

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANTOVAN LARA
Amministrazione	ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto
Sede	Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di supporto - U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie e f.f. Risorse economiche, finanziarie, immobiliari e patrimoniali
Tipologia di incarico:	Incarico di funzione
Descrizione dell'incarico:	Manutenzioni immobili
Numero telefonico	049 823 9388
E-mail	lara.mantovan@arpa.veneto.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipologia dell'attuale incarico
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.07.2024 ad oggi
Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione dell'Ambientale del Veneto (ARPAV)
Collaboratore Tecnico Professionale incarico medio – normale livello CP
Incarico di funzione "Manutenzioni Immobili" presso DGRSS - U.O. Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali
DEC Manutenzioni Edili – Pulizie – Giardinaggio – Traslochi Convenzione Facility Management Uffici (FMU5 -I otto 5 province di PD-VI-VE-VR-RO-TV)
DEC Convenzione Facility Management Uffici (FMU4-lotto 4 provincia di Belluno) per gestione dei servizi manutentivi. per gestione dei servizi manutentivi.
RUP per interventi del Programma Triennale Opere Pubbliche.
DEC per forniture e servizi di ingegneria e architettura
- Date (da – a)
 - Tipologia dell'attuale incarico
 - Principali mansioni e responsabilità
- 27.07.2020 al 30.06.2024
Collaboratore Tecnico Professionale incarico medio – normale livello CP
Incarico di funzione "Coordinamento manutenzioni" presso la Direzione Amministrativa
Incarico DEC Convenzione Consip Facility Management Uffici (FMU4-lotto 4 provincia di Belluno) per gestione dei servizi manutentivi. Predisposizione trattative dirette in MePa fino a 40.000,00 euro per servizi, servizi di ingegneria ed architettura, lavori fino a 150.000,00 euro.
Direttore Lavori affidamenti fino a 40.000,00 euro. Incarico di RUP per interventi del Programma Triennale Opere Pubbliche. Firma pratiche come professionista abilitato sportelli SUAP. Elaborazione di perizie, documenti di analisi e di sintesi sull'attività.
- Dal 27.07.2020 al 31.05.2023
Incarico di funzione "Coordinamento manutenzioni" presso la Direzione Amministrativa

Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) Convenzione Consip Facility Management Uffici (FMU3) per gestione dei servizi manutentivi agli stabili provinciali Arpav.

Direttore Lavori affidamenti fino a 40.000,00 euro. Gestione interventi di manutenzione straordinaria. Firma pratiche come professionista abilitato sportelli SUAP.

Collaborazione con il Dirigente per predisposizione piano investimenti e Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Predisposizione procedure di affidamento lavori e servizi di ingegneria ed architettura fino ad euro 150.000,00. Supporto al RUP nell'esecuzione dei contratti di lavori e servizi. Elaborazione di documenti di analisi e di sintesi sulle spese di gestione relative agli immobili.

Dal 01.04.2014 al 26.07.2020

Incarico di funzione "Coordinamento manutenzioni" presso la Direzione Amministrativa

Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) Convenzione Consip Facility Management Uffici (FMU3) per gestione dei servizi manutentivi agli stabili provinciali Arpav. Collaborazione con il Dirigente per la predisposizione del piano investimenti e del Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Predisposizione procedure di affidamento lavori e servizi di ingegneria ed architettura. Supporto al RUP nell'esecuzione dei contratti di lavori e servizi, interfaccia con ditte e professionisti per l'esecuzione dei contratti. Elaborazione di documenti di analisi e di sintesi sulle spese di gestione relative agli immobili.

Dal 01.08.2009 al 31.03.2014

Collaboratore tecnico professionale – categoria D

DEC contratto di Global Service Immobili 2009-2011 - DEC Convenzione CONSIP FMU3 per la gestione degli immobili provinciali Arpav. Controllo sulla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria. Gestione interventi di manutenzione straordinaria.

Gestione contratti d'appalto per la gestione ed esecuzione dei servizi manutentivi. Sostituto, in caso di assenza, del Dirigente del Servizio Tecnico Immobiliare dal 31.08.2012.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2020 – 31.12.2020

PROVINCIA DI VICENZA

Incarico tecnico di supporto al Responsabile del Procedimento (RUP)

Incarico professionale finalizzato all'avvio della convenzione di "Servizi di Facility Management, manutenzione immobili e impianti, guardiana e vigilanza degli immobili in proprietà o in uso delle Amministrazioni/Enti non sanitari nel territorio della Regione Veneto"

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

23.02.2017 – 31.12.2017

PROVINCIA DI VICENZA

Incarico tecnico di supporto al Responsabile del Procedimento (RUP)

Predisposizione degli atti (Disciplinare, Capitolati, Fascicolo schede tecniche e Allegati) per indizione appalto "Facility Management. manutenzione impianti immobili e impianti, guardiana e vigilanza di immobili di amministrazioni/enti non sanitari del territorio della Regione Veneto".

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31.12.2007 – 31.12.2008 – 30.06.2009 ARPAV – Sede Centrale – Direzione Amministrativa Contratto di incarico professionale - Libero professionista – Consulente Servizio Tecnico Gestione contratto di Global Service triennale per l'esecuzione dei servizi manutentivi. Screening dello stato degli immobili per la creazione di un archivio patrimoniale. Monitoraggio sulla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>23.06.2008 – 01.06.2009 PROVINCIA DI VICENZA Incarico di servizio tecnico professionale di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento - Libera professionista Supporto alla gestione del contratto di Global Service quinquennale. Monitoraggio dei servizi in appalto, verifica aspetti procedurali, tecnici, operativi. Analisi dei processi di anagrafe ed individuazione delle sinergie informatiche in uso presso l'Ente. Verifica dei flussi di informazioni per il controllo tecnico qualitativo e contabile dei lavori e dello stato di conservazione degli immobili. Analisi dell'assetto organizzativo della struttura interna deputata a seguire la gestione degli immobili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30.01.2007 – 30.12.2007 ARPAV – Sede Centrale – Direzione Generale Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa - Collaboratore Staff Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi Individuazione e analisi dei servizi di gestione edifici; censimento degli edifici e formazione dell'inventario dello stato manutentivo con recupero dei costi storici e dei consumi relativi alle attività di gestione degli immobili ARPAV da esternalizzare mediante contratto in Global Service; predisposizione del Capitolato d'Oneri, Capitolati Tecnici, Prescrizioni Tecniche, allegati di supporto e del bando di gara. Individuazione del necessario assetto organizzativo della struttura tecnica interna per la gestione del contratto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.01.2007 – 15.03.2007 C.I.S. "CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI" S.P.A. <i>Società per azioni per lo studio, la promozione, il coordinamento, la realizzazione e la gestione delle attività inerenti ad un Centro Merci ed al sistema doganale, nonché di tutte le infrastrutture ed i servizi ad essi comunque connessi in Provincia di Vicenza.</i> Incarico di consulenza tecnico amministrativa – Tecnico Laureato Verifiche catastali e tecniche relative ai lotti compresi nell'operazione immobiliare finalizzati alla presentazione del piano particolareggiato. Attività di collaborazione con l'ufficio amministrativo per le fasi di predisposizione e presentazione del piano particolareggiato. Attività di coadiuvamento delle fasi istruttorie per il CdA e per la Commissione per l'attuazione degli atti notarili di acquisto e/o successione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro 	<p>15.01.2007 – 15.03.2007 COMUNE DI ZERMEGHEDO (VICENZA)</p>

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Prestazione occasionale – Tecnico Laureato

Attività di censimento immobili in uso al Comune. Analisi dei servizi gestiti dal Comune e valutazione delle attività esternalizzate. Predisposizione del Capitolato d’Oneri, Capitolato Tecnico e bando di gara.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

04.11.2002 – 17.12.2006

PROVINCIA DI VICENZA

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Tecnico Laureato

Supporto alla gestione dell’appalto di Gestione Integrata del patrimonio immobiliare (durata quinquennale). Coordinamento, controllo e gestione dell’esecuzione degli interventi prioritari per l’ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi e adeguamento alle norme di sicurezza degli istituti scolastici. Predisposizione documentazione di gara per successivo appalto di manutenzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

01.03.2002 – 31.10.2002

IMPRESA AMA.TUCCI S.R.L.

Edilizia

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Tecnico Laureato

Direzione lavori per “Appalto integrato costituito da 21 progetti di adeguamento da sugli immobili della Provincia di Vicenza”. Gestione dei rapporti con l’Ente Committente.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

15.01.1996 – 14.01.2002

IMPRESA EDILE MANTOVAN RUGGERO

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Collaboratore

Attività tecnica di contabilità di cantiere, gestione e conduzione dei lavori. Responsabile amministrativa. Referente per l’impresa nell’attività di qualificazione SOA e ISO 9001. Redazione documentazione per partecipazione bandi di gara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11.07.2000

IUAV – Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Laurea in Architettura vecchio ordinamento

Laurea in architettura – “La gestione del patrimonio immobiliare” votazione 104/110 -Iscrizione all’Albo degli Architetti numero di matricola 2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991

Istituto “C. Baronio” di Vicenza

Maturità Scientifica – votazione 42/60

CORSI DI AGGIORNAMENTO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06.03.2025 – 10 ore Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP</p> <p>Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04.11.2024 – 20 ore ARPAV</p> <p>Project Management Fundamentals</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18.07.2024 – 8 ore ARPAV</p> <p>Corso di informazione e formazione sulla sicurezza per Preposti (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23.04.2024 – 40 ore INPS – VALORE PA</p> <p>POTENZIARE LE COMPETENZE EMOTIVE E SOCIALI PER UNA GESTIONE EFFICACE DELLE RELAZIONI NEL LAVORO - I LIVELLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27.01.2022 – 18 ore Legislazione Tecnica</p> <p>GESTIONE EFFICACE DELL'APPALTO CON MODULISTICA E FORMULARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05.01.2022 – 21 ore Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP</p> <p>Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17.11.2021 – 6,5 ore Linea PA</p> <p>"LE PRINCIPALI REGOLE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NEL SOTTOSOGLIA MEPA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22.10.2019 – 8 ore Collegio dei Geometri di Vicenza</p> <p>Tetti, coperture, impermeabilizzazioni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10.06.2019 – 10.08.2019 -45 ore SNPA – ISPRA</p> <p>Attuazione del Green Public Procurement (GPP) nel Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29-30.11.2018 -12 ore APPALTIAMO – CONSULENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI</p> <p>Convegno in materia di appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17-24.30.09.2018 -24 ore FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA, MANAGEMENT DELLE AZIENDE SOCIO – SANITARIE</p> <p>Corso base Project Management per RUP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10-18-24.10.2017 - 20 ore FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA, MANAGEMENT DELLE AZIENDE SOCIO – SANITARIE</p> <p>Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6.12.2016 – 6 ore Venezia Studi</p> <p>Il mercato elettronico nella pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11.11.2016 – 6 ore Venezia Studi</p> <p>Il documento di gara unico europeo DGUE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17.11.2016 – 4 ore Acca Software SpA</p> <p>Il BIM come metodo di progettazione scelto dal nuovo Codice degli Appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10.03 – 8.07.2019 – 50 ore Ca' Foscari Challenge School</p> <p>Contratti pubblici e procedure di gara (finanziato dall'INPS nell'ambito del progetto Valore PA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione 	<p>06.06.2014 – 4 ore SDA Bocconi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16.05.2014 – 4 ore SDA Bocconi PPP e investimenti in sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25-26.06.2012 – 12 ore Provincia di Venezia Le novità in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e la fase di esecuzione del contratto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05.03.2009 – 8 ore MAGGIOLI Bologna La sicurezza negli appalti pubblici – Analisi rischi, costi sicurezza, pianificazione sicurezza, valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21.10.2008 – 4 ore AIMAN con sede a Verona XXIII CONGRESSO NAZIONALE AIMAN - SECONDA SESSIONE: MANUTENZIONE AMBIENTE E SICUREZZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21.10.2008 AIMAN con sede a Verona XXIII CONGRESSO NAZIONALE AIMAN - PRIMA SESSIONE: MANUTENZIONE E COMPETITIVITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16.10.2008 AICARR con sede a Bologna EFFICIENZA ENERGETICA IN EDILIZIA – II° EDIZIONE Riqualficazione energetica degli edifici esistenti del sistema impianto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11.06.2008 Ordine degli ingegneri di Padova con sede a Padova Testo Unico Sicurezza (D. LGS. 81/2008) – Il nuovo ruolo di Comuni, progettisti e Direttore Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01.11.2007 – 36 ore Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori con sede a Vicenza “Progettazione di edifici ad elevata efficienza energetica – aspetti architettonici”</p>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>05.05.2005
Tecnopolo di Castel Romano con sede a Roma</p> <p>Sicurezza e manutenzione delle infrastrutture e degli impianti per una città più vivibile</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>18.05.2005
AIMAN – SEZIONE LAZIO PRESSO VILLA MONTALDO A FIRENZE con sede a Roma</p> <p>Dalla parte dell'utilizzatore" – IV Convegno Nazionale Sistemi Informativi di Manutenzione</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE buona buona sufficiente
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di mediazione. Predisposizione al lavoro di squadra, disponibile pur esprimendo sempre il mio punto di vista con circostanziate motivazioni. Capacità comunicative e di relazione interpersonale, predisposizione alla creazione di relazioni e sinergie con varie funzioni aziendali interne e presso fornitori/partner esterni. Capacità decisionali e di problem solving. Determinazione, passione e correttezza professionale.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e pianificazione, strategia a breve, medio e lungo termine, gestione delle criticità e situazioni emergenziali. Buona visione d'insieme e valutazione rischi/benefici.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli strumenti windows, programmi di contabilità, gestioni anagrafiche patrimoniali e piani di manutenzione.
-----------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vicenza, 24/07/2025

Lara Mantovan