



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 129

DEL 25-5-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 7 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Indizione di gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV. Attivazione di proroga tecnica del contratto vigente con la società INFOLINE S.r.l..

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.	Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.	<input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista
Il Dirigente	Il Dirigente	Il Dirigente
(data) _____ (firmato elettronicamente)	(data) _____ (firmato elettronicamente)	(data) _____ (firmato elettronicamente)

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa	<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa
IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA
_____ (firma e timbro per esteso)	_____ (firma e timbro per esteso)
(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)	(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)

Il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori riferisce quanto segue.

In data 30 giugno 2018 scadrà il contratto avente ad oggetto: “Esercizio dell’opzione di rinnovo biennale del contratto d’appalto per l’esecuzione del servizio in outsourcing di gestione operativa integrata delle funzioni amministrative concernenti il personale di ARPAV”, stipulato fra l’Agenzia e la società Info Line Srl di Parma, selezionata a seguito di gara d’appalto europea ad evidenza pubblica, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 05/07/2012 e aggiudicata con Deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 28/02/2013.

L’art. 5 del citato contratto, prevede la possibilità per l’Agenzia di optare per una proroga tecnica di 120 giorni.

In considerazione delle esigenze organizzatrici e gestionali dell’Agenzia, è necessario, attivare una nuova procedura di gara per l’affidamento di un servizio di gestione informatizzata del personale, anche in regime di outsourcing, considerato che tale servizio costituisce un indispensabile strumento per la gestione del rapporto di lavoro del personale a qualsiasi titolo impiegato dall’Agenzia per quanto attiene agli aspetti giuridici, economici, fiscali, previdenziali, delle presenze e assenze nonché della formazione.

L’elaborazione degli aspetti progettuali del servizio di gestione informatizzata del personale, ha richiesto una serie di momenti di confronto e di approfondimento fra i servizi agenziali competenti, in considerazione sia della complessità organizzativa e logistica dell’Agenzia, sia della necessità di impostare il servizio sulla base di criteri operativi e gestionali innovativi rispetto a quelli attuali. Di conseguenza, l’iter di avvio della procedura di gara, non facilitato dall’avvicendamento fra la fine del 2017 e l’inizio del 2018 del Dirigente del Servizio Risorse Umane, ha subito un inevitabile rallentamento.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, con il supporto giuridico del Servizio proponente, ha quindi definito nel mese di maggio 2018, gli aspetti progettuali del servizio (durata, specifiche tecniche, requisiti minimi che le offerte devono garantire e criteri di valutazione delle offerte stesse) configurando un appalto quadriennale, eventualmente rinnovabile per un biennio, con un’opzione di proroga tecnica, ex art. 106, co. 11, del D. lgs. n. 50/2016, di sei mesi, per una spesa complessiva di Euro 1.014.000,00 (IVA esc.), di cui Euro 624.000,00 per il quadriennio di servizio a base d’asta, Euro 312.000,00 per il biennio di rinnovo e Euro 78.000,00 per l’opzione di proroga tecnica.

Verificata l’assenza di una convenzione CONSIP per servizi analoghi e considerato che il valore complessivo del servizio da acquisire è superiore alla soglia comunitaria, si propone col presente provvedimento di:

- 1) indire, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, una gara ad evidenza pubblica, utilizzando le modalità della procedura aperta;
- 2) approvare lo schema di Bando di gara, allegato sub “A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) approvare gli atti di gara allegati al Bando e al presente provvedimento (da 1 a 6) quali parti integranti e sostanziali, definiti nella loro stesura finale dal Servizio Risorse Umane in collaborazione col Servizio proponente, in data 10/05/2018 e così articolati:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Schema di Domanda di partecipazione, predisposto da ARPAV;
- 5) DGUE, predisposto da ARPAV;
- 6) Modulo offerta economica;

4) autorizzare le pubblicazioni di legge, come disciplinate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, mediante pubblicazione del Bando nella GUUE e nella GURI e su due testate nazionali e su due testate locali da affidare, ex art. 36, co. 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, alla società Implementa S.r.l. di Barletta (BT), selezionata con apposita indagine di mercato, per una spesa di Euro 1.478,53 (IVA inclusa) e di autorizzare la pubblicazione sul sito informatico del citato Ministero e su quello dell'Agenzia;

5) dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento d'appalto (RUP) è il dott. Lorenzo Pavani, Dirigente del Servizio Risorse Umane, come indicato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 48/2018, fermo restando che la responsabilità relativa alla procedura di affidamento rimane in capo al Dirigente del Servizio proponente;

In ordine agli ulteriori aspetti procedurali si specifica che:

- i servizi oggetto d'appalto non sono soggetti ad interferenze e, pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.;
- trattandosi di servizi di natura intellettuale non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16, ultimo periodo e 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016;
- l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D. lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica, come specificato all'art. 18 del Disciplinare di gara;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Si propone inoltre di nominare il Seggio di gara, deputato all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, secondo la seguente composizione:

Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori: presidente; Dott. Lorenzo Pavani, Dirigente del Servizio Risorse Umane: componente; Dott.ssa Paola Gianesini, PO Ufficio Gare beni e servizi non sanitari: componente, riservando la nomina della Commissione giudicatrice a provvedimento successivo da adottarsi alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Si dà infine atto, in ordine all'imputazione dei costi, che:

- il costo per l'appalto del servizio comprensivo delle opzioni (rinnovo biennale e proroga tecnica semestrale) è da registrarsi al codice di conto n. 0401030401 denominato "Servizi di elaborazione dati" per Euro 1.237.080,00 (IVA e arrotondamenti inclusi) a carico dei bilanci per gli esercizi 2018-2025, da valere sul budget del Servizio Risorse Umane, COS 103000, come di seguito indicato:



Anno 2018	Euro 31.720,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2019	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2020	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2021	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2022	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2023	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2024	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2025	Euro 63.440,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);

- il costo per la pubblicità legale, affidata alla società Implementa S.r.l. di Barletta (BT), di Euro 1.478,53 (IVA inclusa) è da imputarsi al conto n. 0404020103, denominato “*Spese per pubblicazioni e inserzioni*”, COS 104000, relativo al bilancio d’esercizio 2018, a valere sul budget del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;

- il contributo a favore dell’ANAC di Euro 600,00 per l’espletamento della gara è da imputarsi al conto n. 0404030103 denominato “*Altre imposte, tasse e tributi*”, COS 102000, del bilancio per l’esercizio 2018 a valere sul budget del Servizio Economico Finanziario.

Con il presente provvedimento, nelle more di conclusione della gara di cui sopra, risulta altresì necessario attivare l’opzione di proroga tecnica di 120 giorni del vigente contratto con Info Line Srl di Parma, dando atto che la stessa era stata prevista (oltre al rinnovo, già attivato) negli atti della gara approvati con la citata Deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 05/07/2012, e che conseguentemente si rende necessario incrementare l’autorizzazione di spesa n. 69 assunta con Decreto del Commissario Straordinario n. 110 del 22/06/2016 per Euro 29.800,00 IVA e arrotondamenti inclusi.

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;
PRESO ATTO che il Dirigente proponente, ha attestato, con relazione del 21/05/2018 prot. n. 49979 agli atti, il regolare svolgimento dell’istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell’Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell’Area Tecnica;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall’Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 130 del 19.10.2016.

DELIBERA

1) di indire, ai sensi dell’art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, una gara ad evidenza pubblica, utilizzando le modalità della procedura aperta, per l’affidamento quadriennale, eventualmente rinnovabile per un biennio, con opzione di proroga semestrale ex art. 106, co. 11, del D. lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV, come in premessa descritto, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

2) di approvare lo schema di Bando di gara, allegato sub “A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di approvare gli atti di gara allegati al Bando (da 1 a 6) anch’essi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e così articolati:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Schema di Domanda di partecipazione, predisposto da ARPAV;
- 5) DGUE, predisposto da ARPAV;
- 6) Modulo offerta economica, per ciascun lotto ;

4) di autorizzare, le pubblicazioni di legge, come disciplinate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, del Bando nella GUUE e nella GURI, su due testate nazionali e su due testate locali, da affidare, ex art. 36, co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla società Implementa S.r.l. di Barletta (BT), selezionata con apposita indagine di mercato, per una spesa di Euro 1.478,53 (IVA inclusa) e la pubblicazione sul sito informatico del citato Ministero e su quello dell’Agenzia;

5) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento d’appalto (RUP) è il dott. Lorenzo Pavani, Dirigente del Servizio Risorse Umane, come indicato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 48/2018, fermo restando che la responsabilità relativa alla procedura di affidamento rimane in capo al Dirigente del Servizio proponente;

6) di nominare il Seggio di gara, incaricato dell’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, secondo la seguente composizione:

- Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente Servizio Acquisizione Beni, Servizi e lavori: presidente;
- Dott. Lorenzo Pavani, dirigente del Servizio risorse Umane: componente;
- Dott.ssa Paola Giancesini, PO Ufficio Gare beni e servizi non sanitari: componente;

7) di imputare il costo per l’appalto del servizio comprensivo delle opzioni (rinnovo biennale e proroga tecnica semestrale) stimato in Euro 1.237.080,00 (IVA e arrotondamenti inclusi), al conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” COS 103000 dei Bilanci d’esercizio 2018-2025 come segue:

Anno 2018	Euro 31.720,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2019	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2020	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2021	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2022	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2023	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2024	Euro 190.320,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2025	Euro 63.440,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);



8) di imputare il contributo a favore dell'ANAC di Euro 600,00 per l'espletamento della gara al conto n. 0404030103 denominato "*Altre imposte, tasse e tributi*", COS 102000, del bilancio per l'esercizio 2018 a valere sul budget del Servizio Economico Finanziario;

9) di imputare il costo per la pubblicità legale, affidata alla società Implementa S.r.l. di Barletta (BT), di Euro 1.478,53 (IVA inclusa) al conto n. 0404020103, denominato "*Spese per pubblicazioni e inserzioni*", COS 104000, relativo al bilancio d'esercizio 2018, a valere sul budget del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;

10) di attivare l'opzione di proroga tecnica di 120 giorni, sino al 31/10/2018, del vigente contratto con Infoline Srl di Parma, nelle more di conclusione della gara di cui sopra, e, conseguentemente, di incrementare l'autorizzazione di spesa n. 69 assunta con Decreto del Commissario Straordinario n. 110 del 22/06/2016 per Euro 29.800,00 IVA e arrotondamenti inclusi;

11) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Dell'Acqua



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (*alternativamente*)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

• a (*altri*):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)