



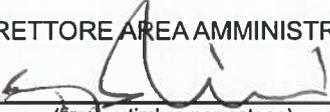
## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **336** DEL **17 DIC. 2013**

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Carlo Emanuele Pepe, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 3 del 20/01/2011, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 3 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. **4** allegati, per complessive n. **5** pagine.

**OGGETTO: Approvazione del codice di comportamento di ARPAV**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.	Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.	<input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
Il Dirigente	Il Dirigente	Il Dirigente
(data) _____ (firma e timbro per esteso)	(data) _____ (firma e timbro per esteso)	(data) _____ (firma e timbro per esteso)

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa	<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input checked="" type="checkbox"/> informativa
IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA   _____ (firma e timbro per esteso) (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)	IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA  _____ (firma e timbro per esteso) (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 che prevede l'emanazione da parte del Governo di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

PRESO ATTO che il suddetto Codice, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.03.2013, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare, rinviando a ciascuna amministrazione la definizione di un proprio Codice che ne integri le previsioni;

DATO ATTO che il medesimo art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione definisca il suddetto Codice "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione";

VISTA la Delibera della CIVIT – Autorità Nazionale Anticorruzione - n. 75 del 24.10.2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni";

PRESO ATTO dell'assenza di proposte e osservazioni sul testo del Codice in approvazione da parte delle rappresentanze sindacali interpellate con nota prot. n. 126923 del 06/12/2013;

ACQUISITO con nota prot. n. 130891 del 17.12.2013 il parere favorevole dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Agenzia in merito ai contenuti del Codice;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 3 del 20.01.2011;

## DELIBERA

1. di approvare il Codice di comportamento di ARPAV, nel testo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di disporre che il suddetto Codice sia inviato alla CIVIT – Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Carlo Emanuele Pepe





**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet dell'ARPAV [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo on-line - e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../..... 17 DIC. 2013

UFFICIO AFFARI GENERALI  
IL FUNZIONARIO AMM.VO  
Dr. Massimo Basso

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 dal 17 DIC. 2013 al .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata il 17 DIC. 2013 (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../..... 17 DIC. 2013

UFFICIO AFFARI GENERALI  
IL FUNZIONARIO AMM.VO  
Dr. Massimo Basso

**COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE**

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data 17 DIC. 2013  
• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: Servizio Risorse Umane

• a (altri): .....

Padova, ...../...../..... 17 DIC. 2013

UFFICIO AFFARI GENERALI  
IL FUNZIONARIO AMM.VO  
Dr. Massimo Basso

**ATTESTAZIONE DI COPIA SEMPLICE/CONFORME**

E' copia conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti dell'ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI