

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 24 DEL 30 GEN. 2020

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. 4 allegati, per complessive n. 77 pagine.

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 – 2022**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.	Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.	<input type="checkbox"/> Prevista <input checked="" type="checkbox"/> Non prevista Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
Il Dirigente _____ (data) _____ (firmato elettronicamente)	Il Dirigente _____ (data) _____ (firmato elettronicamente)	Il Dirigente _____ (data) _____ (firmato elettronicamente)

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa	<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input checked="" type="checkbox"/> informativa
IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA _____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)	IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA _____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dirigente del Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione alla Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione riferisce quanto segue:

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 41 del 30 ottobre 2019 che nomina il dott. Riccardo Guolo quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Premesso che la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, ha previsto una serie di adempimenti in capo a tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, tra i quali assume importanza l’approvazione di un Piano della Prevenzione della Corruzione;

Visto che la normativa sopra citata è stata successivamente modificata dal D.Lgs. 26 maggio 2016, n. 97, che ha previsto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprenda anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità delle Pubbliche Amministrazioni, costituendone una specifica sezione;

Visto, pertanto, l’obbligo per ARPAV di redarre un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), che stabilisca regole, sistemi di controllo, responsabilità e tempi di attuazione, finalizzando il tutto alla prevenzione della corruzione e alla massimizzazione della trasparenza dell’azione amministrativa;

Visto, altresì, che la L.190/2012 prevede che si adotti l’aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), entro il 31 gennaio di ogni anno;

Considerato che è stata elaborata una proposta di PTPCT 2020-2022, sulla scorta e quale aggiornamento delle attività realizzate da ARPAV in materia negli anni precedenti e con particolare riferimento a quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019);

Visto che detta proposta di Piano è stata presentata e condivisa nella riunione del Comitato di Direzione ARPAV in data 21 gennaio 2020 per raccogliere eventuali osservazioni e integrazioni.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Condivisa la proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dirigente del Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione alla Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 28/01/2020 prot. nr. 008270 agli atti, il regolare svolgimento dell’istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;



ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016, n. 132;

IN BASE ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019;

### DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 – 2022, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di pubblicare nel sito istituzionale dell'Agenzia il Piano, dandone contestuale comunicazione a tutto il personale dipendente;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luca Marchesi





### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dr. Marco Tardivo

(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: Sezioni Provinciale e Controllo, Edilizia, Sostenibilità, Proprietà e Autonomia
- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dr. Marco Tardivo

(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)