



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 53

DEL 1-3-2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

**OGGETTO: Approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi  
2021/2022 di ARPAV**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 21 del D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti Pubblici" che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, che definisce i contenuti, gli ordini di priorità e le modalità di redazione del programma.

Vista la nota prot. 503718 del 11.12.2018 del Direttore della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica della Regione del Veneto, con la quale comunica che sono state attivate le procedure operative per assolvere agli adempimenti di redazione e pubblicazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici e del Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi di cui al comma 7 dell'art. 21 anche secondo le disposizioni del D.M. 14/2018 di cui al comma 8 dello stesso art. 21 del Codice".

ARPAV ha quindi predisposto il proprio "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Veneto" che si allega sub "1", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituito dalla scheda "A" - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma; dalla scheda "B" - Elenco degli acquisti del Programma e dalla scheda "C" - Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

Si dà atto che trattasi di interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, in coerenza con il Bilancio Economico Preventivo per l'anno 2021 approvato con Delibera del Direttore Generale n. 359 del 30.11.2020.

Tutto ciò premesso,

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi ha attestato, con relazione del 24/02/2021 prot. n. 16529 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso la U.O. competente;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori dell'Area Giuridica e Organizzativa, dell'Area Tecnica e Gestionale e dell'Area Innovazione e Sviluppo, per quanto di competenza;

VISTA la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

VISTA la Legge 28 giugno 2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 12 gennaio 2021;

**DECRETA**

1. di approvare il “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell' dell'Amministrazione Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Veneto”, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, costituito dalle schede “A”, “B” e “C”, allegato sub “1” quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente decreto non comporta costi per l'Agenzia;
3. di pubblicare il Programma sul sito dell'Agenzia alla sezione “Amministrazione Trasparente” e nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il ..... (*alternativamente*)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sul presente provvedimento:
  - ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data ..... prot. n. ...., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. .... in data .....
  - non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....  
.....

- a (*altri*): .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo  
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)