

**SCADENZA: 20/03/2011 ORE 12.00**

**REGIONE DEL VENETO**

**A.R.P.A.V.**

**AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE DEL VENETO**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA (cod. n. 2011\_02)  
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI TIPO "SENIOR" AD ESPERTO IN  
CONTROLLO E VALIDAZIONE DEI DATI PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA'  
DELL'ARIA PRESSO IL SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI DEL DIPARTIMENTO  
PROVINCIALE DI PADOVA.**

In esecuzione del Decreto del Commissario Straordinario n. 55 del 24/02/2011 i soggetti aventi titolo, esperti in controllo e validazione dei dati per il monitoraggio della qualità dell'aria, sono invitati a presentare domanda per la partecipazione ad una **procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di tipo "senior" presso il Servizio Sistemi Ambientali del Dipartimento Provinciale di Padova.**

**Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla selezione i candidati per devono essere in possesso, alla data di scadenza indicata nell'avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o secondo il previgente ordinamento in Scienze Ambientali o titoli equipollenti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, come stabilito dalla normativa vigente in materia.
- b. aver maturato una esperienza almeno triennale nel controllo e nella validazione di dati provenienti da analizzatori in automatico e nel controllo del funzionamento della strumentazione di analisi di inquinanti delle centraline fisse e dei laboratori mobili per il monitoraggio della qualità dell'aria, sia attraverso software di gestione dei dati sia in sito.

La partecipazione alla selezione richiede inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. A) del DPR n.3/1957.

### **Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico**

La collaborazione è finalizzata a supportare l'Ufficio Reti Q.A. - Servizio Sistemi Ambientali del Dipartimento Provinciale di Padova nelle attività previste nell'ambito del progetto dell'Accordo volontario per il monitoraggio delle ricadute dell'impianto di termovalorizzazione rifiuti di San Lazzaro – Padova.

In particolare il collaboratore dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- supporto tecnico-scientifico allo svolgimento dell'istruttoria per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, verifica ed il supporto per l'elaborazione dei dati di emissione in continuo dell'impianto di termovalorizzazione di San Lazzaro.
- controllo del funzionamento della strumentazione di analisi di inquinanti delle centraline fisse e dei laboratori mobili per il monitoraggio della qualità dell'aria sia attraverso software di gestione dei dati sia in sito.
- controllo, validazione e gestione dei dati per la pubblicazione in internet.
- elaborazione dati per la redazione delle relazioni relative alle campagne di monitoraggio con laboratorio mobile.

La suddetta attività potrà comportare anche l'operatività del collaboratore sul territorio.

### **Sede di lavoro**

La sede di lavoro è individuata presso l'Ufficio Reti Q.A. del Servizio Sistemi Ambientali - Dipartimento Provinciale di Padova, Via Ospedale, 22.

### **Modalità di espletamento dell'incarico**

In caso di conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà svolgere, presso la sede sopraccitata, le attività concordate con il Dirigente responsabile.

Le prestazioni verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del committente, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo, senza impiego da parte del collaboratore di mezzi organizzati.

Il collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile, impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni relative ai risultati del lavoro svolto o relative all'ARPAV nel suo complesso e a non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta dall'ARPAV medesima.

### **Durata**

La durata del contratto, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2013; verrà definita sulla base della natura del finanziamento e delle risorse effettivamente disponibili; il contratto potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'ARPAV, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa in nessun caso può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente o di prestazione d'opera.

### **Compenso**

Il compenso lordo onnicomprensivo su base annua è fissato in euro 20.000,00.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili corrisposte nel mese successivo a quello della prestazione resa. E' previsto, inoltre, il rimborso delle spese sostenute per eventuali trasferte connesse con l'incarico fino ad un massimo annuo di euro 1.500,00.

### **Presentazione della domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a:

**ARPAV – Dipartimento Provinciale di Padova  
Via Ospedale, 22 – 35121 PADOVA**

**entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo della Direzione Generale dell'Agenzia.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo. La domanda deve essere inoltrata a mezzo Raccomandata AR (nel qual caso farà fede la data del timbro postale di spedizione) oppure presentata direttamente, mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione allegata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

### **Modalità di partecipazione e documentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema "allegato A". Alla domanda il richiedente dovrà accludere:

- copia fotostatica fronte-retro di documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum* di formazione professionale, debitamente sottoscritto, da cui si evinca chiaramente la sussistenza dei requisiti di ammissione precedentemente indicati. Si precisa che saranno valutate solo le attività professionali di studio che siano documentate ovvero autocertificate mediante compilazione del modello di curriculum "allegato B". Si fa presente che il *curriculum*, se redatto autonomamente dal candidato senza utilizzare lo schema proposto, dovrà comunque contenere la formula completa di autocertificazione;
- tutta la documentazione che ritenga utile produrre ai fini della valutazione.

**La busta contenente la domanda e la documentazione, dovrà riportare sul frontespizio la denominazione del presente bando e del profilo per cui il candidato presenta la domanda, nonché la data di scadenza.**

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto.

Il candidato ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda fuori termine;
- c) la mancanza della firma originale in calce alla domanda di partecipazione.

Si precisa, infine che, qualora le attività professionali e di studio non siano né documentate né autocertificate queste non potranno essere valutate.

La mancanza della sottoscrizione del curriculum di formazione professionale e l'allegazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità precludono la valutazione di quanto autocertificato nello stesso curriculum.

### **Criteri per la valutazione dei curricula**

L'idoneità avverrà sulla base della valutazione del *curriculum* secondo i criteri approvati da un'apposita Commissione esaminatrice.

Nella valutazione dei *curricula* costituiranno titolo preferenziale:

- specifiche esperienze culturali, professionali e formative acquisite nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- servizi eventualmente svolti nelle stesse tematiche per conto di enti pubblici;
- pubblicazioni inerenti lo specifico settore oggetto della collaborazione;

- quant'altro inerente alla materia in argomento possa essere preso in considerazione dalla Commissione.

Sulla base di quanto sopra verrà stilata una lista di idonei a ricoprire l'incarico.

### **Elenco degli idonei**

In subordine, l'elenco degli idonei potrà essere utilizzato anche da tutte le altre strutture dell'Agenzia, qualora si trovino nella necessità di conferire incarichi per professionalità simili a quelle selezionate, o sulla base del titolo di studio e/o del *curriculum* posseduto dal candidato idoneo. L'elenco degli idonei verrà pubblicato nel sito Internet dell'ARPAV all'indirizzo [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it).

### **Pubblicazione**

Il presente bando verrà pubblicato all'albo della Direzione Generale dell'ARPAV e nel sito web dell'Agenzia.

### **Informazioni**

Per chiedere informazioni inerenti la selezione o per prendere visione degli atti e documenti, sono disponibili i seguenti numeri: Tel. 0498239349. Fax 0498239320.

### **Riserva**

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In particolare si fa presente che gli eventuali conferimenti degli incarichi saranno subordinati alla presa d'atto del necessario finanziamento.

### **Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ARPAV, titolare del trattamento.

Servizio Risorse Umane  
F.to Il Dirigente  
Dott. Giovanni Ferro