Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

**ALLEGATO N. 4**

# MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2012-2014 al 31/12/12

| Obiettivi di trasparenza | Struttura competente | Programmato 2012 | Realizzato al 31/12/2012 | Motivazione scostamento |
|---|---|---|---|---|
| Adeguamento della struttura della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" alle linee guida CIVIT (105/10 e 2/2012). | Servizio Informatica e Reti | Entro il 31/12/12 | Il raggruppamento per categorie delle tipologie di dati è stato rinviato. | Decisione dovuta all'esiguità dei documenti pubblicati. |
| Redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2012/2014). | Servizio Risorse Umane (Pianificazione e Trasparenza) | Approvazione entro il 31/12/12 | Si.<br>Approvato con DDG n. 363 del 19/12/2012.<br>Pubblicato il 20/12/2012 | |
| Piano e relazione sulla performance. | Servizio Risorse Umane (Pianificazione e Trasparenza) | Elaborazione di una bozza definitiva del Piano 2013 entro il 31/12/12 | Si.<br>Elaborata la bozza definitiva del Piano 2013 entro il termine e approvato lo stesso con DDG n. 25 del 31/01/2013 | |
| Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni ecc). | Servizio Risorse Umane | Entro il 31/12/12 | L'organigramma è rappresentato in modo descrittivo nella sezione "Organizzazione" del sito web, con nome-struttura-descrizione delle funzioni-indirizzo mail. | Inserire un link di rinvio alla pagina di inserimento delle informazioni relative a "Organizzazione". |
| Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli | Servizio Risorse Umane | Entro il 31/12/12 | Si | Inserire un link di rinvio alla pagina di inserimento |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| uffici | | | | delle informazioni relative a “Organizzazione”. |
| Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella PEC. | Servizio Informatica e Reti | Aggiornamento se necessario | Si.<br>Eseguita la pubblicazione delle caselle di posta elettronica attive a seguito della riorganizzazione. | Inserire un link di rinvio alla pagina di inserimento delle informazioni relative a “Organizzazione”. |
| Curricula e retribuzioni dei dirigenti | Servizio Risorse Umane | Entro il 31/12/12 | No | Non sono pervenuti al SRU, nonostante i solleciti, parte dei CV dei dirigenti al fine di effettuare un’unica pubblicazione. |
| Curricula e retribuzioni delle PO | Servizio Risorse Umane | Entro il 31/12/12 | Si.<br>Pubblicati CV delle PO conferite nel 2012 ed eliminati quelli cessati. | |
| Curricula e compensi di coloro che rivestono incarichi politici | Servizio Risorse Umane | Entro il 31/12/12 | No | Non pervenuti i CV. |
| Nominativo e curricula dell’OIV e del responsabile delle misurazioni di performance | Servizio Risorse Umane | Entro il 31/12/12 | Si, OIV.<br>No, responsabile delle funzione di misurazione della performance | Inserire un link di rinvio alla pagina di inserimento del documento (CV del responsabile della funzione) |
| Tassi di assenza del personale e di maggiore presenza per ufficio dirigenziale e ruolo | Servizio Risorse Umane | Aggiornamento mensile | No, l’aggiornamento mensile 2012. | Effettuato il recupero dell’aggiornamento pregresso fino al 2011 (pubblicazione annuale). |
| *iii) Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. | Servizio Risorse Umane | Aggiornamento annuale entro il 31/12/12 | Si. | |
| Dati concernenti consorzi, | Servizio Affari Generali e | Implementazione entro il | No | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni. | Legali | 31/12/12 | | |
| Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), | Servizio Economico Finanziario | Implementazione entro il 31/12/12 | Si.<br>Pubblicato il 20/12/2012. | |
| Dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come individuati dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. | Servizio Acquisizione beni, servizi e lavori | Aggiornamento costante | Si.<br>Pubblicati avvisi di gara ed esiti completi dei dati richiesti.<br>Pubblicato in data 01/02/2012 anche il Programma triennale delle OO.PP. | Inserire un link di rinvio alla pagina di inserimento del documento. |