



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 54

DEL 1-4-2016

Il Commissario Straordinario, Dott. Alessandro Benassi, giusti i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 1852 del 9/12/2015, adotta in data odierna il presente decreto, costituito da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Approvazione del Codice di comportamento di ARPAV**

### Registrazione contabile

Prevista  Non prevista

Effettuata mediante procedura elettronica la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario  
Antonella Spolaore  
(firmato elettronicamente)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 che prevede l'emanazione da parte del Governo di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

Preso atto che il suddetto Codice, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.03.2013, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare, rinviando a ciascuna amministrazione la definizione di un proprio Codice che ne integri le previsioni;

Vista la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - n. 75 del 24.10.2013 recante "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che l'Agenzia, con deliberazione n. 336 del 17/12/2013 ha adottato un primo ed essenziale testo del Codice di comportamento il quale, all'art. 6, prevede che il documento sia sottoposto al riesame almeno ogni due anni, ai fini del suo aggiornamento, sulla base dell'esperienza e di eventuali modifiche al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Ritenuto opportuno procedere non solo all'aggiornamento ma all'integrale revisione del Codice portando all'approvazione un testo che, rispetto al precedente, risulta ampliato e maggiormente aderente alla realtà aziendale.

Dato atto che il predetto art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione definisca il suddetto Codice "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione";

Preso atto dell'assenza di proposte e osservazioni sul testo del Codice in approvazione da parte delle rappresentanze sindacali interpellate con nota prot. n. 12900 del 08/02/2016;

Acquisito con nota agli atti il parere favorevole dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Agenzia in merito ai contenuti del Codice;

Preso atto che il Dirigente del Servizio Risorse Umane ha attestato mediante procedura elettronica l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1852 del 9 dicembre 2015,

## **DECRETA**

1. di approvare il Codice di comportamento di ARPAV, nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di dare atto che il suddetto Codice entra in vigore dalla data di pubblicazione del presente decreto, sostituendo integralmente il testo precedentemente adottato con deliberazione n. 336 del 17/12/2013;
3. di disporre che il suddetto Codice sia inviato all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente".
4. di riconoscere che il presente provvedimento non comporta costi per l'Agenzia.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Alessandro Benassi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Copia per immagine su supporto informatico conforme all'originale cartaceo del presente decreto viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet dell'ARPAV [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo "on line" - e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line ARPAV come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 dal ..... al .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente decreto, pubblicato il ..... (alternativamente)

**non è soggetto a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetto a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stato trasmesso in data ..... prot. n. ...., che sul presente decreto ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi da ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato ad ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto il presente decreto è divenuto esecutivo in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente decreto viene comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### ATTESTAZIONE DI COPIA SEMPLICE/CONFORME

E' copia conforme al decreto inserito nella raccolta ufficiale degli atti dell'ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI