

# ***“La gestione tecnica ed amministrativa dell’inquinamento acustico”***

*Verona – 15 maggio 2015*

# ***“La gestione dell’inquinamento acustico sul territorio”***



***Dott. Matteo Buttini***  
***Funzionario Tecnico Tutela Rumore Direzione Ambiente***

## ***SOMMARIO***

- 1. INTRODUZIONE**
  - 2. QUADRO NORMATIVO**
  - 3. PROCEDURE E MODULISTICA**
  - 4. CONTROLLI**
  - 5. LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI**
  - 6. CONTROLLI IN EDILIZIA**
  - 7. CONCLUSIONI**
- 

## ***2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO***

Legge 26 ottobre 1995, n. 447

**“Legge quadro sull’inquinamento acustico”**

- 1. Disegna i **principi** fondamentali**
- 2. Definisce le **competenze** degli enti pubblici (regolamentazione, pianificazione e controllo)**
- 3. Quadro di riferimento: collegati un numero notevole di **decreti attuativi** (infrastrutture di trasporto, requisiti acustici, limiti, misure, risanamento)**
- 4. Tecnico Competente: art. 2, comma 6**
- 5. Clima e Impatto acustico: art. 8**

## ***2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO***

Legge 26 ottobre 1995, n. 447

**“Legge quadro sull’inquinamento acustico”**

### ***Competenze dei comuni***

- **classificazione acustica del territorio;**
- **coordinamento degli strumenti urbanistici con la classificazione;**
- **adozione dei piani di risanamento;**
- **controllo del rispetto della normativa all’atto del rilascio di permessi, agibilità;**
- **adozione di regolamenti di attuazione della normativa statale e regionale;**
- **rilevazione e controllo delle emissioni sonore dei veicoli;**
- **funzioni amministrative di controllo;**
- **autorizzazione allo svolgimento di attività temporanee;**
- **relazione biennale sullo stato acustico.**

# 3 – PROCEDURE E MODULISTICA





2013

Servizi on line

---

Scelta Ente Autenticazione Registrazione
A- A A+

> **SAM - Ambiente**

**PRESENTARE UNA PRATICA**

- Istanza/Nulla osta Impatto clima acustico
- Attività rumorose cantieri edili
- Dichiarazione sostitutiva Impatto Acustico
- Scarichi Reflui domestici in corpo recettore diverso dalla fognatura
- Rinnovo Autorizzazione Scarichi Reflui MOD. C (non A.U.A.)
- A.U.A. comunale per Imprese
- Feste e concerti aperti al pubblico
- Terre e rocce da scavo riuso IN SITO
- Terre e rocce da scavo riuso FUORI SITO

**INTEGRARE UNA PRATICA**

- INT - Integrazione pratica attività rumorose
- INT - Integrazione pratica attività tutela suolo e scarichi
- INT - Integrazione pratica riutilizzo terre e rocce da scavo
- INT - Integrazione pratica A.U.A. comunale

**PRENOTARE APPUNTAMENTO**

- Prenotare un appuntamento
- Cancellare un appuntamento

> Home > SAM - Ambiente

**Sportello Telematico SAM**

Lo Sportello Ambiente - S.A.M. - riceve in formato digitale documenti quali:

**- ISTANZE**

1. Impatto Clima Acustico;
2. Attività Rumorose;
3. Riutilizzo Terre e Rocce da scavo;
4. Scarichi Reflui domestici;
5. Feste e concerti aperti al pubblico;
6. A.U.A. comunale;

**- INTEGRAZIONI**

**documenti**, ossia documentazione richiesta dagli uffici a completamento dell'istruttoria;

**osservazioni**, ossia memorie difensive presentabili in opposizione al preavviso di diniego inviato dagli uffici

**ATTENZIONE**

Sono ammessi esclusivamente il formato file **pdf** e il formato firma digitale **p7m**.

E' obbligatorio riportare il numero di protocollo dell'istanza e, per le procedure di integrazione i documenti contenenti firme olografiche di soggetti diversi dal presentante dovranno essere scansionati e firmati digitalmente dal procuratore o presentante.

E' possibile procedere all'invio **solo se** per ciascuna procedura saranno allegati i documenti obbligatori previsti.

Il sistema rilascerà la **ricevuta di protocollo in tempo reale** inviandola alla casella PEC dell'utente presentante o procuratore.

PRESENTARE

INTEGRARE

CHIEDERE

## **3 – PROCEDURE E MODULISTICA**

### ***Istanza nulla osta sulla documentazione di impatto acustico***

#### **NULLA OSTA**

##### **rilascio dell'agibilità**

**l'avvio, la modifica o il potenziamento delle attività rumorose (art. 1 linee guida A.R.P.A.V.)**

1. aeroporti, aviosuperfici, eliporti;
2. strade tipo: A, B, C, D, E, F così classificate dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.;
3. ferrovie e sistemi di trasporto su rotaia;
4. strutture adibite ad attività produttive;
5. strutture adibite a servizi commerciali polifunzionali;
6. ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense, attività ricreative, agroturistiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre, stabilimenti balneari, che utilizzano impianti di diffusione sonora ovvero svolgano manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali;
7. discoteche;
8. strutture adibite ad attività sportive o ricreative;
9. categorie di attività diverse da quelle previste dall'allegato B del D.P.R. 19 ottobre 2011 n. 227;
10. altre attività che possano produrre livelli acustici assoluti e differenziali superiori ai limiti stabiliti dal D.P.C.M. 14 novembre 1997.

### 3 – PROCEDURE E MODULISTICA



ISTANZA  
NULLA OSTA

ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense,  
attività ricreative, agroturistiche, culturali  
e di spettacolo, sale da gioco, palestre,  
stabilimenti balneari, che utilizzano  
impianti di diffusione sonora

Esame D.P.I.A.

NULLA OSTA  
PROVVISORIO

INTEGRAZIONI

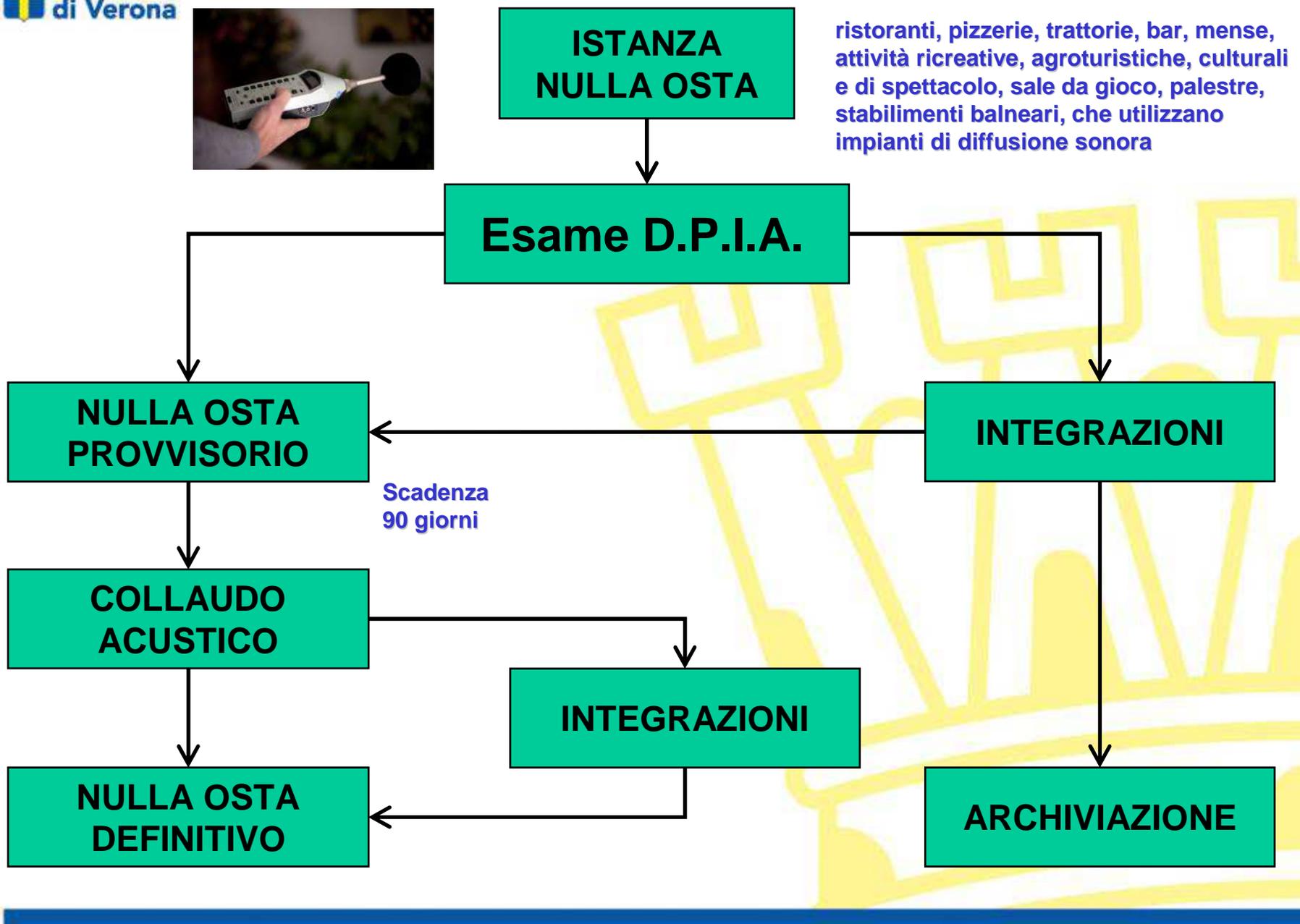
Scadenza  
90 giorni

COLLAUDO  
ACUSTICO

INTEGRAZIONI

NULLA OSTA  
DEFINITIVO

ARCHIVIAZIONE



# 3 – PROCEDURE E MODULISTICA

## Nulla osta impatto acustico

<b>ISTANZA</b> <b>NULLA</b> <b>OSTA</b> <b>IMPATTO/CLIMA</b> <b>ACUSTICO</b>	<b>AMBIENTE</b> <b>ATTIVITA' RUMOROSE</b>
Se presentata da <b>MI</b> formale	

<b>IL SOTTOSCRITTORE</b>	
Cognome _____	Nome _____
nato a _____	
residente a _____	
in via _____	
Telefono/Cell _____	
E-mail/PEC _____	
In qualità di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante	
Partita IVA _____	
Codice Fiscale _____	
Denominazione _____	
con Sede Legale a _____	
in via _____	
Tel. _____ fax _____	
Proprietaria del pubblico esercizio _____	
sito in Verona _____	
Casella Posta Elettronica Certificata _____	

### CHIEDE

il rilascio del parere/nulla osta su:

- Documentazione Previsionale di Impatto Acustico ( )
- Valutazione di Impatto Acustico (V.I.A.); (2) (versan )
- Valutazione Previsionale di Clima Acustico (V.P.C.A )

Nell'ambito di:

- Istanza rilascio di certificato agibilità (fascicolo 06.0; )
- Istanza rilascio nulla osta per pubblici esercizi/sale ( )
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

(1) redatta preliminarmente alla realizzazione di ampliamenti, ristrutturazioni, per opere di preliminarmente all'avvio dell'esercizio delle reti

- aeroporti, aviosuperfici, eliporti;
- strade tipo: A, B, C, D, E, F così classifica
- ferrovie e sistemi di trasporto su rotaia;
- strutture adibite ad attività produttive;
- strutture adibite a servizi commerciali pol
- ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense, di spettacolo, sale da gioco, palestre, sta
- diffusione sonora ovvero svolgano ma
- discoteche;
- strutture adibite ad attività sportive o ricr
- categorie di attività diverse da quelle prev

(2) relativa ad opere/attività ricomprese nell'elenco

(3) redatto in fase di progettazione dell'opera all acustico, un'area sulla quale si preveda la re: attrezzate per attività suscettibili di particolare l situazione acustica esistente. Le opere/insediame

- scuole e asili nido;
- ospedali;
- case di cura e di riposo;
- parchi pubblici urbani ed extraurbani;
- nuovi insediamenti residenziali prossimi alle opere di cui al punto 1.

### SI ALLEGANO

- Documentazione di impatto/clima acustico redatta ai sensi delle Linee Guida ARPAV per l'elaborazione della Documentazione di Impatto Acustico (B.U.R.V. n. 92 del 7 novembre 2008);
- **Per la Valutazione di Impatto Acustico:** ricevuta del versamento sul c/c postale n. 00236372 intestato al Servizio Tesoreria – Comune di Verona, oppure su c/c bancario IT9680200811725000003465410 intestato a Unicredit Banca Servizio Tesoreria – Comune di Verona, dell'importo totale di € 83,65 (€ 51,65 per l'istruttoria + € 32,00 equivalenti a 2 marche da bollo), causale: Direzione Ambiente – Accertamenti di tutela ambientale e imposta di bollo, esclusa la richiesta di parere/nulla osta nell'ambito di istanza certificato di agibilità;
- **Per la Valutazione di Clima Acustico:** ricevuta del versamento sul c/c postale n. 00236372 intestato al Servizio Tesoreria – Comune di Verona, oppure su c/c bancario IT9680200811725000003465410 intestato a Unicredit Banca Servizio Tesoreria – Comune di Verona, dell'importo totale di € 67,65 (€ 51,65 per l'istruttoria + € 16,00 equivalenti a 1 marca da bollo), causale: Direzione Ambiente – Accertamenti di tutela ambientale e imposta di bollo, esclusa la richiesta di parere/nulla osta nell'ambito di istanza certificato di agibilità;
- Fotocopia documento d'identità del firmatario.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), la informiamo che:

- a) I dati personali, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla presente istanza;
- b) Titolare del trattamento è il Comune di Verona, il quale ha nominato Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti il Dirigente della Direzione Ambiente, domiciliato per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare, telefono 045/8078794 Fax: 045/8004488; e-mail [ambiente@comune.verona.it](mailto:ambiente@comune.verona.it);
- c) In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la scia diverrà improcedibile;
- e) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;
- f) Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

FIRMA

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

## 3 – PROCEDURE E MODULISTICA



**AUTOCERTIFICAZIONE  
D.P.R. 227/2011**

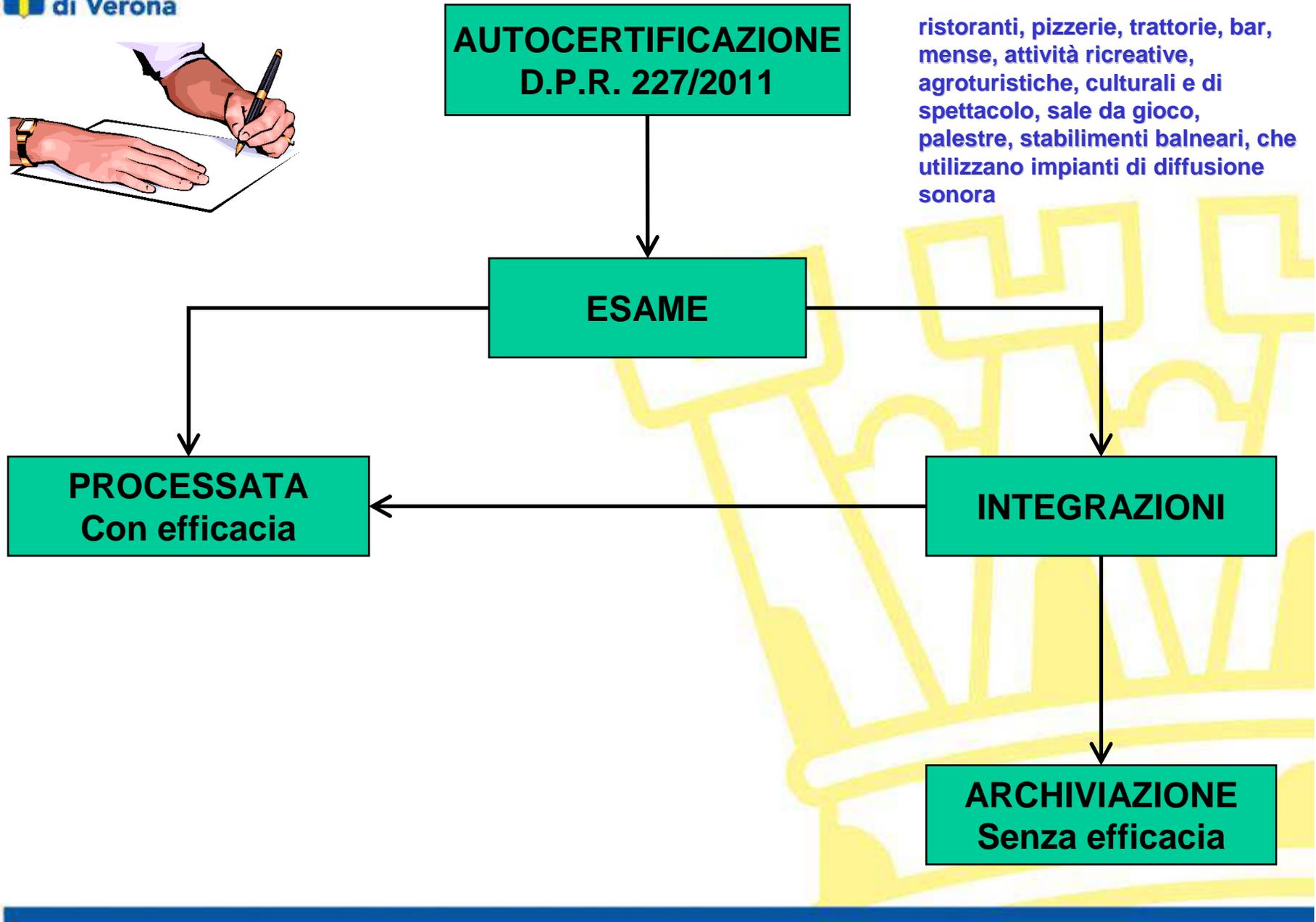
ristoranti, pizzerie, trattorie, bar,  
mense, attività ricreative,  
agroturistiche, culturali e di  
spettacolo, sale da gioco,  
palestre, stabilimenti balneari, che  
utilizzano impianti di diffusione  
sonora

**ESAME**

**PROCESSATA  
Con efficacia**

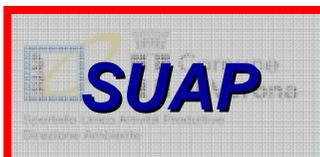
**INTEGRAZIONI**

**ARCHIVIAZIONE  
Senza efficacia**



## 3 – PROCEDURE E MODULISTICA

### Dichiarazione Sostitutiva Impatto Acustico – DPR 227/2011



**PER I GESTORI DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI:  
LA SEGUENTE MODULISTICA DEVE ESSERE  
PRESENTATA ATTRAVERSO LO SPORTELLO  
TELEMATICO SUAP ED UNA COPIA CONSERVATA  
PRESSO LA SEDE DELL'ATTIVITA' DA ESIBIRE AGLI  
ORGANI DI VIGILANZA IN CASO DI CONTROLLO.**

<b>D</b> ICHIARAZIONE <b>S</b> OSTITUTIVA <b>I</b> M PATTO <b>A</b> CUSTICO	Regolamento Comunale per la Disciplina delle Attività Rumorose e D.P.R. 227/2011
	Se presentata da <b>IMPRESA</b> , il modulo va inviato <b>esclusivamente on-line</b> in formato digitale tramite lo Sportello Telematico



**DICHIARA**

- che l'impresa rientra tra le categorie di cui all'art. 2 del D.M. 18 aprile 2005 (\*)
- che l'attività di
- sita a Verona in via

IL SOTTOSCRITTO

**DATI**

Cognome  Nome

Via  Prov.  CAP

Residente a  Prov.  CAP

In via  Civ.

Telefono/Ced

Email/PEC

In qualità di  Titolare

Partita IVA

Codice Fiscale

Denominazione

con Sede Legale a  Prov.  CAP

In via  Civ.

Tel.  Fax

**TITOLARE**

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPATTO ACUSTICO  
aggiornata al 25 marzo 2015 - Pag. 1 di 4

impianti di diffusione sonora ovvero che svolge manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o  
 utilizzo di strumenti musicali a tutto volume (comprensivi di sistemi di amplificazione) in locali di  
 pubblico accesso (ad esclusione di quelli destinati a spettacoli teatrali, musicali, di danza e  
 nobilito, per la classe  della classificazione acustica comunale).

che gli impianti di diffusione sonora o gli strumenti musicali elettromeccanici saranno utilizzati nei  
 seguenti giorni ed orari:

LUNEDÌ dalle ore  alle ore

MARTÌ

MERCOLEDÌ

**RISPETTO LIMITI**

**ORARI MUSICA**

1. Art. 2.  
 1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che:  
 a) hanno meno di 250 occupati, e  
 b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.  
 2. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l'impresa che:  
 a) ha meno di 50 occupati, e  
 b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.  
 3. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati, e  
 b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.  
 4. I due requisiti di cui alle lettere a) e b) dei commi 1, 2 e 3 sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere.  
 .....(omissis)

2. La delibera di Consiglio Comunale del 13 novembre 1998 n. 108, prevede che al fine del progressivo miglioramento del livello di tutela ambientale esistente nelle aree fortemente antropizzate inquadrate nelle classi III e IV la documentazione di impatto acustico prevista dai commi 2 e 4 dell'art. 6 della legge 447/95 dovrà dimostrare il rispetto dei limiti della classe II per nuove attività previste in zone di classe III ed il rispetto dei limiti della classe III per nuove attività previste in zone di classe IV.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPATTO ACUSTICO  
aggiornata al 25 marzo 2015- Pag. 2 di 4

## 3 – PROCEDURE E MODULISTICA

### Dichiarazione Sostitutiva Impatto Acustico – DPR 227/2011

GIOVEDÌ dalle ore  alle ore

VENERDÌ dalle ore  alle ore

SABATO dalle ore  alle ore

DOMENICA dalle ore  alle ore

**ORARI ATTIVITA'**

interno  esterno

Impianto elettroacustico - indicare le caratteristiche:

N.1	cassa - marca	potenza	W
N.2	cassa - marca	potenza	W
N.3	cassa - ma	potenza	W

altro:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPATTO ACUSTICO  
aggiornato al 25 marzo 2015- Pag. 3 di 4

- che le strutture presenti (controsoffitti, contropareti, ecc...) manterranno, nel tempo, adeguate caratteristiche di isolamento acustico;
- che durante l'esercizio dell'attività saranno mantenuti chiusi gli infissi (solo per musica interna al locale);
- che le pulizie saranno effettuate esclusivamente nella fascia oraria diurna (dalle ore 9:00 in poi);
- che verrà effettuato un controllo rigoroso sul comportamento degli avventori per evitare rumori molesti e schiamazzi sia all'interno che all'esterno del locale;
- che l'attività non determinerà comportamenti impropri o schiamazzi degli avventori, in quanto il titolare/legale rappresentante si impegna a vigilare e impedire eventuali situazioni di disturbo per i residenti nella zona;
- di mantenere le apparecchiature e gli impianti utilizzati nello svolgimento dell'attività nelle migliori condizioni d'esercizio, sottoponendoli a manutenzione periodica;

**CAMBIO CONDIZIONI**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Gentile signora, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), la informiamo che:

- I dati personali, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla presente istanza;
- Titolare del trattamento è il Comune di Verona, il quale ha nominato Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti il Dirigente della Direzione Ambiente, domiciliato per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare, telefono 045/8078794 Fax: 045/8004488; e-mail [ambiente@comune.verona.it](mailto:ambiente@comune.verona.it);
- In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la scia diverrà improcedibile;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;
- Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi.

FIRMA \_\_\_\_\_

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Planimetria in scala adeguata alla destinazione dell'ubicazione delle sorgenti rumorose **ALLEGATI**
- Fotocopia documento d'identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPATTO ACUSTICO  
aggiornato al 25 marzo 2015- Pag. 4 di 4

## 3 – PROCEDURE E MODULISTICA

**Nulla osta**

**VS**

**Dichiarazione sost.**

Vantaggi	Svantaggi
Garanzia tecnica	Procedimento
Autorizzazione	Responsabilità
Telematica	Economico
Controlli	

Vantaggi	Svantaggi
Immediata	Responsabilità penale
Nessun costo	Consapevolezza
Telematica	Decadenza benefici
	Compilazione



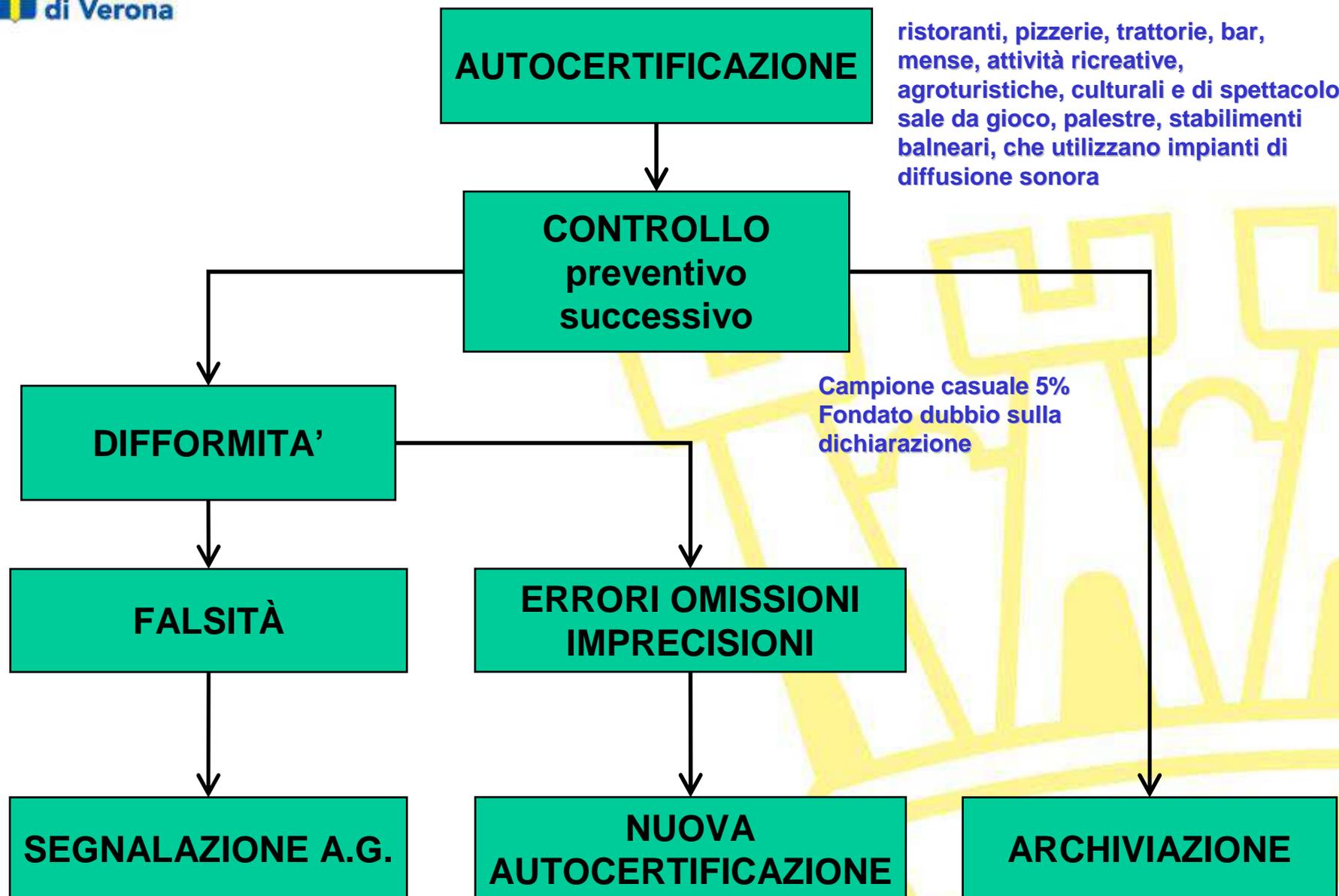
## ***4 – CONTROLLI***

### **Determina del Dirigente Direzione Ambiente 03 dicembre 2014 n. 6571**

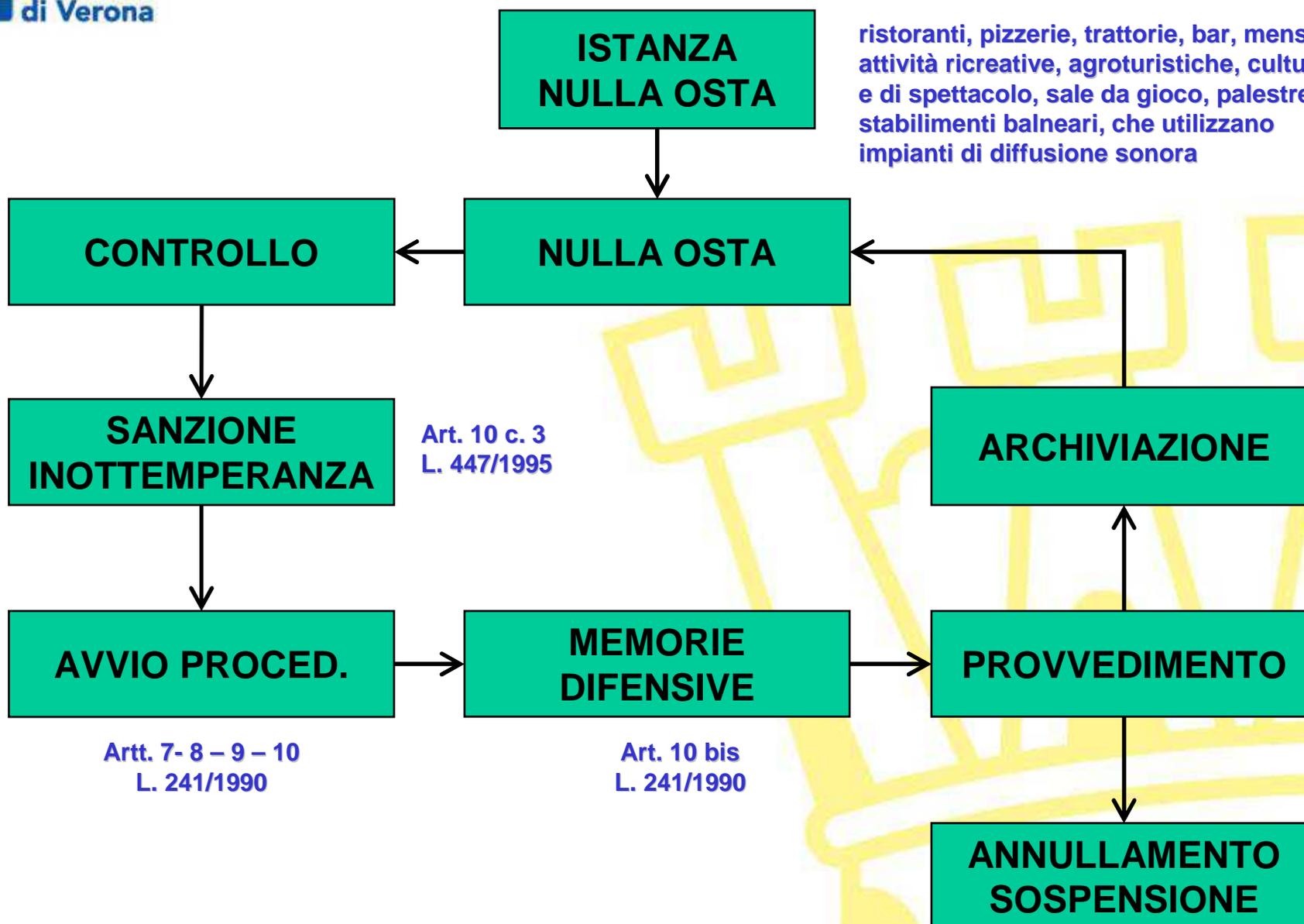
***“... Modalità, criteri, per ogni singolo procedimento, per l’effettuazione di controlli mirati a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell’atto di notorietà...”***

- ***nell’istruttoria dei procedimenti di competenza sono acquisite autocertificazioni (artt. 46 – 47 D.P.R. 445/2000);***
- ***Art. 71 D.P.R. 445/2000 “... le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle autocertificazioni...”***
- ***Art. 35 c. 3 lett. c) del D.LGS. 33/2013 obbligo per la P.A. di pubblicare sul sito istituzionale “... le ulteriori modalità... per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti”***

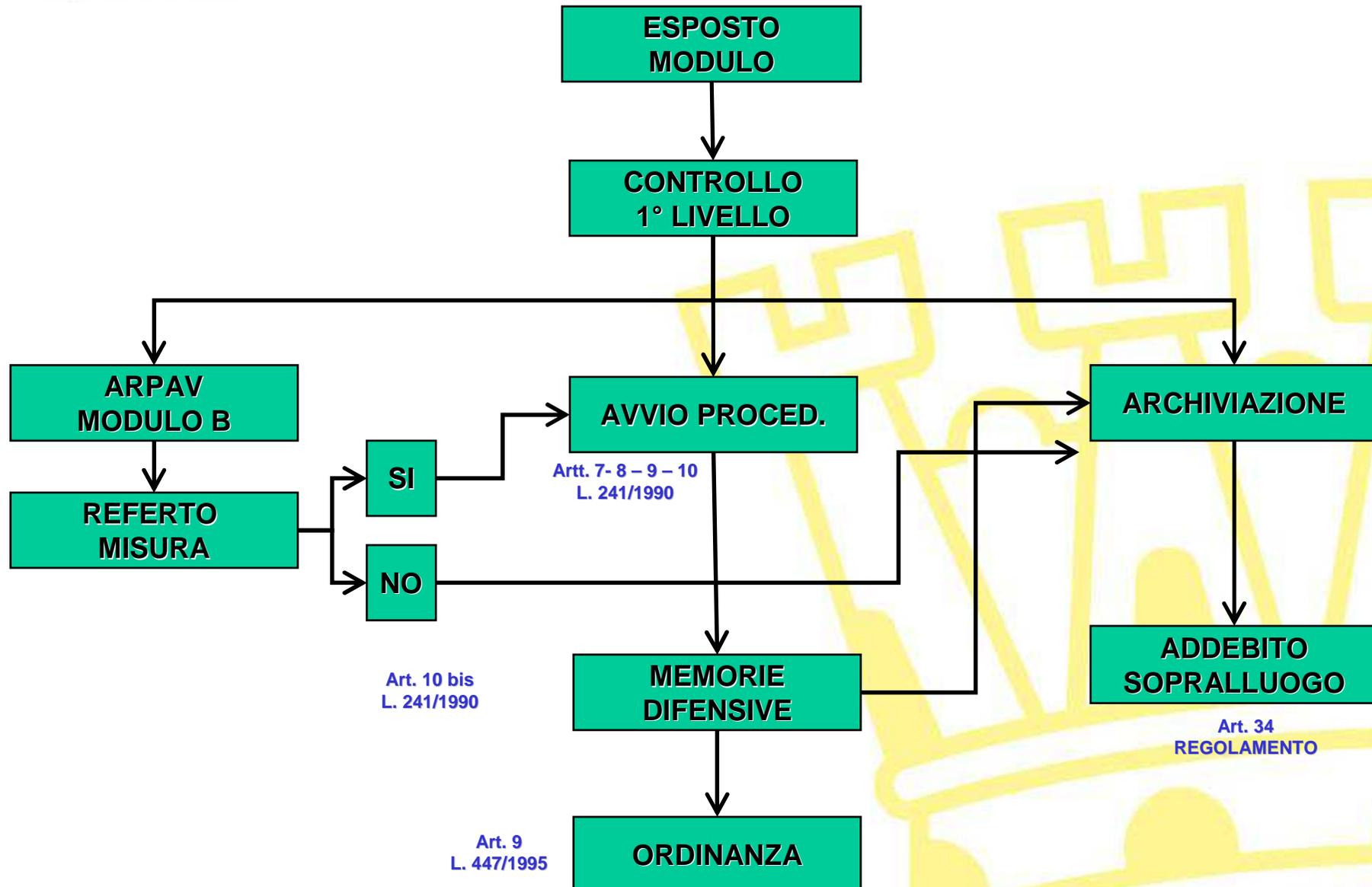
## 4 – CONTROLLI



## 4 – CONTROLLI



## 5 – LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI



# 5 – LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI

## MODULO ESPOSTI

**Comune di Verona**  
Area Gestione del Territorio  
Divisione Ambiente

### SEGNALAZIONE PER INQUINAMENTO

**IL SOTTOSCRITTORE**

Cognome \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ (facoltativo)

**SEGNALA UN PRESUNTO**

causato da (1) \_\_\_\_\_  
sito a Verona in via/piazza \_\_\_\_\_

(1) indicare con precisione la denominazione ed il tipo di attività (negozio, bar, discoteca, studio professionale, ecc.) dell'inquinamento acustico, il relativo titolare se conosciuto.

**FONTE DEL PRESUNTO**

L'inquinamento acustico è causato in particolare da:

Attività nel suo complesso (non è individuabile una attività specifica)

Musica ad alto volume

Dalle persone presenti all'interno/esterno del pubblico locale

Impianto di condizionamento d'aria

Impianto di climatizzazione caldo/freddo (anche sistemi a pompa di calore)

Impianto di riscaldamento (caldaje)

MODULO SEGNALAZIONE PER PRESUNTO INQUINAMENTO ACUSTICO  
aggiornato al 25 marzo 2015-Pag. 4 di 4

Altra attività \_\_\_\_\_

Attrezzature in uso all'attività (specificare il tipo) \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**PERIODO DEL PRESUNTO**

L'inquinamento acustico è avvertibile:

In modo costante per tutto l'anno

Solo durante la stagione calda (primavera/estate)

Solo durante la stagione fredda (autunno/inverno)

In altri periodi dell'anno (specificare quali) \_\_\_\_\_

**ORARIO DEL PRESUNTO**

L'inquinamento acustico è avvertibile:

In modo continuo durante l'intera giornata

In modo particolare durante il periodo notturno

In modo particolare durante il periodo diurno

In modo particolare durante il periodo serale

In modo saltuario (indicare quando) \_\_\_\_\_

**ALTRE CARATTERISTICHE DEL PRESUNTO**

Il disturbo è presente:

Durante tutti i giorni della settimana

Solo nei seguenti giorni della settimana \_\_\_\_\_

Il disturbo è percepibile:

A finestre chiuse

A finestre aperte

In entrambe le condizioni (sia a finestre chiuse che aperte)

In tutti i locali dell'abitazione

Solo in alcuni locali (indicare quali) \_\_\_\_\_

MODULO SEGNALAZIONE PER INQUINAMENTO ACUSTICO  
aggiornato al 25 marzo 2015-Pag. 4 di 4

**SOLO PER DISTURBI CONNESSE A ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO (BAR, RISTORANTI, PUBBLICI SPETTACOLI, ecc.)**

L'abitazione dove dovranno essere eseguite le misurazioni deve essere:

Confinante (muro con muro)

Posta in corrispondenza (sopra o sotto)

Prospiciente (ad es. il locale è posto davanti al locale occupato dal pubblico esercizio)

Altro \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ**

Il sottoscritto/a s'impegna, sin d'ora, a consentire l'accesso ai tecnici del Comune nel caso si rendesse necessario per la diagnosi del disturbo:

a) Ai tecnici del Comune nel caso si rendesse necessario per la diagnosi del disturbo;

b) Ai tecnici della parte disturbante, alla quale autonomamente i livelli di rumorosità non superano i limiti di rumorosità vigenti;

c) Ai tecnici A.R.P.A.V. alla quale si chiederà il provvedimento in tal senso, o la prima fase del procedimento amministrativo per inquinamento acustico;

d) Ai tecnici della parte disturbante, alla quale autonomamente i livelli di rumorosità non superano i limiti di rumorosità vigenti.

E' altresì consapevole che la mancata sottoscrizione del presente modulo per inquinamento acustico verrà archiviata.

**DICHIARAZIONE PER EVENTUALI PRESUNTI INQUINAMENTI TECNICI PER SOPRA**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza della disciplina delle attività rumorose, qualora fosse richiesto il provvedimento di autorizzazione o di limitazione di attività, secondo il tariffario vigente.

L'eventuale versamento di € 103,29 dovrà essere effettuato presso la Direzione Ambiente, Piazza Renato Simoni, Codice IBAN 00236372, entrambi intestati a Comune di Verona.

MODULO SEGNALAZIONE PER INQUINAMENTO ACUSTICO  
aggiornato al 25 marzo 2015-Pag. 4 di 4

**ALLEGATI**

Facoltativi:

Foto  Mappa  Altro \_\_\_\_\_

Obbligatori:

Fotocopia di un documento di identità, per invio della presente segnalazione via fax o posta

N. di un documento di identità \_\_\_\_\_

In caso di invio della presente segnalazione a mano agli uffici o via mail, allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_  
(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Gentile Sig./ra, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che:

- I dati personali ed anche sensibili da Lei forniti verranno trattati per finalità istituzionali volte allo svolgimento ed alla conclusione del procedimento relativo al presente esposto.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio: in mancanza dei suoi dati identificativi, di mancata disponibilità a consentire l'accesso ai luoghi disturbati, a consentire l'effettuazione di rilievi tecnici o nel caso di insufficiente descrizione della problematica, la pratica potrebbe essere archiviata o gestita a margine dell'attività programmata di controlli sul territorio. Nel caso di archiviazione la pratica verrà riaperta solo nel caso di nuovi e significativi elementi probatori.
- In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- Lei potrà esercitare, in ogni momento rivolgendosi al responsabile indicato, i suoi diritti ovvero ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verona, il quale ha nominato Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, il Dirigente della Direzione Ambiente, domiciliato, per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare, telefono 045 8078794 fax 0458004488 o e-mail ambiente@pec.comune.verona.it.

MODULO SEGNALAZIONE PER PRESUNTO INQUINAMENTO ACUSTICO  
aggiornato al 25 marzo 2015-Pag. 4 di 4

## ***5 – LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI***

### **MODULO ESPOSTI**

#### **A cosa serve il modulo:**

A segnalare una situazione problematica in materia di rumore.

#### **Cosa fa l'ufficio:**

1. avviare un accertamento di primo livello;
2. avviare un procedimento finalizzato all'emanazione di un provvedimento;
3. trasmettere l'esposto agli enti competenti.

#### **Archiviazione o gestione a margine dell'attività programmata:**

1. insufficiente descrizione della problematica;
2. mancanza dei dati identificativi dell'esponente;
3. mancata disponibilità a consentire l'accesso ai luoghi disturbati;
4. fattispecie art. 1 comma 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose.

Nel caso di archiviazione la pratica sarà riaperta solo in presenza di nuovi e significativi elementi probatori.

## ***5 – LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI***

### **ACCERTAMENTO 1° LIVELLO**

#### **QUALI GLI OBIETTIVI?**

creare sul territorio una rete di informazioni

#### **COSA DEVO STABILIRE?**

valutare l'attendibilità e l'entità di quanto segnalato

#### **COSA DEVO FARE?**

acquisire notizie utili all'eventuale prosieguo delle indagini o  
motivare l'emanazione di un atto amministrativo

#### **QUALE RUOLO ASSUMERE?**

agire secondo le proprie competenze

## ***5 – LA GESTIONE DEGLI ESPOSTI***

### **ACCERTAMENTO 1° LIVELLO**

- 1. raccolta informazioni preventive (problema segnalato, orari, caratteristiche, indicazioni varie, nominativi, planimetrie, documentazione...);**
- 2. verifica situazione esterna alla sorgente per verificare elementi conosciuti e supposti;**
- 3. raccolta dati attività / soggetto interessato (orari, caratteristiche, indicazioni varie, nominativi);**
- 4. il controllo e visione dati tecnici delle sorgenti coinvolte;**
- 5. la raccolta altri elementi di valutazione o per il prosieguo dell'indagine;**
- 6. acquisizioni di dichiarazioni delle persone coinvolte;**
- 7. la stesura verbale di sopralluogo.**

## 6 – CONTROLLI IN EDILIZIA

### ORDINE DI SERVIZIO N. 87 DEL 04/11/2014

#### FASE ISTRUTTORIA



5% controllo a campione sulla documentazione depositata

#### DURANTE I LAVORI



**CONTROLLI** in cantiere  
**concordati** con il direttore lavori  
ad estrazione dopo la  
comunicazione di inizio lavori

#### AGIBILITÀ



**CONTROLLI** in loco  
ad estrazione dopo istanza  
agibilità immobiliare



## ***7 -CONCLUSIONI***

- 1. Dialogo con professionisti, enti e ordini professionali***
- 2. Legge n. 106/2011 e D.P.R. n. 227/2011, l'intento del legislatore, non coincide con quel che si verifica nell'Ente pubblico***
- 3. Ulteriore spinta semplificazione (SAM, regolamento...)***
- 4. le nuove prassi introdotte dal Comune di Verona (SCIA, regolamenti, Sportello Telematico)***