



**Osservatorio Regionale Rifiuti**  
Viale F. Restelli, 3/1 – 20124 MILANO  
Tel 02.69.666.333 – 287



Agenzia Regionale per la Prevenzione  
e Protezione Ambientale del Veneto

**Osservatorio Regionale Rifiuti**  
Via Santa Barbara, 5/A – 31100 TREVISO  
Tel 0422 558642

# O.R.SO. MODIFICHE E NOVITÀ da 2.0 a 3.0 SCHEDA COMUNI

>2.0<<<<<<

>>>>>3.0<

## 1 Panoramica generale

L'impostazione generale non è cambiata

Regione 03 Lombardia - Provincia 020 Mantova - Comune 001  
**ACQUANEGRA SUL CHIESE**  
Scheda gennaio-dicembre 2005 - Passa a [gennaio-dicembre 2005] >>> Scheda aperta

**Dati generali**

- Compilatore
- Informazioni Comune
- Presenze turistiche

**Rifiuti** aggiungi

- Rifiuti non differenziati
- Rifiuti urbani non differenziati
- 200301
- Raccolte differenziate
- Alluminio
- 150104
- Rifiuti definiti dall'utente

**Infrastrutture di servizio**

- Costi dei servizi
- costi totali
- costo singoli rifiuti
- costi congiunti

**Informazioni aggiuntive**

- compostaggio domestico
- sistema tariffario
- dettagli sistema tariffario

**Report**

- sintetico
- completo
- MUD

**Servizio**

- chiudi la scheda
- suddividi la scheda
- forum (F2 per allargare)
- termina sessione

**COMPILATORE DELLA SCHEDA**  
Inserire le informazioni su chi compila la scheda

Nome [Mario]  
Cognome [Rossi]  
Qualifica [Tecnico comunale]  
Email [mrossi@comune.it]  
Telefono [0000 99 99 999]  
Fax [0000 88 88 888]

**Note**  
Qualsiasi nota ritenuta utile sulle informazioni da fornire in questa pagina

NB: i campi segnati con \* sono richiesti.

contratti/espandi 1 ramo

Regione 03 Lombardia - Provincia 097 Lecco - Comune 001  
**ABBADIA LARIANA**  
Scheda gennaio-dicembre 2010 cambia periodo Scheda aperta

**Dati generali**

- Compilatore
- Informazioni Comune
- Presenze turistiche

**Rifiuti** aggiungi

- Rifiuti definiti dall'utente
- Infrastrutture di servizio
- Informazioni generali
- requisiti delle aree

**Costi dei servizi**

- costi totali
- costo singoli rifiuti
- costi congiunti

**Informazioni aggiuntive**

- compostaggio domestico
- sistema tariffario
- dettagli sistema tariffario

**Report**

- sintetico
- completo
- MUD

**Servizio**

- chiudi la scheda
- suddividi la scheda
- forum (F2 per allargare)
- termina sessione

**INFORMAZIONI SUL COMUNE**  
Inserire le informazioni relative al Comune, per l'anno cui si riferisce la scheda

Codice fiscale [12345678955]  
Numero di addetti [23]  
Abitanti al 31.12.2010 [2500]  
Numero di utenze domestiche [257]  
Numero di utenze non domestiche [22]  
Abitanti equivalenti [ ]

**Indirizzo del Comune**  
ai fini della compilazione del MUD  
Indirizzo [piazza Roma] n. [23]  
CAP [20000] telefono [0000 /123456]

**Legale rappresentante**  
ai fini della firma del MUD - Sindaco o suo delegato  
Nome [Sigor]  
Cognome [Sindaco]

**Unione/Consorzio e/o Bacino**  
Appartiene ad un ente sovracomunale [ ] si  
Nome ente [ ]  
Funzioni svolte [ ]

**Note**

contratti/espandi 1 ramo

È stata attivata la scheda di  
gennaio-dicembre 2010.

Inizia la compilazione della scheda

Termine ultimo di compilazione della scheda  
prima della scadenza:  
giovedì 3 febbraio 2011

**Nuovi messaggi nel forum!**

Nel forum dell'Osservatorio rifiuti sono presenti 2  
messaggi non letti.

Nuova schermata all'avvio, con segnalazione scadenza compilazione scheda e indicazione di eventuali nuovi messaggi nel forum

Regione 03 Lombardia - Provincia 097 Lecco - Comune 001  
**ABBADIA LARIANA**  
Scheda gennaio-dicembre 2010 cambia periodo

Nuova modalità per passare alla scheda di un altro anno (o periodo), premendo su "cambia periodo"

Scheda aperta

back forward search magnifying glass

Nuovo aspetto dei pulsanti di spostamento

>>>>>3.0<

### Diverse modifiche sull'aspetto e modalità di inserimento dei dati

☐ solo movimenti

☐ dettagli raccolta

Nuova modalità di inserimento dati relativi alle modalità di raccolta (eventualmente con dettaglio sul soggetto trasportatore in modalità “dettagli raccolta”, vedi oltre); possibilità di specificare frequenza di raccolta anche nei periodi di punta (esempio per porta a porta, vedi oltre)

Nuova modalità di inserimento e visualizzazione dei soggetti trasportatori (con possibilità di indicare se è il “Gestore”, “Raccoglitore” o “Trasportatore”) e degli impianti (vedi oltre)

### 3 Pagina rifiuti (2/6)

#### MODALITA' DI RACCOLTA PORTA A PORTA

**Modalità di raccolta**

☐ area attrezzata

☒ porta a porta/domiciliare

Frequenza di raccolta normale  
 bisettimanale

Frequenza di raccolta nei periodi di punta  
 trisettimanale

Note

E' possibile indicare due specifiche frequenze di raccolta per il porta a porta, indicando anche la frequenza dei periodi di punta. E' presente anche uno specifico campo note (indicazione dei periodi o aree ove avviene la frequenza maggiorata)

#### MODALITA' DI RACCOLTA CONTENITORI STRADALI

**Contenitori stradali -- Finestra di dialogo pagina Web**

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifstrad.htm

	Tipo	Volume [litri]	Numero	Freq. svuotamento	Freq. svuotamento periodi punta	Soggetto
X	campana	1000	50	settimanale	bisettimanale	nessuno
X	cassone	10000	2	settimanale		nessuno
X	cassonetto	2000	20	settimanale	bisettimanale	nessuno

☒ chiedi conferme

Aggiungi Chiudi

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifstrad.htm Internet

E' possibile aggiungere il dettaglio del tipo, volume e numero di contenitori e relative frequenza e frequenza di punta di svuotamento. In subordine (per dettagli raccolte) è possibile specificare anche il relativo soggetto gestore.

#### MODALITA' DI RACCOLTA SPAZZAMENTO STRADE

**Spazzamento strade -- Finestra di dialogo pagina Web**

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifspazza.htm

	Area	Tipo	Frequenza	Freq. periodi di punta	Lunghezza [Km]	Numero Addetti	Soggetto
X	centro	Meccanico	bisettimanale	trisettimanale	8	2	nessuno
X	centro	Manuale	bisettimanale	trisettimanale	3	5	nessuno
X	periferia	Meccanico	settimanale		19	2	nessuno

☒ chiedi conferme

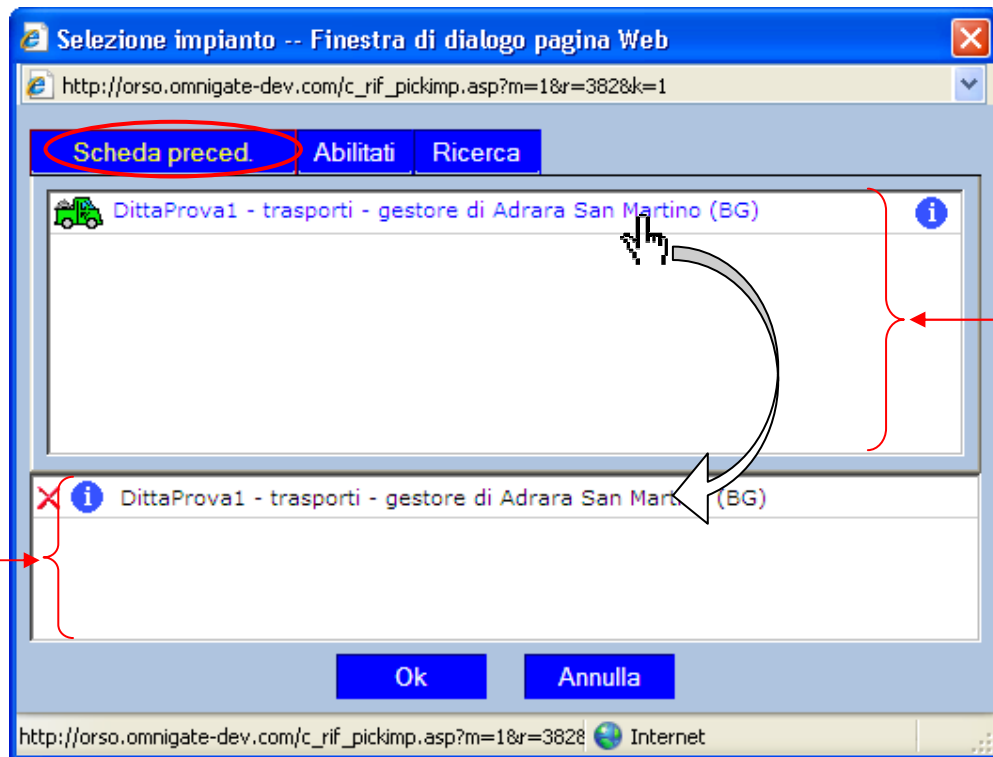
Aggiungi Chiudi

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifspazza.htm Internet

Per lo spazzamento strade è stata creata una specifica modalità di raccolta (anche se anomala rispetto alle altre): i dettagli vengono inseriti in analogia al nuovo schema dei contenitori stradali (idem per soggetti gestori)

#### 4 Pagina rifiuti (3/6)

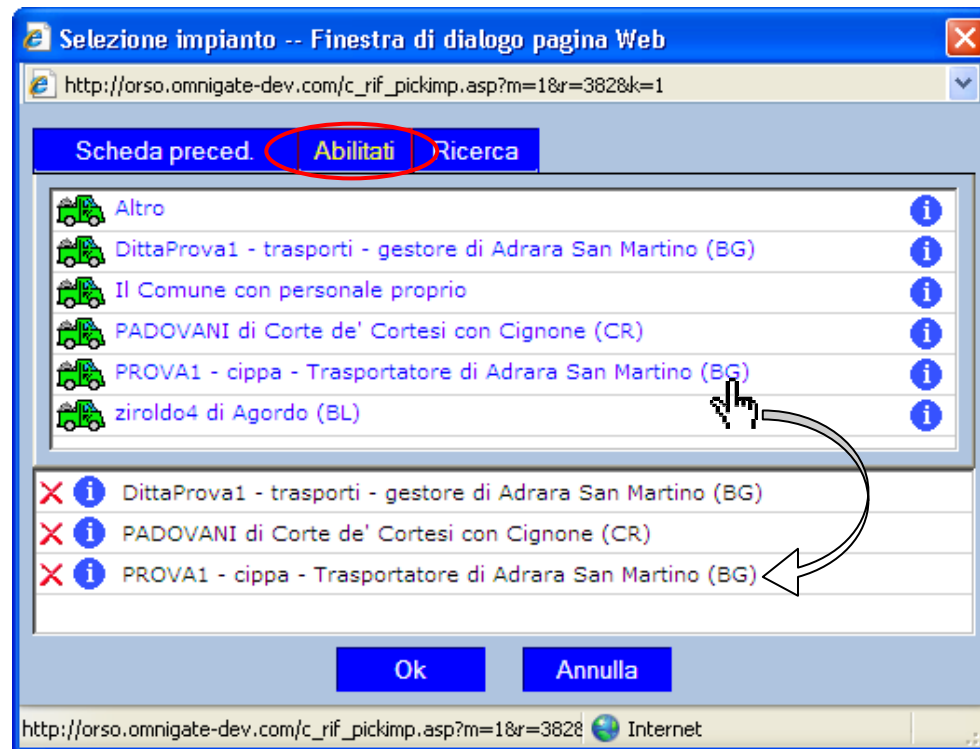
INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **da scheda precedente**



Premendo il consueto link “aggiungi”, differentemente dalla versione 2.0, compare una specifica finestra per la **scelta o la ricerca** del/dei soggetto/i o impianto/i e il successivo **riporto** nella scheda, secondo criteri di individuazione successivamente meno rigidi.

La prima possibilità (“**Scheda precedente**”) mostra il/i soggetto/i utilizzati nella scheda dell’anno precedente: cliccando sul/sui nome/i sulla finestra superiore (dove vengono mostrati i soggetti/impianti che rispondono ai vari criteri di ricerca) si riportano preliminarmente nella parte inferiore: dopo aver individuato tutti i soggetti/impianti (anche con gli altri livelli di ricerca) premendo sul tasto “Ok” si riportano tutti nella scheda, ed è possibile inserire i relativi quantitativi.

INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **abilitati**



Il secondo livello di ricerca è quello dei soggetti o impianti “**Abilitati**”, che rispetta esattamente i criteri attuali: vengono mostrati tutti i soggetti/impianti autorizzati per lo specifico CER (criterio inderogabile) e che sono resi visibili per la specifica provincia o bacino (criterio restrittivo per accorciare gli elenchi visualizzati).

## 5 Pagina rifiuti (4/6)

INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **ricerca** (a)

INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **ricerca** (b)

Selezione impianto -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2

Scheda preced. Abilitati **Ricerca**

Rag. soc.  Cod. fisc.

CER  Albo rif.

Provincia  Comune

Nessun risultato.

Per inserire un nuovo impianto  
cliccare qui.

Ok Annulla

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2 Internet

Attualmente, se il soggetto/impianto non viene ritrovato fra quelli proposti, è necessario contattare gli amministratori (forum automatico, mail, telefono, fax). A volte è solo necessario rendere "visibile" soggetto o impianto già presenti in anagrafica per il CER del caso. Ora sono possibili due passaggi ulteriori, che rendono, nelle intenzioni, ancora più autonomi i comuni e dovrebbero eliminare anche i casi di inserimento di soggetti nel campo note. (segue)

Selezione impianto -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2

Scheda preced. Abilitati **Ricerca**

Rag. soc.  Cod. fisc.

CER  Albo rif.

Provincia  Comune

R.G.F. - stoccaggio di Caravaggio (BG)

ziroldo4 - ziroldo4 - discarica di Allein (AO)

Non è stato trovato l'impianto? [Cliccare qui per crearne uno nuovo.](#)

R.G.F. - stoccaggio di Caravaggio (BG)

Ok Annulla

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2 Internet

Premendo sulla scheda "**Ricerca**" nella parte superiore della finestra viene visualizzata una **form di ricerca**, con impostato come criterio di ricerca la Provincia.

Dopo aver premuto sul pulsante , in caso di risultati nulli (vedi figura precedente) o non soddisfacenti, è possibile variare i criteri e inserire ad esempio il CER ed eliminare il filtro sulla provincia. In questo caso sono stati trovati due impianti, di cui uno solo è quello ricercato. (segue)

## 6 Pagina rifiuti (5/6)

INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **ricerca** (c)

Selezione impianto -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2

Scheda preced. Abilitati **Ricerca**

Rag. soc.  Cod. fisc.

CER  Albo rif.

Provincia  Comune

DittaProva1 - bioessicazione - pretrattamento indiff di Filago (BG) i

FLYDECO - Impianto di Treviglio - DISCARICA di Adrara San Martino (BG) i

MicheleComunale - Termoutilizzatore di Palosco (BG) i

R.G.F. - stoccaggio di Caravaggio (BG) i

Non è stato trovato l'impianto? [Cliccare qui per crearne uno nuovo.](#)

X i R.G.F. - stoccaggio di Caravaggio (BG)

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2 Internet

Variando ancora i criteri (ad es. l'impianto in provincia di Bergamo) vengono presentati i risultati come sopra: notare in blu l'impianto già selezionato (autorizzato per il CER), mentre gli altri sono in rosso, perché rispondono ai criteri di ricerca, ma non risultano autorizzati per il CER. E' possibile cmq selezionarli: un messaggio avviserà che verrà inviata agli amministratori una richiesta automatica di abilitazione per il CER (via forum con oggetto "Assegnazione impianto a CER"). (segue)

INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **ricerca** (d)

Selezione impianto -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2

Scheda preced. Abilitati **Ricerca**

Sede legale

Ragione sociale

Cod. fiscale

Indirizzo  n°

CAP  Comune

Impianto

Tipo soggetto

Indirizzo  n°

CAP  Comune

Autorizzazione

Ente

N° autorizz.  data

Tipo autorizz.

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?m=1&r=230&k=2 Internet

Se tutte le ricerche risultano vane, premendo su "[Cliccare qui per crearne uno nuovo](#)", compare la maschera soprariportata dove è possibile inserire l'anagrafica del soggetto/impianto, da inserire comunque nella scheda. Analogamente verrà inviato agli amministratori un messaggio nel forum, con oggetto "Nuovo impianto da Comune" per la verifica e l'approvazione dei dati, prima della quale l'impianto rimane "in sospeso", anche se inserito nella scheda.



## 7 Pagina rifiuti (6/6)

### INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **movimenti** (a)

Movimenti -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifmov.htm

gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre <tutti>

Data	Domiciliare Stradale	Totale	Soggetti
X 1	5000	5'000	PADOVANI di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) PADOVANI - Termoutilizzatore di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)

☒ chiedi conferma  
Le quantità sono in kg

Riordina Aggiungi Chiudi

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifmov.htm Internet

L'inserimento di quantitativi e soggetti **per movimenti** si attiva come al solito con l'opzione **"solo movimenti"**: nella finestra "Movimenti" l'organizzazione e l'inserimento dei dati è leggermente diversa dalla versione attuale.

La **visualizzazione** dei dati è resa anche suddivisa per mesi, organizzata a schede, che rende più leggibile i dati quando sono presenti un alto numero di movimenti. Comunque, la scheda "<tutti>" consente di visualizzare i tutti i movimenti inseriti. Analogamente, l'inserimento di un movimento può essere fatto in un mese specifico, e quindi sarà già preimpostato il valore corrispondente nel campo data. Comunque è possibile ad esempio nel mese di gennaio, inserire movimenti di un mese diverso, cambiando il numero del mese: premendo il tasto **"Riordina"** o al successivo accesso alla finestra "Movimenti" i dati vengono riorganizzati per mese.

	Area attrezzata	Totale
gennaio 1 mov.	kg 0 kg	5'000
febbraio 2 mov.	kg 0 kg	18'000
marzo 1 mov.	kg 0 kg	9'000
aprile 1 mov.	kg 0 kg	0

Gli indicatori del numero di movimenti per ogni mese nella pagina principale del rifiuto sono link che aprono la finestra movimenti sul mese specifico (utili sia in fase di visualizzazione che di inserimento)

### INSERIMENTO TRASPORTATORI E IMPIANTI: **movimenti** (b)

Movimenti -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifmov.htm?sm=2

gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre <tutti>

Data	Domiciliare Stradale	Totale	Soggetti
X 1	5000	5'000	PADOVANI di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) PADOVANI - Termoutilizzatore di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)

☒ chiedi conferma  
Le quantità sono in kg

Riordina Aggiungi Chiudi

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rifmov.htm?sm=2 Internet

Dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi al primo movimento, nei successivi vengono automaticamente preimpostati trasportatore e impianto scelti in precedenza, in quanto spesso non variano.

Selezione impianto -- Finestra di dialogo pagina Web

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?k=2&m=0&r=382

In uso Scheda preced. Abilitati Ricerca

PADOVANI - Termoutilizzatore di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)   
 ziroldo4 - ziroldo4 - discarica di Allein (AQ)

Annulla

http://orso.omnigate-dev.com/c\_rif\_pickimp.asp?k=2&m=0&r=382 Internet

Se necessario basta premere su uno dei due soggetti per richiamare la finestra di selezione vista in precedenza, che si arricchisce di una scheda iniziale **"In uso"**, dove vengono mostrati solamente i soggetti o gli impianti attualmente utilizzati nella finestra movimenti, al fine di velocizzare la scelta e il completamento dei dati.



>>>3.0<<<

## 8 Inserimento modalità raccolta e costi dettagliati

### MODALITA' RACCOLTA

**RIFIUTO SECCO O RIFIUTO NON DIFFERENZIATO**

CER 2002: **200301**: rifiuti urbani non differenziati

☐ solo movimenti  
☒ **dettagli raccolta**

*Nota se non disponibili i dati quantitativi, lasciare la relativa casella vuota. Se invece i dati mensili sono 0, indicare 0.*

**Modalità di raccolta**

☒ area attrezzata  
☐ porta a porta/domiciliare

Soggetto: **PADOVANI di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)** aggiungi rimuovi

**DittaProva1 - trasporti - gestore di Adrara San Martino (BG)**  
**PADOVANI di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)**

Frequenza di raccolta normale  
Frequenza di raccolta nei periodi di punta  
Note

☐ contenitori stradali  
☐ a chiamata  
☐ altro

dettagli  
☐ gratuita ☐ a pagamento - importo €

Con la versione 3.0 è possibile inserire in dettaglio la modalità di raccolta effettuata da ogni singolo soggetto gestore/trasportatore inserito. Dopo aver selezionato il flag "dettagli raccolta", compare un apposito selettore (menù a tendina) con la possibilità di aggiungere o togliere uno o più soggetti e specificare separatamente la specifica modalità.

Analogamente, inserendo più soggetti, è possibile precisare in dettaglio le modalità "contenitori stradali" e "spazzamento strade"  
E' PREVISTA L'OTTIMIZZAZIONE DELLA SCELTA DEI SOGGETTI IN MODO DA INSERIRLI UNA VOLTA SOLA

### COSTI

**1.a2) CRT Costi di raccolta e trasporto RU indifferenziati**

**Il Comune con personale proprio**

**Il Comune con personale proprio**  
**al DittaProva1 - trasporti - gestore di Adrara San Martino (BG)**  
**PADOVANI di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)**

costi per godimento beni di terzi  
**costo totale del personale addetto a CRT**  
costo totale del personale addetto a CRT  
al netto della quota relativa ai costi generali  
variazione delle rimanenze  
di materie prime, sussidiarie, di consumo, merci  
accantonamento per rischi  
nella misura massima di legge  
altri accantonamenti  
oneri diversi di gestione  
**totale CRT**

**1.a3) CTS Costi di trattamento e smaltimento RU indifferenziati**

**ziroldo4 - ziroldo4 - discarica di Allein (AO)**

costi per materie di consumo e merci  
al netto di resi, abbuoni, sconti  
costi per servizi

Anche per i costi, in modalità dettagliata, è possibile inserire i vari costi per ogni soggetto (in questo caso sia trasportatori che impianti) inserito nelle relative pagine rifiuto

>>>3.0<<<

## 9 Nuove sezioni

### ATTI E REGOLAMENTI

**ATTI E REGOLAMENTI**

Per aggiungere un atto o regolamento [cliccare qui](#).

Tipo	Numero	Data (gg/mm/aaaa)	Note	Allegato
Delibera intro Tariffa	1234	03/07/2005		<input checked="" type="checkbox"/>
Reg. Comunale Assim	23L	12/09/2007		<input checked="" type="checkbox"/>
Reg. Comunale RD	33B	01/03/2001	In corso di revisione	<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione dove è possibile indicare tutti gli atti, regolamenti e documentazione amministrativa in tema di gestione rifiuti. E' possibile allegare anche i file dell'atto (ad esempio qui è possibile allegare gli atti relativi alla tariffa rifiuti).

### SERVIZI AGGIUNTIVI

**SERVIZI AGGIUNTIVI**

**Esistenza sportello unico per reclami**

☒ sì ☐ no

Note  
aperto dal lunedì al sabato presso il Municipio

**Esistenza numero verde per reclami**

☒ sì ☐ no

Note  
800 234234  
24h/24h (risponditore automatico per segnalazioni)

Indicazione e dettagli relativi ad eventuali servizi aggiuntivi introdotti dal comune (Sportello reclami, Numero verde, Carta de Servizi, Divulgazione opuscoli informativi, Rimborso per disservizi, Numero evasioni tassa/tariffa)

### CONTROLLI

**CONTROLLI**

Per aggiungere un controllo [cliccare qui](#).

Ambito	Numero	Personale	Tipo	Note
compostaggio domest	34	comunale	<input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Esterno	
esposizione raccolte d	56	comunale	<input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Esterno	

Tipo (ambito) e numero di controlli effettuati

### GPP (Green Public Procurement) 2 pagine

**GREEN PUBLIC PROCUREMENT**

**Compilatore sezione GPP**

Nome

**Cosa si intende per Green Public Procurement?**

Green Public Procurement (GPP) vuol dire, letteralmente, appalti pubblici verdi, ovvero tenere conto degli aspetti ambientali al momento dell'acquisto di beni, servizi o lavori. Mettere in pratica il Green Public Procurement vuol dire quindi non limitarsi a tenere conto del solo costo monetario, ma anche degli impatti ambientali e dei relativi costi derivati che l'acquisto di beni, servizi e la realizzazione delle opere possono generare nel corso del loro ciclo di vita. GPP significa orientare la domanda pubblica

**Vengono effettuate pratiche di Acquisto Verde?**

Verifica rispondendo alle seguenti domande

a. Vengono acquistati beni, prodotti o materiali provenienti dal riciclo dei rifiuti, ottenuti con basso consumo di acqua ed energia (risorse), oppure con basse emissioni in inquinanti? ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

b. Nell'oggetto dell'appalto/trattativa privata hai mai inserito requisiti ecologici? (quali "riciclato", "basse emissioni", "ridotti consumi", ecc.) ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

c. Nell'assegnazione di **punteggi premianti** per le specifiche tecniche di prodotti e servizi da acquistare, hai mai inserito: ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

**È stato definito un referente unico e/o una struttura unica per tutte le procedure d'acquisto di beni e servizi?** ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

Nome

**È stata definita e adottata una politica per gli acquisti verdi?** ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

Breve descrizione

**Il Comune ha organizzato o ha partecipato a corsi di formazione per l'acquisto e/o per l'utilizzo sostenibile di prodotti e servizi?** ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

Breve descrizione

**Sono state organizzate giornate di incontro con i fornitori rispetto alle richieste "verdi" dei bandi?** ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

Breve descrizione

**Hai effettuato acquisti insieme ad altri comuni?** ☐ no ☐ sì [approfondisci](#)

Breve descrizione

**PRATICHE INFORMALI DI ACQUISTO VERDE**

note note note

**Voci singole** **Voci congiunte**

Voce	u.m.	q.tà acquistata	costo	q.tà totale
<b>ATTREZZATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE PER UFFICIO E RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO</b>				
<b>Stampanti</b>				
Stampanti basso consumo	n.	4	200,00	4
<b>SERVIZI ENERGETICI</b>				
<b>Illuminazione</b>				
Lampadina basso consumo	n.	30	3,40	80
<b>TRASPORTO PUBBLICO E MEZZI DI TRASPORTO</b>				
<b>Acquisto/noleggio mezzi di trasporto ad uso dell'amministrazione</b>				
Auto elettrica	n.	1	18'000,00	2
Auto ibrida	n.	1	22'000,00	2

1^ pagina generale (informazioni su conoscenza tematica) e 2^ di dettaglio con indicazione di acquisti (voci scelte da tabelle gestite da amministratori)

>>>3.0<<<

## 10 Reportistica e MUD

### REPORT

Il report sintetico è diventato più articolato, proponendo un'istantanea dei dati quantitativi inseriti, con possibilità di espandere o collassare i vari dettagli, dal totale raccolto, fino ad arrivare ai singoli soggetti inseriti per ogni rifiuto. Probabilmente verrà riproposto anche il report sintetico "classico". E' possibile stampare il dettaglio evidenziato a video oppure copiare tutti i dati in memoria per reincollarli ad esempio in excell o word

### REPORT COMPLETO E MUD

#### REPORT COMPLETO

Nella tabella sottostante vengono riportati i report completi attualmente disponibili.

Anno	Scheda	Data richiesta	Inizio elaborazione	Durata elaborazione	Report	
2010	gennaio-dicembre	28/10/2008 01:18	28/10/2008 01:20	1,4 s	Scarica report (28,92 Kb)	✗
2011	gennaio-dicembre	27/10/2008 15:58	27/10/2008 16:00	2,9 s	Scarica report (26,27 Kb)	✗
2010	gennaio-dicembre	28/10/2008 01:45	28/10/2008 01:47	0,3 s	Scarica report (30,49 Kb)	

**Nota** per visualizzare i report, è necessario avere installato sul proprio computer Adobe Acrobat Reader, disponibile gratuitamente sul [sito web Adobe](http://www.adobe.com). Per salvare il report sul proprio computer, è sufficiente premere col pulsante destro sul collegamento (cioè il testo di questo colore), e selezionare dal menu contestuale che verrà visualizzato la voce *Salva oggetto con nome...*

Aggiorna

Crea nuovo report

Nella tabella sottostante vengono riportate le richieste di creazione report fallite. Nella colonna "Errore" viene descritta la problematica incontrata dal sistema.

Anno	Scheda	Data richiesta	Errore	Pos	Anno	Scheda	Data richiesta
1	2010	gennaio-dicembre	28/10/2008 01:45				

E' cambiato totalmente il "motore" che genera i report completi e i MUD (e lo "scarico dati" per gli amministratori), così come l'interfaccia che adesso mostra nella finestra in basso a destra, la/le richieste effettuate, con il numero d'ordine di processamento, in modo da poter verificare (automaticamente o premendo il consueto tasto "Aggiorna") la posizione della propria richiesta. generato il report o il MUD, scompare la riga dalla finestra sotto e compare nell'elenco superiore dei file disponibili.

## 11 Storico e registrazione modifiche

### MODIFICHE DOPO CHIUSURA SCHEDA

Impianti che effettuano lo smaltimento o il recupero

Impianto  
ziroldo4 - ziroldo4 - discarica di Allein (AO)  
PADOVANI - Termoutilizzatore di Corte de' Cortesi con Cignone (CR)

Q.tà  
90'000 kg  
5'000 kg

In caso non venga trovato il soggetto/impianto, contattare i [seguenti recapiti](#).

Note

Descrizione e motivo della variazione

modificato movimento di gennaio con inserimento di impianto corretto

[Motivazioni precedenti](#)

Windows Internet Explorer



Attenzione! Impossibile procedere a causa dei seguenti errori:  
- è necessario indicare il motivo variazione

OK

Dal momento in cui il comune chiude la scheda (inserimento password di convalida, o password del Sindaco) cominciano le verifiche da parte degli amministratori deputati. In caso di riscontro di

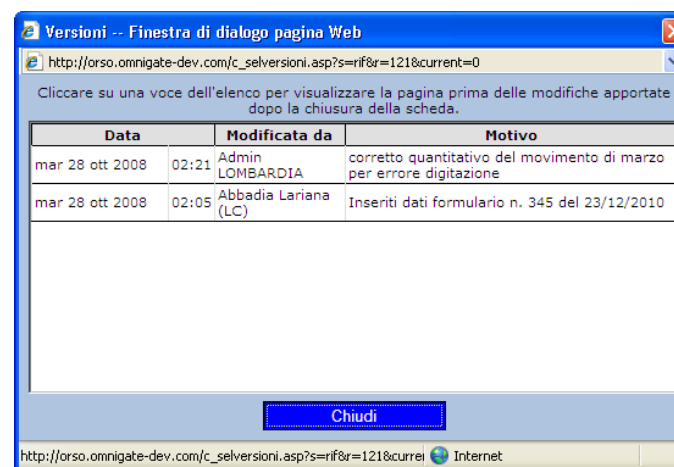
errori/dimenticanze sia da parte del comune che da parte degli amministratori, è possibile intervenire sui dati per correzioni o integrazioni nei modi consueti (gli amministratori che dispongono dei permessi possono entrare in modifica in qualsiasi stato sia la scheda; il comune se gli viene riaperta la scheda).

In ORSO 3.0 scatta però automaticamente la registrazione delle modifiche, per cui, vedi esempio sopra, compare una ulteriore casella di testo a fondo pagina dove è **OBBLIGATORIO** annotare modifiche e motivazioni (se si cerca di omettere compare il messaggio qui sopra che costringe alla compilazione delle motivazioni).

Ritornando nella pagina (dopo il salvataggio), a fianco dei tasti di navigazione posti in alto a destra delle pagine, ne compare uno nuovo lampeggiante, che indica che i dati visualizzati attualmente (che sono quelli aggiornati) in realtà sono stati modificati.



Premendo il tasto compare una finestra che spiega quali e da chi sono state effettuate le modifiche



E' possibile quindi, per la pagina in questione, richiamare i dati riferiti alla situazione antecedente ad una modifica.



Comparirà un altro tasto che serve per ritornare alla situazione attuale

>>>3.0<<<