

## **Allegato 2)**

### **Sottosezione Performance**

**2.1 Obiettivi organizzativi aziendali di tutti i dirigenti ARPAV**

**2.2 Obiettivi organizzativi di struttura di tutti i dirigenti ARPAV**

**2.3 Performance Dirigenti 2024**

## 2.1 Obiettivi organizzativi aziendali di tutti i dirigenti ARPAV

Gestione economica finanziaria (peso specifico 30%)		Indicatore	Target
A.1	Raggiungimento del risultato economico programmato	Rapporto tra il risultato di esercizio 2024 e il risultato previsto nel BEP 2024	>=1
A.2	Rispetto dei tempi di pagamento (D.L. 24 febbraio 2023, n. 13)	Tempestività dei pagamenti	Stabilito nel bilancio di esercizio 2024 (Relazione sulla gestione)
Attività tecnico operativa (peso specifico 70%)		Indicatore	Target
B.1	<p><b>Programmare le proprie attività istituzionali obbligatorie con un approccio interconnesso tra ambiente e salute</b></p> <p>ARPAV programma le proprie attività istituzionali obbligatorie con un approccio interconnesso e sinergico tra ambiente e salute che vede allineare le prestazioni del catalogo SNPA riconducibili ad un supporto operativo per l'erogazione dei LEA. Si ritiene, quindi, di garantire prioritariamente le attività istituzionali obbligatorie nel rapporto LEPTA - LEA di cui al sopra citato art. 3 comma 1 della Legge 28 giugno 2016, n. 132, almeno nella misura pari all'80%.</p>	<p>Piano annuale attività – stesura</p> <p>Attività realizzata / attività programmata</p>	<p>31/01/2024</p> <p>100%</p>
B.2	<p><b>Garantire omogeneità alla propria attività</b></p> <p>Continuare ad agire con omogeneità di approccio in tutti i territori, pari trattamento alle imprese (nei pareri e nei controlli), agli Enti locali (nelle prestazioni di supporto offerte) e ai cittadini (nell'accesso all'informazione ambientale). Nel dettaglio si intende rafforzare il percorso di regionalizzazione delle attività di ARPAV e consolidare la gestione su base regionale delle attività preventive istruttorie e di validazione. Al fine di migliorare la propria attività di monitoraggio e controllo ambientale, ARPAV individuerà nuove forme organizzative e di erogazione dei servizi, attuando il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) compatibilmente con le risorse assegnate.</p>	N° procedure di Agenzia regionalizzate/N° procedure da regionalizzare	75%
B.3	<p><b>Supportare le analisi di effetti, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici</b></p> <p>Affiancare la Regione nell'analisi del contesto e degli effetti dei cambiamenti climatici e di valutazione delle iniziative di mitigazione e adattamento, con particolare riferimento agli aspetti di ricerca e sviluppo, con anche partenariati internazionali per analisi ad ampia scala, valutazione di parametri di effetti sanitari (ondate di calore), prevenzione delle emergenze e degli effetti sulla risorsa idrica, sul turismo e sull'agricoltura, sulla pesca, sulla biodiversità e sul paesaggio, ed altre analoghe attività di supporto.</p> <p>Nel dettaglio si intende proseguire nel percorso che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la raccolta ed elaborazione di dati meteo-climatici;</li> <li>- le elaborazioni modellistiche di scenari;</li> <li>- il supporto con l'emissione di specifici bollettini (a cadenza giornaliera/mensile/nell'immediatezza dell'evento) relativi alle ondate di calore, alla disponibilità della risorsa idrica e al pericolo di eventi intensi rilevanti ai fini di protezione civile;</li> <li>- la realizzazione di studi per la mappatura territoriale dell'entità dei cambiamenti climatici sul territorio veneto sia con riferimento agli ultimi decenni che in proiezione per i decenni futuri differenziate per i vari scenari emissivi;</li> <li>- ulteriori attività, in convenzione con la Regione, di collaborazione ed approfondimento anche attraverso contributi con il mondo universitario, finalizzati alla costruzione di una strategia di adattamento ai cambiamenti climatici e di una proposta di <i>governance</i> sul tema.</li> </ul>	<p>Predisposizione documento di ricognizione semestrale</p> <p>Predisposizione documento di ricognizione annuale con aggiornamento del rapporto sull'andamento climatico e degli scenari collegati</p>	<p>30/06/2024</p> <p>31/12/2024</p>



<p>Nel dettaglio si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire supporto alla Regione e al MiTE, previo coordinamento con la Regione parte agricoltura, per le attività relative all'immissione di specie alloctone a fini di lotta biologica o altri scopi (immissioni ittiche a scopo aliatico), (D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche e s.m.i.);</li> <li>- collaborare relativamente alle attività relative alle previsioni meteo mirate per spandimenti e coltivazioni in attuazione dell'Accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto e ARPAV per la realizzazione di attività di diffusione delle 6 informazioni agrometeorologiche e PM10 attraverso bollettini Internet "Agrometeo Nitrati" e, se possibile, mediante applicazione per dispositivi mobili, valido per la durata del Quarto Programma di Azione Nitrati, e cioè fino al 31/12/2025 (DGR n. 1148 del 17/08/2021);</li> <li>- fornire supporto per le attività relative alle misure di conservazione dei suoli, ed eventuali altre iniziative si rendessero necessarie, quali ad esempio la predisposizione della Rete di monitoraggio regionale. Svolgimento monitoraggi in mare anche finalizzati alla verifica della qualità dell'acqua per la vita dei pesci e fornitura dei relativi dati.</li> </ul>	<p>Collaborazione previsioni meteo mirate: relazione attività semestrale e annuale</p>	<p>30/06/2024 31/12/2024</p>
<p><b>B.8 Supportare le attività regionali di formazione, informazione e educazione alla sostenibilità</b></p> <p>Promuovere o partecipare a progetti per la realizzazione di "Scuole per l'Ambiente", "Sportelli per le Imprese" e "Musei educativi" attraverso specifiche progettualità e protocolli di intesa con la Regione, le Associazioni di Imprese, le Associazioni culturali.</p> <p>Nel dettaglio si intende realizzare il Piano per l'Educazione alla sostenibilità 2021-2023, con la realizzazione delle azioni ivi previste e partecipare ai progetti europei e alle attività del SNPA, nonché agli incontri con gli Ordini Professionali del Veneto per sviluppare percorsi di formazione ambientale per gli iscritti.</p> <p>In collaborazione e in convenzione con l'Area Tutela e Sicurezza del Territorio attuare il progetto di istituzione della Scuola per l'Ambiente, con sede a Teolo, e avviare le attività dal 2024.</p>	<p>Proposta Piano formazione</p> <p>Relazione finale attuazione Piano</p>	<p>31/01/2024</p> <p>31/12/2024</p>
<p><b>B.9 Supportare la Pianificazione regionale</b></p> <p>Svolgere l'attività di supporto alla Regione ai fini della pianificazione regionale; per quanto diverso dal supporto tecnico-scientifico necessario all'elaborazione di piani e progetti per la protezione ambientale (lett. i) dell'art. 3 c. 2 della LR 32/1996), e quindi non ricompreso nell'ambito dell'attività istituzionale obbligatoria oggetto di finanziamento regionale di funzionamento, è garantita previa stipula di specifiche convenzioni onerose, nell'ambito delle quali sono individuati nel dettaglio i contenuti tecnici riferiti a ciascun piano.</p> <p>Nel dettaglio si intende garantire il supporto per la predisposizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano Rifiuti;</li> <li>- Piano Tutela e Risanamento dell'Atmosfera;</li> <li>- Piano Energia;</li> <li>- Piano di Tutela delle Acque.</li> </ul>	<p>Relazione monitoraggio semestrale e supporto alla definizione delle azioni del nuovo Piano di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera</p> <p>Relazione monitoraggio annuale e completamento del Rapporto Ambientale VAS Piano energia</p>	<p>30/06/2024</p> <p>31/12/2024</p>
<p><b>B.10 Supportare l'Osservatorio Regionale per il Suolo</b></p> <p>Collaborare, nell'ambito delle attività coordinate di monitoraggio dell'uso e del consumo di suolo, con la Regione-Direzione Pianificazione Territoriale secondo quanto stabilito nell'Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 923 del 26 luglio 2022 e sottoscritto a settembre 2022.</p> <p>Nel dettaglio si intende perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizzare gli effetti del quadro normativo esistente sul monitoraggio e valutare eventuali proposte per la riduzione del consumo di suolo sia a livello nazionale che a livello regionale;</li> <li>- condividere dati, immagini strumenti e metodologie che sono utilizzate oggi a livello nazionale, regionale e sub-regionale per il monitoraggio e la mappatura del consumo di suolo al fine di avere un quadro conoscitivo solido e armonizzato;</li> <li>- promuovere strumenti di valutazione degli effetti e degli impatti ambientali del consumo di suolo sul territorio con la necessaria integrazione di altre conoscenze, soprattutto quelle pedologiche;</li> <li>- migliorare il flusso di informazioni sul consumo di suolo, il degrado del territorio, il monitoraggio delle trasformazioni del territorio ai diversi livelli: cittadini, associazioni, ordini professionali, amministrazioni locali, governo, parlamento, istituzioni centrali e Unione Europea.</li> </ul>	<p>Relazione stato consumo del suolo annuale</p>	<p>31/12/2024</p>

<p><b>B.11 Supportare le strutture regionali nelle attività istruttorie in tema VIA AIA</b></p> <p>Fornire supporto istruttorio alla Regione.  Nel dettaglio, anche sviluppando apposite convenzioni in coerenza con il regolamento ARPAV, si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare la Regione in merito alle AIA di competenza regionale riferite agli impianti di gestione dei rifiuti e agli impianti di depurazione delle acque reflue civili autorizzate anche per il trattamento di rifiuti;</li> <li>- fornire supporto istruttorio per le valutazioni VIA e screening e per le autorizzazioni previste dall'art. 27 bis del D.Lgs. 152/2006 relativamente alle AIA, nonché dall'art. 29 nonies relativamente alle modifiche degli impianti o variazioni del gestore.</li> </ul>	<p>Supporto alla Commissione regionale VIA:  n° di partecipazione ai gruppi istruttori/ n° di richieste</p>	<p>80%</p>
<p><b>B.12 Gestire le stazioni idrometriche e metereologiche</b></p> <p>Fornire supporto alla Regione garantendo l'attività di misurazione e di informazione sui dati della rete idrometeorologica.</p> <p>Nel dettaglio si intende garantire le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di misura delle portate e di definizione e aggiornamento della scala di deflusso, sia in regime di magra che morbida/piena, in circa 40 sezioni di interesse, prevalentemente in corrispondenza di stazioni idrometriche;</li> <li>- redazione e pubblicazione di relazioni periodiche (tipo annuali idrologici);</li> <li>- aggiornamento, a supporto del Centro Funzionale Decentrato, delle serie di massime altezze idrometriche annuali e i tempi di propagazione di eventi di piena; redazione delle relazioni post evento descrittive degli eventi meteorologici e idrologici estremi, con valutazione dei tempi di ritorno delle precipitazioni osservate;</li> <li>- redazione e pubblicazione con cadenza mensile del Rapporto sulla risorsa idrica nella Regione del Veneto, contenente elaborazioni statistiche dei dati relativi alle precipitazioni, alle riserve nivali, allo stato idrometrico della falda, ai livelli degli invasi e alle portate dei corsi d'acqua. Tali informazioni sono inoltre rese disponibili all'Autorità di Distretto delle Alpi Orientali, nell'ambito dell'Osservatorio permanente per le emergenze idriche e siccità e per la redazione del bilancio idrologico;</li> <li>- integrazione della rete idrometeorologica che rileva precipitazioni, livelli e delle portate sui fiumi ai fini di una migliore gestione delle piene, in collaborazione con la Regione del Veneto, i Geni Civili e gli altri soggetti competenti, per il continuo miglioramento e integrazione della rete di monitoraggio esistente.</li> </ul>	<p>Consolidamento del rapporto Risorsa Idrica e Bollettino relativo  Relazione sullo Stato di integrazione della rete idrometeorologica</p>	<p>30/06/2024</p> <p>31/12/2024</p>
<p><b>B.13 Aggiornare le analisi del rischio valanghivo a seguito di VAIA</b></p> <p>Fornire supporto alla Regione per il massimo presidio del rischio valanghivo nel territorio regionale.  Nel dettaglio si intende collaborare ai fini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire ogni supporto tecnico specialistico necessario richiesto;</li> <li>- aggiornare e gestire la banca dati valanghe fruibile sul webgis;</li> <li>- coadiuvare gli uffici regionali competenti nelle istruttorie di revisione dei Piani di Assetto Idrogeologico per rischio valanghivo, in coerenza con le Linee Guida per la redazione dei Piani medesimi approvati con deliberazione da parte della Giunta regionale n.135/2022 e esprimere il proprio parere tecnico in merito a:</li> <li>- delimitazione preliminare del sito valanghivo;</li> <li>- definizione dei parametri relativi agli scenari di progetto per i diversi tempi di ritorno;</li> <li>- generazione mappe di intensità e massima altezza di neve per i diversi tempi di ritorno.</li> <li>- fornire ogni supporto tecnico specialistico necessario richiesto;</li> <li>- aggiornare e gestire la banca dati valanghe fruibile sul webgis;</li> </ul>	<p>Relazione monitoraggio analisi del rischio valanghivo</p>	<p>31/12/2024</p>

## 2.2 Obiettivi organizzativi di struttura di tutti i dirigenti Arpav

tipo obiettivo	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore		modalità di verifica indicatore
Struttura 3	Attuazione misure prevenzione Corruzione e Trasparenza D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	3%	Relazioni periodiche relative agli adempimenti Anticorruzione e Trasparenza	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
Struttura 4	Attività di formazione	2%	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato, in base al Piano della formazione e alle piattaforme dedicate.	0	1		31.12	Relazione finale

### **2.3 Performance Dirigenti 2024**

**Direzione Generale: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
SPPG	BABATO GIORGIO	Struttura 1	B.2	Garantire omogeneità alla propria attività	5%	Numero procedure di agenzia regionalizzate/ numero procedure da regionalizzare	60%	75%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
SPPG	BABATO GIORGIO	Struttura 2	B.2	Presidio valorizzazione economica della prestazione	10%	Monitoraggio del caricamento attività in ESAR. Caricamento in Contabilità Analitica.	0	1	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale di rendicontazione
SPPG	BABATO GIORGIO	Individuale 1	B.2	Proposta di flusso metodologico e regole per la valorizzazione e rendicontazione dei fondi ordinari di funzionamento per parte sanitaria e parte ambientale	15%	Relazione	0	1	30.06	Relazione
SPPG	BABATO GIORGIO	Individuale 2		Verifica bimestrale utilizzo budget con strutture macrospendenti	15%	n. 6 Report	4	6	30.06 31.12	Report monitoraggio
PAS SPCTU	TARDIVO AMELIA	Struttura 1		Semplificazione degli strumenti del RPCT e dell'URP aziendale attraverso il confronto interagenziale	10%	Report semestrale e annuale	0	1	30.06 31.12	Report semestrale
PAS SPCTU	TARDIVO AMELIA	Struttura 2		Organizzazione Corsi Formazione specialistica in materia di Prevenzione della Corruzione – per il personale operante nelle specifiche Aree a rischio individuate da ANAC	5%	Corso	2	4	31.12	Relazione
PAS SPCTU	TARDIVO AMELIA	Individuale 1		Mantenimento degli standard qualitativi nella gestione dei rapporti con gli Utenti partecipando anche alle iniziative in materia del SI-URP (Sistema Integrato degli URP del SNPA)	15%	N. CONTATTI GESTITI ENTRO I TERMINI STANDARD richieste scritte: 10 gg. lavorativi risposte telefoniche: in giornata	90%	100%	31.12	Relazione
PAS SPCTU	TARDIVO AMELIA	Individuale 2		Rilevazione attuazione misure Prevenzione Corruzione nelle Aree a Rischio Corruptivo con apposite verifiche dirette	15%	n. 4 Audit interni	2	4	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
SSTG	FORNASIER ALDO	Struttura 1	B.2	Supporto ai dipartimenti provinciali e alle altre strutture tecniche dell'Agenzia	10%	n. 12 Incontri decentrati	8	12	30.06 31.12	Report per incontro
SSTG	FORNASIER ALDO	Struttura 2	B.2	Coordinamento interno dei Referenti ARPAV per le Reti Tematiche SNPA per rendere sistematica la presenza di ARPAV in SNPA	5%	n. 4 Monitoraggi stato avanzamento lavori Reti Tematiche	2	4	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
SSTG	FORNASIER ALDO	Individuale 1		Progettazione e definizione del corso "La responsabilità amministrativa degli Enti. Il D.Lgs. 231/2001 e i reati ambientali. Corso base"	15%	Progettazione e realizzazione corso	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
SSTG	FORNASIER ALDO	Individuale 2		Supporto giuridico alla segreteria tecnica UCA-USCA	15%	Partecipazione agli incontri della segreteria tecnica UCA-USCA	70%	90%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale



## Area Innovazione Sviluppo: obiettivi organizzativi di struttura e individuali

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore		modalità di verifica indicatore
DICT	MENINI LUCA	Struttura 1	B.2	Realizzazione SIRAV-SRPS	10%	Relazione di monitoraggio/avanzamento progetto	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DICT	MENINI LUCA	Struttura 2		Monitoraggio contratto reti	5%	Relazione di monitoraggio, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DICT	MENINI LUCA	Individuale 1	B.5	Raccordo tra progetti ICT e Veneto Data Platform	15%	Relazione semestrale e annuale di monitoraggio	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DICT	MENINI LUCA	Individuale 2		Monitoraggio dei contratti	15%	Relazione semestrale e annuale di monitoraggio	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USI	PONZONI ANDREA	Struttura 1		Migrazione al PSN con fondi PNC	10%	Piano dei fabbisogni	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USI	PONZONI ANDREA	Struttura 2		Acquisti	10%	Realizzazione affidamenti previsti nel piano annuale	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USI	PONZONI ANDREA	Individuale 1		Progetto SD-WAN di ridefinizione della connettività e della sicurezza	15%	Relazione di progetto	0	1	30.06		Relazione
USI	PONZONI ANDREA	Individuale 2		Piano di mitigazione del rischio informatico	15%	Proposta di piano e avvio di realizzazione di piano	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale

**Area Giuridico e Organizzativa: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
AGO	TORO ANNA	Struttura 1	B.5	Coordinamento e monitoraggio attività e gare per i Progetti approvati dall'ISS per l'anno 2024 a valere sul PNC	10%	Governo del raggiungimento del 80% dei progetti approvati da ISS	70%	80%	30.06 31.12	n. contratti stipulati/n. gare previste
AGO	TORO ANNA	Struttura 2	B.2	Coordinamento dell'attivazione del nuovo Programma protocollo	5%	Nuovo Programma protocollo	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UFESBO	TORO ANNA	Struttura 1	B.8	Monitoraggio del Piano della Formazione	10%	Stato di avanzamento dell'attuazione del piano	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UFESBO	TORO ANNA	Struttura 2	B.8	Monitoraggio del Piano Educazione Ambientale	5%	Stato di avanzamento del Piano Educazione Ambientale	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UFESBO	TORO ANNA	Individuale 1		Proposta attivazione Scuola per l'Ambiente	15%	Proposta alla Regione	0	1	30.06	Nota di invio alla Regione
UFESBO	TORO ANNA	Individuale 2		Percorsi di formazione ambientale con i soggetti istituzionali operanti nel territorio regionale (Enti locali, Ordini professionali etc.)	15%	Corsi di formazione realizzati	4	6	30.06 31.12	n. corsi realizzati
UAGLG	DE LAZZER PAOLA	Struttura 1		Attivazione nuovo software gestionale Protocollo	10%	Nuovo software gestionale Protocollo	0	1	31.12	Attivazione del nuovo Programma protocollo
UAGLG	DE LAZZER PAOLA	Struttura 2	B.2	Supporto alle strutture tecniche nell'ambito della stesura dei negozi giuridici tra Enti/imprese/istituzioni e ARPAV, partecipazione e condivisione stesura atti	5%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAGLG	DE LAZZER PAOLA	Individuale 1	B.5	Supporto giuridico ai fini della realizzazione dei Progetti approvati dall'ISS per l'anno 2024 a valere sul PNC e della sottoscrizione della convenzione/atto aggiuntivo tra Regione e ARPAV	15%	Supporto ai progetti approvati da ISS e Convenzione tra Regione e ARPAV	80%	100%	30.06 31.12	n. contratti verificati/n. gare previste e Convenzione/atto aggiuntivo sottoscritti
UAGLG	DE LAZZER PAOLA	Individuale 2	B.2	Attivazione e organizzazione Ufficio Protocollo a valenza regionale	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attivazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06 31.12	Relazione al 29.02.2024, 30.06.2024 e 31.12.2024

**Area Tecnica e Gestionale: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
ATG	RESTAINO VINCENZO (ad interim)	Struttura 1		Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Relazione di sintesi sull'attività di supporto svolta dalle strutture di ATG in relazione alle richieste pervenute da altre strutture interne ad Arpav, evidenze di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
ATG	RESTAINO VINCENZO (ad interim)	Struttura 2		Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente e Provincie - iniziative specifiche	5%	Relazione di sintesi sull'attività di supporto svolta dalle strutture di ATG in relazione alle richieste pervenute da altre strutture dell' SRPS e alla all'Area Ambiente, evidenze di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UECCR	TESSER STEFANIA	Struttura 1		Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UECCR	TESSER STEFANIA	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente e Provincie - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UECCR	TESSER STEFANIA	Individuale 1	B.6	Supporto alla Segreteria Tecnica PRGR, governo dei flussi RUR e scarti e applicazione della tariffa unica: programmazione, monitoraggio	15%	Monitoraggio e programmazione flussi	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale di monitoraggio. Proposta di Decreto Flussi per 2025.
UECCR	TESSER STEFANIA	Individuale 2	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Redazione procedura gestionale sui processi istruttori e emissione di pareri. Monitoraggio andamento applicazione della procedura, raccolta criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06 31.12	Procedura gestionale e Report
UBSE	MAZZOLA MASSIMO	Struttura 1		Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Programmazione annuale dei campioni da conferire al DRL, con governo su base mensile. Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne.	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UBSE	MAZZOLA MASSIMO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente e Provincie - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UBSE	MAZZOLA MASSIMO	Individuale 1	B.2	Coordinamento delle attività con UBSE finalizzato al mantenimento dell'omogeneizzazione raggiunta a livello regionale in tema di siti contaminati	15%	Incontri periodici tra personale UBSE e UBSE con proposte di azioni di omogeneizzazione	3	6	30.06 31.12	Verbali
UBSE	MAZZOLA MASSIMO	Individuale 2		Supporto alla struttura regionale della Sanità nell'ambito del progetto PNC. Valutazione dell'esposizione di popolazione agli inquinanti organici persistenti, metalli e PFAS - territorio interessato SIN Porto Marghera	15%	Partecipazioni ad incontri e riunioni finalizzati agli obiettivi di progetto per il 2024	0	1	31.12	Relazione
UBSO	ZILLI PAOLO	Struttura 1		Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Programmazione annuale dei campioni da conferire al DRL, con governo su base mensile. Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne.	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UBSO	ZILLI PAOLO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente e Provincie - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UBSO	ZILLI PAOLO	Individuale 1	B.2	Coordinamento delle attività con UBSE finalizzato al mantenimento dell'omogeneizzazione raggiunta a livello regionale in tema di siti contaminati	15%	Incontri periodici tra personale UBSE e UBSE con proposte di azioni di omogeneizzazione	3	6	30.06 31.12	Verbali

## Area Tecnica e Gestionale: obiettivi organizzativi di struttura e individuali

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UBSO	ZILLI PAOLO	Individuale 2		Supporto alla Regione Veneto per rilascio in fase di produzione della nuova Anagrafe Regionale dei Siti Contaminati (ARBO)	15%	Partecipazioni ad incontri per i test pre-collaudato, assistenza per adempimenti connessi al rilascio di ARBO in fase di produzione e all'utilizzo dello stesso da parte degli utenti previsti	0	1	31.12	Relazione
UGOAS	VESCOVO ELENA	Struttura 1		Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UGOAS	VESCOVO ELENA	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente e Provincie - iniziative specifiche	5%	Progetto studio epidemiologico IV linea dell'inceneritore: monitoraggio attività ARPAV	0	1	31.12	Relazione
UGOAS	VESCOVO ELENA	Individuale 1	B.9	Supporto alla Regione nel percorso di accompagnamento alla VAS del Piano Energia	15%	Relazione di monitoraggio stato attività ARPAV	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UGOAS	VESCOVO ELENA	Individuale 2	B.11	Predisposizione proposta parere/consorso alla predisposizione del parere del gruppo istruttorio per il Comitato Regionale VIA	15%	N. pareri evasi/ N. di richieste	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
DGRSS	PAVANI LORENZO	Struttura 1		Programmazione e monitoraggio delle attività delle articolazioni organizzative del Dipartimento	10%	Progetto delle attività e riunioni periodiche, con cadenza almeno semestrale, di verifica dello stato di avanzamento delle attività	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DGRSS	PAVANI LORENZO	Struttura 2		Redazione di una procedura per la gestione del processo di valutazione di performance del personale dipendente dirigente e non dirigente	5%	Proposta di procedura per l'approvazione e l'inserimento nel sistema di gestione qualità dell'Agenzia	0	1	31.12	Proposta di procedura
DGRSS	PAVANI LORENZO	Individuale 1		Nuovo sistema degli incarichi di funzione - Conferimento dei nuovi incarichi	15%	Avvio e conclusione delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi	0	1	30.06	Relazione
DGRSS	PAVANI LORENZO	Individuale 2		Verifica bimestrale utilizzo budget Risorse Umane	15%	n. 6 Report	4	6	30.06 31.12	Report monitoraggio
UARU	PAVANI LORENZO	Struttura 1		Sovrintendere all'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, con particolare riferimento all'incremento del Fondo Regionale di Funzionamento	10%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UARU	PAVANI LORENZO	Struttura 2		Aggiornamento dati di carriera di tutti i dipendenti dell'Agenzia	5%	Presenza dei dati di carriera nelle varie posizioni personali	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UARU	PAVANI LORENZO	Individuale 1		Progressioni all'interno delle aree anno 2024	15%	Avvio e conclusione dell'iter per la progressione all'interno delle aree ai sensi dell'accordo sottoscritto in data 6 dicembre 2023	0	1	31.12	Effettuazione delle progressioni e riconoscimento dei nuovi Differenziali Economici di Professionalità entro il termine dell'anno
UARU	PAVANI LORENZO	Individuale 2		Proposta di strumenti per l'incentivazione del personale	15%	Documento di proposta e relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URFP	RIZZO ROMINA	Struttura 1		Programmazione e monitoraggio delle attività attraverso riunioni periodiche di struttura	10%	Progetto delle attività e riunioni periodiche, con cadenza almeno bimestrale, di verifica dello stato di avanzamento delle attività	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URFP	RIZZO ROMINA	Struttura 2	A.2	Tempestività dei pagamenti dell'Agenzia	5%	Verifica bimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Agenzia	0	6	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URFP	RIZZO ROMINA	Individuale 1		Funzionalità dell'applicativo AREAS	15%	Documento di verifica, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URFP	RIZZO ROMINA	Individuale 2		Verifica delle poste "A.II) FINANZIAMENTI PER INVESTIMENTI" ed eventuale allineamento contabile con libro cespiti	15%	Relazione delle verifiche effettuate	0	1	31.12	Relazione
UVDPA	RIZZO ROMINA	Struttura 1		Programmazione e monitoraggio delle attività attraverso riunioni periodiche di struttura	10%	Progetto delle attività e riunioni periodiche, con cadenza almeno bimestrale, di verifica dello stato di avanzamento delle attività	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UVDPA	RIZZO ROMINA	Struttura 2		Presidio delle attività di manutenzione degli immobili dell'Agenzia	5%	Relazione sull'attuazione del presidio, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UVDPA	RIZZO ROMINA	Individuale 1		Aggiudicazione definitiva asta immobili di Treviso	15%	Atti di vendita	0	2	30.06	N. atti di vendita
UVDPA	RIZZO ROMINA	Individuale 2	B.5	Rispetto del cronoprogramma finanziamento PNC 2022	15%	Relazione di rendicontazione alla Regione, evidenza di eventuali criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UABS	SPOLAORE ANTONELLA	Struttura 1		Avvio della digitalizzazione dell'intero ciclo dei vita dei contratti pubblici: organizzazione attività e applicazione.	10%	Relazione sull'attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UABS	SPOLAORE ANTONELLA	Struttura 2		Presidiare il piano annuale degli acquisti		Relazione semestrale sull'attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UABS	SPOLAORE ANTONELLA	Individuale 1		Sviluppare le competenze dei DEC, mediante azioni di supporto e laboratori formativi	15%	Relazione semestrale sull'attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UABS	SPOLAORE ANTONELLA	Individuale 2		Digitalizzare l'accesso agli atti delle procedure di affidamento: definire istruzioni operative	15%	Definizione documenti e relazione sull'applicazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Laboratori: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
DL	BENASSI ALESSANDRO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento truardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DL	BENASSI ALESSANDRO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DL	BENASSI ALESSANDRO	Individuale 1	A.1	Monitoraggio annuale DL	15%	n. 4 relazioni trimestrali di monitoraggio budget assegnato/utilizzato	2	4	30.06 31.12	Relazioni
DL	BENASSI ALESSANDRO	Individuale 2	B.2	Omogeneizzazione delle attività a valenza regionale	15%	Riunioni di ufficio di direzione-qualità finalizzate all'applicazione al DL delle strategie e piani aziendali	6	12	30.06 31.12	Verbali
UFC	FORMENTON GIANNI	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento truardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UFC	FORMENTON GIANNI	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UFC	FORMENTON GIANNI	Individuale 1	B.2	Collaborazione alla stesura della linea guida su incertezza di misura per analisi campioni REACH e Biocidi	15%	Bozza linee guida nazionali sull'applicazione della incertezza di misura	0	1	31.12	Relazione
UFC	FORMENTON GIANNI	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Definizione dei protocolli di analisi in emergenze e in Pronta Disponibilità	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UEOL	SILVESTRI PIETRO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento truardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UEOL	SILVESTRI PIETRO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UEOL	SILVESTRI PIETRO	Individuale 1	B.2	Coordinamento Pronta disponibilità e gestione canister con altri enti (ARPA FVG, VVF; ULSS)	15%	Protocolli di intesa e/o relazione annuale	0	1	31.12	Protocolli e relazione

**Dipartimento Regionale Laboratori: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UEOL	SILVESTRI PIETRO	Individuale 2	B.5	Concorrere all'attuazione in Veneto del decreto direttoriale n. 309/2023 in materia di odori. Studio di fattibilità, con il coinvolgimento delle altre strutture di Agenzia.	15%	Proposta progettuale entro il 30.04 Relazione fine anno	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMOF	GIANNI' BIAGIO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMOF	GIANNI' BIAGIO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMOF	GIANNI' BIAGIO	Individuale 1	B.2	Omogeneizzazione metodiche di analisi a livello regionale	15%	Procedura di prova unica per i VOC in acque potabili e sotterranee	0	1	31.12	Bozza di procedura
UMOF	GIANNI' BIAGIO	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Verbalì incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale della propria struttura	6	12	30.06 31.12	Verbalì
URA	MARTINELLI CLAUDIO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URA	MARTINELLI CLAUDIO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URA	MARTINELLI CLAUDIO	Individuale 1	B.1 B.5	Preparazione del numero richiesto di circuiti da parte del Ministero della Salute	15%	Circuiti organizzati / circuiti programmati Laboratori visitati / laboratori programmati	50% 70%	70% 90%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URA	MARTINELLI CLAUDIO	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Verbalì incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale della propria struttura	6	12	30.06 31.12	Verbalì
UC	ZANON FRANCESCA	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UC	ZANON FRANCESCA	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale



**Dipartimento Regionale Laboratori: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UC	ZANON FRANCESCA	Individuale 1	B.2	Azioni migliorative in attività laboratoristica territoriale. Coordinamento attività analitica con altri Enti (es. P.I.OO.PP.VE )	15%	Relazione annuale sull'attività svolta	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UC	ZANON FRANCESCA	Individuale 2	B.5	Concorrere all'attuazione in Veneto per la matrice acqua delle norme in materia di nuovi inquinanti e di inquinanti emergenti. Studio di fattibilità, con il coinvolgimento dei dipartimenti provinciali.	15%	Proposta progettuale entro il 30.06 Relazione fine anno	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USR	VENDRAME TIZIANO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento trapiantato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USR	VENDRAME TIZIANO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USR	VENDRAME TIZIANO	Individuale 1	B.2	Azioni migliorative in attività laboratoristica in ambito Ambiente e Salute, finalizzate all'omogeneizzazione metodiche di analisi a livello regionale	15%	Stesura della Procedura di Prova dipartimentale per la determinazione dell'Umidità nei suoli. Omogeneizzazione dell'operatività e validazione del metodo condivisa tra SO TV e SO VE e relazione intermedia.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e procedura
USR	VENDRAME TIZIANO	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Verbalì incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale della propria struttura	6	12	30.06 31.12	Verbalì
USCL	MILAN SERGIO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento trapiantato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USCL	MILAN SERGIO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USCL	MILAN SERGIO	Individuale 1	B.2	Azioni migliorative in attività laboratoristica in ambito Ambiente e Salute, finalizzate all'omogeneizzazione metodiche di analisi a livello regionale	15%	Stesura della Procedura di Prova dipartimentale per la determinazione del COD nei campioni di acque di scarico. Omogeneizzazione dell'operatività e validazione del metodo a livello regionale e relazione intermedia.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e procedura
USCL	MILAN SERGIO	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Verbalì incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale della propria struttura	6	12	30.06 31.12	Verbalì

**Dipartimento Regionale Laboratori: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UAIE	BOCCHI ELISA	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragguardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAIE	BOCCHI ELISA	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAIE	BOCCHI ELISA	Individuale 1	B.2	Azioni migliorative in attività laboratoristica in ambito Ambiente e Salute, finalizzate all'omogeneizzazione metodiche di analisi a livello regionale	15%	Stesura della Procedura di Prova dipartimentale per la determinazione dei solidi sospesi nelle acque. Omogeneizzazione dell'operatività e validazione del metodo a livello regionale e relazione intermedia.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e procedura
UAIE	BOCCHI ELISA	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Verbalì incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale della propria struttura	6	12	30.06 31.12	Verbalì
UB	RIGOLI FRANCO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragguardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UB	RIGOLI FRANCO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni preve, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UB	RIGOLI FRANCO	Individuale 1	B.5	Organizzazione lavoro: abilitazione alle prove microbiologiche del personale assunto nel 2023	15%	Abilitazione alle prove microbiologiche Acque destinate al consumo umano e acque di piscina del personale nuovo assunto	1	2	30.06 31.12	Stato di avanzamento obiettivo, compilazione e autorizzazione del modulo MO22DL del personale
UB	RIGOLI FRANCO	Individuale 2	B.5	Concorrere all'attuazione in Veneto per la matrice acqua delle norme in materia di nuovi inquinanti biologici e di inquinanti biologici emergenti. Studio di fattibilità.	15%	Proposta progettuale entro il 30.06 Relazione fine anno	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMV	ZANOLIN BRUNO	Struttura 1	B.1	Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi	10%	Definire il piano annuale dei campioni per quantità matrice e tempi processabili dal DRL, attraverso calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragguardato ai controlli e alle analisi attraverso incontri periodici con le altre strutture dell'Agenzia. Relazione stato avanzamento, analisi delle criticità e strategie di superamento - 30.06 Adozione di azioni di miglioramento - 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Laboratori: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UMV	ZANOLIN BRUNO	Struttura 2	B.2	Mantenimento accreditamento prove, con inserimenti-cessazioni prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI EN ISO	5%	Accreditamento prove trasversali tra le sedi operative del DRL. Documento proposta di accreditamento – 30.04 Accreditamento prove – 31.12	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMV	ZANOLIN BRUNO	Individuale 1	B.5	Azioni migliorative in attività laboratoristica in ambito Ambiente e Salute, finalizzate all'omogeneizzazione metodiche di analisi a livello regionale	15%	Acquisto nuova strumentazione e messa a punto di una Procedura di Prova per LAL test quantificazione endotossine in acque di dialisi	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e procedura
UMV	ZANOLIN BRUNO	Individuale 2	B.2	Miglioramento delle attività a valenza regionale	15%	Verbali incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale della propria struttura	6	12	30.06 31.12	Verbali

**Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
DRTF	RESTAINO VINCENZO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Relazione di sintesi sull'attività di supporto svolta dalle strutture del DRTF in relazione alle richieste pervenute da altre strutture interne ad Arpav	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DRTF	RESTAINO VINCENZO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente - iniziative specifiche	5%	Relazione di sintesi sull'attività di supporto svolta dalle strutture del DRTF in relazione alle richieste pervenute da altre strutture dell' SRPS e all'Area Ambiente	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DRTF	RESTAINO VINCENZO	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla regionalizzazione-omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Riunioni periodiche di direzione finalizzate alla organizzazione del DRTF	2	4	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DRTF	RESTAINO VINCENZO	Individuale 2		Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Verifica dello stato di avanzamento del Budget	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACE	BERGAMINI FRANCESCA	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACE	BERGAMINI FRANCESCA	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACE	BERGAMINI FRANCESCA	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Redazione dello strumento di governo (procedure. Istruzione, linea guida direttoriale...) dei processi istruttori e emissione di pareri. Monitoraggio andamento applicazione dello strumento, raccolta criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACE	BERGAMINI FRANCESCA	Individuale 2	B. 11	Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Supportare le attività regionali in tema di AIA (Riscontri dati/Attività richieste)	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACO	BERGAMINI FRANCESCA (ad interim)	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACO	BERGAMINI FRANCESCA (ad interim)	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACO	BERGAMINI FRANCESCA (ad interim)	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Redazione dello strumento di governo (procedure. Istruzione, linea guida direttoriale...) dei processi istruttori e emissione di pareri. Monitoraggio andamento applicazione dello strumento, raccolta criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USACO	BERGAMINI FRANCESCA (ad interim)	Individuale 2	B.1	Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Supportare le attività regionali in tema di AIA (Riscontri dati/Attività richieste)	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URIVI	ZIRON MARCO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
URIVI	ZIRON MARCO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URIVI	ZIRON MARCO	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Omogeneizzazione delle attività di verifica con l'implementazione delle procedure sviluppate	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
URIVI	ZIRON MARCO	Individuale 2		Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Riunioni periodiche dei gruppi tematici. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento.	3	6	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
PF URIVI	MARITAN DANILO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
PF URIVI	MARITAN DANILO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità e dell'Area Ambiente - iniziative specifiche	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
PF URIVI	MARITAN DANILO	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Collaborare con il dirigente della struttura per l'omogeneizzazione delle attività di verifica con l'implementazione delle procedure sviluppate	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
PF URIVI	MARITAN DANILO	Individuale 2		Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Riordino pianificazione verifiche ascensori (pianificato/realizzato)	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAF	TROTTI FLAVIO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAF	TROTTI FLAVIO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità - approfondimenti sulle aree prioritarie radon	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAF	TROTTI FLAVIO	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Omogeneizzazione delle procedure gestionali per le pratiche del rumore. Monitoraggio andamento dell'attuazione, raccolta criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAF	TROTTI FLAVIO	Individuale 2		Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Contributo ARPAV ai processi evolutivi sugli agenti fisici su scala nazionale e internazionale	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFO	ANDOLFATO FRANCO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFO	ANDOLFATO FRANCO	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità - educazione nelle scuole in materia di acustica e incontri con ordini professionali	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFO	ANDOLFATO FRANCO	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Omogeneizzazione delle procedure gestionali per le pratiche del rumore. Monitoraggio andamento dell'attuazione, raccolta criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFO	ANDOLFATO FRANCO	Individuale 2		Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Affiancamento nuovo dirigente. Verifica di adeguata attuazione dell'inserimento.	0	1	30.06	Relazione

**Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UAFE	BERTOLO ANDREA	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Richieste fatte da strutture interne/Riscontri dati alla struttura richiedente	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFE	BERTOLO ANDREA	Struttura 2	B.5	Supporto alle strutture locali e regionali della sanità - formazione per le AULSS sull'utilizzo di veicoli a pilotaggio remoto	5%	Attività condotta in materia di supporto dato	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFE	BERTOLO ANDREA	Individuale 1	B.2	Procedure rivolte alla omogeneizzazione delle attività della struttura	15%	Omogeneizzazione delle procedure gestionali per le pratiche del rumore. Monitoraggio andamento dell'attuazione, raccolta criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UAFE	BERTOLO ANDREA	Individuale 2		Misure di miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla struttura	15%	Implementazione strumenti di gestione per l'utilizzo di veicoli a pilotaggio remoto	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
DQA	BASSAN RODOLFO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Relazione di sintesi sull'attività di supporto svolta dalle strutture del DQA in relazione alle richieste pervenute da altre strutture interne ad Arpav	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DQA	BASSAN RODOLFO	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DQA	BASSAN RODOLFO	Individuale 1		Completamento trasferimento Biologia Marina da Rovigo a Mestre	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione
DQA	BASSAN RODOLFO	Individuale 2	B. 9	Continuare a garantire il Supporto per le fasi successive alla predisposizione del Piano Aria	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione
UBAB	DE MAS SILVANO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UBAB	DE MAS SILVANO	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UBAB	DE MAS SILVANO	Individuale 1		Applicazione di tecniche di microscopia elettronica per la determinazione tassonomica delle diatomee di difficile identificazione provenienti da campioni della routine (monitoraggio acque interne correnti e lacustri)	15%	Relazione annuale sulle tecniche messe a punto e sui risultati ottenuti	0	1		31.12	Relazione
UBAB	DE MAS SILVANO	Individuale 2		Implementazione del database ARPAV (LIMS/SIRAV) con specie alloctone rinvenute durante il monitoraggio routinario degli EQB	15%	Relazione semestrale sullo stato di avanzamento dell'implementazione del database	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQS	MORETTO CARLO GIOVANNI	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQS	MORETTO CARLO GIOVANNI	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQS	MORETTO CARLO GIOVANNI	Individuale 1	B. 10	Supportare l'Osservatorio Regionale per il Suolo - secondo quanto stabilito dall'Accordo di Collaborazione approvato con DGR 923 del 26 luglio 2022	15%	Relazione sullo stato di avanzamento del rilievo annuale sul consumo di suolo. Relazione sullo stato di consumo annuale.	1	2	30.06	31.12	Relazione
UQS	MORETTO CARLO GIOVANNI	Individuale 2	B.7	Attività di raccolta ed elaborazione dei dati nelle varie matrici al fine della valutazioni degli elementi prodromici alla trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al quadriennio 2020/2023 e inizio quadriennio 2024/2027 per la redazione della relazione nazionale sull'attuazione della Direttiva Nitrati (91/676/CEE), in adempimento alle prescrizioni dell'art. 10 della stessa	15%	Relazione semestrale e annuae sullo stato di avanzamento della raccolta ed elaborazione dati, evidenza di criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQATRI	STRAZZABOSCO FABIO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQATRI	STRAZZABOSCO FABIO	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
UQATRI	STRAZZABOSCO FABIO	Individuale 1	B.9	Attività di supporto e collaborazione con Regione e Distretti Idrografici per la redazione/aggiornamento dei Piani di Gestione per le acque interne superficiali e sotterranee	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione
UQATRI	STRAZZABOSCO FABIO	Individuale 2	B.7	Attività di raccolta ed elaborazione dei dati nelle varie matrici al fine della valutazioni degli elementi prodromici alla trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al quadriennio 2020/2023 e inizio quadriennio 2024/2027 per la redazione della relazione nazionale sull'attuazione della Direttiva Nitrati (91/676/CEE), in adempimento alle prescrizioni dell'art. 10 della stessa	15%	Relazione semestrale e annua sullo stato di avanzamento della raccolta ed elaborazione dati, evidenza di criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAML	STRAZZABOSCO FABIO ad interim	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAML	STRAZZABOSCO FABIO ad interim	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAML	STRAZZABOSCO FABIO ad interim	Individuale 1	B.9	Attività di supporto e collaborazione con Regione e Distretti Idrografici per la redazione/aggiornamento dei Piani di Gestione per le acque marino-costiere e di trasizione	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione
UMAML	STRAZZABOSCO FABIO ad interim	Individuale 2		Attività di monitoraggio della qualità delle acque di transizione	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione
UMAI	PRETTO UGO	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAI	PRETTO UGO	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAI	PRETTO UGO	Individuale 1	B.7	Attività di raccolta ed elaborazione dei dati nelle varie matrici al fine della valutazioni degli elementi prodromici alla trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al quadriennio 2020/2023 e inizio quadriennio 2024/2027 per la redazione della relazione nazionale sull'attuazione della Direttiva Nitrati (91/676/CEE), in adempimento alle prescrizioni dell'art. 10 della stessa	15%	Relazione semestrale e annua sullo stato di avanzamento della raccolta ed elaborazione dati, evidenza di criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAI	PRETTO UGO	Individuale 2	B.5	Consolidare il supporto alla Regione in merito al PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari al PNRR)	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione
UQA	BASSAN RODOLFO ad interim	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQA	BASSAN RODOLFO ad interim	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UQA	BASSAN RODOLFO ad interim	Individuale 1	B.9	Continuare a garantire il Supporto per le fasi successive alla predisposizione del Piano Aria	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale



**Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
UQA	BASSAN RODOLFO ad interim	Individuale 2		Publicazione dell'inventario INEMARTE 2021	15%	Relazione I semestre	0	1	30.06	Relazione	
UMAVO	BASSAN RODOLFO ad interim	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAVO	BASSAN RODOLFO ad interim	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAVO	BASSAN RODOLFO ad interim	Individuale 1	B.9	Continuare a garantire il Supporto per le fasi successive alla predisposizione del Piano Aria	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMAVO	BASSAN RODOLFO ad interim	Individuale 2		Publicazione dell'inventario INEMARTE 2021	15%	Relazione semestrale	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMA	MARSON GIOVANNA	Struttura 1	B.1	Supporto alle richieste delle strutture regionali e provinciali interne di ARPAV	10%	Riscontri dati alla struttura richiedente/Richieste fatte da strutture interne	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMA	MARSON GIOVANNA	Struttura 2	B.5	Governo delle procedure di collaudo e avvio delle attività con le apparecchiature, strumentazione e mezzi nell'ambito delle forniture del PNC secondo le scadenze previste	5%	Attuazione delle procedure di collaudo e avvio delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMA	MARSON GIOVANNA	Individuale 1		Concorrere all'attuazione in Veneto del decreto direttoriale n. 309/2023 in materia di odori. Definire la modalità di governo del processo con il coinvolgimento delle altre strutture di Agenzia.	15%	Relazione semestrale delle attività, evidenza di criticità e strategie di superamento.	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UMA	MARSON GIOVANNA	Individuale 2		Partecipazione alle attività finalizzate all'operatività di OPAS	15%	Relazione sugli incontri del CTP e con la ditta di manutenzione finalizzati all'implementazione di OPAS	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
DST	STEFANO MICHELETTI	Struttura 1		Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Analisi delle procedure di sicurezza e proposta di attualizzazione inviata a RSPP	0	1	30.06	Relazione	
DST	STEFANO MICHELETTI	Struttura 2	B.2	Migliorare l'organizzazione interna DST	10%	Attualizzazione dell'organizzazione interna e aggiornamento analisi dei rischi SGQ e condivisione con DG	0	1	30.06	Relazione	
DST	STEFANO MICHELETTI	Individuale 1	B.3	Supportare le analisi di effetti, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	15%	Predisposizione documento di ricognizione semestrale e annuale con aggiornamento del rapporto sull'andamento climatico e degli scenari collegati	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DST	STEFANO MICHELETTI	Individuale 2		Rafforzare la collaborazione interistituzionale di settore	15%	Riscontro alle iniziative di cooperazione extra-regionale (CIMC/AIM, DAO, ISPRA, AINEVA, Team-x, TIM)	70%	90%		31.12	Conteggio
UNVSV	GIANNI MARIGO	Struttura 1	B.5 B.12 B.13	Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Rapporto sulla verifica delle misure rilevate dal nuovo sensore SWE (PNC 2023)	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UNVSV	GIANNI MARIGO	Struttura 2	B.3 B.4 B.12	Migliorare l'organizzazione interna DST con particolare riferimento a: rete di monitoraggio, bollettino multirischio, analisi meteorologiche mensili	10%	Partecipazione ad incontri a bimestre con analisi semestrale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UNVSV	GIANNI MARIGO	Individuale 1		Supportare l'organizzazione delle Olimpiadi 2026	15%	Riscontro alle richieste di dati e incontri da parte della Regione / Fondazione/coordinamento ARPALombardia	80%	90%		31.12	Conteggio
UNVSV	GIANNI MARIGO	Individuale 2	B.13	Aggiornare le analisi del rischio valanghivo a seguito di Vaia, collaborare con la Regione del Veneto con la stesura del piano di protezione civile - rischio valanghivo e coordinare le attività di nivologia nell'ambito alpino con la partecipazione ai gruppi di lavoro AINEVA e svolgimento del ruolo di coordinamento del CTD	15%	Relazione monitoraggio e analisi del rischio valanghivo	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UIDRO	SARA PAVAN	Struttura 1	B.5	Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Adempimenti di competenza per i progetti approvati dall'ISS per l'anno 2024 a valere sul PNC	80%	100%		31.12	Verifica stato procedimenti
UIDRO	SARA PAVAN	Struttura 2	B.3 B.4 B.12	Migliorare l'organizzazione interna DST con particolare riferimento a: (rete di monitoraggio, analisi meteorologiche mensili, procedura disaster recovery)	10%	Partecipazione ad incontri a bimestre con analisi semestrale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UIDRO	SARA PAVAN	Individuale 1	B.12	Consolidare il sistema di monitoraggio idrologico del territorio regionale	10%	Adempimenti di competenza per la messa in sicurezza del sito di Segusino	90%	100%	30.06		Relazione di verifica documentale
UIDRO	SARA PAVAN	Individuale 2	B.12	Gestire le stazioni idrometriche e meteorologiche	20%	Consolidamento del rapporto Risorsa Idrica e Bollettino relativo - 30.06 Relazione sullo Stato di integrazione della rete idrometeorologica - 31.12	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCFD	SILVIA CREMONESE	Struttura 1	B.5	Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Adempimenti contrattuali dell'appalto di fornitura piattaforma FEWS (PNC 2023)	80%	100%		31.12	Verifica stato procedimenti
UCFD	SILVIA CREMONESE	Struttura 2	B.3 B.4 B.12	Migliorare l'organizzazione interna DST con particolare riferimento a: rete di monitoraggio, bollettino multirischio, procedura disaster recovery	10%	Partecipazione ad incontri a bimestre con analisi semestrale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCFD	SILVIA CREMONESE	Individuale 1	B.4	Attività di rafforzamento del sistema previsionale integrato in ambito del Centro Funzionale Decentrato	20%	Prototipo di bollettino di vigilanza meteo multifenomeno e avviso multirischio	0	1		31.12	Presenza prototipo
UCFD	SILVIA CREMONESE	Individuale 2	B.4	Supportare il soccorso civile: consolidare le sinergie fra le componenti del Centro Funzionale Decentrato	10%	Relazioni semestrali sul lavoro svolto da ARPAV al fine di garantire il pieno funzionamento del Centro Funzionale Decentrato	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
UMC	ALBERTO BONINI BARALDI	Struttura 1	B.5	Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Adempimenti di competenza per i progetti approvati dall'ISS per l'anno 2024 a valere sul PNC	80%	100%	31.12	Verifica stato procedimenti
UMC	ALBERTO BONINI BARALDI	Struttura 2	B.3 B.12	Migliorare l'organizzazione interna DST con particolare riferimento a: rete di monitoraggio, analisi meteorologiche mensili, elenco eventi estremi	10%	Partecipazione ad incontri a bimestre con analisi semestrale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMC	ALBERTO BONINI BARALDI	Individuale 1	B.7	Supportare le attività del settore primario: riprogettazione dei bollettini agrometeorologici	15%	Collaborazione previsioni meteo mirate: relazione semestrale e annuale di attività	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UMC	ALBERTO BONINI BARALDI	Individuale 2		Potenziare le elaborazioni per l'analisi e la divulgazione dei fenomeni meteorologici	15%	Predisporre elenco degli eventi estremi verificatisi negli ultimi 30 anni in Veneto	0	1	30.06	Elenco
UPM	FRANCESCO DOMENICHINI	Struttura 1	B.5	Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Adempimenti di competenza per i progetti approvati dall'ISS per l'anno 2024 a valere sul PNC	80%	100%	31.12	Verifica stato procedimenti
UPM	FRANCESCO DOMENICHINI	Struttura 2	B.3 B.4 B.12	Migliorare l'organizzazione interna DST con particolare riferimento a: bollettino multirischio, sviluppo prodotti previsionali, analisi meteorologiche mensili	10%	Partecipazione ad incontri a bimestre con analisi semestrale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UPM	FRANCESCO DOMENICHINI	Individuale 1		Ampliare le capacità previsionali a lungo termine del CMT, attraverso l'analisi critica del benchmarking e sviluppo di un progetto	15%	Relazione sull'analisi e predisposizione progetto	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UPM	FRANCESCO DOMENICHINI	Individuale 2	B.4	Rafforzare il sistema di controllo del territorio ed estrapolazione nel breve termine	15%	Predisposizione progetto di prodotto/servizio di nowcasting specifico per il Veneto	0	1	31.12	Presenza progetto
UCLI	STEFANO MICHELETTI	Struttura 1	B.5	Sviluppare sistemi integrati di acquisizione, analisi, interpretazione di dati e modelli	5%	Adempimenti di competenza per i progetti approvati dall'ISS per l'anno 2024 a valere sul PNC (nuova PPCNE)	80%	100%	31.12	Verifica stato procedimenti
UCLI	STEFANO MICHELETTI	Struttura 2	B.3 B.12	Migliorare l'organizzazione interna DST con particolare riferimento a: rete di monitoraggio, analisi meteorologiche mensili, elenco eventi estremi	10%	Partecipazione ad incontri a bimestre con analisi semestrale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UCLI	STEFANO MICHELETTI	Individuale 1	B.3	Supportare la Regione del Veneto per SRACC	10%	Sviluppo dell'indicatore eventi mareali intensi/innalzamento medio mare per un punto rappresentativo	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UCLI	STEFANO MICHELETTI	Individuale 2	B.3	Sviluppare la banca dati climatologica regionale	20%	Unione serie storiche meccaniche - automatiche (lotto 2024)	10	15	30.06 31.12	Verifica avanzamento lavori - 30.06 Conteggio finale - 31.12

**Dipartimenti Provinciali: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
DAPBL	FAVERO ANNA	Struttura 1	B.2	Garantire omogenità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06	31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPBL	FAVERO ANNA	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPBL	FAVERO ANNA	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPBL	FAVERO ANNA	Individuale 2		Presidiare nel rapporto con la Provincia le tematiche correlate alle derivazioni idrauliche	15%	Relazione semestrale e annuale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCABL	PASQUINI LUCIO	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
UCABL	PASQUINI LUCIO	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCABL	PASQUINI LUCIO	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCABL	PASQUINI LUCIO	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DAPPD	DANIEL GIUSEPPE	Struttura 1	B.2	Garantire omogenità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06	31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPPD	DANIEL GIUSEPPE	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPPD	DANIEL GIUSEPPE	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPPD	DANIEL GIUSEPPE	Individuale 2		Promuovere ogni azione necessaria all'attuazione della convenzione con la Provincia	15%	Attuazione del Piano Operativo 2024 dell'attività in convenzione condivisa con la Provincia	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCAPD	EDESSA ELISA	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
USCAPD	EDESSA ELISA	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimenti Provinciali: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
USCAPD	EDESSA ELISA	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCAPD	EDESSA ELISA	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DAPRO	BERTIN PLACIDO	Struttura 1	B.2	Garantire omogenità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06	31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPRO	BERTIN PLACIDO	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPRO	BERTIN PLACIDO	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPRO	BERTIN PLACIDO	Individuale 2		Sviluppare rapporti di collaborazione in materia ambientale con le strutture del Parco del Delta	15%	Relazione semestrale e annuale sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCARO	BERTIN PLACIDO (ad interim)	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
UCARO	BERTIN PLACIDO (ad interim)	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCARO	BERTIN PLACIDO (ad interim)	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
UCARO	BERTIN PLACIDO (ad interim)	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DAPTV	DE DOMINICIS DAVIDE	Struttura 1	B.2	Garantire omogenità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06	31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPTV	DE DOMINICIS DAVIDE	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPTV	DE DOMINICIS DAVIDE	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPTV	DE DOMINICIS DAVIDE	Individuale 2		Promuovere ogni azione necessaria all'attuazione della convenzione con la Provincia	15%	Attuazione del Piano Operativo 2024 dell'attività in convenzione condivisa con la Provincia	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale

**Dipartimenti Provinciali: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore	
USCATV	FUSER SIMONETTA	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
USCATV	FUSER SIMONETTA	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCATV	FUSER SIMONETTA	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCATV	FUSER SIMONETTA	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DAPVE	VESCO MAURIZIO	Struttura 1	B.2	Garantire omogenità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06	31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPVE	VESCO MAURIZIO	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPVE	VESCO MAURIZIO	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni
DAPVE	VESCO MAURIZIO	Individuale 2		Promuovere ogni azione necessaria all'attuazione della convenzione con la Provincia	15%	Attuazione del Piano Operativo 2024 dell'attività in convenzione condivisa con la Provincia	80%	100%	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCAVE	BERGAMIN LUCIO	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06	31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
USCAVE	BERGAMIN LUCIO	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCAVE	BERGAMIN LUCIO	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
USCAVE	BERGAMIN LUCIO	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06	31.12	Relazione intermedia e finale
DAPVR	PREDICATORI FRANCESCA	Struttura 1	B.2	Garantire omogenità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06	31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPVR	PREDICATORI FRANCESCA	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06	31.12	Relazioni

**Dipartimenti Provinciali: obiettivi organizzativi di struttura e individuali**

incarico (acronimo)	dirigente	tipo obiettivo	Concorrente all'Obiettivo di Agenzia	obiettivo	peso	indicatore	valore peggiore	valore migliore	scadenze di verifica dell'indicatore	modalità di verifica indicatore
DAPVR	PREDICATORI FRANCESCA	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06 31.12	Relazioni
DAPVR	PREDICATORI FRANCESCA	Individuale 2		Promuovere ogni azione necessaria all'attuazione della convenzione con la Provincia	15%	Attuazione del Piano Operativo 2024 dell'attività in convenzione condivisa con la Provincia	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UCAVR	PIAZZI OTTORINO	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06 31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
UCAVR	PIAZZI OTTORINO	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UCAVR	PIAZZI OTTORINO	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
UCAVR	PIAZZI OTTORINO	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
DAPVI	OSTOICH MARCO	Struttura 1	B.2	Garantire omogeneità nelle attività rafforzando il percorso di regionalizzazione	10%	Elenco procedure provinciali in vigore e calendario del dap di regionalizzazione entro il 2024 - 29.02 Ritiro procedure provinciali o regionalizzazione condivisa entro 31.12	1	2	30.06 31.12	Ritiro o regionalizzazione di tutti i documenti di sistema provinciali
DAPVI	OSTOICH MARCO	Struttura 2	B.5	Collaborare con SRPS incrementando i momenti di confronto con i dipartimenti di prevenzione del AUSL del territorio	5%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06 31.12	Relazioni
DAPVI	OSTOICH MARCO	Individuale 1		Coordinamento e rapporti con le Forze di polizia. Rafforzare il ruolo di ARPAV nel rapporto con Province e Comuni, presidiando il collegamento con il territorio e le organizzazioni presenti.	15%	n. 3 relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	2	3	30.06 31.12	Relazioni
DAPVI	OSTOICH MARCO	Individuale 2		Promuovere ogni azione necessaria all'attuazione della convenzione con la Provincia	15%	Attuazione del Piano Operativo 2024 dell'attività in convenzione condivisa con la Provincia	80%	100%	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USCAVI	FERRARI CARLO	Struttura 1		Coordinamento ed esecuzione controlli vigilando il rispetto del Piano Attività 2024	10%	Relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento tra il programmato e il realizzato, evidenza di criticità e strategie di superamento	80%	100%	30.06 31.12	Relazione al 30.04.2024, 31.08.2024 e 31.12.2024
USCAVI	FERRARI CARLO	Struttura 2		Presidio del tavolo tematico assegnato	5%	Progetto delle attività del tavolo tematico entro il 30.04. Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USCAVI	FERRARI CARLO	Individuale 1		Pronta Disponibilità: - garantire incontri formativi-informativi con il personale che partecipa alla PD e i nuovi ingressi, - adeguamento degli strumenti operativi.	15%	Relazioni sullo stato di attuazione, evidenza di criticità e strategie di superamento	1	2	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale
USCAVI	FERRARI CARLO	Individuale 2		Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR secondo le indicazioni fornite	15%	Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR e confronto realizzato/programmato	2	4	30.06 31.12	Relazione intermedia e finale