

PERSONAL INFORMATION

Nome	Lucia Caterina Da Rugna
Amministrazione	ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto
Sede	Direzione Generale - Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione alla Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione
Tipologia di incarico	Incarico di funzione
Descrizione dell'incarico	Coordinamento e monitoraggio progetti
Numero telefonico dell'ufficio	+39 0498239345
E-mail istituzionale	luciacaterina.darugna@arpa.veneto.it

Sex Female | Date of birth 12/08/1965 | Nationality Italian

WORK EXPERIENCE

01/04/2004–Present **Posizione Organizzativa Ufficio Monitoraggio e rendicontazione attività progettuali (PO da marzo 2012)**

ARPA Veneto, Padova (Italy)

Responsabile del coordinamento e della gestione attività progettuali di ARPAV:

Attività di diffusione e promozione delle opportunità, supporto in fase di presentazione delle proposte progettuali e gestionale al coordinamento tecnico-operativo delle attività di progetto e di rendicontazione delle spese sostenute, con predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione dei progetti; definizione e implementazione del crono programma dei lavori; gestione del partenariato e dei rapporti con stakeholders; predisposizione e monitoraggio del budget; raccolta e analisi documentale per le diverse fasi di progetto, supporto alla valutazione di attività e risultati ottenuti.

Dettaglio delle attività

- **Fund rising**, servizio informativo sulle opportunità di finanziamento offerte in campo ambientale, sia nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale che dei finanziamenti diretti della Commissione, diffusione di news interne sulla programmazione vigente (2007-2013; 2014-2020 - Programmi CTE - Horizon2020 - LIFE, ecc) e notizie specifiche e di sintesi sui bandi in uscita o appena usciti.
 - Partecipazione ad eventi di informazione locali e diffusione delle sintesi presso ARPAV.
 - Individuazione di proposte progettuali di interesse per l'ente dai siti dei Programmi, e raccolta delle idee progettuali interne con conseguente costruzione della matrice di finanziabilità.
 - Formazione interna mirata in merito alle opportunità e alle regole di gestione dei programmi di finanziamento
- **Supporto nella stesura di progetti**
 - Applicazione di tecniche di europrogettazione (Project Cycle Management)
 - Stesura WP relativi a Management, Disseminazione/Comunicazione e supervisione nella stesura dei WP tecnici
 - Partnership building e rapporti con il partenariato europeo per la partecipazione ai bandi, supporto in tutte le pratiche amministrative e burocratiche (anche verso i partner stranieri) e, se previsto, partecipazione ad incontri internazionali di progetto.
 - Definizione del budget di progetto e collaborazione nella costruzione del budget complessivo dell'Ente
 - Gestione delle relazioni con il Lead Partner o con le Istituzioni comunitarie: Autorità di Gestione, Segretariati Tecnici Congiunti e i partners esteri coinvolti nell'implementazione dei progetti nell'ambito di diversi Programmi di finanziamento
 - Sviluppo di rapporti sinergici e collaborativi con altri partners nazionali ed europei per favorire la costruzione dei partenariati

■ **Monitoraggio, controllo avanzamento attività e rendicontazione:**

- Redazione reportistica (progress report) rendicontazione finanziaria (financial report) secondo le procedure e nel rispetto della tempistica prevista dai Programmi di finanziamento
- Raccolta archiviazione e validazione di tutta la documentazione amministrativa (giustificativi di spesa)
- Verifica corretto andamento della spesa e coerenza con lo stato di avanzamento delle attività.
- Ruolo di Financial manager e supporto al Project Manager nel coordinamento e nella gestione dei progetti (capofila del consorzio) riportati di seguito garantendo il rispetto degli obblighi attribuiti al Lead Partner (responsabilità complessiva di attuazione del progetto, e ruolo di coordinamento tra partecipanti al progetto e autorità di Programma), e una solida gestione amministrativa del progetto con il compito e la responsabilità della gestione amministrativa del progetto, gestione del partenariato con partecipazione ad incontri internazionali di progetto e organizzazione dei meeting di progetto, supporto e formazione al partenariato per la gestione amministrativa di ogni progetto, rapporti con JTS (Joint Technical Secretariat), selezione e contatti con il First Level Control e con il Controllore di secondo livello, controllo finanziario, amministrazione del budget, modifiche di budget, monitoraggio del corretto andamento della spesa e del rispetto delle tempistiche stabilite negli agreement con l'Autorità di Gestione, richieste di pagamento, trasferimento fondi ai partners.
 - APICE (Programma Interreg MED programmazione 2007-2013 - Tema qualità dell'aria in area portuale)
 - CAIMANS (Programma Interreg MED programmazione 2007-2013 - Tema qualità dell'aria in area portuale)
 - REMEDIO (Programma Interreg MED programmazione 2014-2020 Tema:Qualità dell'Aria in area urbana)
 - CIRCE2020 (Programma Interreg CENTRAL EUROPE programmazione 2014-2020 - Tema:Economia circolare)
- Financial manager e supporto al Project Manager nella gestione dei seguenti progetti (partner nel consorzio):
- Guarden - (Programma South-East programmazione 2007-2013) - Tema: Riduzione impatto ambientale in agricoltura
 - RESPONSE (Programma Italia Croazia) Tema: Cambiamento climatico
 - DIG CONTROL e SMART FIT (PSR veneto - 2014-2020)- Tema: Riduzione impatto ambientale in agricoltura
 - LIFE PHOENIX (Programma LIFE) Tema: qualità acqua/PFAS
 - LIFE IP PREPAIR (Programma LIFE Integrato) Tema: qualità dell'aria
 - 3PCLIM - (Programma Italia-Austria 2007-2013) Tema: Censimento ghiacciai
 - RESMIA - (POR FESR 2007-2013) - Sistemi monitoraggio low cost
 - HAREIA - (Programma Italia Austria 2007-2013) Tema: Rischio sismico
- **Networking e disseminazione dei risultati:** Iniziative di individuazione dei risultati dei progetti significativi per i processi di innovazione aziendale e organizzazione di attività di disseminazione interna - organizzazione di seminari/sessioni formative interne. Collaborazione nelle attività di disseminazione esterna sviluppando relazioni sinergiche e collaborative con altri soggetti a livello regionale, nazionale ed europeo per favorire lo scambio di conoscenze, la creazione di nuovi partenariati al fine di promuovere la presentazione di nuove proposte progettuali
- **Azioni di monitoraggio generale e integrazione con il bilancio aziendale**
- Analisi e miglioramento dei processi organizzativi funzionali al miglioramento continuo sia nelle fasi di sviluppo dei progetti che di gestione operativa - Individuazione di strumenti e procedure per la gestione delle informazioni concernenti le attività dell'ufficio in sinergia con gli altri uffici dell'ente
- Predisposizione e monitoraggio periodico del budget fondi vincolati dell'ente, collaborazione alla costruzione del bilancio di previsione dell'ente per la parte fondi vincolati
- Supporto al Project Manager nella fase di affidamento di servizi esterni e acquisizione di beni
- Funzione di controllore di primo livello (First Level Controller) nei progetti per i quali l'ufficio non svolgeva attività di project management .

01/06/2002–31/03/2004

Funzionario con responsabilità d'ufficio (D4)

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, Padova (Italy)

In servizio presso l'Area di Controllo Interno.

Principali attività:

■ **Internal auditing**

- Analisi dei processi organizzativi e gestionali (mappatura delle attività propedeutiche alla definizione di un sistema di controllo interno che fornisca garanzie ad AVEPA, e quindi ai servizi della Commissione, rispetto al rischio di frode nei pagamenti in agricoltura)
- Valutazione dei rischi (Risk Assessment),
- programmazione delle attività di controllo con particolare riferimento ai fondi europei FEOGA.

Lo svolgimento dell'attività (training on the job) si è svolto attraverso l'affiancamento da parte della società di consulenza Reconta – Ernst&Young che ha contribuito alla formazione del personale relativamente alla metodologia utilizzata nell'**internal auditing**.

01/07/1997–30/06/2002

Funzionario con responsabilità d'ufficio (D3)

Regione Veneto, Venezia (Italy)

Attività di:

- coordinamento, programmazione, gestione, attuazione e rapporti con lo Stato e la Commissione Europea dei seguenti programmi europei:
 - Docup Obiettivo 2 (FESR)1994-99
 - Docup Obiettivo 3 (FSE) 1994-99
 - Programmazione Docup 2000-2006
- Supporto e coordinamento delle strutture regionali di gestione fondi FESR, relazioni annuali di attuazione e relazioni finali di chiusura dei programmi;
- Attività di segreteria tecnica dei Comitati di Sorveglianza dell'Obiettivo 2 FESR (1994-99) e dell'Obiettivo 3 FSE (2000-2006), gestione delle relazioni con i rappresentanti delle Autorità ministeriale e le Istituzioni europee di gestione dei Programmi (POR FESR e FSE).
- Raccolta dati di monitoraggio fisico e trasmissione degli stessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE).
- Supporto al valutatore esterno per la raccolta delle informazioni sullo stato di avanzamento del Programma in corso e per la ri-programmazione dei fondi per il periodo successivo
- Partecipazione al gruppo di lavoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE) per la definizione del sistema di classificazione dei interventi Ob.2 2000-2006 al fine di adeguare il sistema nazionale di monitoraggio alle esigenze specifiche dell'Obiettivo 2 2000-2006;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di un applicativo integrato con il sistema informativo della Regione Veneto (SIRV) finalizzato a supportare le diverse fasi della gestione delle misure e dei progetti finanziati con i fondi strutturali.

Ciò mi ha permesso di sviluppare un'approfondita conoscenza, tenuta costantemente aggiornata nel corso dei diversi periodi di programmazione, in merito ai processi di programmazione europea e alle relative procedure.

Ho partecipato, inoltre ad un progetto Twinning (Capacity Building sulla tematica "gestione dei fondi strutturali"):Twinning Romania: Attività di formazione e supporto nell'ambito di un progetto di gemellaggio che ha coinvolto partners internazionali quali l'Università di Costanza (Romania) e l'Università di Mursia (Spagna). Il progetto è stato finanziato dal Programma Tempus Phare.

01/12/1996–30/06/1997

Istruttore direttivo amministrativo

Regione Veneto - Servizio Statistica, Venezia (Italy)

Analisi informative - Statistiche amministrative

- 01/09/1993–30/11/1996 **Istruttore Direttivo Statistico (D1)**
Regione Lombardia - Servizio Statistica (Presidenza), Milano (Italy)
Attività di analisi, gestione dati e redazione di reports statistici.
Realizzazione del progetto “*Annuario Statistico Regionale*” - Primo Numero
Partecipazione ad attività, indagini e studi di supporto all'attività amministrativa.
- 11/11/1991–15/06/1992 **Insegnante di matematica scuola superiore**
Istituto professionale Colombo, Rubano (PD) (Italy)
Insegnante di matematica
- 03/11/1992–05/12/1992 **Insegnante di matematica alle superiori**
Istituto Professionale Catullo, Belluno (Italy)
Insegnante di Matematica
- 07/01/1993–16/01/1993 **Insegnante di matematica scuola superiore**
Istituto Tecnico Max Plank, Lancenigo (TV) (Italy)
Insegnante di Matematica
- 02/03/1993–13/03/1993 **Insegnante di matematica scuola superiore**
Istituto Tecnico Negrelli, Feltre (BL) (Italy)
Insegnante di Matematica
- 06/10/1991–11/11/1991 **Statistico**
Comune di Padova - ISTAT, Padova (Italy)
Incarico di coordinatrice ISTAT in occasione del Censimento Generale della Popolazione 1991, l'incarico ha comportato la gestione e il coordinamento dei rilevatori del censimento fornendo agli stessi supporto, verifica e supervisione delle loro attività.
Oltre a tale attività, durante gli studi universitari ho svolto rilevazioni statistiche a carattere socioeconomico per conto dell'ISTAT (indagini trimestrali sulle forze di lavoro e indagini multiscopo) con la tecnica “faccia a faccia” e della società EMME & ERRE di Padova, con sistema CATI (per un periodo complessivo di 8 mesi)

EDUCATION AND TRAINING

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche

Università degli studi di Padova, Padova (Italy)

Conseguita in data 11 luglio 1991 con punti 100/110 equipollente alla laurea in Scienze politiche e in Economia e commercio. (Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 - GU 10 settembre 1991 n. 212 e Decreto Interministeriale 22 marzo 1993 - GU 16 novembre 1993 n. 269).

10/11/2009–15/12/2010 **Master d'eccellenza sulla “Gestione Etica d'Azienda”**

Fondazione Marcianum (Venezia) in collaborazione con la SDA Bocconi, Venezia (Italy)

Durata complessiva di 350 ore da novembre 2009 a dicembre 2010 con valutazione 105/110. Tra gli argomenti del Master specifici moduli sulla governance e strategia aziendale, misurazione delle performance, gestione delle risorse umane e gestione della qualità in ottica di Corporate Social Responsibility (CSR).

- 18/10/2013–20/11/2013 **Corso di Euroformazione**
Eurosportello Veneto
Partecipazione ai seguenti moduli:
- L'UNIONE EUROPEA VENT'ANNI DOPO IL TRATTATO DI MAASTRICHT: DEMOCRAZIA, GOVERNANCE E MONETA UNICA SOTTO ESAME (18 ottobre 2013)
 - HORIZON 2020 Il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (23 ottobre 2013)
 - AMBIENTE Diritto UE e legislazione nazionale, il ruolo della corte di giustizia, le competenze regionali (30 ottobre 2013)
 - FONDI DIRETTI EUROPEI, QUADRO LOGICO E BUDGET (8-9 novembre 2013)
 - GLI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI E I SERVIZI ALLE IMPRESE (20 novembre 2013)
- 26/11/2009–17/12/2009 **La gestione dei progetti. Tecniche di Project Management**
Organizzato da ARPA Veneto
- 02/12/2008–09/12/2008 **Inglese per Europrogettisti**
Organizzato da ARPA Veneto, Padova (Italy)
Tecniche di europrogettazione e utilizzo dell'inglese tecnico (durata complessiva di 14 ore)
- 23/10/2007–25/10/2007 **Economia e Tecniche di Valutazione della Finanza di progetto**
Organizzato da Regione Veneto, Venezia (Italy)
Moduli sulla valutazione economica (value for money) della finanza di progetto. Tipologie di project financing.
Superamento del test finale
- 19/03/2007–22/03/2007 **Seminario formativo su "Istituzioni Programmi e Fondi dell'Unione Europea"**
Regione Veneto, Venezia (Italy)
- 13/02/2006–17/02/2006 **Master in Europrogettazione**
AICRRE - CENTRO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY, Venezia (Italy)
I contenuti del Master sono i seguenti principalmente:
- Le istituzioni , le fonti informative e la "mappa" dei fondi europei
 - Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei
 - Rendicontazione e gestione di un progetto
- accompagnati da esercitazioni pratiche organizzate in gruppi di lavoro
- 2005 **Corso su MS Project**
Società ELEA, Padova (Italy)
Software per il project Management
- 2004 **Sviluppo delle competenze organizzative**
MIDA Milano, Padova (Italy)

- 2002–2003 **Internal Auditing - Training on the job**
Reconta Ernst&Young, Padova (Italy)
Affiancamento da parte della Società, per la durata di circa 18 mesi con trasferimento di competenze in merito a
- Tecniche di internal auditing applicate ai fondi PAC (Politica agricola comune)
 - Risk assessment
 - Programmazione dei controlli: definizione della mappa delle priorità di rischio da condividere con la Direzione
- 2000 **Applicazione delle normative nazionali e comunitarie nella gestione dei fondi strutturali**
Regione Veneto - CUOA, Venezia (Italy)
Durata complessiva 5 giorni
- 2000 **Gestione dei fondi strutturali**
Regione Veneto - CUOA, Venezia (Italy)
Durata complessiva di 3 giorni
- 15/09/2014–06/05/2015 **Corso di lingua inglese (conversazione e grammatica) 40 ore** EQF level 3
IDEA Lingue, Padova (Italy)
Miglioramento delle competenze linguistiche: grammatica, comprensione e conversazione. Corso tenuto da madre lingua americana
- 30/09/2015–31/05/2016 **Corso di lingua inglese avanzato (liv B2) conversazione. 40 ore** Livello B2
IDAEA Lingue Padova, Padova (Italy)
Corso tenuto da madre lingua Inglese
- 02/03/2016–06/07/2016 **Valore P.A. Corso "Fondi comunitari e loro utilizzazione" durata 60 ore**
Università Ca'Foscari - corsi finanziati dall'INPS Valore PA, Marghera (Italy)
- 11/2018 **CORSO BASE PROJECT MANAGEMENT PER RUP - propedeutico alla certificazione ISIPM**
Fondazione S.S.P. con la supervisione scientifica dell'Istituto Italiano di Project Management, Montebelluna (VI) (Italy)
Corso di 24 ore formative con esame attestazione finale
- 11/10/2019–15/01/2020 **Il lavoro di gruppo - competenze relazionali**
300GRAMMI s.r.l.
Tematica: competenze relazionali
Corso articolato in 5 giornate di formazione e un incontro di feed back di mezza giornata
- 10/10/2019 **Giornata formativa sul tema: Accesso agli atti**
Dott. Tiziano Tessaro
- 05/2018–04/2019 **Corso di Conversazione di Inglese**
My English School Padova
B2 level - Corso individuale di complessive 40 ore

07/10/2019 **Giornata di Euroformazione**
 Unioncamere Veneto

Le politiche comunitarie alle soglie del nuovo settennato di programmazione 2021-2027

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2
French	A2	A2	A2	A2	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Comprovata capacità di lavorare in gruppo e buone competenze relazionali acquisite in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e il confronto con colleghi di altre strutture organizzative, partner italiani e stranieri e soggetti istituzionali preposti al supporto, monitoraggio e controllo dei finanziamenti europei.

Organisational / managerial skills

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite nelle attività svolte presso i diversi enti. La maggior parte delle attività finora svolte sono state infatti caratterizzate dalla necessità di coordinare altri uffici e strutture (interne ed esterne) per garantire l'efficacia delle funzioni svolte dalla struttura nella quale ero incaricata (efficacia della sorveglianza dei programmi presso la Cabina di Regia regionale; efficacia del Sistema di Controllo nell'Agenzia per i Pagamenti in Agricoltura, efficacia del management del progetto nella occupazione attuale).Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze bandi.

Comprovata conoscenza applicata degli strumenti di gestione monitoraggio e valutazione progetto (Project Cycle Management)

Esperta nella stesura di proposte progettuali in relazione a diverse tipologie di bandi europei

Comprovata conoscenza delle regole di gestione dei programmi di cooperazione europea e dei principali programmi a gestione diretta della Commissione

Job-related skills

Padronanza nelle Competenze di Project Management acquisite nella gestione di progetti europei, con particolare riferimento alla gestione finanziaria.

Competenza nella gestione del partenariato (internazionale) di progetto. Padronanza rafforzata dalla recente esperienza di gestione di progetti (nell'ambito del Programma MED) dove l'Ente presso il quale lavoro ha rivestito il ruolo di Lead Partner.

Digital skills

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, MS Access, MS Project)