri con ASL e/o altri Enti	Assicurare supporto per incontri con ASL e Enti vari per programmazione attività di controllo "ambiente salute".	EFFICIENZA	50%	**n. 1**
DDRL 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Attività realizzate per integrazione Sistema Gestione Qualità e Sistema Gestione Sicurezza/Attività pianificate	Assicurare la qualità delle attività svolte garantendo le necessarie condizioni di qualità e sicurezza nel loro esercizio	EFFICACIA	50%	**100%**
DDRL 04	**Supporto alla Regione sulla tematica "Ambiente Salute"**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	n.. report di rendicontazione realizzati / n. report di rendicontazione richiesti	Assicurare il supporto alla Regione per le tematiche "ambiente salute" (esempio: Reach, enterovirus, PFA)	EFFICACIA		**100%**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	n. di partecipazioni ad incontri / n. di incontri nei quali è richiesta la partecipazione	Partecipazione ai gruppi di lavoro per razionalizzazione e pianificazione attività	EFFICACIA		**100%**
DDRL 05	**Programmazione generale attività innovative sui nuovi inquinanti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017	Redazione del documento di programmazione	Programmazione 2016 relativa ai nuovi inquinanti.	EFFICIENZA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DDRL 06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
DDRL 07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
DDRL 08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL - SERVIZIO LABORATORIO DI VENEZIA	**RARIS Marina**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ SLVE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici, su richiesta dei cittadini o comitati, su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ SLVE 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	n. incontri con ASL (o altri Enti) effettuati/ n.incontri con ASL (o altri Enti) richiesti	Assicurare supporto per incontri con ASL e Enti vari per programmazione attività ambiente e salute.	EFFICACIA		**100%**
DRL_ SLVE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	30%	**100%**
				Documenti di riesame del Sistema di Gestione Qualità emessi / Documenti di riesame del Sistema gestione Qualità previsti	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità delle sedi operative assegnate	EFFICIENZA	30%	**100%**
				Ricevimenti in SIGIA dei prodotti ordinati entro 7 gg dal ricevimento dei materiali risultati conformi	Ricevimenti in SIGIA nei tempi stabiliti al fine della liquidazione delle fatture della struttura DL entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	20%	**100%**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ SLVE 04	**Attività innovative su nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. personale individuato per i gruppi di lavoro / n. personale richiesto	Partecipazione alle attività previste per l'aggiornamento del Piano Regionale Integrato dei Controlli sulla sicurezza alimentare e altre tematiche.	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ SLVE 05	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione***(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati /processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ SLVE 06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ SLVE 07	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL _ PASp_SUPPORTO alla DIREZIONE	**GIOVANNI MAZZETTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ SD_01	**Quantificazione media standard delle prestazioni del DRL**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017	Documento di analisi entro il 30 novembre 2016	Collaborare con il Direttore del DRL per la predisposizione di una mappa delle attività, dei prodotti e dei costi di produzione del Dipartimento finalizzata ad un miglioramento gestionale sulla base di criteri omogenei di rilevazione dei costi.	EFFICACIA		**n. 1**
DRL_ SD_02	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017	n. documenti elaborati/ n. documenti totali previsti	Predisposizione dei capitolati entro i tempi fissati dal Serv. Acquisizione Beni Servizi Lavori	EFFICIENZA		**100%**
				Risoluzione non conformità e/o problematiche/non conformità e/o problematiche totali segnalate	Sovrintendere le forniture dei servizi, gestire le problematiche generali e le non conformità; nel ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto.	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ SD_03	**Attuare sperimentazioni per ammodernare la tecnologia a supporto dei controlli ambientali**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017	Documento di analisi entro il 30 dicembre 2016	Collaborare con DDRL alla stesura del documento di innovazione con le proposte che permettano la razionalizzazione dell'attività analitica del DRL	EFFICACIA		**n. 1**
DRL_ SD_04	**Programmazione generale attività innovative sui nuovi inquinanti**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017	Formulazione di ipotesi progettuali (entro 30 giugno 2016)	Collaborare con DDRL per la definizione di un piano di innovazione apparecchiature per nuove attività su nuovi inquinanti	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ SD_05	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza	Documenti aggiornati /Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL –SL VE – PAS COORDINAMENTO TEMATICO ACQUE	**ZANON Francesca**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASCOAC _VE_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ PASCOAC _VE_02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) (prov. VE-TV-BL) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue (prov. VE-TV-BL) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
DRL_ PASCOAC _VE_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ PASCOAC _VE_04	**Supporto alla Regione sulla tematica "Ambiente Salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	n. partecipazione incontri / n. incontri programmati	Partecipazione ai gruppi di lavoro per razionalizzazione e pianificazione attività su acque chimica	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ PASCOAC _VE_05	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (glifosate, DACT)	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_PAS COAC_VE _06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICACIA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO ARIA – PAS EMERGENZE AMBIENTALI ED EMISSIONI	**CONTE Guido**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASEM-ARIA_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ PASEM-ARIA_VE 02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**40%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di suoli per piani di campionamento refertati. Tempi: entro 40 giorni dall'inizio analisi (apertura campioni)	EFFICIENZA		**90%**
				Ottimizzazione delle analisi granulometriche	Utilizzo regolare di nuova apparecchaitura per le analisi granulometriche	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ PASEM-ARIA_VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ PASEM-ARIA_VE 04	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (suoli, compost) o per controlli metrologici su apparecchiature emissioni atm.	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASEM-ARIA_VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE – PAS MICROBIOLOGIA E TOSSICOLOGIA	**BANDETTINI Gloria**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASMT-UOMB_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ PASMT-UOMB_VE 02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**40%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque per la ricerca della legionella refertati entro 25 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi microbiologiche dei campioni di alimenti deperibili e non deperibili refertati entro 30 giorni dalla consegna	EFFICIENZA	50%	**80%**
DRL_ PASMT-UOMB_VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ PASMT-UOMB_VE 04	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti o microrganismi emergenti per microbiologia alimenti	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASMT-UOMB_VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMB. PAS MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	**FRATE Rita**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASMV-UOMB_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ PASMV-UOMB_VE 02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività 2016	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE -PD (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE-PD refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
DRL_ PASMV-UOMB_VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ PASMV-UOMB_VE 04	**Supporto alla Regione sulla tematica "Ambiente Salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	n. incontri a cui si è partecipato / n. incontri programmati	Partecipazione ai gruppi di lavoro per razionalizzazione e pianificazione attività su virologia	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ PASMV-UOMB_VE 05	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti o microrganismi emergenti (virologia)	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASMV-UOMB_VE 06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO ARIA – PAS SUPPORTO TECNICO	**FORMENTON Gianni**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASST-ARIA_VE_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ PASST-ARIA_VE_02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di aria da canister (escluse analisi soil gas) . Tempi: entro 20 giorni dall'inizio analisi (apertura campione)	EFFICIENZA	50%	**90%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di emissioni in atmosfera Tempi: entro 45 giorni dall'inizio analisi (apertura campione)	EFFICIENZA	50%	**80%**
DRL_ PASST-ARIA_VE_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi e di verifica, al personale assegnato.	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento e verifica progress.	EFFICIENZA	10%	**n. 1**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICACIA	10%	**n. 3**
DRL_ PASST-ARIA_VE_04	**Supporto alla Regione sulla tematica "Ambiente Salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	n. partecipazioni incontri / n. incontri programmati	Partecipazione ai gruppi di lavoro per razionalizzazione e pianificazione attività su qualità aria ed emissioni in atmosfera.	EFFICACIA		**100%**
DRL_ PASST-ARIA_VE_05	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (riferiti a reach)	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ PASST-ARIA_VE_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO	**MILAN Sergio**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOARIA_V E 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOARIA_V E 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**50%**	Programma annuale delle attività	Campioni analizzati al giorno/personale equivalente	Mantenere nel 2016 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto.	EFFICIENZA		**80%**
				n. relazioni prodotte/ n. relazioni previste	Predisposizione di procedure delle attività analitiche specifiche della Unità operativa CRR - CRA	EFFICIENZA		**80%**
DRL_ UOARIA_V E 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Documento con istruzioni operative per accettazione e registrazioni campioni.	Predisposizione di un documento contenete istruzioni operative per PCAC SL Verona SO di Vicenza	EFFICACIA	30%	**n. 1**
				Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	30%	**n. 3**
DRL_ UOARIA_V E 04	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Predisposizione e valutazione delle analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA		**n. 1**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO CHIMICA	**COSSETTINI Monica**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOCHI_VE 02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) (prov. PD) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue (prov. PD) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
DRL_ UOCHI_VE0 3	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non acettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi e di verifica, al personale assegnato.	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento e verifica progress.	EFFICACIA	10%	**n. 2**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	10%	**n. 3**
DRL_ UOCHI_VE0 4	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICACIA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE –UO MICROB. E BIOLOGIA AMBIENTALE	**RIGOLI Franco**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOMICBIO_VE_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOMICBIO_VE_02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili TV (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue TV refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
DRL_ UOMICBIO_VE_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 3**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ UOMICBIO_VE_04	**Supporto alla Regione sulla tematica "Ambiente Salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	n. partecipazioni ad incontri / n. incontri programmati	Partecipazione ai gruppi di lavoro per razionalizzazione e pianificazione attività su alimenti e acque microbiologia	EFFICIENZA		**100%**
DRL_ UOMICBIO_VE_05	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	Sovraintendere alla formazione del personale e addestramento all'uso apparecchiature per nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti o microrganismi emergenti	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOMICBIO_VE_06	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente.	EFFICACIA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO MICROINQUINANTI ORGANICI	**MENEGUS Luciana**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOMO_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOMO_VE 02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni diossine per la qualità aria (base) refertati, dei campioni Alto volume per determinazione PCDD, PCDF, PCB e IPA. Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOMO_VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100 %**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100 %**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi e di verifica, al personale assegnato.	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento e verifica progress.	EFFICACIA	10%	**n. 1**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	10%	**n. 3**
DRL_ UOMO_VE 04	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (glifosate, DACT)	EFFICACIA		**100 %**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOMO_VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO TERRENI E RIFIUTI	**GEROTTO Michele**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
DRL_ UOTERRIF _VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOTERRIF _VE 02	**Sviluppo dei servizi del DRL ARPAV e quantificazione media e standard delle prestazioni**	**30%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni per la caratterizzazione dei terreni di siti contaminati. Tempi: entro 50 giorni dall'inizio analisi (apertura campione)	EFFICIENZA		**80%**
DRL_ UOTERRIF _VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. non accettabili	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	10%	**n. 2**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICACIA	10%	**n. 3**
DRL_ UOTERRIF _VE 04	**Attività innovative sui nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Sovraintendere alla formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (su rifiuti e terreni di siti contaminati)	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
DRL_ UOTERRIF _VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2017 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICACIA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO	**BEGHETTO Paola**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_V R01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici, su richiesta dei cittadini o comitati, su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOCHI_V R02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**50%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi di n. 100 campioni di acque potabili (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				Campioni analizzati al giorno/personale equivalente	Supporto al mantenimento nel 2016 del rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e all'attivazione di percorsi di miglioramento del rapporto.	EFFICIENZA	50%	**90%**
DRL_ UOCHI_V R03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	n. lotti in gara elaborati/ n. lotti totali previsti dalla gara	Collaborare con per la predisposizione degli elenchi dei lotti entro i tempi fissati dal Serv. Acquisizione Beni Servizi Lavori	EFFICACIA	20%	**80%**
				Miglioramento nell'organizzazione del trasporto campioni in ambito regionale	Ridefinizione dei calendari di trasporto in funzione delle nuove esigenze organizzative e predisposizione di linee operative per ottimizzare l'attività degli Uffici preposti (accettazioni) in relazione al trasporto campioni in ambito regionale	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ UOCHI_V R04	**Analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Collaborare con RDU per la formazione del personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (glifosati, DACT)	EFFICACIA	50%	**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR – UO CHIMICA ALIMENTI	**CECCO Adriano**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_A L_VR01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOCHI_A L_VR 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di alimenti USMAF, refertati entro 20 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				n. report prodotti	Report dell'attività complessiva in attuazione del piano di campionamento ufficiale alimenti per le Ulss Venete dell'annualità 2016.	EFFICIENZA	50%	**n. 4**
DRL_ UOCHI_A L_VR 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	20%	**n. 3**
DRL_ UOCHI_A L_VR 04	**Programmazione generale attività innovative sui nuovi inquinanti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017	n. di report inviati con esito positivo con sistema proposto EFSA	Assicurare il supporto per il controllo del flusso Vigilanza e controllo alimenti e bevande (VIG)	EFFICIENZA		**n. 4**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_A L_VR 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR –UO CHIMICA DI BASE	**OGHERI Alberto**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_V R01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOCHI_V R02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**60%**	Programma annuale delle attività	n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
DRL_ UOCHI_V R03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi e di verifica, al personale assegnato.	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento e verifica progressi	EFFICACIA	10%	**n. 1**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio rispetto a quelle registrate sul sistema relative all'anno 2015	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	10%	**n. 3**
DRL_ UOCHI_V R04	**Analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Formare il personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (Glifosate e DACT)	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCHI_V R05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente			**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL - SL VR– UO AMIANTO (CRR e CRA)	**MARTINELLI Claudio**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCRR_V R 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP negli incontri pubblici , su richiesta dei cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia.	EFFICIENZA		**90%**
DRL_ UOCRR_V R 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**50%**	Programma annuale delle attività 2015	n.. campioni analizzati /n. campioni programmati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni previsti dal piano regionale annuale radioattività. Programmati 813	EFFICIENZA	50%	**90%**
				n. campioni analizzati entro i tempi standard / n. campioni totali analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di amianto: filtri 20 gg; materiali 30 gg; terreni 45 gg	EFFICIENZA	50%	**90%**
DRL_ UOCRR_V R 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2016: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	10%	**n. 1**
				Incremento delle segnalazioni di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio	Incremento della sorveglianza sul sistema attraverso la presa in carico, registrazione e valutazione di anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio.	EFFICIENZA	10%	**n. 3**
DRL_ UOCRR_V R 04	**Analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	n. persone formate / n. persone individuate	Formare il personale individuato per attività specifica e uso nuova apparecchiatura per attività analitica dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DRL_ UOCRR_V R 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate /Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIPARTIMENTI PROVINCIALI

DAP DI BELLUNO

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP di BELLUNO	**RODOLFO BASSAN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DDAP_BL 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP_BL 02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP_BL 03	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	n. siti o impianti controllati / n. siti o impianti programmati	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1 - A37.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP_BL 04	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Interventi a carattere regionale o interprovinciale attivati secondo Linee Guida / Interventi a carattere regionale o interprovinciale previsti	Attuare prime sperimentazioni delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA, con particolare riferimento alle attività in materia di grandi opere e controlli sugli impianti di trattamento rifiuti	EFFICIENZA		**90%**
DDAP_BL 05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DDAP_BL 06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
DDAP_BL 07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
DDAP_BL 08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP di BELLUNO	**GIUSEPPE DANIEL**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 01 BL	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	30%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Schede operative realizzate / schede operative previste dalle linee guida	Collaborare all'attuazione delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA	EFFICIENZA	70%	**90%**
SCA 02 BL	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 BL	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 04 BL	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCA 05 BL	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCA 06 BL	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI del DAP di BELLUNO	**ANNA FAVERO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SSA_BL 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per gli incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Programma Attività 2016	n. istruttorie FER effettuate / n. istruttorie assegnate nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività istruttoria secondo LG04DT (idroelettrico, biomasse)	EFFICACIA	25%	**80%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Collaborazione alla verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
				n. controlli effettuati sul PM10 / n. controlli programmati nel 2016	Garantire la disponibilità dei dati per le stazioni fisse delle rete regionale, con analizzatori automatici	EFFICACIA	30%	**80%**
SSA_BL 02	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	La redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA_BL 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SSA_BL 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SSA_BL 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SSA_BL 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP BELLUNO	**LUCIO PASQUINI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_BL 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_BL 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_BL 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_BL 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_BL 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_BL 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP DI BELLUNO	**ANTONELLA BORTOLUZZI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ BL 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFdP_ BL 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alle voci A11.1.b e A15.1	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP_ BL 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ BL 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ BL 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ BL 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP PADOVA

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP di PADOVA e ROVIGO	**VINCENZO RESTAINO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
DDAP PD-RO_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP PD-RO_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP PD-RO_03	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	n. siti o impianti controllati / n. siti o impianti programmati	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1 - A37.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP PD-RO_04	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Interventi a carattere regionale o interprovinciale attivati secondo Linee Guida / Interventi a carattere regionale o interprovinciale previsti	Attuare prime sperimentazioni delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA, con particolare riferimento alle attività in materia di grandi opere e controlli sugli impianti di trattamento rifiuti	EFFICIENZA		**90%**
DDAP PD-RO_05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
DDAP PD-RO_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
DDAP PD-RO_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
DDAP PD-RO_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP di PADOVA	**IVANO PIGATO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SCA 01 PD	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	30%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Schede operative realizzate / schede operative previste dalle linee guida	Collaborare all'attuazione delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA	EFFICIENZA	70%	**90%**
SCA 02 PD	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 PD	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SCA 04 PD	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCA 05 PD	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCA 06 PD	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI del DAP di PADOVA	**ILARIO BELTRAMIN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SSA_PD 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per gli incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Programma Attività 2016	n. istruttorie FER effettuate / n. istruttorie assegnate nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività istruttoria secondo LG04DT (idroelettrico, biomasse)	EFFICACIA	25%	**80%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Collaborazione alla verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
				n. controlli effettuati sul PM10 / n. controlli programmati nel 2016	Garantire la disponibilità dei dati per le stazioni fisse delle rete regionale, con analizzatori automatici	EFFICACIA	30%	**80%**
SSA_PD 02	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	La redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA_PD 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SSA_PD 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SSA_PD 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SSA_PD 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP PADOVA	**ANDREA BERTOLO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_PD 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_PD 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_PD 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_PD 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_PD 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_PD 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP PADOVA	**CLAUDIO GABRIELI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ PD 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFdP_ PD 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alle voci A11.1.b e A15.1	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP_ PD 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ PD 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ PD 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ PD 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP ROVIGO

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP di ROVIGO	**PAOLA SALMASO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 01 RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	30%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Schede operative realizzate / schede operative previste dalle linee guida	Collaborare all'attuazione delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA	EFFICIENZA	70%	**90%**
SCA 02 RO	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 04 RO	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCA 05 RO	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCA 06 RO	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP ROVIGO	**ALESSANDRO LUCCHIN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_RO 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_RO 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_RO 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_RO 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_RO 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_RO 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP ROVIGO	**PLACIDO BERTIN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ RO 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFdP_ RO 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alle voci A11.1.b e A15.1	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP_ RO 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ RO 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ RO 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ RO 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASL ACQUE di TRANSIZIONE DAP ROVIGO	**GIULIANA SANAVIO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASL_AT _ 01 RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**60%**	Programma Attività 2016	n. campioni processati entro 4 giorni / n. totale campioni analizzati	Processare nei tempi previsti i campioni di biomonitoraggio pollini aerodispersi	EFFICIENZA	50%	**85%**
			Programma Attività 2016	n. campioni analizzati / n. campioni pervenuti	Completare le analisi dei campioni di benthos entro la data prevista	EFFICIENZA	50%	**100%**
PASL_AT _ 02 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASL_AT _ 03 RO	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
PASL_AT _ 04 RO	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP TREVISO

struttura	*dirigente*
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI del DAP di TREVISO	**MARIA ROSA**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SSA_TV 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per gli incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Programma Attività 2016	n. istruttorie FER effettuate / n. istruttorie assegnate nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività istruttoria secondo LG04DT (idroelettrico, biomasse)	EFFICACIA	25%	**80%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Collaborazione alla verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
				n. controlli effettuati sul PM10 / n. controlli programmati nel 2016	Garantire la disponibilità dei dati per le stazioni fisse delle rete regionale, con analizzatori automatici	EFFICACIA	30%	**80%**
SSA_TV 02	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	La redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA_TV 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SSA_TV 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SSA_TV 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SSA_TV 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP TREVISO	**FRANCO ANDOLFATO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_TV 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_TV 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_TV 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_TV 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_TV 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_TV 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP TREVISO	**DAVIDE DE DOMINICIS**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ TV 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFdP_ TV 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alle voci A11.1.b e A15.1	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP_ TV 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ TV 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ TV 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ TV 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASP SISTEMI di GESTIONE E SUPPORTO TECNICO BONIFICHE DAP TV	**TIZIANO VENDRAME**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASP_SG STB_ 01_TV	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Supporto agli incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia, organizzati dalla direzione del DAP	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	50%	**n. 2**
PASP_SG STB_ 02_TV	**Supporto al Servizio Suoli e Bonifiche**	**20%**	Programma di Attività 2016	N. relazioni redatte/ N. relazioni programmate	Relazioni delle attività sul tema delle bonifiche	EFFICIENZA		**100%**
PASP_SG STB_ 03_TV	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PASP_SG STB_ 04_TV	**Mantenere il livello del supporto tecnico alla provincia per l'effettuazione di istruttorie tecniche**	**30%**	Programma di Attività 2016	N. istruttorie presidiate/ N. istruttorie programmate	Supporto tecnico alla Provincia per l'effettuazione di istruttorie	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASP_SG STB_ 05_TV	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP VENEZIA

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP di VENEZIA e TREVISO	**LORIS TOMIATO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DDAP VE-TV_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP VE-TV_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP VE-TV_03	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	n. siti o impianti controllati / n. siti o impianti programmati	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1 - A37.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP VE-TV_04	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Interventi a carattere regionale o interprovinciale attivati secondo Linee Guida / Interventi a carattere regionale o interprovinciale previsti	Attuare prime sperimentazioni delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA, con particolare riferimento alle attività in materia di grandi opere e controlli sugli impianti di trattamento rifiuti	EFFICIENZA		**90%**
DDAP VE-TV_05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
DDAP VE-TV_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
DDAP VE-TV_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
DDAP VE-TV_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP di VENEZIA	**MIRCO ZAMBON**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SCA 01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	30%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Schede operative realizzate / schede operative previste dalle linee guida	Collaborare all'attuazione delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA	EFFICIENZA	70%	**90%**
SCA 02 VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
SCA 04 VE	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCA 05 VE	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCA 06 VE	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP VENEZIA	**DANIELE SEPULCRI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_VE 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_VE 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_VE 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_VE 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP VENEZIA	**ELENA DELL'ANDREA**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ VE 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFdP_ VE 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alle voci A11.1.b e A15.1	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP_ VE 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ VE 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ VE 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ VE 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASL SISTEMI GESTIONE E VERIFICHE IMPIANTISTICHE DAPVE	**MARIO GARDENAL**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASL_SG VI 01 VE	**Mantenimento del livello delle verifiche su apparecchi di impiantistica**	**50%**	Programma di attività 2016	n. verifiche su apparecchi a pressione e impianti di sollevamento realizzate/ n. verifiche programmate	Ascensori e impianti di messa a terra	EFFICIENZA		**100%**
				n. rapporti predisposti	Predisposizione di 1 rapporto semestrale sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	EFFICIENZA		**n. 1**
PASL_SG VI 02 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASL_SG VI 03 VE	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASP RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VENEZIA - DAP VE	**MARCO OSTOICH**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
PASP_RAV_01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Supporto agli incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia, organizzati dalla direzione del DAP	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	50%	**n. 2**
PASP_RAV_02 VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Programma di attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	Fornire pareri su istruttorie chiesti dal Ministero, dalla Regione, dalla Provincia o dai Comuni	EFFICIENZA	35%	**100%**
				n. controlli eseguiti / numero controlli programmati in tema di acque di balneazione	Punti della rete regionale - Frequenze stabilite dalla legge (n. 456 minimo per balneazione)	EFFICIENZA	35%	**100%**
PASP_RAV_03 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
PASP_RAV_04 VE	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP VERONA

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP di VERONA e VICENZA	**GIANCARLO CUNEGO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
DDAP VR-VI_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP VR-VI_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP VR-VI_03	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	n. siti o impianti controllati / n. siti o impianti programmati	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1 - A37.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP VR-VI_04	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Interventi a carattere regionale o interprovinciale attivati secondo Linee Guida / Interventi a carattere regionale o interprovinciale previsti	Attuare prime sperimentazioni delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA, con particolare riferimento alle attività in materia di grandi opere e controlli sugli impianti di trattamento rifiuti	EFFICIENZA		**90%**
DDAP VR-VI_05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2016
DDAP VR-VI_06	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
DDAP VR-VI_07	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
DDAP VR-VI_08	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
Pp SUPPORTO al SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE	**MAURIZIO ADAMI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASL_SG _ 01 VR	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	Dati caricati trimestralmente in SIRAV / dati resi disponibili dal Servizio Osservatorio Rifiuti	Implementazione dei data base SIRAV con i dati che vengono scaricati periodicamente dal referente del DAP per l'Osservatorio Rifiuti, con cadenza trimestrale	EFFICIENZA		**85%**
PASL_SG _ 02 VR	**Pareri su autorizzazioni e valutazioni**	**70%**	Programma di Attività 2016	Numero istruttorie per pareri di valutazione sui Piani di monitoraggio e Controllo (PMC) degli allevamenti soggetti ad AIA	Redazione pareri di valutazione sui Piani di monitoraggio e Controllo (PMC) degli allevamenti soggetti ad AIA (iter provinciale) di approvazione, comprese le partecipazioni a sopralluoghi, istruttorie e connesse Conferenze dei Servizi	EFFICACIA	50%	**n. 20**
				Numero istruttorie per pareri di approvazione di impianti di trattamento rifiuti in regime ordinario	Redazione pareri (iter provinciale) di approvazione su impianti di trattamento rifiuti in regime ordinario, comprese le partecipazioni alle connesse Conferenze dei Servizi	EFFICACIA	50%	**n. 40**
PASL_SG _ 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
PASL_SG _ 04 VR	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP di VERONA	**GIUSEPPE STANGHELLINI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 01 VR	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	30%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Schede operative realizzate / schede operative previste dalle linee guida	Collaborare all'attuazione delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA	EFFICIENZA	70%	**90%**
SCA 02 VR	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 04 VR	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCA 05 VR	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCA 06 VR	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI del DAP di VERONA	**OTTORINO PIAZZI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SSA_VR 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per gli incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Programma Attività 2016	n. istruttorie FER effettuate / n. istruttorie assegnate nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività istruttoria secondo LG04DT (idroelettrico, biomasse)	EFFICACIA	25%	**80%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Collaborazione alla verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
				n. controlli effettuati sul PM10 / n. controlli programmati nel 2016	Garantire la disponibilità dei dati per le stazioni fisse delle rete regionale, con analizzatori automatici	EFFICACIA	30%	**80%**
SSA_VR 02	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	La redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA_VR 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SSA_VR 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SSA_VR 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SSA_VR 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP VERONA	**FRANCESCA PREDICATORI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_VR 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_VR 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_VR 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_VR 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_VR 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_VR 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP VERONA	**ANNALISA SPIAZZI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ VR 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFdP_ VR 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alle voci A11.1.b e A15.1	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP_ VR 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFdP_ VR 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ VR 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFdP_ VR 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP VICENZA

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP di VICENZA	**ALESSANDRO BIZZOTTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 01 VI	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	30%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Schede operative realizzate / schede operative previste dalle linee guida	Collaborare all'attuazione delle schede operative delle LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA	EFFICIENZA	70%	**90%**
SCA 02 VI	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1-A11.1.b-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 VI	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SCA 04 VI	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SCA 05 VI	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SCA 06 VI	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI del DAP di VICENZA	**UGO PRETTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SSA_VI 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per gli incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Programma Attività 2016	n. istruttorie FER effettuate / n. istruttorie assegnate nel 2016	Consolidare gli standard dell'attività istruttoria secondo LG04DT (idroelettrico, biomasse)	EFFICACIA	25%	**80%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Collaborazione alla verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2016 e entro il 20 gennaio 2017	EFFICACIA	20%	**n. 2**
				n. controlli effettuati sul PM10 / n. controlli programmati nel 2016	Garantire la disponibilità dei dati per le stazioni fisse delle rete regionale, con analizzatori automatici	EFFICACIA	30%	**80%**
SSA_VI 02	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	La redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA_VI 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
SSA_VI 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne.Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
SSA_VI 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC).In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
SSA_VI 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP VICENZA	**LAURA MARIA BELLERI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_VI 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
UOFA_VI 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	20%	**35%**
			Programma Attività 2016	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. istruttorie SRB-RTV resi / n. istruttorie SRB-RTV programmati nel 2016	consolidare gli standard dell'attività preventiva (voce A37.1 del catalogo)	EFFICIENZA	20%	**90%**
				Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2016 e il 15 gennaio 2017	EFFICACIA	30%	**n. 2**
UOFA_VI 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
UOFA_VI 04	**Mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / Processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_VI 05	**Attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
UOFA_VI 06	**Ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**5%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DAP_VI_Pp SUPPORTO alla DIREZIONE	**GIUSEPPE SARTORI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
P_ST_VI 01	**Contribuire alle iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri su temi tecnico operativi	Incontri pubblici con enti locali, cittadini , comitati , scuole , stakeholders su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
P_ST_VI 02	**Contribuire al miglioramento dell'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
P_ST_VI 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
P_ST_VI 04	**Mantenere il livello del supporto tecnico scientifico per l'attività istruttoria nell'ambito delle commissioni VIA**	**10%**	---------	presenze alle Commissioni o Conferenze dei Servizi/richieste di presenza come delegato del DDAP	Collaborazione alla Direzione del DAP per la partecipazione a Commissioni o Conferenze dei Servizi come delegato	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2016*
P_ST_VI 05	**Contribuire alla mappatura dei processi di competenza per approfondire la valutazione del rischio corruzione** *(Determinazione 12/2015 ANAC)*	**15%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-2018	Processi mappati / processi di competenza della Struttura	Individuazione dei processi della Struttura e scomposizione in fasi. All'interno delle fasi, individuare responsabilità, tempi, vincoli, risorse, interrelazioni tra processi e possibili interferenze esterne. Il tutto avverrà secondo un modello omogeneo inviato dal RAC	EFFICIENZA		**100%**
P_ST_VI 06	**Contribuire all'attuazione misure per la prevenzione della corruzione previste dal PTPC**	**15%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2016-201 *(PG27DG, All.1)*	Azioni di prevenzione attuate / Azioni specifiche previste dall'Allegato 1 della PG27DG	Applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste per i processi classificati a rischio medio e alto (rif. PTPC). In particolare: rotazione del personale e/o delle pratiche, monitoraggio e registrazione delle azioni anti corruzione, internal audit nella Struttura, adozione di procedure e linee guida a valenza regionale, sensibilizzazione del personale afferente	EFFICIENZA		**100%**
P_ST_VI 07	**Contribuire all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**15%**	Piano della trasparenza 2016-2018	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013 (Allegato 3 PTTI vigente)	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.Lgs 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

PIANO DELLA **PERFORMANCE**

2015-2017

annualità 2016

ALLEGATO 2

Mappa degli stakeholders esterni dell'Agenzia

MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS ESTERNI DI ARPAV

Secondo il criterio dell'influenza è possibile individuare le seguenti categorie di stakeholder:

RIFERIMENTI CHIAVE

quelli che controllano fattori rilevanti per la definizione ed implementazione del piano

INTERESSATI & COINVOLTI

quelli che sono interessati alle attività di ARPAV pur senza poterle influenzare

PARTNER OPERATIVI

quelli con i quali mettere a fuoco opportunità di collaborazione e sviluppo di strategie comuni.

STAKEHOLDERS

RIFERIMENTI CHIAVE

Regione Veneto e Amministrazioni Provinciali, Comuni capoluogo e città metropolitane

Procure della Repubblica

Forze di polizia

ISPRA e SNPA

ULSS e ASL

Ministero dell'Ambiente

Ministero della Salute

Comitati di cittadini

Associazioni ambientaliste

INTERESSATI & COINVOLTI

Aziende di produzione agricola e industriale

Comunità Montane

Comuni

Società di gestione strade – autostrade

Comprensori sciistici

Stabilimenti balneari

Aziende di gestione rifiuti

Aziende trattamento acque

Professionisti

Mass media locali

PARTNER OPERATIVI

Università degli Studi

CNR

Comuni

Protezione Civile

Forze dell'ordine

Vigili del Fuoco

Regione del Veneto

Amministrazioni provinciali

Provveditore interregionale alle opere pubbliche di Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Veneto (ex Magistrato alle Acque)

PIANO DELLA **PERFORMANCE**

2015-2017

annualità 2016

ALLEGATO 3

Analisi del contesto interno

(analisi SWOT)

La scheda sotto riportata rappresenta l'analisi SWOT in cui viene sintetizzata la rilevazione delle informazioni di contesto in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

	PUNTI DI FORZA	***PUNTI DI DEBOLEZZA***
OPPORTUNITA'	✓ RISORSE UMANE CON ELEVATE COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE ✓ BUONA CAPACITÀ RELAZIONE CON GLI ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI DEL TERRITORIO COMPRESE LE AUTORITÀ GIURISDIZIONALI ✓ SENSIBILITÀ DEI CITTADINI SULLE MATERIE TRATTATE	✓ ECCESSIVE COMPETENZE, IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI ✓ ECCESSIVI OBBLIGHI BUROCRATICI CHE APPESANTISCONO LE ABILITÀ TECNICHE CON CONSIDEREVOLI NECESSITÀ DI INQUADRAMENTI GESTIONALI ✓ DIFFICOLTÀ NEL RECUPERO DEI CREDITI E ALTO VALORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA DISMETTERE ✓ SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA CHE NON HA PERMESSO E NON PERMETTE DI PROGRAMMARE I NECESSARI INVESTIMENTI SULLE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE ✓ BLOCCO DELLE ASSUNZIONI E CONSEGUENTE INVECCHIAMENTO DEL PERSONALE E PERDITA DELLE COMPETENZE
MINACCE	✓ DIFFICILTÀ A MANTENERE I LIVELLI DI FORMAZIONE E DI DOTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA DURATE L'ATTUALE PERIODO DI "CONGIUNTURA ECONOMICA" ✓ DIFFICOLTÀ A FAR COMPRENDERE AI CITTADINI L'ESATTO CAMPO OPERATIVO DELL'AGENZIA, I SUOI LIMITI E LE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE	✓ RISORSE ECONOMICHE IN DIMINUZIONE PRINCIPALMENTE PER LA RIDUZIONE DEL TRASFERIMENTO ORDINARIO REGIONALE ✓ PARZIALE INADEGUATEZZA DELLE ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE STRUMENTALI DOVUTE AD OBSOLESCENZA