



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 146

DEL 1-6-2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

**OGGETTO: Dott. Ponzoni Andrea – Dirigente Tecnico. Attivazione mobilità da Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie ad ARPAV.**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che l'Agenzia, con decreto del Commissario Straordinario n. 45 del 22.2.2021, ha indetto un Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto per Dirigente Tecnico, Ruolo Tecnico, da assegnare all'U.O. Transizione Digitale e ICT presso l'Area Innovazione e Sviluppo.

Dato atto che, con decreto del Commissario Straordinario n. 112 del 22.4.2021, è stata approvata la graduatoria finale relativa all'Avviso di cui sopra.

Rilevato che, a seguito della selezione svolta, il Dott. Ponzoni Andrea, dipendente di ruolo presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie con il profilo di Dirigente Tecnico, è risultato vincitore.

Vista la nota del 27.4.2021 prot. n. 37156, con la quale ARPAV ha comunicato l'esito di tale selezione ed ha richiesto all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie il nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente medesimo proponendo al contempo la data del 1.6.2021.

Considerato che con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 12.5.2021 l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie ha concesso il trasferimento per mobilità volontaria del dipendente Dott. Ponzoni Andrea – Dirigente Tecnico, confermando la data del 1.6.2021 per l'effettiva attivazione della mobilità medesima.

VISTO quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutto ciò premesso,

CONDIVISA la proposta del Dirigente dell'Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 20.5.2021 prot. n. 45957 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso l'Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori dell'Area Giuridica e Organizzativa, dell'Area Tecnica e Gestionale e dell'Area Innovazione e Sviluppo, per quanto di competenza;

VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10.2.2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19.5.2009;

VISTA la Legge n. 132 del 28.6.2016;

In base ai poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12.01.2021;

## DECRETA

1. di procedere con l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, del Dott. Ponzoni Andrea proveniente dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, con la qualifica di Dirigente Tecnico, a far data dal 1.6.2021, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. di dare atto che il costo relativo all'assunzione, pari ad Euro 71.081,65, sarà imputato a carico del bilancio ordinario 2021, COS 110101100, ai conti sottoelencati:

0403080101	Competenze personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato	€ 52.139,40
0403080102	Oneri sociali personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato	€ 14.510,40
0404030101	IRAP dipendenti	€ 4.431,85

- 3 di dare atto che, a seguito del trasferimento in ARPAV, al Dott. Ponzoni Andrea viene conferito l'incarico dell'UO TRANSIZIONE DIGITALE E ICT, struttura complessa di livello C come da organigramma approvato con DDG n. 371/2020.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il ..... (*alternativamente*)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sul presente provvedimento:
  - ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data ..... prot. n. ...., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. .... in data .....
  - non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....  
.....

- a (*altri*): .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo  
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)