



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 49

DEL 1-3-2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

(firmato digitalmente)

OGGETTO: Dott.ssa Bocchi Elisa – Dirigente Chimico: attivazione mobilità volontaria dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia – Emilia Romagna a far data dal 01.04.2021.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che l'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 10.08.2020, ha indetto un Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di complessivi n. 2 posti per Dirigenti appartenenti al profilo professionale di Dirigente Chimico o Ambientale, da assegnare al Dipartimento Regionale Laboratori - sede di Verona.

Dato atto che, con deliberazione del Direttore Generale n. 310 del 22.10.2020, è stata approvata la graduatoria finale relativa all'Avviso di cui sopra.

Rilevato che, a seguito della selezione svolta, la Dott.ssa Bocchi Elisa, dipendente di ruolo presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia – Emilia Romagna con il profilo di Dirigente Chimico, è risultata tra i candidati idonei.

Vista la nota del 02.11.2020 prot. n. 95964, con la quale ARPAV ha comunicato l'esito di tale selezione ed ha richiesto all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia – Emilia Romagna il nulla osta definitivo al trasferimento della dipendente medesima.

Considerato che con nota, ns. prot. n. 104642 del 26.11.2020, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia – Emilia Romagna ha concesso il trasferimento per mobilità volontaria della dipendente Dott.ssa Bocchi Elisa – Dirigente Chimico, a far data dal 01.04.2021.

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";

VISTO quanto disposto dal D. Lgs. n. 81 del 15.6.2015 in materia di lavoro a tempo determinato;

Tutto ciò premesso,

CONDIVISA la proposta del Dirigente dell'Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 18.02.2021 prot. n. 14764 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso l'Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori dell'Area Giuridica e Organizzativa, dell'Area Tecnica e Gestionale e dell'Area Innovazione e Sviluppo, per quanto di competenza;

VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10.2.2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19.5.2009;

VISTA la Legge n. 132 del 28.6.2016;

In base ai poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12.01.2021;

DECRETA

1. di procedere con l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, della Dott.ssa Bocchi Elisa proveniente dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia – Emilia Romagna, con la qualifica di Dirigente Chimico, a far data dal 01.04.2021, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. di dare atto che il costo relativo all'assunzione, pari ad Euro 87.449,24, sarà imputato a carico del bilancio ordinario 2021, COS 110101100, ai conti sottoelencati:

040306010201	Competenze personale dirigente non medico – tempo indeterminato	€ 64.533,86
040306010202	Oneri sociali personale dirigente non medico – tempo indeterminato	€ 17.430,00
0404030101	IRAP dipendenti	€ 5.485,38

- 3 di dare atto che, a seguito del trasferimento in ARPAV, alla Dott.ssa Bocchi Elisa sarà conferito un incarico dirigenziale di natura gestionale tra quelli previsti e disponibili nell'organigramma dell'Agenzia di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 322/2020.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Luca Marchesi



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il (*alternativamente*)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data prot. n., che sul presente provvedimento:
- ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data prot. n., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. in data
- non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....
.....

- a (*altri*):

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet www.arpa.veneto.it - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)