

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Amministrazione  
Sede  
Tipologia di incarico  
Descrizione dell'incarico  
  
Numero telefonico dell'ufficio  
E-mail

**MANTOVAN LARA**

**ARPAV** – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

**Servizio Tecnico e Logistica**

**Incarico di funzione**

**Ufficio Coordinamento Manutenzioni**

*Gestione dei Servizi Manutentivi afferenti agli edifici di proprietà e in uso all'Agenzia - Monitoraggio e recepimento delle esigenze manutentive dei Dipartimenti tenendo conto delle necessarie priorità. Predisposizione dei procedimenti, nell'ambito del bilancio ordinario o del piano investimenti, per l'esecuzione dei lavori. Utilizzo degli strumenti previsti dalla vigente normativa per l'affidamento dei lavori (D. Lgs. 50/2016, CONSIP, MEPA) Elaborazione di documenti di analisi e di sintesi sullo stato patrimoniale e sui costi di gestione dell'Agenzia.*

**049.7393703**

**lara.mantovan@arpa.veneto.it**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipologia dell'attuale incarico
  - Principali mansioni e responsabilità
- Numero telefonico dell'ufficio
- E-mail istituzionale

**27.07.2020 ad oggi**

**ARPAV – Sede Centrale – Direzione Amministrativa**

**Posizione Organizzativa**

Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) Convenzione Consip Facility Management Uffici (FMU3) per gestione dei servizi manutentivi (edili, elettrici, idrici, antincendio, logistici, pulizie, traslochi, ecc.) agli stabili Arpav.

Collaborazione con il Dirigente per la predisposizione del piano investimenti e del Piano Triennale delle Opere Pubbliche..

Supervisione e coordinamento personale dell'Ufficio coordinamento manutenzioni per la realizzazione degli interventi manutentivi presso gli immobili, realizzati con ditte esterne e personale interno.

Predisposizione procedure di affidamento lavori e servizi di ingegneria ed architettura. Direzione Lavori negli affidamenti del Servizio Tecnico e Logistica.

Supporto al RUP per i procedimenti in capo al Servizio.

Elaborazione documenti di analisi e di sintesi sulle spese di gestione relative agli immobili, relazioni e reportistica sullo stato e consistenza del patrimonio immobiliare.

049.7393703

lara.mantovan@arpa.veneto.it

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipologia dell'attuale incarico

**01.04.2014 al 26.07.2020**

**ARPAV – Sede Centrale – Direzione Amministrativa**

**Posizione Organizzativa**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione contratto di Global Service triennale per l'esecuzione dei servizi manutentivi. Screening dello stato degli immobili per la creazione di un archivio patrimoniale. Monitoraggio sulla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>23.06.2008 – 01.06.2009</b>  <b>PROVINCIA DI VICENZA</b>  Incarico di servizio tecnico professionale di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento - Libera professionista  Supporto alla gestione del contratto di Global Service quinquennale manutentivo attraverso il monitoraggio dei servizi in appalto, verifica degli aspetti procedurali, tecnici, operativi. Analisi dei processi di anagrafe ed individuazione delle sinergie informatiche in uso presso l'Ente. Verifica del flusso di informazioni in ordine al controllo tecnico qualitativo e contabile dei lavori ed in ordine al monitoraggio dello stato di conservazione e manutenzione degli immobili. Analisi dell'assetto organizzativo della struttura interna deputata a seguire la gestione degli immobili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>30.01.2007 – 30.12.2007</b>  <b>ARPAV – Sede Centrale – Direzione Generale</b>  Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa - Collaboratore Staff Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi  Individuazione e analisi dei servizi di gestione edifici; censimento degli edifici e formazione dell'inventario dello stato manutentivo con recupero dei costi storici e dei consumi relativi alle attività di gestione degli immobili dell'ARPAV da esternalizzare mediante contratto in Global Service; predisposizione del Capitolato d'Oneri, Capitolati Tecnici, Prescrizioni Tecniche, allegati di supporto e del bando di gara. Individuazione del necessario assetto organizzativo della struttura tecnica interna per la gestione del contratto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>15.01.2007 – 15.03.2007</b>  <b>C.I.S. "CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI" S.P.A.</b>  <i>Società per azioni per lo studio, la promozione, il coordinamento, la realizzazione e la gestione delle attività inerenti ad un Centro Merci ed al sistema doganale, nonché di tutte le infrastrutture ed i servizi ad essi comunque connessi in Provincia di Vicenza.</i>  Incarico di consulenza tecnico amministrativa – Tecnico Laureato  Verifiche catastali e tecniche relative ai lotti compresi nell'operazione immobiliare finalizzati alla presentazione del piano particolareggiato. Attività di collaborazione con l'ufficio amministrativo per le fasi di predisposizione e presentazione del piano particolareggiato. Attività di coadiuvamento delle fasi istruttorie per il CdA e per la Commissione per l'attuazione degli atti notarili di acquisto e/o successione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego – Qualifica rivestita</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>15.01.2007 – 15.03.2007</b>  <b>COMUNE DI ZERMEGHEDO (VICENZA)</b>  Prestazione occasionale – Tecnico Laureato  Attività di censimento immobili in uso al Comune. Analisi dei servizi gestiti dal Comune e valutazione delle attività esternalizzabili. Predisposizione del Capitolato d'Oneri, Capitolato Tecnico e bando di gara.</p>

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

**04.11.2002 – 17.12.2006**

**PROVINCIA DI VICENZA**

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Tecnico Laureato

Supporto alla gestione dell'appalto di Gestione Integrata del patrimonio immobiliare (durata quinquennale). Coordinamento, controllo e gestione dell'esecuzione degli interventi prioritari per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi e adeguamento alle norme di sicurezza degli istituti scolastici. Predisposizione documentazione di gara per successivo appalto di manutenzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

**01.03.2002 – 31.10.2002**

**IMPRESA AMA.TUCCI S.R.L.**

Edilizia

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Tecnico Laureato

Direzione lavori per "Appalto integrato costituito da 21 progetti di adeguamento da realizzare presso gli immobili della Provincia di Vicenza". Ricerca di mercato sul territorio per individuazione ditte a cui affidare i lavori in subappalto, stipulazione dei contratti con le stesse e coordinamento delle squadre operative nei singoli cantieri. Gestione dei rapporti con l'Ente Committente.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

**15.01.1996 – 14.01.2002**

**IMPRESA EDILE MANTOVAN RUGGERO**

Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Collaboratore

Attività tecnica di contabilità di cantiere, gestione e condizione tecnica dei lavori, verifica e consulenza tecnica sui materiali da utilizzare nel compimento delle opere. Responsabile attività amministrativa. Referente per l'impresa nell'attività di qualificazione SOA dell'impresa. Redazione documentazione per partecipazione bandi di gara. Attività di relazione con i tecnici progettisti dei clienti, con gli Enti pubblici.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11.07.2000

IUAV – Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Laurea in Architettura vecchio ordinamento

Laurea in architettura – "La gestione del patrimonio immobiliare" votazione 104/110

Iscrizione all'Albo degli Architetti numero di matricola 2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991

Istituto "C. Baronio" di Vicenza

Maturità Scientifica – votazione 42/60

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>22.10.2019 – 8 ore Collegio dei Geometri di Vicenza</p> <p>Tetti, coperture, impermeabilizzazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>10.06.2019 – 10.08.2019 -45 ore SNPA – ISPRA</p> <p>Attuazione del Green Public Procurement (GPP) nel Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>29-30.11.2018 -12 ore APPALTIAMO – CONSULENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI</p> <p>Convegno in materia di appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>17-24.30.09.2018 -24 ore FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA, MANAGEMENT DELLE AZIENDE SOCIO – SANITARIE</p> <p>Corso base Project Management per RUP</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>10-18-24.10.2017 - 20 ore FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA, MANAGEMENT DELLE AZIENDE SOCIO – SANITARIE</p> <p>Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>6.12.2016 – 6 ore Venezia Studi</p> <p>Il mercato elettronico nella pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>11.11.2016 – 6 ore Venezia Studi</p> <p>Il documento di gara unico europeo DGUE</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>17.11.2016 – 4 ore Acca Software SpA</p> <p>Il BIM come metodo di progettazione scelto dal nuovo Codice degli Appalti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10.03 – 8.07.2019 – 50 ore Ca' Foscari Challenge School</p> <p>Contratti pubblici e procedure di gara (finanziato dall'INPS nell'ambito del progetto Valore PA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>06.06.2014 – 4 ore SDA Bocconi</p> <p>Valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16.05.2014 – 4 ore SDA Bocconi</p> <p>PPP e investimenti in sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25-26.06.2012 - - 12 ore Provincia di Venezia</p> <p>Le novità in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e la fase di esecuzione del contratto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>17.11.2009 – 4 ore Autorità e vigilanza e osservatorio dei Lavori Pubblici</p> <p>16-23.09.2009 – 14 ore Il sistema dei Lavori Pubblici dalla programmazione al collaudo</p> <p>08.09.2009 – 7 ore La Direzione dei Lavori e la contabilità delle opere pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05.03.2009 – 8 ore MAGGIOLI Bologna</p> <p>La sicurezza negli appalti pubblici – Analisi rischi, costi sicurezza, pianificazione sicurezza, valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>04.02.2009 – 8 ore ACCA SOFTWARE Milano</p> <p>Il nuovo ruolo dei Comuni, progettisti e Direttore Lavori; nuovi obblighi per committenti e imprese; l'obbligo di aggiornamento dei coordinatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>21.10.2008 – 4 ore AIMAN con sede a Verona</p> <p>XXIII CONGRESSO NAZIONALE AIMAN - SECONDA SESSIONE: MANUTENZIONE AMBIENTE E SICUREZZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>21.10.2008 AIMAN con sede a Verona</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>XXIII CONGRESSO NAZIONALE AIMAN - PRIMA SESSIONE: MANUTENZIONE E COMPETITIVITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17.10.2008 Edilio e Saie, in collaborazione con il Sole 24 Ore e con il contributo di Il Sole 24 Ore, Arketipo, Edilizia &amp; Territorio con sede a Bologna Requisiti di efficienza energetica-ambientale degli edifici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16.10.2008 AICARR con sede a Bologna  EFFICIENZA ENERGETICA IN EDILIZIA – II° EDIZIONE Riqualficazione energetica degli edifici esistenti del sistema impianto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11.06.2008 Ordine degli ingegneri di Padova con sede a Padova  Testo Unico Sicurezza (D. LGS. 81/2008) – Il nuovo ruolo di Comuni, progettisti e Direttore Lavori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01.10.2007 – 02.10.2007 Centro Studi Amministrativi Alta Padovana con sede a Cittadella  Aggiornamento Codice De Lise negli appalti dei LLPP, modifiche legge regionale n. 27/2003 e provvedimenti collegati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23.10.2007 – 24.10.2007 Centro Studi Amministrativi Alta Padovana con sede a Cittadella  L'affidamento di servizi e forniture dopo le modifiche del Codice dei Contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01.11.2007 – 36 ore Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori con sede a Vicenza  "Progettazione di edifici ad elevata efficienza energetica – aspetti architettonici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05.05.2005 Tecnopolo di Castel Romano con sede a Roma  Sicurezza e manutenzione delle infrastrutture e degli impianti per una città più vivibile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>18.05.2005 AIMAN – SEZIONE LAZIO PRESSO VILLA MONTALDO A FIRENZE con sede a Roma  Dalla parte dell'utilizzatore"– IV Convegno Nazionale Sistemi Informativi di Manutenzione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>04.10.2005 ETA TRE Padovana con sede a Bologna</p> <p>Gestione dei Processi Manutentivi nella pratica dell'Ente e gli strumenti di monitoraggio e controllo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01.10.2002 – 02.10.2002 Software Engineer con sede a Bologna</p> <p>Corso per l'utilizzo software per la gestione della manutenzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01.10.2001 – 02.10.2001 ENAIP Veneto con sede a Vicenza</p> <p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale</p>

### **Corsi ARPAV**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>16.10.2019 – 8 ore Corso di informazione e formazione sulla sicurezza per lavoratori con mansioni a basso rischio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>03.09.2019 – 6 ore L'evoluzione del diritto di accesso: dai documenti amministrativi, dalle informazioni ambientali al diritto di accesso civico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>28.07.2014 – 4 ore Anticorruzione e trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>5-7-12-14.03.2012 – 12 ore SPISAL Azienda ULSS 18 ROVIGO – Pronto soccorso in azienda</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>12.01.2012 – 7 ore Applicazione del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>18.11.2011 – 5 ore Giornata di studio in materia di prevenzione incendi DM 05/08/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>8-15.06.2010 - 10 – 4 ore La procedura di gara dopo la Direttiva ricorsi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>15.04.2010 – 7 ore La sicurezza nei cantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>22.02.2010 – 7 ore L'esternalizzazione dei servizi nella P.A.: GLOBAL SERVICE E OUTSOURCING</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>19.02.2010 – 4 ore Seminario di studio sul D. LGS. 81/2008 E S.M.I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>25.01.2010 – 4 ore Il sistema autorizzativo negli interventi edilizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>27.11.2009 – 7 ore Il diritto di accesso ai documenti amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>18.11.2009 – 4 ore Seminario di studio sulle modifiche apportate dal D. LGS. 106/2009 AL D. LGS. 81/2008</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

<i>ALTRE LINGUE</i>	<b>INGLESE</b>
---------------------	----------------

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | sufficiente<br>sufficiente<br>sufficiente |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di mediazione. Predisposizione al lavoro di squadra, disponibile pur esprimendo sempre il mio punto di vista con circostanziate motivazioni. Buone capacità comunicative e di relazione interpersonale, predisposizione alla creazione di relazioni e sinergie con varie funzioni aziendali interne e presso fornitori/partner esterni. Buone capacità decisionali, problem solving. Determinazione, passione e correttezza professionale. .
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di organizzazione e pianificazione, strategia a breve, medio e lungo termine, gestione delle criticità e situazioni emergenziali. Buona visione d'insieme e valutazione rischi/benefici.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli strumenti windows, corel paradox per creazione database, programmi di contabilità, gestioni anagrafiche patrimoniali e piani di manutenzione
-----------------------------------	---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Vicenza, 09/10/2020