

CAPITOLO II

Direzione Amministrativa

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI

Via Rezzonico, 37 – 35131 PADOVA		
Tel.: 049 7393722-738	Telefax: 049 8764450	E-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it P.E.C.: acquisti@pec.arpav.it
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 9.00 alle h. 12.00 il lunedì: dalle h. 15.00 alle h. 17.00		
Al di fuori degli orari sopra riportati, l'accesso al pubblico è consentito soltanto previo appuntamento.		

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
1	Gestione centralizzata dei procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori Gestione Albo Fornitori	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i; L. 241/1990 e s.m.i DDG n. 1 del 04/01/2005 (Regolamento ARPAV per gli approvvigionamenti); DDG n. 139 del 27/03/2009 (Regolamento ARPAV per l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di forniture e servizi); DDG n. 274 del 19/05/2008 (Regolamento ARPAV dei lavori in economia)	SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI	Ufficio Gare Beni e Servizi Sanitari Ufficio Gare Beni e Servizi non Sanitari	Termini variabili in relazione alle esigenze operative ed alla natura delle singole procedure	Strutture ARPAV	No	No	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
2	<p>Gestione ordini afferenti a beni e servizi</p> <p>Gestione del patrimonio mobiliare (inventariazione e dismissione)</p> <p>Gestione del parco automezzi della Direzione Generale e monitoraggio del parco automezzi ARPAV</p>	<p>D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;</p> <p>D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;</p> <p>DDG n. 1 del 04/01/2005 (Regolamento ARPAV per gli approvvigionamenti)</p> <p>DDG n. 713 del 05/12/2008 (Regolamento ARPAV per la gestione dell'inventario dei beni mobili)</p>	SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI	Ufficio Economato e Logistica	Termini variabili in relazione alle esigenze operative ed alla natura delle singole procedure	Strutture ARPAV	No	No	No
3	Segreteria e supporto operativo al Dirigente e agli Uffici del Servizio	D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;	SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI	Ufficio di supporto operativo	Termini variabili in relazione alle esigenze operative ed alla natura delle singole procedure	Strutture ARPAV	No	No	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *ECONOMICO FINANZIARIO*
UFFICIO *ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI*

Via Matteotti, 27 – 35137 PADOVA		
Tel.: 049 8239372	Telefax: 049 8239316	E-mail: sef@arpa.veneto.it
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 9.00 alle h. 13.00 dal martedì al giovedì: dalle h.15.00 alle h. 17.00		
Si consiglia in ogni caso di contattare preliminarmente il Servizio, per concordare un appuntamento.		

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
1	Gestione anagrafica clienti – fornitori	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Aggiornamento continuo	Regione; Amm.ni Prov.li; Comuni	No	Clienti e Fornitori ARPAV	No
2	Registri IVA	L.R. 55/1994; Codice Civile; DPR 633/72	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Aggiornamento continuo + liquidazione mensile + dichiarazioni annuali	Agenzia delle Entrate	No	No	No
3	Mandati di pagamento a fornitori	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	60 gg.	Fornitori	No	Fornitori	No
4	Emissione fatture a clienti e riscossione	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile; Tariffario Regionale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	30 gg. dal ricevimento delle fatture	Clienti	Sì	Clienti	Sì

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *ECONOMICO FINANZIARIO*
UFFICIO *ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
5	Rapporti con il Collegio dei Revisori	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Trimestrale	ARPAV (Collegio dei Revisori)	No	No	No
6	Dichiarazioni fiscali (mod. Unico, IRAP)	DPR 917/1986	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Annuale (scadenza stabilita da apposita normativa)	Agenzia delle Entrate; Regione	No	No	No
7	Rapporti con il Tesoriere	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Settimanali	No	No	Tesoriere	No
8	Versamento imposte, ritenute e contributi previdenziali/assistenziali	L.R. 55/1994; Normativa fiscale/previdenziale di riferimento	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Mensile	Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL	No	No	No
9	Consulenza alle Strutture Periferiche per problematiche fiscali	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Normativa Fiscale/Tributaria di riferimento	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Quotidiani	Strutture ARPAV	No	No	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *ECONOMICO FINANZIARIO*
UFFICIO *ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
10	Gestione mutui	L.R. 55/1994; Contratti di mutuo sottoscritti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Semestrali	Istituti di credito	No	No	No
11	Predisposizione delibere cessione di credito	Codice Civile; Normativa appalti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E FORNITORI	Entro 45 giorni dalla notifica dell'atto	ARPAV	NO	Fornitori di Beni e Servizi	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *ECONOMICO FINANZIARIO*
UFFICIO *CONTABILITA' GENERALE*

Via Matteotti, 27 – 35137 PADOVA

Tel.: **049 8239309 - 332**

Telefax: **049 8239316**

E-mail: sef@arpa.veneto.it

Orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì: dalle h. 9.00 alle h. 13.00**

dal lunedì al giovedì: dalle h.15.00 alle h. 17.00

Si consiglia in ogni caso di contattare preliminarmente il Servizio, per concordare un appuntamento.

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE					
1	Tenuta della contabilità generale	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	Aggiornamento continuo	ARPAV	No	No	No
2	Gestione contabile del Budget Generale - Sede e Dipartimenti	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	Aggiornamento continuo	ARPAV	No	No	No
3	Bilancio economico preventivo annuale e pluriennale	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento o comunque dopo l'approvazione della Legge Finanziaria Regionale	ARPAV; Regione	No	No	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *ECONOMICO FINANZIARIO*
UFFICIO *CONTABILITÀ GENERALE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
4	Bilancio di esercizio (consuntivo)	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Codice Civile	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce	ARPAV; Regione	No	No	No
5	Collaborazione con i Dipartimenti Regionali e Pro- vinciali per pro- blematiche con- tabili	L.R. 55/1994; Regolamenti Regionali; Normativa Contabile di riferimento	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	Aggiornamento continuo	Strutture ARPAV	No	No	No
6	Adempimenti a richieste esterne	-----	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE	A richiesta	Regione; ISTAT	No	No	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

Via Matteotti, 27 - 35137 PADOVA		
Tel.: 049 8239397-396	Telefax: 049 8239320	E-mail: risorse.umane@arpa.veneto.it P.E.C.: risorse.umane@pec.arpav.it
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 9.00 alle h. 12.00 il martedì: dalle h. 15.00 alle h. 17.00		
Al di fuori degli orari sopra riportati, l'accesso al pubblico è consentito previo appuntamento.		

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
1	Comunicazione preventiva	D.Lgs. 165/2001 (Art. 34-bis)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	Amm.ne Prov.le; Dipartimento della Funzio- ne Pubblica	No	No	No
1.1	Invio progetto di formazione e la- voro per appro- vazione	D.L. 726/1984 (Art. 3) convertito in L. 863/1984	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	Amm.ne Prov.le	No	No	No
2	Approvazione bandi di concorso in conformità al piano delle as- sunzioni	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 3)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Cittadini; Dipendenti dell'ARPAV	No
2.1	Pubblicazione bando di concorso	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 3)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Cittadini; Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
2.2	Approvazione avvisi di selezione per assunzioni a termine	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 17)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Cittadini	No
2.3	Pubblicazione avvisi pubblici per assunzioni a termine	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 17)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Cittadini	No
3	Ammissione ed esclusione dei candidati a concorsi e avvisi	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 4)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Cittadini; Dipendenti dell'ARPAV	No
4	Nomina componenti Commissioni esaminatrici	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 10)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Esperti, Interni ed Esterni	No
4.1	Nomina Comitati vigilanza	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 10)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
5	Approvazione delle graduatorie finali e dichiarazione dei vincitori	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 14)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Vincitori; Idonei	No
6	Deliberazioni utilizzo graduatorie	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 14 comma 1°)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Idonei	No
6.1	Assunzione vincitori o idonei	CCNL 01/09/95 (Art. 14)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Vincitori; Idonei	No
7	Liquidazione compensi a componenti di commissioni esaminatrici e Comitati vigilanza	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 10 comma 8)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Componenti	No
7.1	Accesso a documentazione concorsuale	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 15)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Candidati	Sì (Costi di riproduzione)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
7.2	Ritiro documentazione concorsuale	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art. 16)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Candidati	No
8	Assunzione di personale mediante avviamento da Centri per l'Impiego	L. 56/1987 (Art. 16); DGR n. 2379/2003	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Cittadini	No
8.1	Trasformazione Contratti di Formazione e Lavoro	CCNL Integrativo 20/09/01 (Art. 33)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV titolari di CFL	No
8.2	Risposta a domande generiche di assunzione		SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Cittadini	No
8.3	Assunzioni a tempo determinato	DDG n. 885/2007 (Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici - Art.17); CCNL 20/09/01 (Art. 31); D.Lgs. 368/2001	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Cittadini	No
8.4	Proroghe assunzioni a tempo determinato	D.Lgs. 368/2001	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV a tempo determinato	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
9	Trasferimento di personale per mobilità esterna	D.Lgs. 165/2001 (Art. 30); CCNL Integrativo 20/09/01 (Art. 19)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30 per nulla osta, max 90 per eventuale posticipo	No	No	Dipendenti Pubblici	No
10	Trasferimento di personale per mobilità interna	CCNL Integrativo 20/09/01 (Art. 18); Regolamento ARPAV mobilità	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
11	Comando di personale presso l'Agenzia o in altri Enti	CCNL Integrativo 20/09/01 (Art. 20)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Dipendenti Pubblici	No
11.1	Proroghe comandi	CCNL Integrativo 20/09/01 (Art. 20)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti Pubblici	No
12	Provvedimenti in materia di riconoscimento dell'infermità per causa di servizio, liquidazione dell'equo indennizzo	D.P.R. 461/2001	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
13	Estinzione del rapporto di lavoro	CCNL 01/09/95 (Artt. 37, 38 e 39)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
14	Richiesta conteggi pensionistici		SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	180	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
14.1	Domanda pensione	Circolare INPDAP n. 10 del 10/02/04	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	180	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
14.2	Domanda liquidazione TFS/TFR	Circolare INPDAP n. 10 del 10/02/04	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	180	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
14.3	Domanda liquidazione TFR tempi determinati	Circolare INPDAP n. 30 dell'1/08/02	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
15	Ricostituzione del rapporto di lavoro	CCNL integrativo 20/09/01 (Art. 24)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
16	Trattenimento in servizio per un biennio oltre il limite d'età	D.Lgs. 503/1992	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
16.1	Mantenimento in servizio fino ai 67 anni	D.Lgs. 503/1992	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
17	Piano assunzioni	L. 449/1997 (Art. 39)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Cittadini; Dipendenti dell'ARPAV	No
18	Predisposizione ed invio dei pro-spetti informativi del personale in servizio	L. 68/1999 (Art. 9); D.M. 22/11/1999	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	Amm.ni Prov.li (Servizi Prov.li per l'Impiego)	No	No	No
19	Assunzione di personale appartenente alle categorie protette	L. 68/1999	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Cittadini	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
20	Stipula di Convenzioni con le Amministrazioni Provinciali per assunzioni di disabili	L. 68/1999 (Art. 11)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Cittadini	No
21	Costituzione rapporto di lavoro a tempo parziale – rientro a tempo pieno	D.Lgs. 61/2000; CCNL 07/04/99 (Artt. 23, 24 e 25) e CCNL 20/9/01 (Art. 34); CCNL 19/04/04 (Art. 22); Regolamento ARPAV	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
22	Affidamento degli incarichi dirigenziali	CCNL 08/06/00 Aree Dirigenziali (Artt. 26, 27 e 28)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
23	Attribuzione indennità di esclusività al personale dirigente appartenente al ruolo sanitario	CCNL 08/06/00 - II° biennio economico (Art. 5)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
24	Verifica e valutazione dei dirigenti	CCNL 03/11/05 Aree Dirigenziali (Capo IV)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
25	Procedure di valutazione per la corresponsione del saldo relativo alla produttività collettiva del personale del comparto	CCI 20/12/2005	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
26	Autorizzazione all'esercizio di attività extra-ufficio	D.Lgs. 165/2001(Art. 53)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
27	Conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo	D.Lgs. 165/2001(Art. 7)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Cittadini	No
28	Individuazione degli aventi diritto alla progressione economica orizzontale	CCNL Comparto e Contrattazione integrativa aziendale	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
29	Attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa	CCNL Comparto e Contrattazione integrativa aziendale	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO					
30	Procedimenti disciplinari	CCNL del 01/09/1995; CCNL 19/4/2004 (Artt. 10-16); CC.CC.NN.L Aree dirigen- ziali 06/05/2010 – Integra- tivo (Artt. 5-15)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	180	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	A termini di contratto
31	Attivazione procedura ricono- scimento UPG	CCNL 01/09/95 (Art. 44 comma 2)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
31.1	Indennità di UPG - Liquidazione	CCNL 01/09/95 (Art. 44 comma 2)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
32	Inoltro fascicoli personale trasferito	CCNL 20/09/01 (Art. 19)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO GIURIDICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
33	Concessione di aspettative al per- sonale previste da norme contrattuali o regionali o nazionali	CCNL integrativo 20/09/01 (Art. 12)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO					
34	Proroga aspettativa per motivi di famiglia e per infermità, per motivi di particolare gravità, ecc.	CCNL integrativo 20/09/01 (Art. 12)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
35	Concessione aspettativa per motivi sindacali	CCNQ 07/08/98 (Art. 12)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
36	Concessione permessi retribuiti	CCNL 01/09/95 e s.s.m.m. (Artt. 21, 22 e 23)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
37	Concessione permessi retribuiti per frequenza corsi legali di studio	CCNL 07/04/99 (Art. 22)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
38	Provvedimenti in materia di astensione dal lavoro per maternità	L. 151/2001	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO					
39	Criteria e modalità per l'attribuzione della indennità di posizione e di risultato al personale dirigente	CCNL 05/12/96 (Art. 50); CCNL 08/06/00 (Art. 26); CCNL 05/12/96 (Art. 62); CCNL 08/06/00 (Art. 33); CCNL 3/11/05 (Capo IV)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
40	Produttività collettiva – liquidazione mensile	CCNL 1/9/95 (Artt. 46 e 47); CCNL 07/04/99 (Art. 38); CCNL 19/04/04 (Art. 30)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
41	Indennità rischio / turno / reperibilità: attribuzione / cessazione / liquidazione	CCNL 01/09/95 (Art. 44); CCNL 07/04/99 (Art. 38); CCNL 19/04/04 (Art. 29)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
42	Richiesta/rimborso oneri personale comandato	D.P.R. 3/1957	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	360	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
43	Riduzione trattamento economico per superamento limiti	L. 151/2001	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO					
44	Lavoro straordinario – Liquidazione	CCNL 01/09/95 (Art. 43); CCNL 07/04/99 (Art. 38); CCNL 19/04/04 (Art. 29)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
45	Progetto obiettivo - Controllo di congruità - Rendicontazione	L.R. 32/1996 e s.m. i. (Art. 6, commi 6, 7 e 9); CCNL 19/04/04 (Art. 30)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
46	Progetto obiettivo - Liquidazione	L.R. 32/1996 e s.m. i. (Art. 6, commi 6, 7 e 9); CCNL 19/04/04 (Art. 30)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
47	Riconoscimento trattamenti economici	CC.CC.NN.LL. vigenti	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
48	Gestione pratiche di richiesta di cessioni del V e di piccoli prestiti	L. 662/1996; Circolari INPDAP	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO ECONOMICO	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
49	Approvazione Piano generale formazione	CCNL 19/04/04 (Art. 4); CC.CC.NN.L. 3/11/2005 (Art. 4)	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIO- NALE					
50	Autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni di formazione con costi superiori ad Euro 750	Punto 6.3.3 Procedura Gestionale PG02DG	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIO- NALE	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
51	Comunicazione alle Strutture dell'ARPAV dell'attivazione di corsi interni a carattere regionale	Punto 6.3.1 Procedura Gestionale PG02DG	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIO- NALE	30	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
52	Richiesta accreditamento ECM alla Regione del Veneto per l'attività formativa svolta internamente	"Guida al sistema di accreditamento ECM" a cura della Regione del Veneto	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIO- NALE	60	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No
53	Predisposizione e consegna degli attestati relativi ai corsi (ECM e non)	Punti 6.3.1 – 6.3.2 Procedura Gestionale PG02DG	SERVIZIO RISORSE UMANE	UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIO- NALE	90	No	No	Dipendenti dell'ARPAV	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPA- RENZA					
54	Redazione annuale del Piano delle Performance	D.Lgs. 150/2009 (Art. 10, comma 1); Delibere CIVIT nn. 88-89- 102/2010 e n. 1/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPA- RENZA	Entro il 31 gennaio	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT;- Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No
55	Revisione del Piano delle Perfor-mance in corso d'anno	D.Lgs. 150/2009 (Art. 10, comma 3)	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPA- RENZA	Cadenza annuale (settembre)	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No
56	Monitoraggio trimestrale del Piano delle Perfor- mance	Delibera CIVIT n. 112/2010 - Sistema di misurazione e valutazione della performance	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPA- RENZA	Entro 30 gg dal termine del trimestre di riferimento	Dipendenti dell'ARPAV	No	No	No
57	Redazione della relazione finale sulla Performance	D.Lgs. 150/2009 (Art. 10, comma 1); Delibera CIVIT n. 5/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPA- RENZA	Entro il 30 giugno dell'anno succes- sivo a quello di riferimento	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; OIV; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA					
58	Redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	D.Lgs. 150/2009 (Art. 11); Delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA	Entro il 31 gennaio	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No
59	Aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	D.Lgs. 150/2009 (Art. 11); Delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA	Entro il 31 gennaio	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No
60	Monitoraggio semestrale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con relazione sul suo stato di attuazione	Delibera CIVIT n. 105/2010	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA	Entro 30 giorni dal termine del semestre	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *RISORSE UMANE*

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE		TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
			SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA					
61	Redazione per l'OIV della relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni ecc.	D. Lgs n. 150/2009 (Art. 14); Delibera CIVIT n. 4/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA	Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No
62	Supporto all'OIV nella validazione della relazione sulla performance	D. Lgs n. 150/2009 (Art. 14); Delibera CIVIT n. 6/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA	Cadenza annuale	Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No
63	Aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance	D. Lgs n. 150/2009 (Art. 7); Delibere CIVIT nn. 89-104-114/2010 e n. 2/2012	SERVIZIO RISORSE UMANE	PERFORMAN- CE E TRASPAA- RENZA	Entro il 31 dicembre	Dipartimento della Funzione Pubblica; CIVIT; Dipendenti dell'ARPAV	No	Generalità degli stakeholder	No

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO *TECNICO - IMMOBILIARE*

Via Rezzonico, 37 – 35131 PADOVA		
Tel.: 049 7393705	Telefax: 049 8780989	E-mail: servizio.tecnico@arpa.veneto.it
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 9.00 alle h. 12.00 dal lunedì al giovedì: dalle h. 15.00 alle h. 17.00		
Si consiglia in ogni caso di contattare preliminarmente il Servizio, per concordare un appuntamento.		

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario Pubblico	Corrispettivo se Destinatario Pubblico	Destinatario Privato	Corrispettivo se Destinatario Privato
1	Programmazione e realizzazione dei lavori sui beni immobili dell'Agenzia	Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006)	SERVIZIO TECNICO - IMMOBILIARE	Attività complesse con termini per subprocedimenti previsti dalle rispettive norme	Strutture interne ARPAV	No	No	No
2	Gestione del patrimonio immobiliare e delle relative manutenzioni	Normativa civilistica e fiscale	SERVIZIO TECNICO - IMMOBILIARE	Attività complesse con termini per subprocedimenti previsti dalle rispettive norme	Strutture interne ARPAV	No	No	No
3	Gestione energia	Risparmio energetico (L 10/1991)	SERVIZIO TECNICO - IMMOBILIARE	Attività complesse con termini per subprocedimenti previsti dalle rispettive norme	Strutture interne ARPAV	No	No	No