



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto

ALBO FORNITORI: GUIDA ALL'ISCRIZIONE

PREMESSA

La presente guida illustra la modalità di iscrizione all'elenco di operatori economici per l'affidamento di forniture e servizi mediante procedure in economia di cottimo fiduciario dell'Arpav, di seguito denominato "Albo fornitori".

L'iscrizione è telematica: il fornitore, deve compilare le maschere di seguito descritte immettendo i dati richiesti ponendo particolare attenzione a quelli contenuti nei [campi in giallo che sono obbligatori](#).

A seguito della corretta compilazione il sistema produce automaticamente la "Domanda di iscrizione all'elenco degli operatori economici di ARPAV", comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria del richiedente.

Il fornitore deve quindi stampare la Domanda, sottoscriverla, scannerizzarla ed allegare il file prodotto (in formato immagine o pdf) all'iscrizione telematica, unitamente a copia scannerizzata di valido documento di identità del sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore, dell'eventuale procura in originale o copia conforme.

A seguito dell'iscrizione Arpav provvederà, entro 30 giorni, a confermare i dati inseriti dal fornitore il quale riceverà una mail contenente le credenziali di accesso al portale che dovranno essere dallo stesso accuratamente conservate.

L'iscrizione deve essere periodicamente rinnovata aggiornando i dati inseriti la prima volta. Sarà cura di Arpav inviare apposita E-mail al fornitore per ricordare la finestra temporale entro cui è obbligatorio rinnovare l'iscrizione, in mancanza l'iscrizione stessa decadrà e il fornitore non sarà più considerato iscritto all'albo.

1 ISCRIZIONE TELEMATICA ALL'ALBO

La pagina di accesso al portale fornitori è quella sotto riportata. Per iscriversi all'albo cliccare sulla sezione "per richiedere l'iscrizione clicca qui"



Figura 1

L'iter di iscrizione prevede la compilazione di una serie di maschere consecutive: solo al loro completamento l'iscrizione diventerà effettiva. Di seguito si riporta l'ordine di compilazione, che comunque compare sempre sulla sinistra dello schermo con evidenziazione in blu degli step di avanzamento:

1. Scelta classi merceologiche
2. Compilazione della domanda: dati anagrafici e amministrativi
3. Informazioni aggiuntive: compilazione atto notorio
4. Dettaglio forniture
5. Informativa sulla privacy
6. Verifica dei dati
7. Allega file
8. Conferma iscrizione

1.2 SCELTA CLASSI MERCEOLOGICHE

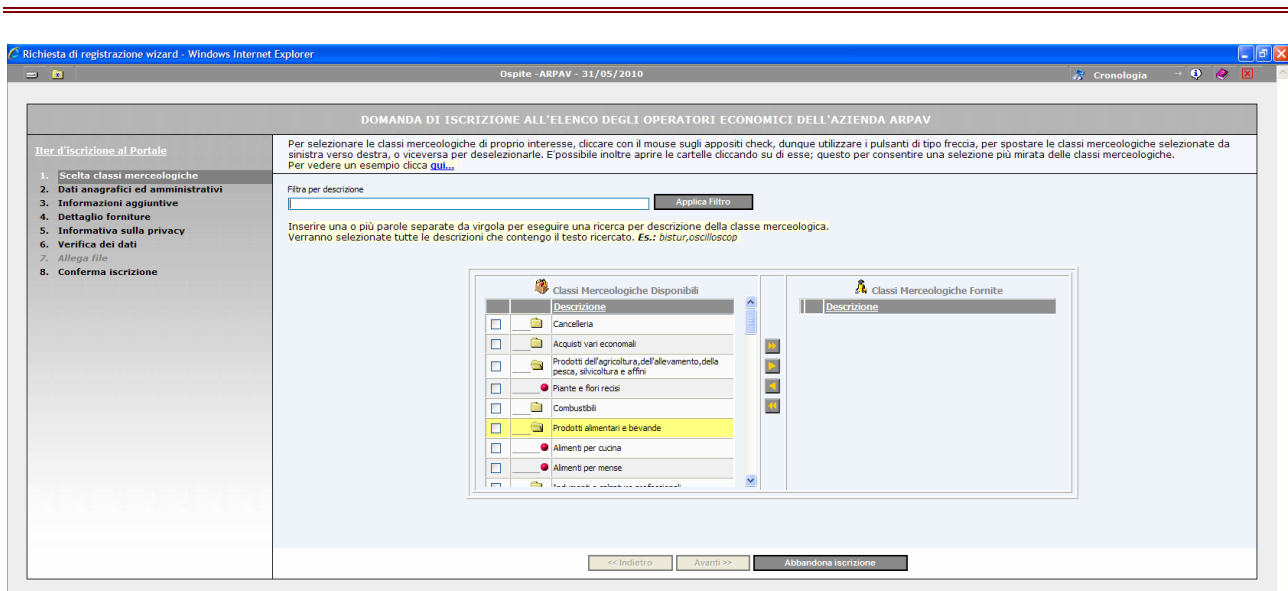


Figura 2

Il fornitore deve preliminarmente indicare le classi merceologiche per le quali richiede l'iscrizione. La scelta delle classi merceologiche è la prima delle informazioni che viene richiesta al fornitore dopo essere entrato nella sezione "per richiedere l'iscrizione [clicca qui](#)".

Le classi merceologiche rappresentano le categorie di forniture e servizi per le quali Arpav ha attivato l'albo.

La pagina è composta da due elenchi di classi merceologiche.

Il primo, posizionato sulla sinistra e recante la dicitura "classi merceologiche disponibili", si riferisce alle categorie merceologiche per le quali Arpav ha interesse a raccogliere l'iscrizione dei fornitori.

Il secondo, invece, posizionato sulla destra e recante la dicitura "classi merceologiche fornite", si riferisce alle classi merceologiche per le quali il fornitore intende iscriversi all'albo.

Le classi merceologiche sono articolate in due livelli. In prima battuta viene visualizzato solo il primo livello: per espandere il nodo bisogna cliccare sull'immagine della cartella (📁), fino ad arrivare all'ultimo livello che è identificabile dal simbolo di un cerchio di color rosso (●).

Per rendere più fruibile la ricerca all'interno delle classi disponibili è prevista, nella parte superiore della maschera, la ricerca per "parola chiave" intesa come possibilità di filtrare l'elenco per parte di descrizione e trovare quindi la classe merceologica di interesse.

Dopo aver individuato la classe merceologica di proprio interesse nell'elenco, il fornitore per iscriversi alla stessa deve selezionare la classe dall'elenco di sinistra apponendo un flag (simbolo informatico di selezione) sul quadratino a fianco della stessa, e posizionarla sull'elenco di destra premendo il tasto ► posto tra i due elenchi.

Selezionando l'intera cartella e spostandola a destra automaticamente il sistema aggancerà anche i livelli sottostanti. Se il fornitore non fornisce alcuna delle classi merceologiche può sempre riportarle a sinistra dopo aver apposto il flag a fianco della stessa usando il tasto ◀.

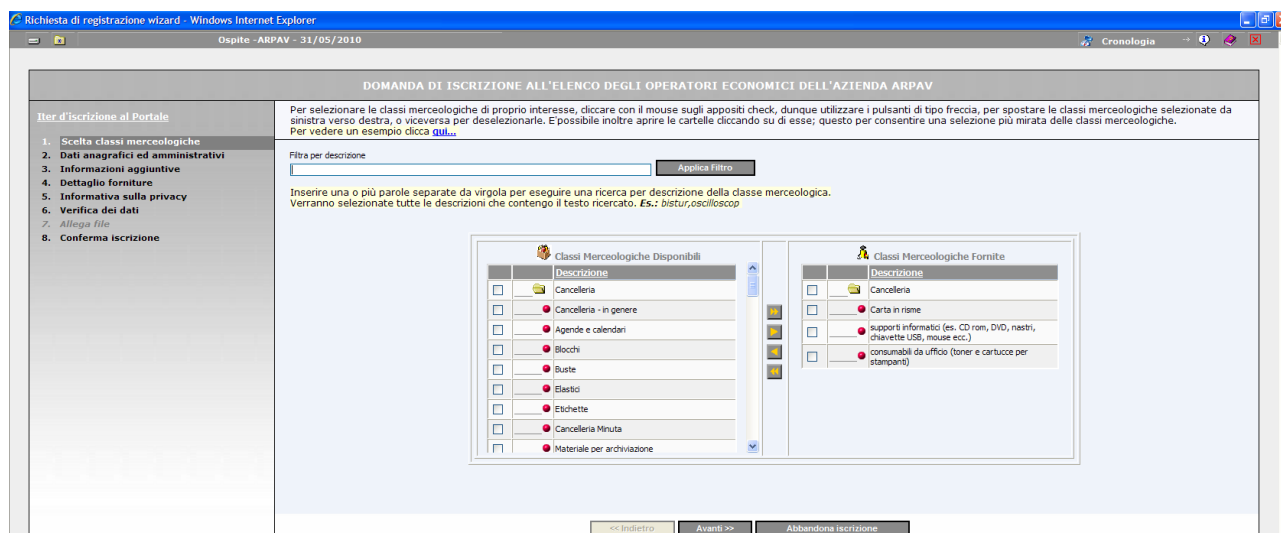


Figura 3

Successivamente per ogni classe merceologica selezionata sarà richiesto di indicare le principali forniture/servizi svolti con indicazione dell'importo, data e destinatario.

Ultimata la scelta delle classi merceologiche cliccare "avanti" sul tasto posto in basso dello schermo

1.3 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI E AMMINISTRATIVI

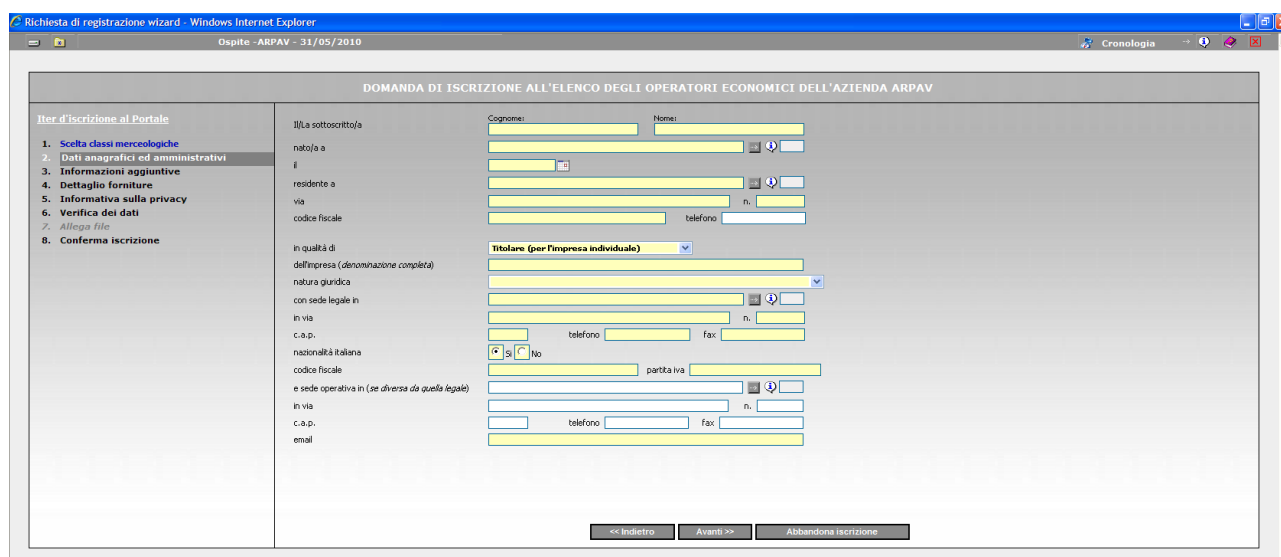


Figura 4

Dalla prima pagina, tramite la pressione del tasto "Avanti", si accede alla richiesta dei dati anagrafici.

I campi evidenziati in giallo sono obbligatori e la loro mancata compilazione comporta l'impossibilità di proseguire alla pagina successiva.

I campi che richiedono l'indicazione di una località: "nato/a a", "residente a", con "sede legale in" e "sede operativa in" fanno riferimento all'anagrafica dei comuni italiani: il fornitore che compila la maschera deve inserire la descrizione o parte di essa e automaticamente il sistema ricercherà tutti gli elementi con quel filtro. Se viene trovato più di un elemento viene aperta una maschera di selezione. I soggetti nati all'estero devono inserire solo lo stato di nascita, omettendo l'indicazione del comune.

I campi che richiedono una data vanno inseriti col formato **/**/**** o utilizzando il calendario.

! NB nel caso in cui non si riuscisse ad inserire i dati relativi le località ,assicurarsi che il proprio PC non abbia i pop up bloccati

Figura 5

1.4 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE: COMPILAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Il fornitore deve compilare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio cliccando sulla descrizione in giallo "Atto notorio". Il tasto "Avanti" è attivato automaticamente dopo la compilazione della dichiarazione. A livello visivo il semaforo passa da rosso a verde.

I campi che richiedono una data vanno inseriti col formato **/**/**** o utilizzando il calendario, mentre i campi che richiedono un importo vanno inseriti senza punti o virgole e arrotondati all'unità di euro.

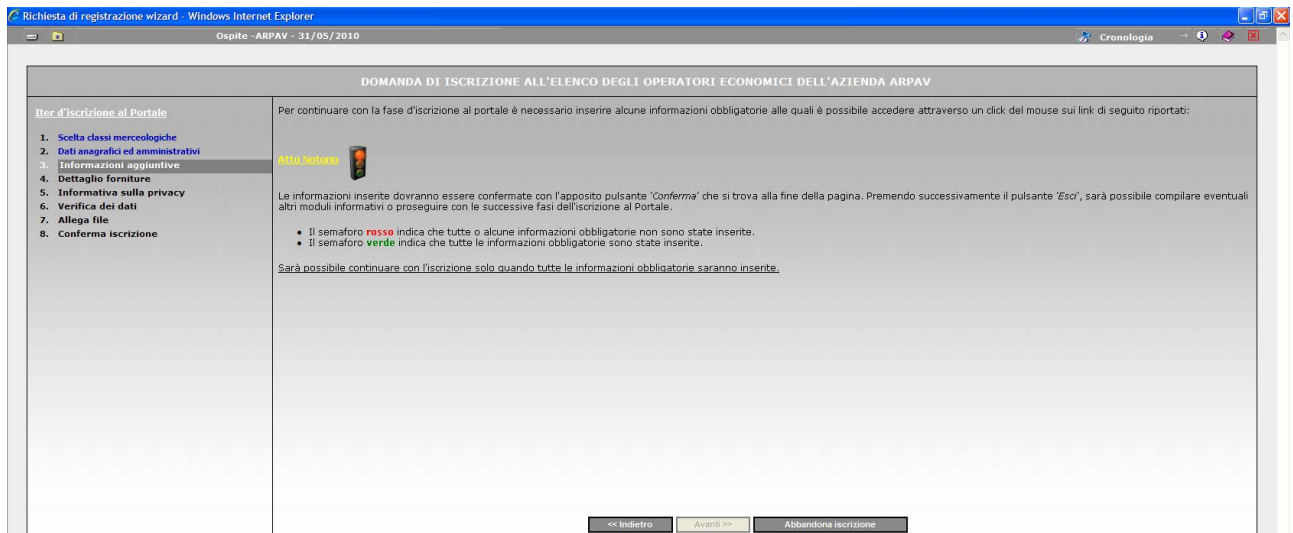


Figura 6

Atto Notorio - Windows Internet Explorer
 Ospite - ARPAV - 31/05/2010

CHIEDE

Iscrizione all'elenco di operatori economici dell'ARPAV per le classi merceologiche selezionate

E ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio e pertanto

DICHIARA

che l'impresa è regolarmente iscritta al registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente per il territorio di (località) _____ dal _____ al num. _____ R.E.A. num. _____ per l'attività per la quale chiede l'iscrizione. _____

che la **rappresentanza legale** è attualmente affidata alle seguenti persone:

Cognome e nome	luogo di nascita	data	carica sociale e scadenza
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____

che la **direzione tecnica**, risultante dallo statuto societario o dalla iscrizione presso la Camera di Commercio, è attualmente affidata alle seguenti persone:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data
_____	_____	____/____/____
_____	_____	____/____/____

che nel triennio antecedente alla presente dichiarazione sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

(cognome e nome, qualifica e codice fiscale)	(luogo e data di nascita)	(residenza)	(data di cessazione dalla carica)
_____	____/____/____	_____	____/____/____
_____	____/____/____	_____	____/____/____
_____	____/____/____	_____	____/____/____

Figura 7

Atto Notorio - Windows Internet Explorer

Ospite - ARPAV - 31/05/2010

che mi è carico dell'impresa mi è a carico dei soggetti legittimati ad impegnare la stessa verso terzi sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e più precisamente:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei loro confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 ovvero di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che i soggetti sin qui indicati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/91, convertito dalla L. 203/1991 (soè nell'ambito di attività mafiose), o in caso contrario che gli stessi non hanno omesso di denunciare i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorressero i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della L. 689/1981;
- che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/1990
- che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

che l'impresa applica ai lavoratori dipendenti il seguente Contratto Collettivo Nazionale stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative di categoria

nonché il relativo contratto integrativo territoriale:

- che non hanno reso, nell'anno antecedente la data di iscrizione, false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente nell'ambito di procedure di affidamento di appalti pubblici risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- che non hanno commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione dello Stato di residenza, e che l'impresa è in possesso delle seguenti posizioni assicurative:

INPS matricola nr. (10 campi numerici)	Sede di
<input type="text"/>	<input type="text"/>
INAIL codice ditta nr. (9 campi numerici)	Sede di
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- che l'impresa ha attualmente il seguente organico: nr. dipendenti

e che non è incorsa in irregolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in qualsiasi altra relazione anche di fatto, con le seguenti imprese

Denominazione/ragione sociale	Sede Legale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 8

Atto Notorio - Windows Internet Explorer

Ospite - ARPAV - 31/05/2010

- che l'impresa applica ai lavoratori dipendenti il seguente Contratto Collettivo Nazionale stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative di categoria

nonché il relativo contratto integrativo territoriale:

- che non hanno reso, nell'anno antecedente la data di iscrizione, false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente nell'ambito di procedure di affidamento di appalti pubblici risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- che non hanno commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione dello Stato di residenza, e che l'impresa è in possesso delle seguenti posizioni assicurative:

INPS matricola nr. (10 campi numerici)	Sede di
<input type="text"/>	<input type="text"/>
INAIL codice ditta nr. (9 campi numerici)	Sede di
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- che l'impresa ha attualmente il seguente organico: nr. dipendenti

e che non è incorsa in irregolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in qualsiasi altra relazione anche di fatto, con le seguenti imprese

Denominazione/ragione sociale	Sede Legale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- di aver realizzato nell'ultimo triennio o in un periodo comunque non inferiore a due anni, un fatturato globale d'impresa così distinto per anno:

Anno	Fatturato (IVA esclusa)
2007	<input type="text"/>
2008	<input type="text"/>
2009	<input type="text"/>
2010	<input type="text"/>

- (solo per i lavori) che non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico
- di autorizzare espressamente l'ARPAV ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 (esclusione/non aggiudicazione/avenuta stipula del contratto) della procedura in oggetto a mezzo fax al numero indicato nella prima parte della presente dichiarazione;

Conferma Elimina Annulla Esci

Figura 9

Una volta inserite tutte le informazioni obbligatorie per uscire si deve cliccare sul tasto "Conferma" e successivamente "Esci", situati in basso: il semaforo diventa verde ed è possibile compilare le maschere successive cliccando il tasto "avanti".

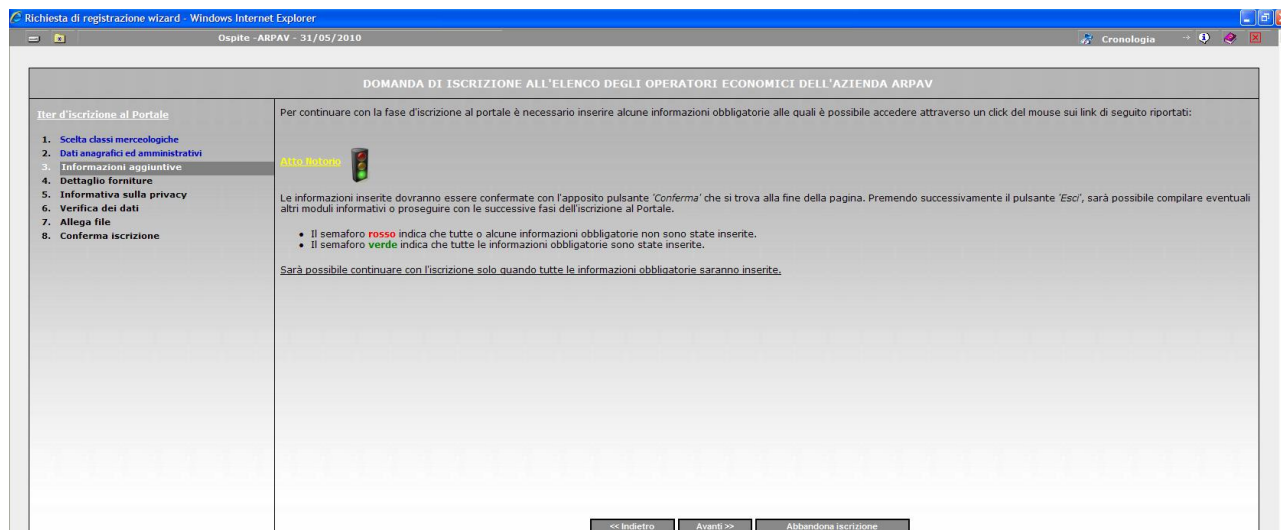


Figura 10

1.5 DETTAGLIO FORNITURE

Il fornitore deve compilare l'elenco delle principali forniture/servizi realizzati nel triennio antecedente a favore di committenti pubblici o privati e relative alle classi merceologiche per le quali il fornitore richiede l'iscrizione all'albo dell'ARPAV. Il sistema propone già l'elenco delle classi merceologiche che erano state selezionate all'inizio. Il fornitore deve necessariamente indicare almeno una fornitura per classe merceologica con la possibilità di aggiungerne di ulteriori utilizzando la funzione "DUPLICA". La funzione di eliminazione è attiva solo sulle righe duplicate.

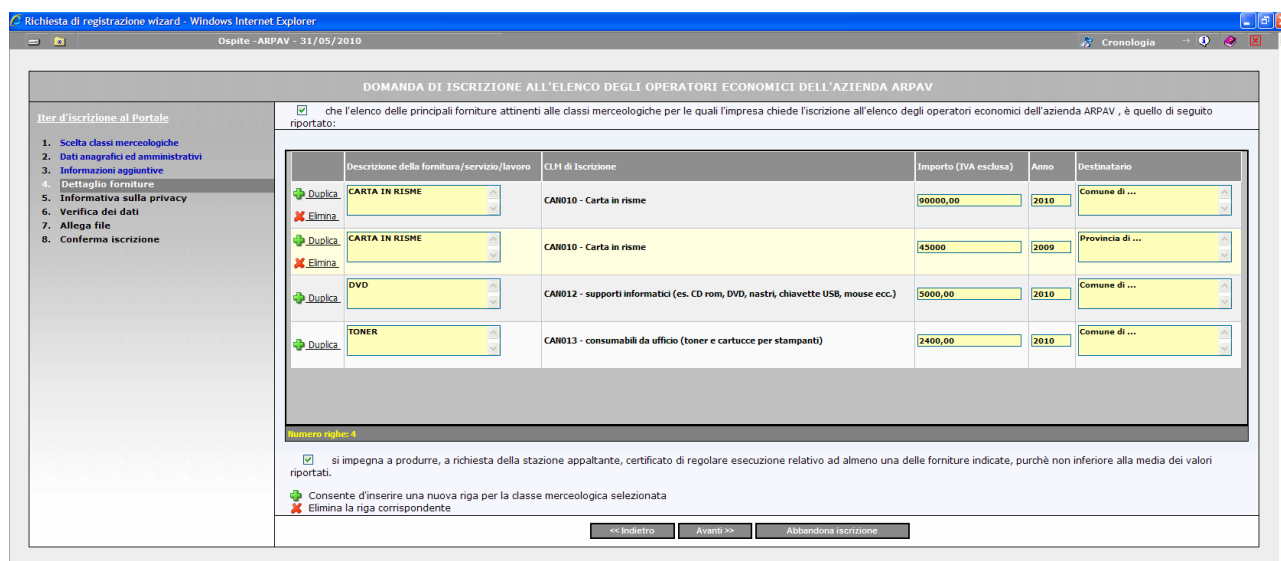


Figura 10

fleggare quindi il quadrato relativo all'impegno a produrre un certificato di regolare esecuzione relativo ad una fornitura/servizio svolto.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il fornitore deve dare il proprio consenso al trattamento dei dati cliccando su "Accetto le condizioni" altrimenti l'iscrizione non può essere portata a termine

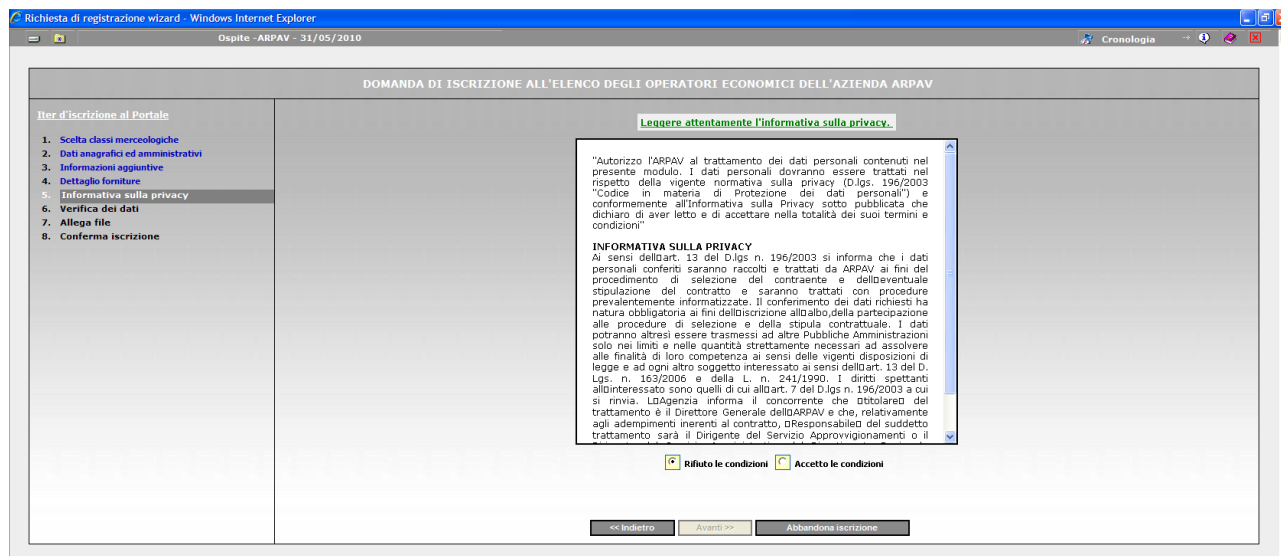


Figura 11

1. 6 VERIFICA DATI

Il sistema consente di visualizzare il documento riepilogativo delle informazioni inserite dall'utente (Domanda comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio) e di verificarlo. Se la verifica è positiva cliccare il tasto "Avanti".

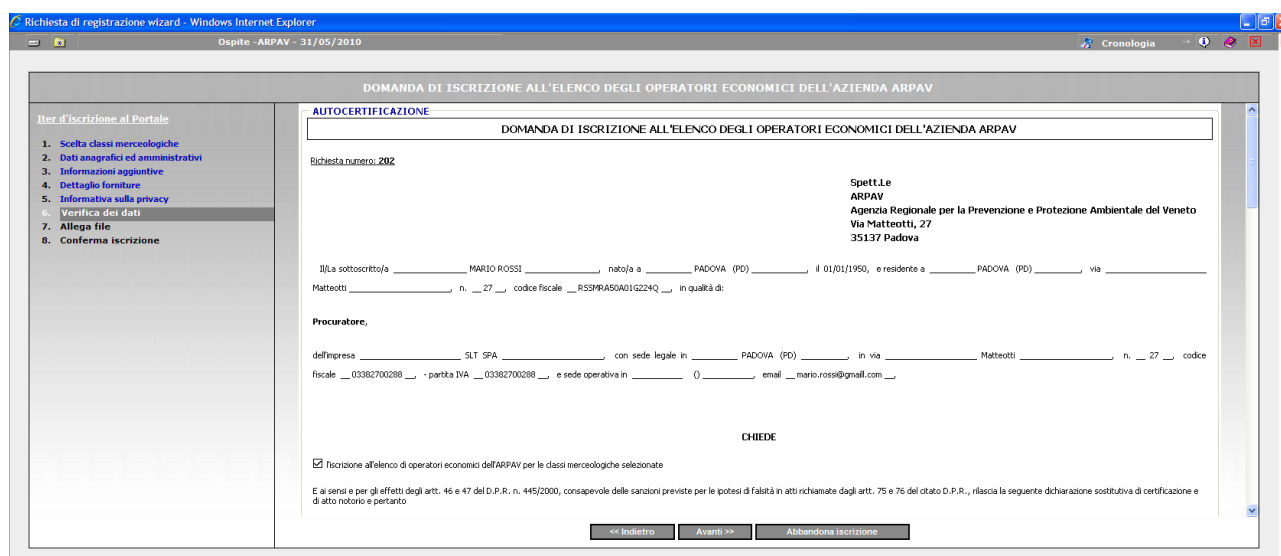


Figura 12

Richiesta di registrazione wizard - Windows Internet Explorer
 Ospite - ARPAV - 31/05/2010 Cronologia

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'AZIENDA ARPAV

Iter d'iscrizione al Portale

1. Scelta classi merceologiche
2. Dati anagrafici ed amministrativi
3. Informazioni aggiuntive
4. Dettaglio fornitore
5. Informativa sulla privacy
6. Verifica dei dati
7. Allega file
8. Conferma iscrizione

DICHIARA

che l'impresa è regolarmente iscritta al registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente per il territorio di
 (c.c.aa): PISCANTINA dal: 03/03/1978 al: 45 B.E.A. (nr.): 545
 per l'attività per la quale chiede l'iscrizione: PRODUZIONE CARTA

che la **rappresentanza legale** è attualmente affidata alle seguenti persone:

Cognome e nome:	Luogo di nascita:	Data:	carica sociale e scadenza:
ROSSI MARIO	PADOVA	01/01/1950	PROCURATORE
..
..
..

che la **direzione tecnica**, risultante dallo statuto societario o dalla iscrizione presso la Camera di Commercio, è attualmente affidata alle seguenti persone:

Cognome e nome:	Luogo di nascita:	Data:
..
..

che nel triennio antecedente alla presente dichiarazione sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

(cognome e nome, qualifica e codice fiscale):	(luogo e data di nascita):	(residenza):	(data di cessazione dalla carica):
..
..
..

che né a carico dell'impresa né a carico dei soggetti legittimati ad impegnare la stessa verso terzi sussistono **le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e s.m.i. e più precisamente:
 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Figura 13

Richiesta di registrazione wizard - Windows Internet Explorer
 Ospite - ARPAV - 31/05/2010 Cronologia

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'AZIENDA ARPAV

Iter d'iscrizione al Portale

1. Scelta classi merceologiche
2. Dati anagrafici ed amministrativi
3. Informazioni aggiuntive
4. Dettaglio fornitore
5. Informativa sulla privacy
6. Verifica dei dati
7. Allega file
8. Conferma iscrizione

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

che nei loro confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 ovvero di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

che i soggetti sin qui indicati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/91, convertito dalla L. 203/1991 (cioè nell'ambito di attività mafiose), o in caso contrario che gli stessi non hanno omesso di denunciare i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorressero i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della L.689/1981.

che non hanno violato il divieto di instestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/1990

che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

che l'impresa applica ai lavoratori dipendenti il seguente Contratto Collettivo Nazionale stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative di categoria

nonché il relativo contratto integrativo territoriale;

che non hanno reso, nell'anno antecedente la data di iscrizione, false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente nell'ambito di procedure di affidamento di appalti pubblici risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

che non hanno commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione dello Stato di residenza, e che l'impresa è in possesso delle seguenti posizioni assicurative:

INPS (multicella nr. 10 campi numerici):	Sede di:
..	..
INAIL (codice ditta nr. 12 campi numerici):	Sede di:
..	..

che l'impresa ha attualmente il seguente organico: nr. dipendenti
 90

e che non è incorsa in irregolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 09/04/2006, n. 81;

si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in qualsiasi altra relazione anche di fatto, con le seguenti imprese

Denominazione/Ragione sociale:	Sede Legale:
..	..
..	..
..	..

di aver realizzato nell'ultimo triennio o in un periodo comunque non inferiore a due anni, un fatturato globale d'impresa così distribuito per anno:

Figura 14

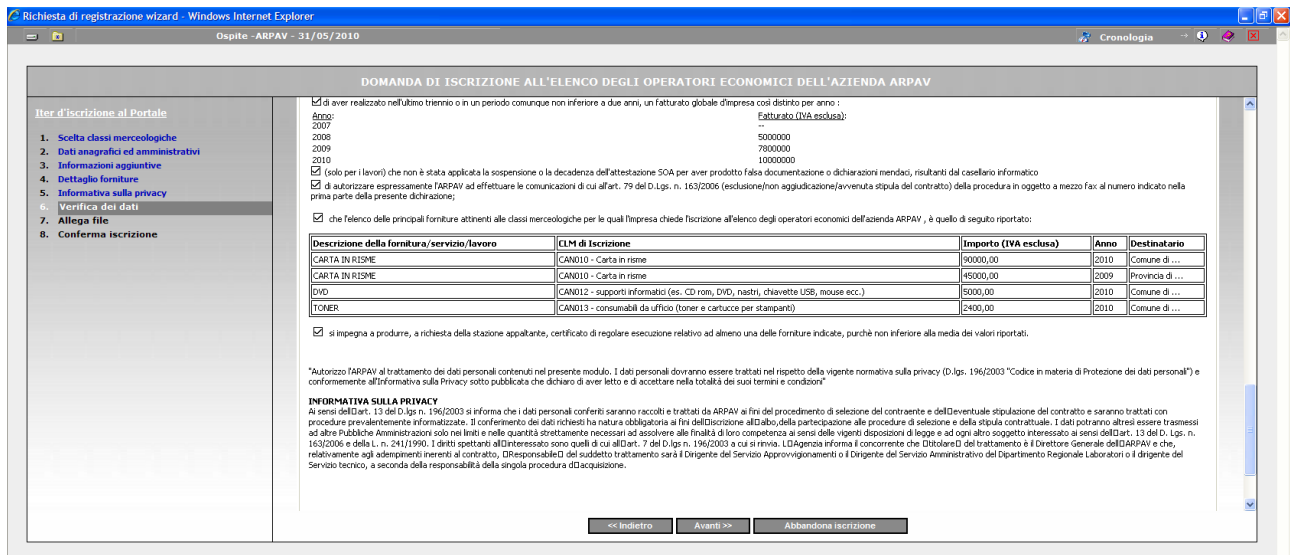



Figura 15

1. 7 ALLEGA FILE

La Domanda di iscrizione (che è comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio) deve essere quindi stampata, cliccando sul tasto "Stampa domanda e modulo di autocertificazione", e quindi sottoscritta. La domanda così firmata deve essere successivamente scannerizzata unitamente al documento di identità del sottoscrittore e alla procura (in caso di sottoscrizione da parte di procuratore) per generare un file in formato immagine o pdf che deve essere allegato all'iscrizione telematica.

Per allegare alla domanda di iscrizione i file premere sul tasto  e selezionare il file. Ripetere la stessa procedura per allegare ogni altro file.

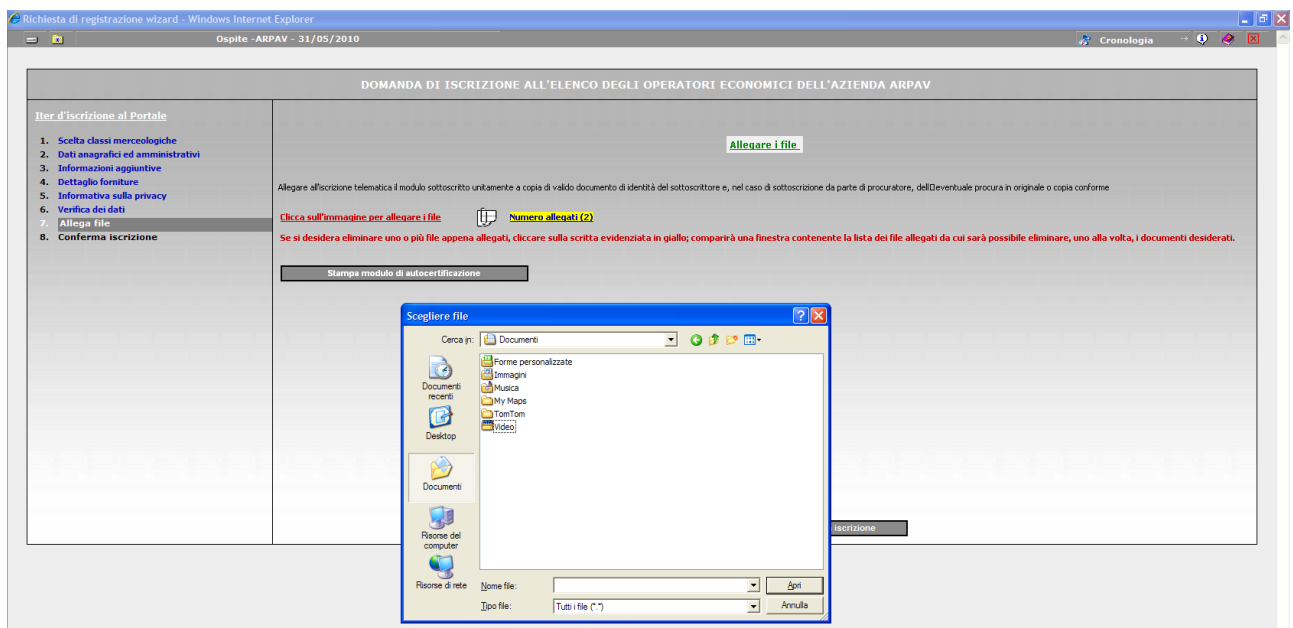


Figura 16

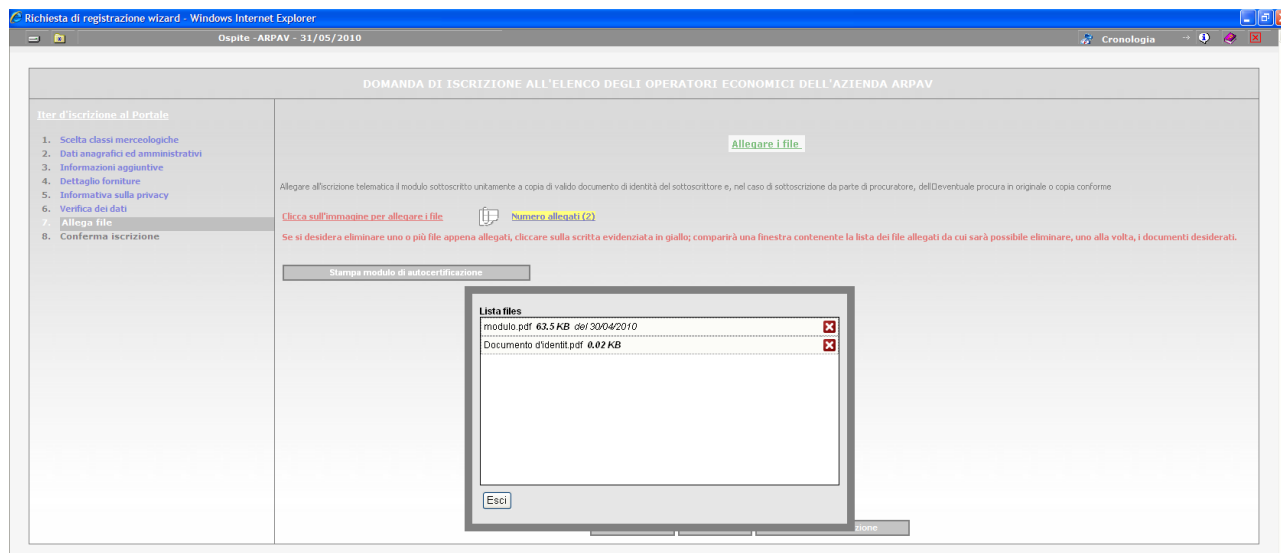


Figura 17

1. 8 CONFERMA ISCRIZIONE

Quando compare la dicitura “La sua richiesta di iscrizione è stata inviata” l’iter per la presentazione della domanda si è concluso. Entro 30 giorni ARPAV,previo controllo della corretta compilazione della domanda, provvederà ad inviare una mail contenente le credenziali di accesso al portale (username e password) che dovranno essere accuratamente conservate.

Da questa maschera è possibile stampare la domanda oppure cliccare su “fine iscrizione per disconnettersi”.

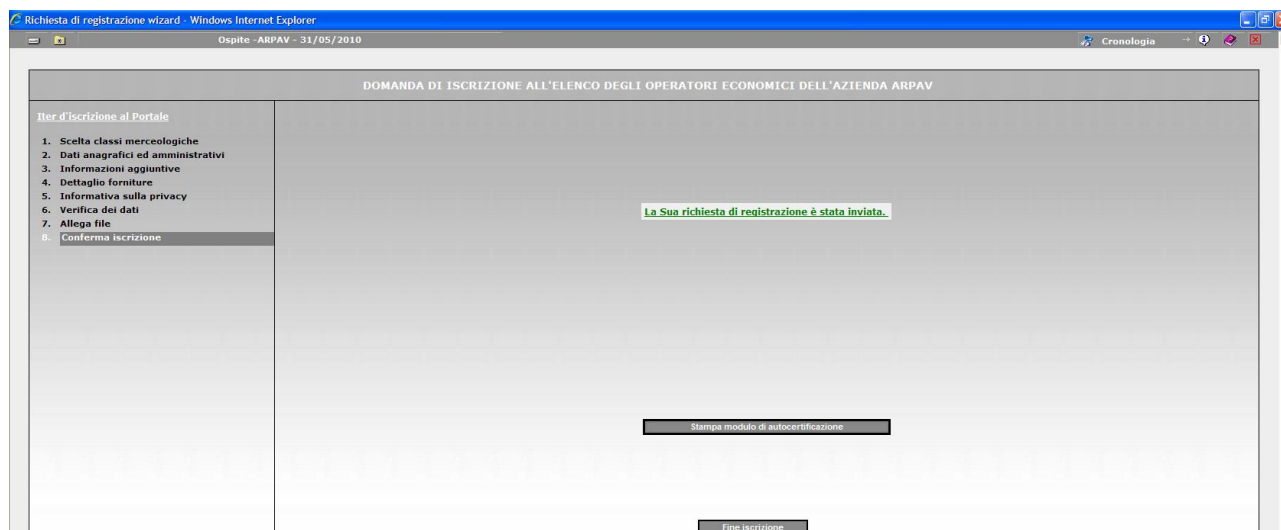


Figura 18

2 PERDITA PASSWORD

Se un fornitore perde la password di accesso al sistema è prevista una maschera in cui, indicando la mail utilizzata per l’iscrizione, il sistema resetta la password ed invia all’indirizzo specificato le nuove credenziali di accesso.

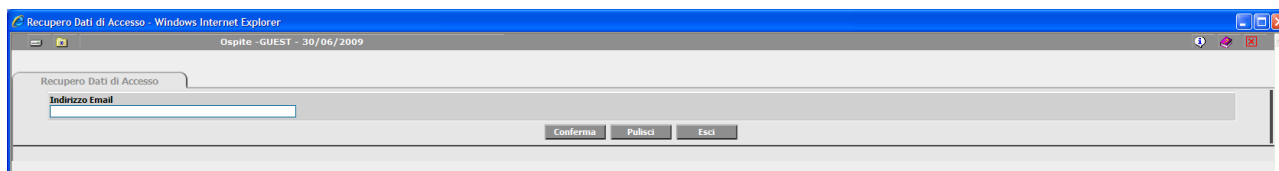


Figura 19

3 RINNOVO ANNUALE DELL'ISCRIZIONE

La procedura di rinnovo dell'iscrizione all'albo prevede che annualmente, nel mese di marzo, il fornitore debba rinnovare e aggiornare, soprattutto con riguardo ai dati di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (fatturati e servizi resi nell'anno precedente), obbligatoriamente l'iscrizione. Prima dell'inizio del mese di Marzo ARPAV manderà una mail a tutti i fornitori iscritti all'albo, avvisandoli di procedere al rinnovo, altrimenti le loro iscrizioni verranno poste in stato di sospeso e di conseguenza non potranno essere considerati nelle graduatorie per le gare per cui si sono iscritti. Il primo giorno di Aprile il sistema porrà in stato di sospeso tutte le iscrizioni dei fornitori che non hanno provveduto ad effettuare il rinnovo in tempo utile.

La prima richiesta di rinnovo iscrizione sarà inviata poco prima del mese di marzo 2010.

Per rinnovare l'iscrizione il fornitore deve collegarsi al portale ed accedere alla voce "se sei un utente registrato clicca qui", nella quale gli vengono chiesti l'utente e la password di accesso. Nella voce di menù "Riconferma dati iscrizione" gli vengono riproposti tutti i dati caricati la volta precedente e deve confermarli e implementarli aggiungendo i dati di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (fatturati e servizi resi nell'anno precedente).

Per informazioni:

Servizio Approvvigionamenti

Fax 0498239313

e-mail albofornitori@arpa.veneto.it