



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 167

DEL 29-6-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO. ASSEGNAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO - ACCADEMICO 2017-2018.

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane riferisce quanto segue:

Premesso che l'attribuzione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dei dipendenti del Comparto Sanità è disciplinata dall'articolo 22 del CCNL 20 settembre 2001 – Integrativo.

Richiamato il comma 1 del predetto art. 22, a norma del quale i permessi per partecipare a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico sono concessi all'inizio di ogni anno nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno, ad un determinato numero di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Considerato che, qualora il numero di richieste di ammissione al beneficio sia superiore alle disponibilità, determinate in applicazione del criterio precisato dal medesimo comma 1 dell'art. 22 (3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda al 1° gennaio di ciascun anno, con arrotondamento all'unità superiore), il comma 6 del medesimo articolo stabilisce, tra l'altro, che "ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza, sono definite nell'ambito delle procedure di cui all'art. 4, comma 2, punto V del CCNL 7 aprile 1999", cioè mediante contrattazione collettiva integrativa.

Dato atto che per l'anno scolastico/accademico 2017-2018, il contingente numerico dei dipendenti del Comparto ammissibili ai permessi-studio è calcolato in n. 25 unità, corrispondenti ad un monte ore fruibili pari a n. 3.750;

Visto il Regolamento del Diritto allo Studio, approvato con DDG n. 350 del 23 dicembre 2013, ed l'accordo sindacale siglato in data 18.01.2018 contenente i criteri di assegnazione delle ore di permesso;

Visto che le domande presentate sono state complessivamente n. 7 delle quali:

- n. 4 ammesse alla prima assegnazione;
- n. 3 escluse;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 21/06/2018 prot. n. 60911 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnic-Scientifica;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10.2.2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19.5.2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19.10.2016;

DELIBERA

1. di approvare il “Riepilogo delle domande pervenute con relative ammissioni per l’anno scolastico/accademico 2017-2018” allegato sub 1) al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che per l’anno scolastico/accademico 2017-2018 il monte ore massimo da utilizzare fino ad esaurimento, per il diritto allo studio dei dipendenti del Comparto Sanità, calcolato su 25 unità, ammonta a n. 3.750 ore;
3. di dare atto che il presente decreto non comporta alcuna imputazione di costo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Dell'Acqua

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

- a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)