



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 148

DEL 12-6-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali spettante alla RSU nonché alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto e della Dirigenza.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>



Il Dirigente del Servizio Risorse Umane riferisce quanto segue:

Visto che il CCNQ 04.12.2017 riconosce la titolarità di permessi sindacali alle Organizzazioni Sindacali rappresentative e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);

Considerato che l'ammontare del contingente complessivo dei permessi sindacali spettanti al personale nominato dirigente sindacale è stabilito, da ultimo, dall'art. 28 del CCNQ del 04.12.2017 per il personale del Comparto Sanità e dall'art. 33 del medesimo CCNQ per il personale delle Aree Dirigenziali;

Visto l'art. 11 del CCNQ 04.12.2017, in base al quale, ai fini della ripartizione proporzionale dei permessi, la rappresentatività viene accertata in sede locale, in base alla media tra il dato associativo, espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'anno 2017 e rilevate al 31.01.2018, ed il dato elettorale risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione della RSU rispetto al totale dei voti espressi;

Visto l'art. 36 del CCNQ 04.12.2017, il quale dispone, in relazione alle Aree Dirigenziali e nelle more delle elezioni delle RSU, che la fruizione dei permessi sindacali di cui all'art. 33, comma 2, lett. a) (30 minuti per RSU) sia sospesa fino alla data di elezione della RSU.

Considerato che il citato art. 11 del CCNQ 04.12.2017 stabilisce che il monte ore di permessi sindacali spettanti alla RSU è gestito autonomamente dalla stessa nel rispetto del tetto massimo attribuito.

Considerato altresì che in data 18 gennaio 2018 il *Collegio di indirizzo e controllo* dell'ARAN, sciogliendo le riserve con le quali si era proceduto, in data 26 ottobre 2016, all'accertamento della rappresentatività sindacale per il triennio 2016-2018, ha deliberato l'accertamento finale della rappresentatività sindacale per il citato periodo contrattuale.

Considerato che in data 18, 19 e 20 aprile 2018 si sono tenute le elezioni per il rinnovo della RSU aziendale che hanno modificato la rappresentatività in sede locale dal 02 maggio 2018, data di proclamazione degli eletti.

Tenuto conto della necessità di quantificare e ripartire, per l'anno 2018, le ore di permesso sindacale spettanti alla RSU nonché alle Organizzazioni Sindacali nel rispetto della normativa sopra richiamata, utilizzando le tabelle relative all'accertamento della rappresentatività pubblicate sul sito istituzionale dell'ARAN e riferite al triennio 2016/2018.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE GENERALE**

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 07/06/2018 prot. n. 56242 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;



**AQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

**VISTO** il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

**VISTA** la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

**VISTA** la Legge n. 132 del 28.6.2016;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 130 del 19.10.2016;

### **DELIBERA**

1. di determinare e ripartire il monte ore di permessi sindacali per l'anno 2018 spettante alla RSU, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative di entrambe le Aree Dirigenziali così come illustrato nei prospetti sintetici che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del presente atto alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali di cui al punto 1);

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)