



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 4

DEL 12-10-2018

Il Commissario Straordinario, Dott. Luciano Gobbi, giusti i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 1369 del 18.09.2018, adotta in data odierna il presente decreto, costituito da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, per il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione. Ammissione dei candidati e nomina della Commissione esaminatrice.**

Registrazione contabile	Parere per quanto di competenza
<p><input type="checkbox"/> Prevista   <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata mediante procedura elettronica la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>Il Dirigente presso il Servizio Economico Finanziario</p> <p>Federico Meneghesso <i>(firmato elettronicamente)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole   <input type="checkbox"/> contrario</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p>

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che, con deliberazione n. 213 del 29/08/2018, è stato indetto un Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, il cui bando è stato pubblicato per trenta giorni sul sito istituzionale dell'Agenzia nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 92 del 07/09/2018, con scadenza 28/09/2018.

Rilevato che, entro il detto termine di scadenza dell'Avviso, sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati:

- Barresi Massimo, nato il 05/08/1967;
- Farnea Denis, nato il 16/09/1972;
- Pavani Lorenzo, nato il 20/10/1968.

Verificato che tutti i candidati hanno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risultano in possesso dei requisiti richiesti.

Dato atto che l'Avviso di selezione prevede che la valutazione dei concorrenti sia effettuata da una commissione composta dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico, o altri dirigenti da loro delegati, con il supporto, per l'attività di segreteria, di una unità di personale del ruolo amministrativo di cat. D, che si individua nella persona della dott.ssa Laura Rampin.

Considerato che, a seguito della cessazione dall'incarico del Direttore Generale dell'Agenzia la Regione del Veneto ha nominato il Direttore Amministrativo di ARPAV quale Commissario Straordinario, risulta necessario integrare la predetta commissione con un terzo componente, che si indica nella persona del dott. Riccardo Guolo, dirigente del Servizio Complesso Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione.

Preso atto del parere del Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica apposto al presente decreto;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10.2.2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19.5.2009;

VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge n. 132 del 28.6.2016;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1369 del 18.9.2018;

### DECRETA

1. di ammettere all'Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, i signori:

- Barresi Massimo, nato il 05/08/1967
- Farnea Denis, nato il 16/09/1972
- Pavani Lorenzo, nato il 20/10/1968

2. di dare atto che la valutazione dei suddetti candidati sarà svolta, in orario di servizio e senza corresponsione di compenso aggiuntivo, dalla commissione composta come segue:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - Commissario Straordinario  | dott. Luciano Gobbi   |
| - Direttore Tecnico  | ing. Carlo Terrabujo  |
| - Dirigente del Servizio Complesso<br>Pianificazione e Controllo, Educazione,<br>Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione | dott. Riccardo Guolo  |
| - Collab. amm.vo prof.le, cat. D, (Segretario)   | dott.ssa Laura Rampin |

3. di riconoscere che il presente provvedimento non comporta costi a carico del bilancio dell'Agenzia.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Luciano Gobbi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Copia per immagine su supporto informatico conforme all'originale cartaceo del presente decreto viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet dell'ARPAV [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo "on line" - e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line ARPAV come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 dal ..... al .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente decreto, pubblicato il ..... (alternativamente)

**non è soggetto a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetto a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stato trasmesso in data ..... prot. n. ...., che sul presente decreto ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi da ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato ad ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto il presente decreto è divenuto esecutivo in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente decreto viene comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### ATTESTAZIONE DI COPIA SEMPLICE/CONFORME

E' copia conforme al decreto inserito nella raccolta ufficiale degli atti dell'ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI