



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 194

DEL 25-8-2014

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Carlo Emanuele Pepe, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 3 del 20/01/2011, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance annualità 2013

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>_____ Il Dirigente (data) _____ (firma e timbro per esteso)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>_____ Il Dirigente (data) _____ (firma e timbro per esteso)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>_____ Il Dirigente (data) _____ (firma e timbro per esteso)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____ (firma e timbro per esteso) (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____ (firma e timbro per esteso) (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)</p>

Il Dirigente del Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo, Struttura Tecnica Permanente per la valutazione della Performance, riferisce quanto segue:

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*”, stabilisce all'art. 10, comma 1 che le amministrazioni pubbliche redigano, annualmente:

- a) un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento denominato *Relazione sulla performance* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Con DDG n. 25 del 31 gennaio 2013 ARPAV ha approvato il Piano della performance per l'annualità 2013, con recepimento delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo summenzionato.

Lo stesso Decreto Legislativo stabilisce altresì, all'art. 15 comma 2 lett. b), che “*l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione la Relazione sulla performance*” che costituisce il documento conclusivo del ciclo della gestione della performance stessa.

Con delibera n. 5/2012 l'allora denominata Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora confluita in A.N.AC.: Agenzia Nazionale Anticorruzione) ha tracciato con delle linee guida come redarre la Relazione sulla performance (“*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*”).

Si propone quindi l'adozione della Relazione sulla performance riferita all'annualità 2013, allegata (sub 1) al presente atto a formarne parte integrante e redatta in osservanza delle indicazioni contenute nella delibera CIVIT n.5/2012.

La relazione (sub 1) è stata redatta entro il 30 giugno 2014 ed è composta, come previsto nelle linee guida nazionali, dalla relazione vera e propria sviluppata secondo un ben preciso indice e comprensiva di 3 allegati (1: obiettivi strategici 2013; 2: obiettivi operativi 2013; 3: tabella documenti del ciclo di gestione della performance).

Tutto ciò premesso:

IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente, competente dell'argomento in questione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Tecnica competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10/02/2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19/05/2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18/10/1996 e successive modifiche;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 3 del 20/01/2011;

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla performance 2013, allegata come sub 1 al presente provvedimento a formarne parte integrante, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e comprensiva del testo della relazione e di tre allegati (1: obiettivi strategici 2013; 2: obiettivi operativi 2013; 3: tabella documenti del ciclo di gestione della performance);
2. Di trasmettere la Relazione di cui al punto 1) all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6 del Decreto Legislativo n. 150/2009.
3. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Emanuele Pepe



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet dell'ARPAV www.arpa.veneto.it - Sezione Albo on-line - e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 dal al

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (*alternativamente*)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

.....

• a (*altri*):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI COPIA SEMPLICE/CONFORME

E' copia conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti dell'ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI