



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 213

DEL 29-8-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Indizione di un avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, per il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>



Il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue.

Premesso che, con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 27/04/2018, l'Agenzia ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2018, nelle more della redazione del Piano Triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, da redigersi sulla base delle Linee di indirizzo stabilite con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto.

Considerato che, con nota prot. n. 42014 del 27/04/2018, il suddetto documento di programmazione è stato trasmesso alla Regione del Veneto la quale, con DGR n. 1168 del 07/08/2018, lo ha approvato autorizzando contestualmente l'Agenzia ad assumere le n. 24 unità richieste, anche in considerazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 563, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Dato atto che tutte le assunzioni previste dal Piano derivano esclusivamente da turnover per cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2017 e fino al 30 aprile 2018 tra le quali figura, in particolare, una posizione di Dirigente amministrativo resasi vacante a seguito del trasferimento ad altra amministrazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Agenzia, giusta deliberazione n. 289 del 29/11/2017.

Rilevato che a seguito di formale verifica interna, conclusasi con provvedimento n. 16 del 29/01/2018 con l'accertamento dell'assenza di una adeguata professionalità interna cui conferire l'incarico dirigenziale divenuto vacante, l'Agenzia ha provveduto ad attivare, con deliberazione n. 26 del 31/01/2018, il comando di un dirigente proveniente da altra amministrazione, al quale sono state conferite le funzioni dirigenziali in parola.

Atteso che nel corrente anno l'Agenzia non ha proceduto all'assunzione di alcun dirigente di profilo amministrativo e che, pertanto, si devono ritenere confermati gli esiti della formale verifica interna conclusa nel 2018, che ha accertato l'assenza di una adeguata professionalità interna cui conferire l'incarico afferente al Servizio Risorse Umane, anche alla luce della riorganizzazione interna dell'ente approvata con deliberazione n. 149 del 12/06/2018, che ha implementato le competenze relative alla posizione dirigenziale in argomento.

Ravvisata la necessità di garantire la stabile direzione del citato Servizio anche in considerazione della particolare rilevanza strategica che questo riveste all'interno dell'ente, si ritiene di indire un Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 finalizzato all'assunzione di un Dirigente amministrativo al quale conferire l'incarico dirigenziale afferente alla struttura complessa ora denominata Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione.

Richiamati, in particolare, i commi 1 e 2-bis del medesimo art. 30 in base ai quali le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire e provvedono, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio.

## IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Direttore Amministrativo;

PRESO ATTO che il Direttore proponente ha attestato, con relazione del 27/08/2018 prot. n. 80765 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

TRASMESSA contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

VISTI gli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con proprie deliberazioni n. 162/2013/PAR e n. 181/2018/PAR, in merito all'istituto della mobilità;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;

## DELIBERA

1. di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo – ruolo amministrativo, per il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, il cui testo è allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione dell'avviso nel sito internet dell'Agenzia e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
3. di dare atto che, con successivo provvedimento, l'Agenzia adotterà il Piano Triennale dei fabbisogni di personale entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, avvenuta in data 27/07/2018, delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" e che nella definizione del Piano Triennale terrà conto dell'assunzione derivante dal presente atto;
4. di riconoscere che la spesa relativa alla suddetta assunzione rientra nelle previsioni nel Bilancio Economico Preventivo per l'anno 2018 – 1° assestamento, approvato con deliberazione n. 154 del 18/06/2018.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)