



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 215

DEL 29-8-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ARPAV**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che l'art. 1, commi 7 e 8, della legge 190/2012 e successive e modifiche e integrazione dispongono quanto segue:

*7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia e effettività ... (omissis).*

*8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione... (omissis)*

- che l'art. 43, comma 1, del Dlgs n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni dispone quanto segue:

*1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012 n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile", e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione" ... (omissis)*

Preso atto che con DDG n. 130 del 12/05/2017 era stato nominato il Direttore del Dipartimento Provinciale di Belluno pro tempore, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a decorrere dalla data del succitato provvedimento e fino al 31/01/2018. Con la stessa Deliberazione era stato stabilito che i Direttori dei Dipartimentali Provinciali svolgessero, a rotazione, le funzioni di Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Atteso che attualmente le funzioni di Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Arpav vengono svolte dall'ing. Vincenzo Restaino, Direttore del Dipartimento Provinciale di Rovigo ;

Visto che, a seguito della modifica dell'organigramma aziendale disposta con DDG 149 del 12/06/2018, con DDG n. 169 del 29/06/2018 è stato attribuito al Dott. Riccardo Guolo, con decorrenza 01 luglio 2018, l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione;

Ritenuto, pertanto, necessario, a seguito della recente riorganizzazione aziendale, procedere alla nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell' Agenzia, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012, con decorrenza 01 settembre 2018, del Dott. Riccardo Guolo, in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione;

Acquisito il parere favorevole del direttore dell'area amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al direttore dell'area tecnico-scientifica;

Visto il regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

Vista la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

Vista la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;

## DELIBERA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012, con decorrenza 01 settembre 2018, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell' Agenzia il Dott. Riccardo Guolo, in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione, subentrando da tale data nel medesimo incarico all'ing. Vincenzo Restaino Direttore del Dipartimento Provinciale di Rovigo;
2. di incaricare il Dott. Riccardo Ruolo di tutti gli adempimenti connessi alla nomina di cui al precedente punto 1, compresa la comunicazione del nominativo del nuovo Responsabile all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate nel Comunicato del Presidente ANAC del 18 febbraio 2015, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dell'Agenzia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'Agenzia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)