

ARPAV	Curriculum vitae	MO03-PG03AGO	Rev. 0
		Emissione: 25.02.2025	
		Entrata in vigore: 18.03.2025	

Informazioni personali

Nome e Cognome	DONATELLA GIACOMAZZI
Amministrazione	ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto
Sede	D.R. Laboratori-Ufficio Accettazione Sede di Padova
Tipologia dell'incarico	Professionale
Descrizione dell'incarico	Accettazione, logistica e sicurezza
Telefono aziendale	0498227868
E-mail aziendale	Donatella.giacomazzi@arpa.veneto.it

Esperienza professionale

Date **Dal 01/10/2026**

Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Sanitario di Laboratorio inc. medio
Principali attività e responsabilità	- Coordina le attività di accettazione dei campioni nelle diverse sedi dipartimentali, individuandone modalità di gestione, conservazione, trasporto; - Collabora con gli incaricati tecnici per le nuove interfacce LIMS di accettazione campioni tra clienti interni ed esterni e il laboratorio; - Coordina il trasporto campioni e supporta il RUP del contratto di servizio, svolgendo, se richiesto, le funzioni di DEC; - Segnala alla direzione del DL e ai dirigenti i problemi rilevati nel corso della propria attività, formulando proposte di soluzione; - Svolge le funzioni di addetto alla sicurezza in collaborazione con l'altro ASPP individuato dalla direzione laboratori; - Collabora con il dirigente sovraordinato, proponendo disciplinari tecnici per le materie di competenza; - Segnala al responsabile i problemi, rilevati nel corso delle attività, inerenti il corretto svolgimento delle medesime, formulando proposte di soluzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPAV Via Ospedale, 22 PADOVA
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale per la Protezione e Prevenzione dell'Ambiente
Date	Dal 01/01/1999 al 30/09/2026
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Sanitario di Laboratorio inc. base

ARPAV	Curriculum vitae	MO03-PG03AGO	Rev. 0
		Emissione: 25.02.2025	
		Entrata in vigore: 18.03.2025	

Principali attività e responsabilità Accettazione, registrazione e spedizione campioni, controllo e taratura apparecchiature, supporto generale/ supporto U.O., controllo del servizio di trasporto campioni ditta LS, funzione di DEC, funzione di coordinamento tra PCAC, revisione procedure di prova. Elaborazione e spedizione dati flusso vigilanza e controllo alimenti e bevande microbiologia al Ministero della Salute, rendicontazione annuale per la Regione Veneto del prelievo campioni microbiologia.

Collaborazione con U.O. UBAB: tarature e preparazione vetrini per diatomee.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAV Via Ospedale, 22 PADOVA

Tipo di attività o settore Agenzia Regionale per la Protezione e Prevenzione dell'Ambiente

Date **Dal 14/10/87 AL 31/12/98**

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico di Laboratorio

Principali attività e responsabilità Semina di campioni biologici e analisi sierologiche; semina di campioni di acqua ed alimenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro PMP Via Ospedale, 22 Padova

Tipo di attività o settore Presidio Multizonale di Prevenzione

Date **Dal 15/04/87 al 09/10/87**

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico di Laboratorio

Principali attività e responsabilità Responsabile di analisi di laboratorio sierologiche e su campioni biologici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Via del Risorgimento Padova

Tipo di attività o settore Laboratorio di analisi privato Risorgimento

Date **Dal 02/09/85 al 22/03/87**

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante come Tecnico di Laboratorio

Principali attività e responsabilità Seguire ed eseguire il lavoro del Tecnico di Laboratorio con il tutoraggio di Tecnici esperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Geriatrico Piazza Mazzini Padova

Tipo di attività o settore Sanità ULSS 16

Istruzione e formazione

Date **Dal 2010 al 23/04/2013**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea di primo livello in Tecniche di laboratorio biomedico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tecniche di laboratorio biomedico

ARPAV	Curriculum vitae	MO03-PG03AGO	Rev. 0
		Emissione: 25.02.2025	
		Entrata in vigore: 18.03.2025	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Medicina e Chirurgia di Padova																																																
Date	Dal 1979 al 27/07/1984																																																
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità professionale																																																
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecnico di Laboratorio chimico biologico																																																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto M.O. Amedeo di Savoia Duca d'Aosta – Este (PD)																																																
Competenze personali																																																	
Madrelingua(e)	Italiano																																																
Altra(e) lingua(e)	Inglese					Autovalutazione																																											
	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><td colspan="2">Ascolto</td><td colspan="2">Lettura</td><td colspan="2">Interazione orale</td><td colspan="2">Produzione orale</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td>SUFFICIENTE</td><td></td><td>BUONO</td><td></td><td>SUFFICIENTE</td><td></td><td>SUFFICIENTE</td><td></td><td>SUFFICIENTE</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					SUFFICIENTE		BUONO		SUFFICIENTE		SUFFICIENTE		SUFFICIENTE									
Comprensione				Parlato				Scritto																																									
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																											
	SUFFICIENTE		BUONO		SUFFICIENTE		SUFFICIENTE		SUFFICIENTE																																								
Livello europeo (*)																																																	
Lingua																																																	
Lingua																																																	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																	
Competenze comunicative	In base ai compiti assegnati è riuscita sempre ad integrarsi nei gruppi di lavoro, con buoni risultati grazie a ottime capacità relazionali.																																																
Competenze organizzative gestionali	Ha contribuito alla stesura di istruzioni operative, piani di lavoro ed organizzazione del flusso di lavoro.																																																
Competenze tecniche	Nel corso della propria crescita professionale ha acquisito molte abilità e conoscenze in campo in campo tecnico scientifico: analisi su campioni biologici umani, semina di acque ed alimenti, tipizzazione di Salmonella, determinazione degli elementi di qualità biologica nelle acque superficiali correnti. Dal punto di vista tecnico è in grado di gestire la strumentazione presente in laboratorio garantendone la taratura e la manutenzione.																																																

ARPAV	Curriculum vitae	MO03-PG03AGO	Rev. 0
		Emissione: 25.02.2025	
		Entrata in vigore: 18.03.2025	

Competenze informatiche	Discreta capacità nell’uso di Excel nelle sue funzioni base: creazione di tabelle, grafici, formule.
	Conoscenza delle principali funzioni in word per creazione di documenti.
	Uso del LIMS
Altre Competenze	
Ulteriori informazioni	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
 Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi elencate, dichiaro, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, che i dati forniti nella presente dichiarazione sono veritieri.

Data 07/10/2026