CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Giorgio Babato**
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	**ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto**
Descrizione incarico	Incarico Professionale di Alta Specializzazione - Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione
Telefono ufficio	0498239363
E-mail istituzionale	giorgio.babato@arpa.veneto.it

Esperienza professionale

Date	Dal 01.10.2022
Posizione ricoperta	Dirigente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Incarico Professionale di Alta Specializzazione - Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione (dal 01.05.2023)
Nome del datore di lavoro	ARPAV
Date	Dal 01.05.2011 al 30.09.2022
Posizione ricoperta	Collaboratore professionale esperto Ds 4
Principali attività e responsabilità	Incarico di Funzione: DG - Coordinamento dei Sistemi di Controllo della Gestione e della Qualità Aziendali Posizione Organizzativa Ufficio Controllo di Gestione Posizione Organizzativa Contabilità Analitica Partecipazione ai lavori del TIC I del Sistema nazionale SNPA Componente del Comitato di Salvaguardia ed Imparzialità della società Valoritalia
Nome del datore di lavoro	ARPAV
Date	Dal 10.07.2006 al 30.04.2011
Posizione ricoperta	Collaboratore professionale esperto Ds 2 (in comando)
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa - Commissione per lo Statuto e per il Regolamento Posizione Organizzativa - Ufficio per l'analisi della spesa regionale
Nome del datore di lavoro	Consiglio regionale del Veneto
Date	Dal 21.07.2002 al 09.07.2006
Posizione ricoperta	Collaboratore professionale esperto Ds 2
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa Controllo di Gestione
Nome del datore di lavoro	ARPAV
Date	Dal 01.06.1999 al 20.07.2002
Posizione ricoperta	Segretario Amministrativo di Dipartimento VIII q.f.

Principali attività e responsabilità	Segretario Amministrativo del Centro Iterdipartimentale Servizi per le Discipline Sperimentali della Facoltà di Scienze MM.NN.FF. e del Dipartimento di Statistica della Facoltà di Economia, incarico di supervisione amministrativa del Centro di Telecomunicazioni dell'Università. Mansioni: responsabile amministrativo della struttura, predisposizione del Bilancio di previsione e del Conto Consuntivo, gestione delle fasi di entrata e di uscita, gestione contratti-convenzioni-contributi della struttura.
Nome del datore di lavoro	Ca' Foscari Venezia
Date	Dal 15.12.1994 al 31.05.1999
Posizione ricoperta	Vice- Segretario amministrativo - Collaboratore amministrativo VII q.f.
Principali attività e responsabilità	Supporto e collaborazione al Segretario amministrativo del Dipartimenti di Scienze Ambientali
Nome del datore di lavoro	Ca' Foscari Venezia

Istruzione e titoli professionali

Data	16 marzo 1993
Titolo	Laurea in Economia e Commercio – indirizzo giuridico
Nome dell'istituzione che ha attribuito il titolo	Università Ca' Foscari di venezia

Altro

Data	1998-2001
Titolo	Tirocinio professionale triennale - conseguimento del Certificato che attesta lo svolgimento del tirocinio triennale rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia in data 2 ottobre 2001 prot. Nr. 89C/01/GP
Nome dell'istituzione che ha attribuito il titolo	Ordine dottori Commercialisti di Venezia
Data	1998 - 2006
Titolo	Iscritto al Registro dei Praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia
Nome dell'istituzione che ha attribuito il titolo	Ordine dottori Commercialisti di Venezia
Data	1997-2015
Titolo	Collaborazione nella gestione contabile, amministrativa e fiscale, predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo
Nome dell'istituzione che ha attribuito il titolo	Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Scienze Ambientali (tra 11 Università italiane) con sede legale presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Scienze Ambientali, Dorsoduro 2137 – 30123 Venezia
Data	2000
Titolo	Consulenza amministrativa, contabile e fiscale, sulla gestione del bilancio del Consorzio.
Nome dell'istituzione che ha attribuito il titolo	Consorzio la Chimica per l'Ambiente – sede legale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, Dorsoduro n. 3246 Venezia

Competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	Buono	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Capacità e competenze organizzative

Consolidata esperienze di gestione e amministrazione, in diversi ambiti e livelli, di attività e funzioni della Pubblica amministrazione

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto operativo Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)

DATA di compilazione

Firma digitale

Giorgio
Babato
29.06.2023
09:25:31
GMT+00:00