

## CURRICULUM VITAE

Nome	Vescovo Elena
Qualifica	Dirigente Ambientale
Amministrazione	<b>ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto</b>
Sede	Area Tecnico Gestionale
Descrizione incarico	Unità Organizzativa Valutazioni Via (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute
Numero telefonico dell'ufficio	049 8239383
E-mail istituzionale	elena.vescovo@arpa.veneto.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 01/12/221**

**DIRIGENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA VALUTAZIONI VIA (NAZIONALI, REGIONALI E PROVINCIALI), VAS, GRANDI OPERE, AMBIENTE E SALUTE, ARPAV**

Principali attività e responsabilità

- Ho la responsabilità delle istruttorie nei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale su opere a scala nazionale e regionale, rappresentando l'Agenzia nel Comitato Tecnico Regionale VIA su delega del DG
- Coordina la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali attribuite all'Agenzia e previste dai provvedimenti di approvazione di compatibilità ambientale nazionali e regionali
- Ho la responsabilità dell'attività istruttoria e della espressione dei pareri su procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica a scala nazionale, regionale e locale
- Svolgo attività inerenti alle Valutazioni Integrate anche d'intesa e in sinergia con SNPA e il Sistema Sanitario Nazionale e Regionale

**DAL 17/01/2022 AL 30/11/2022**

**DIRIGENTE AMBIENTALE PRESSO L'AREA TECNICO GESTIONALE, ARPAV**

Principali attività e responsabilità

Supporto al Direttore Tecnico sui seguenti temi:

- coordinamento e redazione delle istruttorie in tema di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza Regionale e Nazionale, rappresentando l'Agenzia nel Comitato Tecnico Regionale VIA su delega del DG
- Supporto alla stesura del Rapporto Ambientale Preliminare del Piano Energetico Regionale
- Supporto al Direttore Generale con la partecipazione ad alcune sedute della Commissione Ambiente e Salute
- coordinamento delle verifiche di ottemperanza delle condizioni ambientali derivanti dai provvedimenti di VIA Regionale.

**AGOSTO 2020 AL 16/01/2022**

**INCARICO DI FUNZIONE "Organizzazione istruttorie VIA regionali"**

**PRESSO U.O. VALUTAZIONI AMBIENTALI, GRANDI OPERE E AMBIENTE E SALUTE E PRESSO SERVIZIO COORDINAMENTO ISTRUTTORIE (FINO A FINE 2020), ARPAV**

Principali attività e responsabilità

L'incarico di funzione era finalizzato a garantire:

- la piena ed efficace partecipazione di ARPAV a tutte le attività relative alle istruttorie di VIA REGIONALE (sopralluoghi, gruppi tecnici etc. );
- coordinare il contributo delle diverse strutture dell'Agenzia al gruppo istruttorio VIA (secondo quanto previsto dalla L.R. 4/2016 e s.m.i).
- la massima omogeneità sugli approcci valutativi complessivi
- supporto operativo fornito al Dirigente rappresentante di ARPAV nelle sedute decisorie del Comitato VIA e presidio in merito a tempi, contenuti tecnici e attività correlate alla VIA.

- inoltre, di garantire un approccio omogeneo per l'applicazione delle condizioni ambientali e delle relative modalità per l'esecuzione delle verifiche di ottemperanza legate alla VIA regionale dopo la pubblicazione della DGRV 1620/19.

**DAL 1/10/2008 AD AGOSTO 2020** **CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, CATEGORIA D, ARPAV**

Nei vari anni e per vari Servizi dell'Agenzia mi sono occupata prevalentemente di:

- Valutazione istanze di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) regionali
- membro del gruppo di lavoro interno ad ARPAV istituito sul tema delle molestie olfattive e collaborazione alla predisposizione del documento "Orientamento operativo per la valutazione dell'impatto odorigeno nelle istruttorie di VIA"
- membro del gruppo di lavoro interno ad ARPAV, sui Sistemi di Monitoraggio in continuo delle emissioni (SME).
- Verifiche di ottemperanza di decreti di VIA nazionali e regionali
- Supporto la Direzione Tecnica nel coordinamento a livello regionale delle istruttorie delle autorizzazioni integrate ambientali e dei controlli ambientali integrati in applicazione della direttiva IPPC.
- predisposizione di linee guida per i piani di monitoraggio e controllo (PMC) e di protocolli di controllo allo scopo di uniformare l'attività istruttoria e quella ispettiva dell'Agenzia.
- Partecipazione in qualità di short Term Expert al progetto di twinning europeo RO2006/IB/EN/10.

**DAL 1/05/2007 AL 30/09/2008** **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO ARPAV, SERVIZIO OSSERVATORIO REGIONALE ARIA.**

- attività di raccolta ed elaborazione dati per l'inventario delle emissioni regionale (INEMAR Veneto).

**DAL 30/10/2006 AL 30/03/2007** Collaborazione occasionale presso lo studio di ingegneria ambientale a Padova (STIA).  
Mi sono occupata prevalentemente di:

- Redazione studio di impatto ambientale.
- Progettazione di sistemi integrati per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (impianti di compostaggio, di selezione meccanico-biologica dei rifiuti e produzione CDR, progettazione discarica controllata).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ANNO 2006** superamento dell' Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile-ambientale presso l'Università degli studi di Padova.

**OTTOBRE 2001 A OTTOBRE 2006** Corso di laurea presso Università degli studi di Padova

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli studi di Padova – Facoltà di Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Qualifica conseguita: Laurea specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, presso l'Università di Padova.  
Laurea triennale in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio presso l'Università di Padova.

**OTTOBRE 1996 A GIUGNO 2001** Diploma di maturità classica

- Nome e tipo di istituto di istruzione: Liceo classico "E. Corner" di Mirano (VE)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE** Inglese

<b>Capacità di lettura</b>	<b>Capacità di scrittura</b>	<b>Capacità di espressione orale</b>
Buono	Buono	Buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
TECNICHE**

- Spiccate capacità relazionali, sviluppate anche grazie al lavoro svolto in questi anni;
- capacità di interloquire con diversi stakeholders.
- Atteggiamento costruttivo e ottima capacità di lavoro in gruppo grazie alle attività che ho svolto e alla partecipazione a diversi gruppi di lavoro su ambiti anche molto diversificati.
- Capacità nella gestione del lavoro di gruppo sviluppata come coordinatrice di alcuni gruppi e anche nell'ambito del supporto al dirigente

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Windows: ottima dimestichezza  
Word, Excel, Power Point: ottima conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

In fede

Data\_30/12/2022\_\_

Firma\_\_\_\_\_