Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente

REGIONE DEL VENETO

# ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ARPAV

**Rev. 12 del 22 Dicembre 2022**

# PREMESSA

**Il presente elenco include i procedimenti amministrativi di competenza ARPAV inquadrabili nella Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo*" e non individua, peraltro, tutte le attività espletate dall'Agenzia.**

**Nella sezione "*Modulistica*" del Sito ARPAV, al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/urp/urp/modulistica-2 sono pubblicati i moduli utilizzabili per inoltrare eventuali istanze, ovvero per presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e per inviare reclami.**

**Gli interessati possono acquisire informazioni relative alle Strutture competenti nei procedimenti in corso – inclusi quelli ad istanza di parte – nonché sulle modalità di accesso agli Uffici, contattando lo Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP i cui recapiti sono pubblicati al seguente link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/urp**

**Le modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari – a favore di ARPAV – sono descritte al seguente link:**
**https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici**

# Sommario


**DIREZIONE GENERALE** ..... **5**

Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione ..... 5
Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP ..... 5
Staff Supporto Tecnico-Giuridico ..... 5

**AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO** ..... **6**

Unità di Progetto UO PNRR, Progetti e Reti Scientifiche ..... 6
DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE , ICT E RETI ..... 6
*Unità Organizzativa Sistemi Informativi* ..... *6*

**AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA** ..... **7**

Unità Organizzativa Affari Generali e Legali ..... 7
Unità Organizzativa Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo ..... 7

**AREA TECNICA E GESTIONALE** ..... **7**

Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale ..... 7
Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale ..... 8
Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute ..... 8
Unità Organizzativa Valutazioni VIA provinciali ..... 8
Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti ..... 9

**DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO** ..... **9**

Unità Organizzativa Risorse Finanziarie e Patrimoniali ..... 9
Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti ..... 9
Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi ..... 12
Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane ..... 13

**DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI** ..... **14**

Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1 ..... 14
*Unità Organizzativa Radioattività e Amianto* ..... *14*
*Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica* ..... *15*
*Unità Organizzativa Microinquinanti Organici e Fitofarmaci* ..... *15*
Unità Organizzativa Chimica 2 ..... 15
*Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti* ..... *16*
*Unità Organizzativa Scarichi e Campioni Liquidi* ..... *16*
*Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Emergenti* ..... *16*
Unità Organizzativa Biologia ..... 17
*Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia* ..... *17*

**DIPARTIMENTO REGIONALE RISCHI TECNOLOGICI E FISICI** ..... **18**

Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST ..... 18
Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST ..... 18
Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche ..... 19
*Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche* ..... *19*
Unità Organizzativa Agenti Fisici ..... 19
*Staff Supporto agli Agenti Fisici* ..... *20*
*Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Est* ..... *20*
*Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Ovest* ..... *20*

**DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE** ..... **21**

Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità ..... 21
Unità Organizzativa Qualità del Suolo ..... 21

Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica ..... 22
*Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari* ..... *22*
*Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Interne* ..... *22*
Unità Organizzativa Qualità dell'Aria ..... 23
*Unità Organizzativa Monitoraggio Aria* ..... *23*
*Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene* ..... *23*

**DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO ..... 24**

Unità Organizzativa Idrologia ..... 24
Unità Organizzativa Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti ..... 24
Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD ..... 25
Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia ..... 25
*Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche* ..... *26*
*Unità Organizzativa Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione* ..... *26*

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL ..... 27**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL ..... 27
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL ..... 27

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD ..... 28**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD ..... 28
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD ..... 28

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO ..... 29**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO ..... 29
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO ..... 29

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV ..... 30**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV ..... 30
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV ..... 30

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE ..... 31**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE ..... 31
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE ..... 31

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR ..... 32**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR ..... 32
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR ..... 32

**DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI ..... 33**

Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI ..... 33
Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI ..... 33

**ALLEGATO 1 – ELENCO RECAPITI UFFICI DEI PROCEDIMENTI E DEGLI UFFICI COMPETENTI ADOZIONE PROVVEDIMENTI FINALI OVE DIVERSI DAGLI UFFICI DEI PROCEDIMENTI ..... 34**

**ALLEGATO 2 – ELENCO TITOLARI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ..... 39**

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **DIREZIONE GENERALE** | **DG** | **Concessione del patrocinio di ARPAV** (L. 241/1990 e s.m.i.; Regolamento adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 21/09/2021) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto della Direzione Generale e delle relative Aree | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Direzione Generale | Concessione o diniego | 30 gg. | Descrizione illustrativa del programma di massima dell'iniziativa con motivazione della richiesta | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla comunicazione del diniego.<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| **1** | **Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione** | **SPPG** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **2** | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **1** | **Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP** | **SPCTU** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **2** | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **3** | | | **Accesso Civico Semplice** relativamente ai dati, alle informazioni o ai documenti, oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 1 - D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.; DDG ARPAV n. 162/2021) | Istanza di parte | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | Pubblicazione nel Sito ARPAV del documento e comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di rifiuto o inerzia entro 30 giorni; ricorso al TAR o al Difensore civico competente per ambito territoriale |
| **1** | **Staff Supporto Tecnico-Giuridico** | **SSTG** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto Tecnico-Giuridico | Supporto Tecnico-Giuridico | Supporto Tecnico-Giuridico | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **2** | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto Tecnico-Giuridico | Supporto Tecnico-Giuridico | Supporto Tecnico-Giuridico | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **AIS** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Area innovazione e Sviluppo | Area innovazione e Sviluppo | Area innovazione e Sviluppo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2,- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Area innovazione e Sviluppo | Area innovazione e Sviluppo | Area innovazione e Sviluppo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità di Progetto UO PNRR, Progetti e Reti Scientifiche** | **UPNRR** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI** | **DICT** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | TRANSIZIONE DIGITALE , ICT E RETI | TRANSIZIONE DIGITALE , ICT E RETI | TRANSIZIONE DIGITALE , ICT E RETI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI | TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI | TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Sistemi Informativi** | **USI** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Sistemi Informativi | Sistemi Informativi | Sistemi Informativi | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Sistemi Informativi | Sistemi Informativi | Sistemi Informativi | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Sistemi Informativi | Sistemi Informativi | Sistemi Informativi | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA** | **AGO** | | | | | | | | | |
| **1** | **Unità Organizzativa Affari Generali e Legali** | **UAGL** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Affari Generali e Legali | Affari Generali e Legali | Affari Generali e Legali | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **2** | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Affari Generali e Legali | Affari Generali e Legali | Affari Generali e Legali | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **3** | | | **Scarto Documentazione Archivio Storico** (DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2000; D.Lgs. 42/2004) | D'ufficio | Affari Generali e Legali | Affari Generali e Legali | Direzione Generale | Deliberazione | 30 gg. per la formulazione della proposta di documenti da scartare da sottoporre alla Soprintendenza | Documenti da scartare | ### |
| **1** | **Unità Organizzativa Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo** | **UFESBO** | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ,ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **2** | | | **Tirocini Curruculari di ARPAV** (L. 196/1997 art. 18 e DM 142/1998) | Istanza di parte | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Curriculum dello studente | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla comunicazione del diniego. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| **3** | | | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| | **AREA TECNICA E GESTIONALE** | **ATG** | | | | | | | | | |
| **1** | **Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale** | **UBSO** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **2** | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ,ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| **3** | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale** | **UBSE** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute** | **UGOAS** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Valutazioni VIA provinciali** | **UVVP** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Valutazioni VIA provinciali | Valutazioni VIA provinciali | Valutazioni VIA provinciali | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Valutazioni VIA provinciali | Valutazioni VIA provinciali | Valutazioni VIA provinciali | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Valutazioni VIA provinciali | Valutazioni VIA provinciali | Valutazioni VIA provinciali | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti** | **UECCR** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| | **DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO** | **DGRSS** | | | | | | | | | |
| 1 | **Unità Organizzativa Risorse Finanziarie e Patrimoniali** | **URFP** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti** | **UVDP** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Alienazione di beni immobili di proprieta'** (RD 827/1924) | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | Termine specificato nei bandi e decorrente dalla pubblicazione | Come da procedura di riferimento | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti** | **UVDP** | **Procedure per lavori di importo inferiore ad euro 150.000 con affidamento diretto** (D.Lgs. 50/2016 (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC; D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Determina dirigenziale (per lavori programmati e di importo inferiore ad Euro 150.000, IVA esclusa) | 7/9 MESI COMPLESSIVI (come da art. 1 DL 76/2020: - entro 2 mesi dall'avvio del procedimento: individuazione del contraente - a seguire entro 1 mese: stipula - cauzione - POS (Piano Operativo di Sicurezza) - a seguire 4/6 mesi per: inizio lavori, esecuzione e fine lavori e CRE (Certificato di Regolare Esecuzione) | ### | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dalle comunicazioni di cui all´art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario. |
| **5** | | | **Procedure per lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 ed inferiore a 350.000,00 mediante procedura negoziata** (D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 11/13 MESI COMPLESSIVI (come da art. 1 DL 76/2020: - entro 4 mesi dall'avvio del procedimento: individuazione del contraente; - a seguire entro un mese: stipula - cauzione - POS entro 1 mese - a seguire 6/8 mesi per: inizio lavori, esecuzione e fine lavori e CRE (Certificato di Regolare Esecuzione) o collaudo | ### | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dalle comunicazioni di cui all´art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario. |
| **6** | | | **Procedure per lavori di importo pari o superiore a 350.000,00 ed inferiore a 1.000.000,00 con procedure negoziata** (D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC; D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 11/13 MESI COMPLESSIVI ( come da art. 1 DL 76/2020: - entro 4 mesi dall'avvio del procedimento: individuazione del contraente; - a seguire entro un mese: stipula - cauzione - POS (Piano Operativo di Sicurezza) entro 1 mese - a seguire 6/8 mesi per: inizio lavori, esecuzione e fine lavori e CRE o collaudo | ### | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dalle comunicazioni di cui all´art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | **Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti** | **UVDP** | **Procedure per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria (5.350.000,00) procedura negoziata** (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC; D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 5 MESI OLTRE TEMPI DI ESECUZIONE CONTRATTUALI DEFINITI DA PROGETTO (come da art. 1 DL 76/2020: - entro 4 mesi dall'avvio del procedimento: individuazione del contraente; - a seguire entro un mese: stipula - cauzione - POS entro 1 mese - a seguire tempi di esecuzione definiti da progetto: inizio lavori, esecuzione e fine lavori e CRE o collaudo | ### | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dalle comunicazioni di cui all´art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario. |
| **8** | | | **Procedure per lavori di importo pari o superiore a 5.350.000,00 procedura ordinaria** (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC; D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 7 MESI OLTRE TEMPI DI ESECUZIONE CONTRATTUALI DEFINITI DA PROGETTO (come da art. 1 DL 76/2020: - entro 6 mesi dall'avvio del procedimento: individuazione del contraente; - a seguire entro un mese: stipula - cauzione - POS entro 1 mese - a seguire tempi di esecuzione definiti da progetto: inizio lavori, esecuzione e fine lavori e CRE o collaudo | ### | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dalle comunicazioni di cui all´art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario. |
| **9** | | | **Procedure per lavori finanziati con i fondi del Piano Nazionale Investimenti Complementari** | D'ufficio | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 11/13 MESI COMPLESSIVI (come da art. 1 DL 76/2020: - entro 4 mesi dall'avvio del procedimento: individuazione del contraente; - a seguire entro un mese: stipula - cauzione - POS (Piano Operativo di Sicurezza) entro 1 mese - a seguire 6/8 mesi per: inizio lavori, esecuzione e fine lavori e CRE o collaudo | | Gli appalti vengono espletati in base quanto sopra detto per le procedure ordinarie, in base alla tempistica definita dagli specifici decreti MEF ed alle Convenzioni in essere tra ISS-Regioni ed ARPAV con altrettante modalità di rendicontazione normate specificatamente |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi | UABS | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione |
| 3 | | | **Alienazione di beni mobili** (RD 2440/1923 e s.m.i.; RD 827/1924 e s.m.i.; DDG ARPAV n. 713/2008 "Regolamento per la gestione dell'inventario dei beni mobili") | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | Termine specificato nei bandi e decorrente dalla pubblicazione | Come da procedura di riferimento | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 4 | | | **Acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000, iva esclusa non ricompresi nella programmazione obbligatoria** (D.Lgs. 50/2016) | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Determinazione | 60 gg | PG02UABS | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, dal momento in cui l'operatore interessato abbia ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 5 | | | **Acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 139.000, iva esclusa procedura semplificata** (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Determinazione | 60 gg | PG02UABS | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, dal momento in cui l'operatore interessato abbia ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 6 | | | **Acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro139.000, iva esclusa sino a 214.000 euro** (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Determinazione | 120 gg | PG02UABS | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dal momento, in cui l'operatore interessato ha ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 7 | | UABS | **Acquisti di beni e servizi di importo superiore ad euro 214.000, iva esclusa mediante procedure ordinarie** (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, modificato sall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Deliberazione | 180 gg | PG02UABS | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dal momento, in cui l'operatore interessato ha ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 8 | | | **Acquisti beni e servizi finanziati con fondi PNRR** | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Determinazio-ne/Deliberazione (a seconda del relativo importo) | Termini variabili in ragione del relativo importo | Come da procedura di riferimento | In base all'importo della procedura, seguono le regole sopraindicate (affidamento diretto, sotto soglia, soprasoglia comunitario) |
| 9 | | | **Acquisti beni e servizi finanziati con i fondi del Piano Nazionale Investimenti Complementari** | D'ufficio | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Acquisti Beni e Servizi | Determinazio-ne/Deliberazione (a seconda del relativo importo) | Termini variabili in ragione del relativo importo | Come da procedura di riferimento | In base all'importo della procedura, seguono le regole sopraindicate (affidamento diretto, sotto soglia, soprasoglia comunitario) |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane | UARU | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale<br>ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione |
| 3 | | | **Concorsi e avvisi pubblici** (DCS ARPAV n. 92/2018 "Regolamento Concorsi Pubblici" | D'ufficio | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Accoglimento o diniego | 180 gg. dalla data della prima prova | Previsti nel bando | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 4 | | | **Trasferimento/comando di personale di ARPAV** (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL comparto 20/09/2001; CCNL comparto 21/05/2018; CC.NN.LL. Dirigenza Medica e SPTA del 08/06/2000; CC.NN.LL. Dirigenza medica e SPTA del 10/02/2004; CC.NN.LL. Area Sanità del 19/12/2019) | Istanza di parte | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 30 gg dall'acquisizione della domanda dell'interessato, della richiesta dell'Ente e del nulla-osta del Dirigente ARPAV | ### | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 5 | | | **Mobilita' in entrata ed uscita** (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; DPCM n. 325 del 5/08/1988; D.L. 80/2021 convertito dalla L.6/08/2021 n. 113) | Istanza di parte | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 30 gg dall'acquisizione del nulla-osta dell'Ente di appartenenza e dell'assenso dell'interessato | Documenti pubblicati sul sito web di ARPAV | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento |
| 6 | | | **Scorrimento graduatoria concorsuale di altra amministrazione** (Legge 350/2003; D. Lgs. 165/2001) | D'ufficio | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) | Deliberazione | 30-45 gg dalla conferma dell'assunzione all'interessato (fatti salvi casi particolari) | ### | Autorità Giudiziaria Ordinaria (Giudice del Lavoro) |
| 7 | | | **Procedure selettive dai centri per l'impiego** ( DPR 487/1994; Legge 68/1999; D.Lgs. 165/2001) | D'ufficio | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Deliberazione | 30 gg dall'acquisizione dei verbali di commissione | Documenti indicati dal Centro per l'Impiego | Autorità Giudiziaria Ordinaria (Giudice del Lavoro) |
| 8 | | | **Assunzione personale appartenente alle categorie protette** (L. 68/1999; D.Lgs 165/2001) | D'ufficio | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Amministrazione Risorse Umane | Deliberazione | 30 gg dall'acquisizione dei verbali di commissione | ### | Autorità Giudiziaria Ordinaria (Giudice del Lavoro) |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | DL | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale Dipartimento Laboratori | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale Dipartimento Laboratori | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale Dipartimento Laboratori | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1 | UFC | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Fisica e Chimica 1 | Fisica e Chimica 1 | Fisica e Chimica 1 | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Fisica e Chimica 1 | Fisica e Chimica 1 | Fisica e Chimica 1 | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Fisica e Chimica 1 | Fisica e Chimica 1 | Fisica e Chimica 1 | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Radioattività e Amianto | URA | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Radioattività e Amianto | Radioattività e Amianto | Radioattività e Amianto | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Radioattività e Amianto | Radioattività e Amianto | Radioattività e Amianto | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Radioattività e Amianto | Radioattività e Amianto | Radioattività e Amianto | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica** | **UEOL** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Emissioni e Olfattometria Dinamica | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Microinquinanti Organici e Fitofarmaci** | **UMOF** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Chimica 2** | **UC** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Fisica e Chimica 2 | Fisica e Chimica 2 | Fisica e Chimica 2 | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Fisica e Chimica 2 | Fisica e Chimica 2 | Fisica e Chimica 2 | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Fisica e Chimica 2 | Fisica e Chimica 2 | Fisica e Chimica 2 | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti** | **USR** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Suolo e Rifiuti | Suolo e Rifiuti | Suolo e Rifiuti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Suolo e Rifiuti | Suolo e Rifiuti | Suolo e Rifiuti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Suolo e Rifiuti | Suolo e Rifiuti | Suolo e Rifiuti | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Scarichi e Campioni Liquidi** | **USCL** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Scarichi e Campioni Liquidi | Scarichi e Campioni Liquidi | Scarichi e Campioni Liquidi | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Scarichi e Campioni Liquidi | Scarichi e Campioni Liquidi | Scarichi e Campioni Liquidi | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Scarichi e Campioni Liquidi | Scarichi e Campioni Liquidi | Scarichi e Campioni Liquidi | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Emergenti** | **UAIE** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Acque e Inquinanti Emergenti | Acque e Inquinanti Emergenti | Acque e Inquinanti Emergenti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Acque e Inquinanti Emergenti | Acque e Inquinanti Emergenti | Acque e Inquinanti Emergenti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Acque e Inquinanti Emergenti | Acque e Inquinanti Emergenti | Acque e Inquinanti Emergenti | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Biologia** | **UB** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Biologia | Biologia | Biologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Biologia | Biologia | Biologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Biologia | Biologia | Biologia | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia** | **UMV** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Microbiologia e Virologia | Microbiologia e Virologia | Microbiologia e Virologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Microbiologia e Virologia | Microbiologia e Virologia | Microbiologia e Virologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Microbiologia e Virologia | Microbiologia e Virologia | Microbiologia e Virologia | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPARTIMENTO REGIONALE RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | DRTF | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | RISCHI TECNOLOGICI E FISICI | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | UASAC E | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | UASAC O | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche** | **URII** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche** | **SVI** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Rilascio duplicati libretti Matricolari** (DM 01/03/1974; L.833/1978) | Istanza di parte | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Rilascio duplicato | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità - Copia denuncia di smarrimento | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento<br>Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. |
| 4 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Agenti Fisici** | **UAF** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Agenti Fisici | Agenti Fisici | Agenti Fisici | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Agenti Fisici | Agenti Fisici | Agenti Fisici | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Agenti Fisici | Agenti Fisici | Agenti Fisici | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non è firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Staff Supporto agli Agenti Fisici** | **SAF** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto agli Agenti Fisici | Supporto agli Agenti Fisici | Supporto agli Agenti Fisici | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto agli Agenti Fisici | Supporto agli Agenti Fisici | Supporto agli Agenti Fisici | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto agli Agenti Fisici | Supporto agli Agenti Fisici | Supporto agli Agenti Fisici | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Est** | **UAFE** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Agenti Fisici Area Est | Agenti Fisici Area Est | Agenti Fisici Area Est | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Agenti Fisici Area Est | Agenti Fisici Area Est | Agenti Fisici Area Est | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Agenti Fisici Area Est | Agenti Fisici Area Est | Agenti Fisici Area Est | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non è firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Ovest** | **UAFO** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Agenti Fisici Area Ovest | Agenti Fisici Area Ovest | Agenti Fisici Area Ovest | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Agenti Fisici Area Ovest | Agenti Fisici Area Ovest | Agenti Fisici Area Ovest | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Agenti Fisici Area Ovest | Agenti Fisici Area Ovest | Agenti Fisici Area Ovest | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE | DQA | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | QUALITA' DELL'AMBIENTE | QUALITA' DELL'AMBIENTE | QUALITA' DELL'AMBIENTE | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | QUALITA' DELL'AMBIENTE | QUALITA' DELL'AMBIENTE | QUALITA' DELL'AMBIENTE | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | QUALITA' DELL'AMBIENTE | QUALITA' DELL'AMBIENTE | QUALITA' DELL'AMBIENTE | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità | UBAB | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Biologia Ambientale e Biodiversità | Biologia Ambientale e Biodiversità | Biologia Ambientale e Biodiversità | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Biologia Ambientale e Biodiversità | Biologia Ambientale e Biodiversità | Biologia Ambientale e Biodiversità | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Biologia Ambientale e Biodiversità | Biologia Ambientale e Biodiversità | Biologia Ambientale e Biodiversità | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Qualità del Suolo | UQS | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Qualità del Suolo | Qualità del Suolo | Qualità del Suolo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Qualità del Suolo | Qualità del Suolo | Qualità del Suolo | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Qualità del Suolo | Qualità del Suolo | Qualità del Suolo | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica | UQTR | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Qualità del Mare e delle Lagune | Qualità del Mare e delle Lagune | Qualità del Mare e delle Lagune | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Qualità del Mare e delle Lagune | Qualità del Mare e delle Lagune | Qualità del Mare e delle Lagune | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Qualità del Mare e delle Lagune | Qualità del Mare e delle Lagune | Qualità del Mare e delle Lagune | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | UMAML | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Interne | UMAI | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Monitoraggio Acque Interne | Monitoraggio Acque Interne | Monitoraggio Acque Interne | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Monitoraggio Acque Interne | Monitoraggio Acque Interne | Monitoraggio Acque Interne | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Monitoraggio Acque Interne | Monitoraggio Acque Interne | Monitoraggio Acque Interne | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Qualità dell'Aria** | UQA | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Qualità dell'Aria | Qualità dell'Aria | Qualità dell'Aria | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Qualità dell'Aria | Qualità dell'Aria | Qualità dell'Aria | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Qualità dell'Aria | Qualità dell'Aria | Qualità dell'Aria | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Monitoraggio Aria** | UMA | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene** | UMAVO | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Monitoraggio Aria | Monitoraggio Aria | Monitoraggio Aria | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Monitoraggio Aria | Monitoraggio Aria | Monitoraggio Aria | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Monitoraggio Aria | Monitoraggio Aria | Monitoraggio Aria | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO** | **DST** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Idrologia** | **UIDRO** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Idrologia | Direzione Dipartimento Regionale Sicurezza Territorio | Idrologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Idrologia | Direzione Dipartimento Regionale Sicurezza Territorio | Idrologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Idrologia | Idrologia | Idrologia | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti** | **UNVSV** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD** | **UCFD** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alla Protezione Civile | Supporto alla Protezione Civile | Supporto alla Protezione Civile | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto alla Protezione Civile | Supporto alla Protezione Civile | Supporto alla Protezione Civile | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto alla Protezione Civile | Supporto alla Protezione Civile | Supporto alla Protezione Civile | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia** | **UMC** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Meteorologia e Climatologia | Meteorologia e Climatologia | Meteorologia e Climatologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Meteorologia e Climatologia | Meteorologia e Climatologia | Meteorologia e Climatologia | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Meteorologia e Climatologia | Meteorologia e Climatologia | Meteorologia e Climatologia | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non è firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche** | **UPM** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Previsioni Meteorologiche | Previsioni Meteorologiche | Previsioni Meteorologiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Previsioni Meteorologiche | Previsioni Meteorologiche | Previsioni Meteorologiche | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Previsioni Meteorologiche | Previsioni Meteorologiche | Previsioni Meteorologiche | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione** | **UCLI** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza.<br>In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.<br>Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico.<br>Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL** | **DPBL** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL** | **UCABL** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali BL | Controlli Ambientali BL | Controlli Ambientali BL | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali BL | Controlli Ambientali BL | Controlli Ambientali BL | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali BL | Controlli Ambientali BL | Controlli Ambientali BL | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL** | **USCABL** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di BL | Supporto ai controlli ambientali di BL | Supporto ai controlli ambientali di BL | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di BL | Supporto ai controlli ambientali di BL | Supporto ai controlli ambientali di BL | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di BL | Supporto ai controlli ambientali di BL | Supporto ai controlli ambientali di BL | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD | DPPD | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD | UCAPD | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali PD | Controlli Ambientali PD | Controlli Ambientali PD | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali PD | Controlli Ambientali PD | Controlli Ambientali PD | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali PD | Controlli Ambientali PD | Controlli Ambientali PD | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD | USCAPD | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di PD | Supporto ai controlli ambientali di PD | Supporto ai controlli ambientali di PD | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di PD | Supporto ai controlli ambientali di PD | Supporto ai controlli ambientali di PD | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di PD | Supporto ai controlli ambientali di PD | Supporto ai controlli ambientali di PD | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO | DPRO | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO | UCARO | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali RO | Controlli Ambientali RO | Controlli Ambientali RO | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali RO | Controlli Ambientali RO | Controlli Ambientali RO | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali RO | Controlli Ambientali RO | Controlli Ambientali RO | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO | USCARO | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di RO | Supporto ai controlli ambientali di RO | Supporto ai controlli ambientali di RO | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di RO | Supporto ai controlli ambientali di RO | Supporto ai controlli ambientali di RO | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di RO | Supporto ai controlli ambientali di RO | Supporto ai controlli ambientali di RO | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV | DPTV | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV | UCATV | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | CONTROLLI AMBIENTALI TV | Controlli Ambientali TV | Controlli Ambientali TV | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali TV | Controlli Ambientali TV | Controlli Ambientali TV | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali TV | Controlli Ambientali TV | Controlli Ambientali TV | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV | USCATV | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di TV | Supporto ai controlli ambientali di TV | Supporto ai controlli ambientali di TV | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di TV | Supporto ai controlli ambientali di TV | Supporto ai controlli ambientali di TV | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di TV | Supporto ai controlli ambientali di TV | Supporto ai controlli ambientali di TV | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE** | **DPVE** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE** | **UCAVE** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VE | Controlli Ambientali VE | Controlli Ambientali VE | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VE | Controlli Ambientali VE | Controlli Ambientali VE | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VE | Controlli Ambientali VE | Controlli Ambientali VE | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE** | **USCAVE** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VE | Supporto ai controlli ambientali di VE | Supporto ai controlli ambientali di VE | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VE | Supporto ai controlli ambientali di VE | Supporto ai controlli ambientali di VE | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VE | Supporto ai controlli ambientali di VE | Supporto ai controlli ambientali di VE | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR** | **DPVR** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR** | **UCAVR** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VR | Controlli Ambientali VR | Controlli Ambientali VR | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VR | Controlli Ambientali VR | Controlli Ambientali VR | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VR | Controlli Ambientali VR | Controlli Ambientali VR | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR** | **USCAVR** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VR | Supporto ai controlli ambientali di VR | Supporto ai controlli ambientali di VR | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VR | Supporto ai controlli ambientali di VR | Supporto ai controlli ambientali di VR | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VR | Supporto ai controlli ambientali di VR | Supporto ai controlli ambientali di VR | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

| N | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi) | MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (istanza di parte o d'ufficio) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE | TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI) | ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE | STRUMENTI DI TUTELA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI** | **DPVI** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Ufficio di Supporto Generale | Direzione | Direzione | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI** | **UCAVI** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VI | Controlli Ambientali VI | Controlli Ambientali VI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VI | Controlli Ambientali VI | Controlli Ambientali VI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Controlli Ambientali VI | Controlli Ambientali VI | Controlli Ambientali VI | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 1 | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI** | **USCAVI** | **Accesso Civico Generalizzato** relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VI | Supporto ai controlli ambientali di VI | Supporto ai controlli ambientali di VI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 2 | | | **Accesso agli atti e documenti amministrativi** (L. 241/1990 e s.m.i. e DPR 184/2006) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VI | Supporto ai controlli ambientali di VI | Supporto ai controlli ambientali di VI | Accoglimento o diniego | 30 gg. | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |
| 3 | | | **Accesso alle Informazioni ambientali** (D.Lgs. 195/2005 e s.m.i.) | Istanza di parte | Supporto ai controlli ambientali di VI | Supporto ai controlli ambientali di VI | Supporto ai controlli ambientali di VI | Accoglimento o diniego | 30 - 60 gg | Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. | Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione. |

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.
2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.
3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

# ALLEGATO 1 – ELENCO RECAPITI UFFICI DEI PROCEDIMENTI E DEGLI UFFICI COMPETENTI ADOZIONE PROVVEDIMENTI FINALI OVE DIVERSI DAGLI UFFICI DEI PROCEDIMENTI

| | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| | **DIREZIONE GENERALE** | **DG** | **DIRETTORE GENERALE** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341 - E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it** | |
| | **Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione** | **SPPG** | Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | (Vedansi i recapiti della Direzione Generale, riportati nel riquadro superiore) | ===== |
| | **Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP** | **SPCTU** | Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA<br>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)<br>Tel. 049 8239350 - E-mail: rpct@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it<br>URP<br>Tel. 049 8239360 - E-mail: urp@arpa.veneto.it - P.E.C.: urp@pec.arpav.it | ===== |
| | **Staff Supporto Tecnico-Giuridico** | **SSTG** | Staff Supporto Tecnico-Giuridico | (Vedansi i recapiti della Direzione Generale) | ===== |
| | **AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **AIS** | **AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/302 – E-mail: ais@arpa.veneto.it** | **Direttore Generale<br>https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341<br>E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it** |
| | **Unità di Progetto UO PNRR, Progetti e Reti Scientifiche** | **UPNRR** | PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | (Vedansi i recapiti dell'Area Innovazione e Sviluppo, riportati nel riquadro superiore) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE , ICT E RETI** | **DICT** | TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/302<br>E-mail: sier@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it | |
| | **Unità Organizzativa Sistemi Informativi** | **USI** | Sistemi Informativi | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Rezzonico, 37 – 35131 PADOVA - Tel. +39 049 7393778<br>E-mail: sier@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it | ===== |
| | **AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA** | **AGO** | **AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239302/341/354 – e-mail: aa@arpa.veneto.it** | |
| | **Unità Organizzativa Affari Generali e Legali** | **UAGL** | Affari Generali e Legali | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239370 - E-mail: legale@arpa.veneto.it | Direttore Generale<br>https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341<br>E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it<br>Relativamente al procedimento n. 3 di competenza dell'UAGL riportato all'interno della sezione *"Elenco Procedimenti"* del presente documento |
| | **Unità Organizzativa Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo** | **UFESBO** | Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo | (Vedansi i recapiti dell'Area Giuridica e Organizzativa) | ===== |
| | **AREA TECNICA E GESTIONALE** | **ATG** | **AREA TECNICA E GESTIONALE** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239354/333 - E-mail: ats@arpa.veneto.it** | |
| | **Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale** | **UBSO** | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | (Vedansi i recapiti dell'Area Tecnica e Gestionale) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale** | **UBSE** | Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | (Vedansi i recapiti dell'Area Tecnica e Gestionale) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute** | **UGOAS** | Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239308 - E-mail: scor@arpa.veneto.it | |
| | **Unità Organizzativa Valutazioni VIA provinciali** | **UVVP** | Valutazioni VIA provinciali | (Vedansi i recapiti dell' Unità Organizzativa Valutazioni VIA, VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti** | **UECCR** | Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Santa Barbara, 5/A – 31100 TREVISO - Tel. 0422 558515 - E-mail: src@arpa.veneto.it | |

| | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| | **DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO** | **DGRSS** | **DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239339/397 - E-mail: risorse.umane@arpa.veneto.it** | |
| | **Unità Organizzativa Risorse Finanziarie e Patrimoniali** | **URFP** | Risorse Finanziarie e Patrimoniali | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239324 – E-mail: sef@arpa.veneto.it | |
| **1** | **Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti** | **UVDP** | Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Rezzonico, 37 – 35131 PADOVA - Tel. 049 7393705 – E-mail: servizio.tecnico@arpa.veneto | Direttore Generale<br>https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341<br>E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it<br>Relativamente ai procedimenti n. 3; 5, 6, 7, 8 e 9 di competenza dell'UVDP riportati all'interno della sezione *"Elenco Procedimenti"* del presente documento |
| | **Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi** | **UABS** | Acquisti Beni e Servizi | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 7393731<br>E-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it - PEC: acquisti@pec.arpav.it | Direttore Generale<br>https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341<br>E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it<br>Relativamente ai procedimenti nn. 3, 7, 8 e 9 di competenza dell'UABS riportati all'interno della sezione *"Elenco Procedimenti"* del presente documento |
| | **Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane** | **UARU** | Amministrazione Risorse Umane | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto) | Direttore Generale<br>https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341<br>E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it<br>Relativamente ai procedimenti nn. 4 ,5,6, 7 e 8 di competenza dell'UARU riportati all'interno della sezione *"Elenco Procedimenti"* del presente documento |
| | **DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI** | **DL** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it - PEC: drl@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1** | **UFC** | Fisica e Chimica 1 | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Radioattività e Amianto** | **URA** | Radioattività e Amianto | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica** | **UEOL** | Emissioni e Olfattometria Dinamica | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Microinquinanti Organici e Fitofarmaci** | **UMOF** | Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Fisica e Chimica 2** | **UC** | Fisica e Chimica 2 | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti** | **USR** | Suolo e Rifiuti | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Scarichi e Campioni Liquidi** | **USCL** | Scarichi e Campioni Liquidi | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Emergenti** | **UAIE** | Acque e Inquinanti Emergenti | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Biologia** | **UB** | Biologia | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia** | **UMV** | Microbiologia e Virologia | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Laboratori) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO REGIONALE RISCHI TECNOLOGICI E FISICI** | **DRTF** | **RISCHI TECNOLOGICI E FISICI** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239354/333 – E-mail: drtf@arpa.veneto.it** | |
| | **Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST** | **UASACE** | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST** | **UASACO** | Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici) | ===== |

| | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche** | **URII** | Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Lissa, 6 – 30174 Venezia - Tel. 041 5445511 – E-mail: drtf@arpa.veneto.it | ===== |
| | **Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche** | **SVI** | Supporto alle Verifiche Impiantistiche | (Vedansi i recapiti dell'UO Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Agenti Fisici** | **UAF** | Agenti Fisici | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 045 8016907 – E-mail: soaf@arpa.veneto.it | ===== |
| | **Staff Supporto agli Agenti Fisici** | **SAF** | Supporto agli Agenti Fisici | (Vedansi i recapiti dell'UO Agenti Fisici) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Est** | **UAFE** | Agenti Fisici Area Est | (Vedansi i recapiti dell'UO Agenti Fisici) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Ovest** | **UAFO** | Agenti Fisici Area Ovest | (Vedansi i recapiti dell'UO Agenti Fisici) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE** | **DQA** | **QUALITA' DELL'AMBIENTE** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 0437 935511 - E-mail: drqa@arpa.veneto.it - PEC: drqa@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità** | **UBAB** | Biologia Ambientale e Biodiversità | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente) | |
| | **Unità Organizzativa Qualità del Suolo** | **UQS** | Qualità del Suolo | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Santa Barbara, 5/a – 31100 Treviso - Tel. 0422 558620 - E-mail: ssu@arpa.veneto.it | |
| | **Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica** | **UQTR** | Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Rezzonico, 41 – 35131 Padova - Tel. 049 7393783 - E-mail: orac@arpa.veneto.it | ===== |
| | **Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari** | **UMAML** | Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Rezzonico, 41 – 35131 Padova - Tel. 049 7393726 - E-mail: oaa@arpa.veneto.it | ===== |
| | **Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Interne** | **UMAI** | Monitoraggio Acque Interne | (Vedansi i recapiti dell'UO Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Qualità dell'Aria** | **UQA** | Qualità dell'Aria | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Lissa, 6 – 30174 Venezia - Tel. 041 5445542 - E-mail: orar@arpa.veneto.it | ===== |
| | **Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene** | **UMAVO** | Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene | (Vedansi i recapiti dell'UO Qualità Aria) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Monitoraggio Aria** | **UMA** | Monitoraggio Aria | (Vedansi i recapiti dell'UO Qualità Aria) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO** | **DST** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via F. Tomea, 7 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935600 - E-mail: dst@arpa.veneto.it - PEC: drst@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Idrologia** | **UIDRO** | Idrologia | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti** | **UNVSV** | Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Pradat-Arabba, 5 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL) - Tel. 0436 755711 - E-mail: cva@arpa.veneto.it | |
| | **Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD** | **UCFD** | Supporto alla Protezione Civile | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia** | **UMC** | Meteorologia e Climatologia | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Marconi, 55 – 35037 Teolo (PD) - Tel. 049 9998111 - E-mail: cmt@arpa.veneto.it | |
| | **Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche** | **UPM** | Previsioni Meteorologiche | (Vedansi i recapiti dell'UO Meteorologia e Climatologia) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione** | **UCLI** | Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio) | ===== |

| | AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff) | SIGLA | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL** | **DPBL** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via F. Tomea, 5 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935511 - E-mail: dapbl@arpa.veneto.it - PEC: dapbl@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL** | **UCABL** | Controlli Ambientali BL | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via F. Tomea, 5 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935509 - E-mail: dapbl@arpa.veneto.it - PEC: dapbl@pec.arpav.it | |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL** | **USCABL** | Supporto ai controlli ambientali di BL | (Vedansi i recapiti dell'UO Controlli Ambientali del Dipartimento Provinciale di Belluno) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD** | **DPPD** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8227801 - E-mail: dappd@arpa.veneto.it --- PEC: dappd@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD** | **UCAPD** | Controlli Ambientali PD | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Padova) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD** | **USCAPD** | Supporto ai controlli ambientali di PD | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Padova) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO** | **DPRO** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Viale Porta Po, 87 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 473211 - E-mail: dapro@arpa.veneto.it - PEC: dapro@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO** | **UCARO** | Controlli Ambientali RO | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Viale Porta Po, 87 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 473221 - E-mail: dapro@arpa.veneto.it - PEC: dapro@pec.arpav.it | |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO** | **USCARO** | Supporto ai controlli ambientali di RO | (Vedansi i recapiti dell'UO Controlli Ambientali del Dipartimento Provinciale di Rovigo) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV** | **DPTV** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Santa Barbara, 5/a – 31100 Treviso - Tel. 0422 558500 - E-mail: daptv@arpa.veneto.it - PEC: daptv@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV** | **UCATV** | Controlli Ambientali TV | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Treviso) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV** | **USCATV** | Supporto ai controlli ambientali di TV | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Treviso) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE** | **DPVE** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445511 - E-mail: dapve@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE** | **UCAVE** | Controlli Ambientali VE | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445552 - E-mail: dapve@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it | |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE** | **USCAVE** | Supporto ai controlli ambientali di VE | (Vedansi i recapiti dell'UO Controlli Ambientali del Dipartimento Provinciale di Venezia) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR** | **DPVR** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/dipartimenti-provinciali#dapvr<br>Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 045 8016611 – E-mail: dapvr@arpa.veneto.it - PEC: dapvr@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR** | **UCAVR** | Controlli Ambientali VR | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Verona) | ===== |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR** | **USCAVR** | Supporto ai controlli ambientali di VR | (Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Verona) | ===== |
| | **DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI** | **DPVI** | **Direzione** | **https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Zamenhof, 353 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 217311 - E-mail: dapvi@arpa.veneto.it - PEC: dapvi@pec.arpav.it** | |
| | **Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI** | **UCAVI** | Controlli Ambientali VI | https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione/riferimenti/recapiti-arpav<br>Via Zamenhof, 353 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 217634 – E-mail: dapvi@arpa.veneto.it - PEC: dapvi@pec.arpav.it | |
| | **Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI** | **USCAVI** | Supporto ai controlli ambientali di VI | (Vedansi i recapiti dell'UO Controlli Ambientali del Dipartimento Provinciale di Vicenza) | ===== |

# ALLEGATO 2 – ELENCO TITOLARI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

| | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI | | IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO | MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO |
|---|---|---|---|---|
| | **DIRETTORE GENERALE** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Direttori delle Aree/Dipartimenti e dei Dirigenti delle Strutture qui di seguito riportate ed afferenti alla Direzione Generale** | |
| | **I recapiti sono consultabili ai link:**<br><br>**https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice**<br><br>**https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Area Innovazione e Sviluppo | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Area Giuridica e Organizzativa | |
| | | | Area Tecnica e Gestionale | |
| | | | Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto | |
| | | | Dipartimento Regionale Laboratori | |
| | | | Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici | |
| | | | Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente | |
| | | | Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Belluno | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Padova | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Rovigo | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Treviso | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Venezia | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Verona | |
| | | | Dipartimento Provinciale di Vicenza | |
| | | | Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione | |
| | | | Staff Supporto Tecnico-Giuridico | |
| | **DIRETTORE AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO**<br>**(Ad interim Direttore Generale)** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti della Struttura e Dipartimento qui di seguito riportati** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità di Progetto UO PNRR, Progetti e Reti Scientifiche | Su richiesta dell'interessato |
| | | | DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE , ICT E RETI** | | **In caso di inerzia del Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O. qui sotto riportata** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Sistemi Informativi | Su richiesta dell'interessato |
| | **DIRETTORE AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Affari Generali e Legali | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Formazione, Educazione alla Sostenibilità e Benessere Organizzativo<br>(Struttura vacante, retta ad interim dal Direttore dell'Area Giuridica e Organizzativa) | |
| | **DIRETTORE AREA TECNICA E GESTIONALE** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui di seguito riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Occidentale | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto Orientale | |
| | | | Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali, regionali e provinciali), VAS, Grandi Opere, Ambiente e Salute | |
| | | | Unità Organizzativa Valutazioni VIA provinciali | |
| | | | Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti | |
| | | | RPCT<br>(DDG ARPAV n. 171/2022) | |

| | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI | | IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO | MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO |
|---|---|---|---|---|
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Risorse Finanziarie e Patrimoniali | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti | |
| | | | Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi | |
| | | | Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane<br>(Struttura vacante, retta ad interim dal Direttore del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto) | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1 | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Chimica 2 | |
| | | | Unità Organizzativa Biologia | |
| | **DIRIGENTE U.O. FISICA E CHIMICA 1** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Radioattività e Amianto | |
| | | | Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica | |
| | | | Unità Organizzativa Microinquinanti Organici e Fitofarmaci | |
| | **DIRIGENTE U.O. CHIMICA 2** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti | |
| | | | Unità Organizzativa Scarichi e Campioni Liquidi | |
| | | | Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Emergenti | |
| | **DIRIGENTE U.O. BIOLOGIA** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE RISCHI TECNOLOGICI E FISICI** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST | |
| | | | Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche | |
| | | | Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche | |
| | | | Unità Organizzativa Agenti Fisici | |
| | **DIRIGENTE U.O. AGENTI FISICI** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Staff Supporto agli Agenti Fisici | |
| | | | Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Est | |
| | | | Unità Organizzativa Agenti Fisici Area Ovest | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Qualità del Suolo | |
| | | | Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica | |
| | | | Unità Organizzativa Qualità dell'Aria<br>(Struttura vacante, retta ad interim dal Direttore del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente) | |

| | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI | | IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO | MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO |
|---|---|---|---|---|
| | **DIRIGENTE U.O. QUALITÀ ACQUE E TUTELA DELLA RISORSA IDRICA** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari | |
| | | | Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Interne | |
| | **DIRIGENTE U.O. QUALITÀ DELL'ARIA** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene<br>(Struttura vacante, retta ad interim dal Direttore del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente) | |
| | | | Unità Organizzativa Monitoraggio Aria | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Idrologia | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia | |
| | | | Unità Organizzativa Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti | |
| | | | Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD | |
| | **DIRIGENTE U.O. METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche | |
| | | | Unità Organizzativa Clima, scenari e supporto alle strategie di adattamento e mitigazione | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE | |
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR | |

| | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI | | IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO | MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO |
|---|---|---|---|---|
| | **DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI** | | **In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate** | |
| | **I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali** | | Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI | Su richiesta dell'interessato |
| | | | Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI | |