DECRETO
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 98 DEL 9-4-2019

Il Commissario Straordinario, Dott. Riccardo Guolo, giusti i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 1965 del 21.12.2018, adotta in data odierna il presente decreto, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. …. allegati, per complessive n. …. pagine.

OGGETTO**: Permessi retribuiti per motivi di studio. Seconda assegnazione per l'anno scolastico - accademico 2018 - 2019**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento. Il Dirigente _____ (firmato elettronicamente)	Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste. Il Dirigente _____ (firmato elettronicamente)	☐ **Prevista** ☐ **Non prevista** Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario. Il Dirigente _____ (firmato elettronicamente)

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
☐ **favorevole** ☐ **contrario** ☐ **informativa** IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA _____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)	☐ **favorevole** ☐ **contrario** ☐ **informativa** IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA _____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue:

Premesso che l'attribuzione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dei dipendenti del Comparto Sanità è disciplinata dall'articolo 48 del CCNL del 21 maggio 2018.

Richiamato il comma 1 del predetto art. 48, a norma del quale i permessi per partecipare a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico sono concessi all'inizio di ogni anno nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno, ad un determinato numero di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dato atto che per l'anno scolastico/accademico 2018-2019, il contingente numerico dei dipendenti del Comparto ammissibili ai permessi-studio è calcolato in n. 25 unità, corrispondenti ad un monte ore fruibili pari a n. 3.750.

Visto il Regolamento del Diritto allo Studio, approvato con DDG n. 350 del 23 dicembre 2013, ed l'accordo sindacale siglato in data 18.01.2018 contenente i criteri di assegnazione delle ore di permesso.

Dato atto che con Decreto Commissariale n. 99 del 27.12.2018 si è proceduto alla prima assegnazione di ore studio ai dipendenti che avevano presentato domanda, completa di documentazione, entro la scadenza dell'Avviso annuale.

Visto che sono successivamente pervenute ulteriori richieste di ammissione al beneficio e che sono state sanate due delle domande precedentemente escluse.

Ritenuto, pertanto, di procedere con la seconda assegnazione delle ore studio, stante il vigente Regolamento e che, complessivamente, sono pervenute n. 14 domande, delle quali:

n. 4 ammesse alla prima assegnazione;
n. 9 ammesse alla seconda assegnazione;
n. 1 esclusa.

Preso atto che il Direttore Amministrativo, nelle funzioni esercitate ad interim di Responsabile del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione ha attestato, con relazione del 28/03/2019 prot. n. 32265 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente.

Trasmessa specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica.

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009.

Vista la Legge 28 giugno 2016 n. 132.

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1965 del 21/12/2018

DECRETA

1. di approvare il “Riepilogo delle domande pervenute con relative ammissioni per l’anno scolastico/accademico 2018-2019” allegato sub 1) al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire che per l’anno scolastico/accademico 2018-2019 il monte ore massimo da utilizzare fino ad esaurimento, per il diritto allo studio dei dipendenti del Comparto Sanità, calcolato su 25 unità, ammonta a n. 3.750 ore;

3. di dare atto che il presente decreto non comporta alcuna imputazione di costo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Riccardo Guolo

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il …….. (*alternativamente*)

☐ **non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

☐ **è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ……. prot. n. ……, che sulla presente deliberazione ha:

☐ chiesto chiarimenti con nota del …….. prot. ….., trasmessi dall'ARPAV in data …….. prot. n. ……;
☐ rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ……..…… prot. n. …….., come comunicato all'ARPAV con nota del ……..…… prot. n. …….

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ……
Padova, .../……../…….

UFFICIO AFFARI GENERALI

_____
(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data ……
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....
.....
.....
- a (*altri*): ……..……..

Padova, .../……../…….

UFFICIO AFFARI GENERALI

_____
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal …..... al …..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.
Padova, .../……../…….

UFFICIO AFFARI GENERALI

_____
(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. …….. facciate.

Si rilascia copia : ☐ semplice (in carta libera) per uso amministrativo

☐ conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, .../……../…….

UFFICIO AFFARI GENERALI

_____
(firmato digitalmente)