



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto



REGIONE DEL VENETO

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ARPAV

Rev. 15 del 24 Dicembre 2025

PREMESSA

Il presente elenco include i procedimenti amministrativi di competenza ARPAV inquadrabili nella Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo”* e non individua, peraltro, tutte le attività espletate dall’Agenzia.

Nella sezione *“Modulistica”* del Sito ARPAV, al link: <http://www.arpa.veneto.it/arpav/urp/modulistica-2> sono pubblicati i moduli utilizzabili per inoltrare eventuali istanze, ovvero per presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e per inviare reclami.

Gli interessati possono ottenere le informazioni relative alle Strutture competenti nei procedimenti in corso – inclusi quelli ad istanza di parte – nonché sulle modalità di accesso agli Uffici, contattando lo Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP i cui recapiti sono pubblicati al seguente link: <http://www.arpa.veneto.it/arpav/urp>

Le modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari – a favore dell’ARPAV – sono descritte al seguente link:

<https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>

Sommario

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ARPAV	1
DIREZIONE GENERALE	4
STAFF PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI DI GESTIONE.....	4
STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E URP	4
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	5
DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI.....	5
Unità Organizzativa Sistemi Informativi	5
AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA	6
UNITÀ ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI E LEGALI	6
UNITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI.....	6
AREA TECNICA E GESTIONALE.....	7
UNITÀ ORGANIZZATIVA RISCHIO INDUSTRIALE E VERIFICHE IMPIANTISTICHE	7
Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche	8
UNITÀ ORGANIZZATIVA VALUTAZIONI VIA (NAZIONALI E REGIONALI), VAS E GRANDI OPERE	8
UNITÀ ORGANIZZATIVA ECONOMIA CIRCOLARE, CICLO DEI RIFIUTI, END OF WASTE E SOTTOPRODOTTI	8
UNITÀ ORGANIZZATIVA AGENTI FISICI COORDINAMENTO	9
Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 1	9
Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 2	9
DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO	10
UNITÀ ORGANIZZATIVA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, IMMOBILIARI E PATRIMONIALI	10
Unità Organizzativa Economico - Finanziaria.....	10
UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE.....	11
DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	12
UNITÀ ORGANIZZATIVA FISICA E CHIMICA 1.....	12
Unità Organizzativa Radioattività e Amianto - CRR-CRA	12
Staff Supporto Radioattività e Amianto	13
Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica.....	13
Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti.....	13
UNITÀ ORGANIZZATIVA CHIMICA 2	14
Unità Organizzativa Acque e Microinquinanti Organici	14
Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Inorganici.....	14
Unità Organizzativa Acque e Matrici Sanitarie	15
UNITÀ ORGANIZZATIVA BIOLOGIA.....	15
Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia	15
DIPARTIMENTO REGIONALE COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	16
UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI PREVENTIVI - EST.....	16
UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI PREVENTIVI - OVEST.....	16
UNITÀ ORGANIZZATIVA BONIFICHE DEI SITI CONTAMINATI VENETO - OVEST	17
UNITÀ ORGANIZZATIVA BONIFICHE DEI SITI CONTAMINATI VENETO - EST	17
DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE	17
UNITÀ ORGANIZZATIVA BIOLOGIA AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ	18
UNITÀ ORGANIZZATIVA QUALITÀ DEL SUOLO	18

UNITÀ ORGANIZZATIVA QUALITÀ ACQUE E TUTELA DELLA RISORSA IDRICA	18
Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	19
UNITÀ ORGANIZZATIVA MONITORAGGI ARIA E ACQUA	19
UNITÀ ORGANIZZATIVA QUALITÀ DELL’ARIA	19
UNITÀ ORGANIZZATIVA MODELLISTICA ARIA E VALUTAZIONI ODORIGENE	20
DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO.....	20
UNITÀ ORGANIZZATIVA IDROLOGIA	20
UNITÀ ORGANIZZATIVA NEVE E VALANGHE	21
UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE - CFD	21
UNITÀ ORGANIZZATIVA METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA	21
Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche.....	22
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL.....	22
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI BL / UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI BL	22
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD	23
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI PD / UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI PD	23
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO.....	23
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI RO / UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI RO.....	24
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV	24
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI tv / UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI TV	24
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE	25
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI VE / UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI VE.....	25
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR	25
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI VR/ UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI VR	26
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI	26
UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI VI/ UNITÀ ORGANIZZATIVA SUPPORTO AI CONTROLLI AMBIENTALI DI VI	26
ALLEGATO 1 – ELENCO RECAPITI UFFICI DEI PROCEDIMENTI E DEGLI UFFICI COMPETENTI ADOZIONE PROVVEDIMENTI FINALI OVE DIVERSI DAGLI UFFICI DEI PROCEDIMENTI	0
ALLEGATO 2 – ELENCO TITOLARI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.....	0

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	DIREZIONE GENERALE	DG	Concessione del patrocinio di ARPAV (L. 241/1990 e ss.mm.ii. ; Regolamento adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 21/09/2021)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto della Direzione Generale e delle relative Aree	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Direzione Generale	Concessione o diniego	30 gg.	Descrizione illustrativa del programma di massima dell'iniziativa con motivazione della richiesta	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla comunicazione del diniego. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
1	Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	SPPG	Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	SPCTU	Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso Civico Semplice relativamente ai dati, alle informazioni o ai documenti, oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 1 - D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ; DDG ARPAV n. 162/2021)	Istanza di parte	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Pubblicazione nel Sito ARPAV del documento e comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di rifiuto o inerzia entro 30 giorni; ricorso al TAR o al Difensore civico competente per ambito territoriale

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	AIS	Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Area innovazione e Sviluppo	Area innovazione e Sviluppo	Area innovazione e Sviluppo	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2,- D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Area innovazione e Sviluppo	Area innovazione e Sviluppo	Area innovazione e Sviluppo	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	DICT	Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Sistemi Informativi	USI	Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
	AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA	AGO									
1	Unità Organizzativa Affari Generali e Legali	UAGL	Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Scarto Documentazione Archivio Storico (DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2000; D.Lgs. 42/2004)	D'ufficio	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Direzione Generale	Deliberazione	30 gg. per la formulazione della proposta di documenti da scartare da sottoporre alla Soprintendenza	Documenti da scartare	###
1	Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	UABSL	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Gare Beni Servizi e Lavori Acquisti e gestione Beni mobili Gare Beni e Servizi Specialistici Assicurazioni e Contratti	Gare Beni Servizi e Lavori Acquisti e gestione Beni mobili Gare Beni e Servizi Specialistici Assicurazioni e Contratti	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Gare Beni Servizi e Lavori Acquisti e gestione Beni mobili Gare Beni e Servizi Specialistici Assicurazioni e Contratti	Gare Beni Servizi e Lavori Acquisti e gestione Beni mobili Gare Beni e Servizi Specialistici Assicurazioni e Contratti	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione
3			Alienazione di beni mobili (RD 2440/1923 e ss.mm.ii. ; RD 827/1924 e ss.mm.ii. ; DDG ARPAV n. 713/2008 "Regolamento per la gestione dell'inventario dei beni mobili")	D'ufficio	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Acquisti e Gestione Beni mobili	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	Termine specificato nei bandi e decorrente dalla pubblicazione	Come da procedura di riferimento	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
4	Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	UABSL	Acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 140.000, iva esclusa: - sino a 221.000 euro (fino al 31/12/2025) - sino a 216.000 euro (dall'1/01/2026) (D.Lgs.36/2023 – Allegato I.3)	D'ufficio	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Gare Beni Servizi e Lavori Gare Beni e Servizi Specialistici	Dirigente UABSL	Determinazione	3 mesi (criterio minor prezzo) 4 mesi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	PG02UABS	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dal momento, in cui l'operatore interessato ha ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
5			Acquisti di beni e servizi di importo superiore a: - sino a 221.000 euro (fino al 31/12/2025) - sino a 216.000 euro (dall'1/01/2026) iva esclusa mediante procedure ordinarie (D.Lgs.36/2023 – Allegato I.3)	D'ufficio	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Gare Beni Servizi e Lavori Gare Beni e Servizi Specialistici	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	5 mesi (criterio minor prezzo) 9 mesi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per procedure aperte. Termini definiti dal Codice per le altre	PG02UABS	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, decorrenti dal momento, in cui l'operatore interessato ha ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
6			Procedura affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro (D.Lgs. 36/2023 – Allegato I.3)	D'ufficio	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	3 mesi (criterio del minor prezzo) 4 mesi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	###	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, dal momento in cui l'operatore interessato abbia ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dall'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. ---- Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario.
7			Acquisti beni e servizi finanziati con fondi PNRR/PNC	D'ufficio	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	UABSL/ Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Determinazione/Deliberazione (a seconda del relativo importo)	Termini variabili in ragione del relativo importo	Come da procedura di riferimento	In base all'importo della procedura, seguono le regole sopraindicate
	AREA TECNICA E GESTIONALE	ATG									
1	Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	URIVI	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'E'VENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche	SVI	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	UVVAGO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	UECCR	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Agenti Fisici Coordinamento	UAF	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Agenti Fisici Coordinamento	Agenti Fisici Coordinamento	Agenti Fisici Coordinamento	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Agenti Fisici Coordinamento	Agenti Fisici Coordinamento	Agenti Fisici Coordinamento	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Agenti Fisici Coordinamento	Agenti Fisici Coordinamento	Agenti Fisici Coordinamento	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non è firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 1	UAFS1	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non è firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 2	UAFS2	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
	DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO	DGRSS									
1	Unità Organizzativa Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	UREFIP	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Alienazione di beni immobili (RD 2440/1923 e ss.mm.ii. ; RD 827/1924 e ss.mm.ii. ; DDG ARPAV n.212 del 18-10-23 "Regolamento per l'alienazione dei beni immobili")	D'ufficio	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	Termine specificato negli avvisi di gara e decorrente dalla pubblicazione	Come da procedura di riferimento	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento.
4			Procedura affidamento servizi di ingegneria e architettura (D.Lgs. 36/2023 - Allegato I.3)	D'ufficio	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Deliberazione Determinazione (a seconda del relativo importo)	3 mesi (criterio del minor prezzo) 4 mesi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) 60 gg.	###	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, dal momento in cui l'operatore interessato abbia ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dall'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. ---- Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario.
5			Procedura affidamento diretto dei lavori di importo inferiore ad euro 150.000 - IVA esclusa (D.Lgs 36/2023)	D'ufficio	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Determinazione	60 gg	###	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni, dal momento in cui l'operatore interessato abbia ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso, oppure dalla data di pubblicazione del bando di gara o dall'avviso di indagine di mercato. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. ---- Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario.
6			Procedure di affidamento servizi e lavori finanziati con i fondi del Piano Nazionale Investimenti Complementari	D'ufficio	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale) / UREFIP (a seconda del relativo importo)	Deliberazione /Determinazione (a seconda del relativo importo)	Termini variabili in ragione del relativo importo	###	In base all'importo della procedura, seguono le regole sopraindicate (affidamento diretto, sotto soglia, sopra soglia comunitario)
1	Unità Organizzativa Economico - Finanziaria	UEF	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Economico - Finanziaria	Economico - Finanziaria	Economico - Finanziaria	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Economico - Finanziaria	Economico - Finanziaria	Economico - Finanziaria	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.

2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.

3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane	UARU	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione
3			Concorsi e avvisi pubblici (DCS ARPAV n. 92/2018 "Regolamento Concorsi Pubblici")	D'ufficio	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	180 gg. dalla data della prima prova	Previsti nel bando	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
4			Comando di personale di ARPAV (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; CCNL comparto integrativo del 20/09/2001; CCNL Dirigenza SPTA 8/06/2000 CCNL Dirigenza PTA 10/02/2004; CCNL Dirigenza Sanità 19/12/2019)	Istanza di parte	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	30 gg dall'acquisizione della domanda dell'interessato, della richiesta dell'Ente e del nulla-osta del Dirigente ARPAV	###	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
5			Mobilità in entrata ed uscita (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.L. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021; CCNL comparto 21/05/2018; CCNL Dirigenza PTA 8/6/2000; CCNL Dirigenza SPTA 10/02/2004; CCNL Dirigenza Sanità 19/12/2019)	Istanza di parte	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	30 gg dall'acquisizione del nulla-osta dell'Ente di appartenenza e dell'assenso dell'interessato	Documenti pubblicati sul sito web di ARPAV	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
6			Scorrimento graduatoria concorsuale di altra amministrazione (Legge 350/2003; D. Lgs. 165/2001)	D'ufficio	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Direzione Generale (Responsabile Ufficio: Direttore Generale)	Deliberazione	30-45 gg dalla conferma dell'assunzione all'interessato (fatti salvi casi particolari)	###	Autorità Giudiziaria Ordinaria (Giudice del Lavoro)
7			Procedure selettive dai centri per l'impiego (DPR 487/1994; Legge 68/1999; D.Lgs. 165/2001)	D'ufficio	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Deliberazione	30 gg dall'acquisizione dei verbali di commissione	Documenti indicati dal Centro per l'Impiego	Autorità Giudiziaria Ordinaria (Giudice del Lavoro)
8			Assunzione personale appartenente alle categorie protette (L. 68/1999; D.Lgs 165/2001)	D'ufficio	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Amministrazione Risorse Umane	Deliberazione	30 gg dall'acquisizione dei verbali di commissione	###	Autorità Giudiziaria Ordinaria (Giudice del Lavoro)

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	DL	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale Dipartimento Laboratori	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale Dipartimento Laboratori	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale Dipartimento Laboratori	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1	UFC	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Fisica e Chimica 1	Fisica e Chimica 1	Fisica e Chimica 1	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Fisica e Chimica 1	Fisica e Chimica 1	Fisica e Chimica 1	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Fisica e Chimica 1	Fisica e Chimica 1	Fisica e Chimica 1	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Radioattività e Amianto - CRR-CRA	URA	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Staff Supporto Radioattività e Amianto	SRA	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Radioattività e Amianto	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica	UEOL	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	USR	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Chimica 2	UC	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Chimica 2	Chimica 2	Chimica 2	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Chimica 2	Chimica 2	Chimica 2	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Chimica 2	Chimica 2	Chimica 2	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Acque e Microinquinanti Organici	UAMO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acque e Microinquinanti Organici	Acque e Microinquinanti Organici	Acque e Microinquinanti Organici	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Acque e Microinquinanti Organici	Acque e Microinquinanti Organici	Acque e Microinquinanti Organici	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acque e Microinquinanti Organici	Acque e Microinquinanti Organici	Acque e Microinquinanti Organici	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Inorganici	UAI	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acque e Inquinanti Inorganici	Acque e Inquinanti Inorganici	Acque e Inquinanti Inorganici	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Acque e Inquinanti Inorganici	Acque e Inquinanti Inorganici	Acque e Inquinanti Inorganici	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acque e Inquinanti Inorganici	Acque e Inquinanti Inorganici	Acque e Inquinanti Inorganici	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Acque e Matrici Sanitarie	UAMS	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acque e Matrici Sanitarie	Acque e Matrici Sanitarie	Acque e Matrici Sanitarie	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Acque e Matrici Sanitarie	Acque e Matrici Sanitarie	Acque e Matrici Sanitarie	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Acque e Matrici Sanitarie	Acque e Matrici Sanitarie	Acque e Matrici Sanitarie	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Biologia	UB	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Biologia	Biologia	Biologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Biologia	Biologia	Biologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Biologia	Biologia	Biologia	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia	UMV	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Microbiologia e Virologia	Microbiologia e Virologia	Microbiologia e Virologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Microbiologia e Virologia	Microbiologia e Virologia	Microbiologia e Virologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Microbiologia e Virologia	Microbiologia e Virologia	Microbiologia e Virologia	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	DIPARTIMENTO REGIONALE COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	DCCB	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai docu- menti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbli- gatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - Est	USACE	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai docu- menti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbli- gatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - Ovest	USACO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai docu- menti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbli- gatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	UBSO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ,ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	UBSE	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE	DQA	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	QUALITA' DELL'AMBIENTE	QUALITA' DELL'AMBIENTE	QUALITA' DELL'AMBIENTE	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	QUALITA' DELL'AMBIENTE	QUALITA' DELL'AMBIENTE	QUALITA' DELL'AMBIENTE	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	QUALITA' DELL'AMBIENTE	QUALITA' DELL'AMBIENTE	QUALITA' DELL'AMBIENTE	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità	UBAB	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Biologia Ambientale e Biodiversità	Biologia Ambientale e Biodiversità	Biologia Ambientale e Biodiversità	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Biologia Ambientale e Biodiversità	Biologia Ambientale e Biodiversità	Biologia Ambientale e Biodiversità	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Biologia Ambientale e Biodiversità	Biologia Ambientale e Biodiversità	Biologia Ambientale e Biodiversità	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Qualità del Suolo	UQS	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità del Suolo	Qualità del Suolo	Qualità del Suolo	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Qualità del Suolo	Qualità del Suolo	Qualità del Suolo	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità del Suolo	Qualità del Suolo	Qualità del Suolo	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	UQATRI	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	UMAML	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Monitoraggi Aria e Acqua	UMAA	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Monitoraggi Aria e Acqua	Monitoraggi Aria e Acqua	Monitoraggi Aria e Acqua	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Monitoraggi Aria e Acqua	Monitoraggi Aria e Acqua	Monitoraggi Aria e Acqua	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Monitoraggi Aria e Acqua	Monitoraggi Aria e Acqua	Monitoraggi Aria e Acqua	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Qualità dell'Aria	UQA	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene	UMAVO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai docu- menti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbli- gatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Qualità dell'Aria	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	DST	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai docu- menti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbli- gatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Idrologia	UIDRO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai docu- menti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbli- gatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Idrologia	Direzione Dipartimento Regionale Sicurezza Territorio	Idrologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Idrologia	Direzione Dipartimento Regionale Sicurezza Territorio	Idrologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Idrologia	Idrologia	Idrologia	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'E'VENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Neve e Valanghe	UNV	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Neve e Valanghe	Neve e Valanghe	Neve e Valanghe	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Neve e Valanghe	Neve e Valanghe	Neve e Valanghe	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Neve e Valanghe	Neve e Valanghe	Neve e Valanghe	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD	UCFD	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alla Protezione Civile	Supporto alla Protezione Civile	Supporto alla Protezione Civile	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto alla Protezione Civile	Supporto alla Protezione Civile	Supporto alla Protezione Civile	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto alla Protezione Civile	Supporto alla Protezione Civile	Supporto alla Protezione Civile	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia	UMC	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Meteorologia e Climatologia	Meteorologia e Climatologia	Meteorologia e Climatologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Meteorologia e Climatologia	Meteorologia e Climatologia	Meteorologia e Climatologia	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Meteorologia e Climatologia	Meteorologia e Climatologia	Meteorologia e Climatologia	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non è firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'E'VENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche	UPM	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Previsioni Meteorologiche	Previsioni Meteorologiche	Previsioni Meteorologiche	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Previsioni Meteorologiche	Previsioni Meteorologiche	Previsioni Meteorologiche	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Previsioni Meteorologiche	Previsioni Meteorologiche	Previsioni Meteorologiche	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL	DPBL	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL	UCABL USCABL	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Controlli Ambientali BL	Controlli Ambientali BL	Controlli Ambientali BL	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Controlli Ambientali BL	Controlli Ambientali BL	Controlli Ambientali BL	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Controlli Ambientali BL	Controlli Ambientali BL	Controlli Ambientali BL	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD	DPPD	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD	UCAPD USCAPD	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di PD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di PD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di PD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO	DPRO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO	UCARO USCARO	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Controlli Ambientali RO	Controlli Ambientali RO	Controlli Ambientali RO	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Controlli Ambientali RO	Controlli Ambientali RO	Controlli Ambientali RO	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Controlli Ambientali RO	Controlli Ambientali RO	Controlli Ambientali RO	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV	DPTV	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV	UCATV USCATV	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di TV	Supporto ai controlli ambientali di TV	Supporto ai controlli ambientali di TV	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di TV	Supporto ai controlli ambientali di TV	Supporto ai controlli ambientali di TV	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di TV	Supporto ai controlli ambientali di TV	Supporto ai controlli ambientali di TV	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N.B.: 1) L'Elenco completo dei recapiti degli Uffici dei procedimenti e degli Uffici competenti nell'adozione dei provvedimenti finali – ove diversi dagli Uffici dei procedimenti – è consultabile nell'Allegato 1 del presente documento.

2) I recapiti istituzionali dei Titolari dei poteri sostitutivi - in caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti - sono riportati nell'Allegato 2 del presente documento.

3) Ulteriori informazioni concernenti i procedimenti amministrativi ARPAV sono riportate nella Premessa del presente documento.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE	DPVE	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE	UCAVE USCAVE	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di VE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di VE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di VE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR	DPVR	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

N	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	DENOMINAZIONE E OGGETTO PROCEDIMENTO (Riferimenti Normativi)	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (Istanza di parte o d'ufficio)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTURA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	ELENCO ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'EVENTUALE ISTANZA DI PARTE	STRUMENTI DI TUTELA
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR	UCAVR USCAVR	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Controlli Ambientali VR	Controlli Ambientali VR	Controlli Ambientali VR	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Controlli Ambientali VR	Controlli Ambientali VR	Controlli Ambientali VR	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Controlli Ambientali VR	Controlli Ambientali VR	Controlli Ambientali VR	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI	DPVI	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Ufficio di Supporto Generale	Direzione	Direzione	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
1	Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI	UCAVI USCAVI	Accesso Civico Generalizzato relativamente ai dati, ai documenti o alle informazioni, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (Art. 5 - comma 2 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di VI	Supporto ai controlli ambientali di VI	Supporto ai controlli ambientali di VI	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del diniego totale o parziale dell'accesso o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. In alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o istanza di riesame al Difensore Civico, entro 30 giorni. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
2			Accesso agli atti e documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 184/2006)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di VI	Supporto ai controlli ambientali di VI	Supporto ai controlli ambientali di VI	Accoglimento o diniego	30 gg.	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente. Documento attestante la delega o i poteri di rappresentanza da parte del soggetto che agisce per conto dell'interessato	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.
3			Accesso alle Informazioni ambientali (D.Lgs. 195/2005 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	Supporto ai controlli ambientali di VI	Supporto ai controlli ambientali di VI	Supporto ai controlli ambientali di VI	Accoglimento o diniego	30 - 60 gg	Copia fotostatica di valido documento di identità, se l'istanza non sia firmata digitalmente.	Avverso la decisione di diniego dell'accesso, espresso o tacito, totale o parziale, o di differimento, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione o dalla formazione del silenzio-diniego ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero richiesta di riesame al Difensore civico. Avverso la decisione del Difensore civico, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della decisione.

**ALLEGATO 1 – ELENCO RECAPITI UFFICI DEI PROCEDIMENTI
E DEGLI UFFICI COMPETENTI ADOZIONE PROVVEDIMENTI FINALI OVE DIVERSI
DAGLI UFFICI DEI PROCEDIMENTI**

	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO
	DIREZIONE GENERALE	DG	DIRETTORE GENERALE	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341 - E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it	
	Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	SPPG	Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	Via Ospedale Civile 24 - 35121 PADOVA Tel. 049 8239363-362-310 - E-mail: cdg@arpa.veneto.it Tel. 049 8239349-335 - E-mail: piani-programmi@arpa.veneto.it Tel. 049 8239352-351 - E-mail: qualita@arpa.veneto.it Tel. 049 8239363 - E-mail: performance.dirigenza@arpa.veneto.it performance.comparto@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it	=====
	Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	SPCTU	Staff Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) Tel. 049 8239350 - E-mail: rpct@arpa.veneto.it - P.E.C.: rpct@pec.arpav.it URP Tel. 049 8239360 - E-mail: urp@arpa.veneto.it - P.E.C.: urp@pec.arpav.it	=====
	AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	AIS	AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239354/333 E-mail: ais@arpa.veneto.it	Direttore Area Tecnica e Gestionale Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239354/333 E-mail: ais@arpa.veneto.it
	DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	DICT	TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 7393778 E-mail: siet@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Sistemi Informativi	USI	Sistemi Informativi	Via Rezzonico, 37 – 35131 PADOVA - Tel. 049 7393778 E-mail: siet@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it	=====
	AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA	AGO	AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239302/341/354 – E-mail: aa@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Affari Generali e Legali	UAGL	Affari Generali e Legali	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239358/336 E-mail: legale@arpa.veneto.it - P.E.C.: legale@pec.arpav.it	Direttore Generale Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341 E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it Relativamente al procedimento n. 3 di competenza dell'UAGL riportato all'interno della sezione "Elenco Procedimenti" del presente documento
	Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	UABSL	Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 7393717 E-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it - PEC: acquisti@pec.arpav.it	Direttore Generale Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341 E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it Relativamente ai procedimenti nn. 3, 5, 6 e 7 di competenza dell'UABSL riportati all'interno della sezione "Elenco Procedimenti" del presente documento
	AREA TECNICA E GESTIONALE	ATG	AREA TECNICA E GESTIONALE	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239354 - E-mail: ats@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	URIVI	Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Via Rezzonico, 37 – 35131 Padova - Tel. 049 8227922 - E-mail: uorivi@arpa.veneto.it P.E.C.: rischio.verifiche@pec.arpav.it	=====
	Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche	SVI	Supporto alle Verifiche Impiantistiche	(Vedansi i recapiti dell'UO Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche)	=====
	Unità Organizzativa Agenti Fisici Coordinamento	UAF	Agenti Fisici Coordinamento	Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 045 8016907 – E-mail: soaf@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 1	UAFS1	Agenti Fisici Attività Specialistica 1	Via F. Tomea, 5 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935539/541 E-mail: dapbl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 2	UAFS2	Agenti Fisici Attività Specialistica 2	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 Padova - Tel. 049 8227801 E-mail: dappd@arpa.veneto.it	=====

	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO
	Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	UVVAGO	Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239374 - E-mail: ugoas@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	UECCR	Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	Via Santa Barbara, 5/A – 31100 TREVISO - Tel. 0422 558646 - E-mail: rifiuti@arpa.veneto.it	
	DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO	DGRSS	DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239339/397 - E-mail: risorse.umane@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	UREFIP	Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 7393706 E-mail: servizio.tecnico@arpa.veneto.it	Direttore Generale Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341 E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it Relativamente ai procedimenti n. 3; 4 e 6 di competenza dell'UREFIP riportati all'interno della sezione <i>"Elenco Procedimenti"</i> del presente documento
	Unità Organizzativa Economico - Finanziaria	UEF	Economico - Finanziaria	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239324 E-mail: sef@arpa.veneto.it – PEC: sef@pec.arpav.it	=====
	Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane	UARU	Amministrazione Risorse Umane	(Vedansi i recapiti del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto)	Direttore Generale Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239333/341 E-mail: dg@arpa.veneto.it - P.E.C.: protocollo@pec.arpav.it - www.arpa.veneto.it Relativamente ai procedimenti nn. 3, 4, 5, 6, 7 e 8 di competenza dell'UARU riportati all'interno della sezione <i>"Elenco Procedimenti"</i> del presente documento
	DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	DL	Direzione	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it - PEC: dl@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1	UFC	Fisica e Chimica 1	Via Lissa, 6 – 30174 Mestre VE - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Radioattività e Amianto - CRR-CRA	URA	Radioattività e Amianto	Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Staff Supporto Radioattività e Amianto	SRA	Staff Supporto Radioattività e Amianto	Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica	UEOL	Emissioni e Olfattometria Dinamica	Via Lissa, 6 – 30174 Mestre VE - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	USR	Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	Via Santa Barbara, 5/A - 31100 Treviso - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Chimica 2	UC	Chimica 2	Via Santa Barbara, 5/A - 31100 Treviso - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Acque e Microinquinanti Organici	UAMO	Acque e Microinquinanti Organici	Via Lissa, 6 – 30174 Mestre VE - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Inorganici	UAI	Acque e Inquinanti Inorganici	Via Santa Barbara, 5/A - 31100 Treviso - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Acque e Matrici Sanitarie	UAMS	Acque e Matrici Sanitarie	Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Biologia	UB	Biologia	Via Santa Barbara, 5/A - 31100 Treviso - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia	UMV	Microbiologia e Virologia	Via Lissa, 6 – 30174 Mestre VE - Tel. 049 7393715 - E-mail: dl@arpa.veneto.it	=====

	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO
	DIPARTIMENTO REGIONALE COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	DCCB	COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8239354/333 – E-mail: drccb@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - Est	USACE	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - EST	Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445503 E-mail: francesca.bergamini@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it	=====
	Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - Ovest	USACO	Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - OVEST	Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445503 E-mail: francesca.bergamini@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it	=====
	Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	UBSO	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	Via Zamenhof, 353 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 217311 E-mail: drccb@arpa.veneto.it - PEC: protocollo@pec.arpav.it	=====
	Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	UBSE	Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445503 E-mail: dapve@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it	=====
	DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE	DQA	QUALITA' DELL'AMBIENTE	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 0437 935511 - E-mail: drqa@arpa.veneto.it - PEC: drqa@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità	UBAB	Biologia Ambientale e Biodiversità	Via Santa Barbara 5/a 31100 Treviso - Tel. 0422 558649-579-508 E-mail: drqa@arpa.veneto.it - PEC: drqa@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Qualità del Suolo	UQS	Qualità del Suolo	Via Santa Barbara, 5/a – 31100 Treviso - Tel. 0422 558620 - E-mail: ssu@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	UQATRI	Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	Via Rezzonico, 41 – 35131 Padova - Tel. 049 7393783 - E-mail: orac@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	UMAML	Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	Via Rezzonico, 41 – 35131 Padova - Tel. 049 7393726 - E-mail: oaa@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Monitoraggi Aria e Acqua	UMAA	Monitoraggi Aria e Acqua	Via Zamenhof, 353 - 36100 Vicenza - Tel. 0444 217311- E-mail: umaa@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Qualità dell'Aria	UQA	Qualità dell'Aria	Via Lissa, 6 – 30174 Venezia - Tel. 041 5445542 - E-mail: orar@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene	UMAVO	Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene	(Vedansi i recapiti dell'UO Qualità Aria)	=====
	DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	DST	Direzione	Via F. Tomea, 7 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935600 - E-mail: dst@arpa.veneto.it - PEC: drst@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Idrologia	UIDRO	Idrologia	Via F. Tomea, 7 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935519 - E-mail: sir@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Neve e Valanghe	UNV	Neve e Valanghe	Via Pradat-Arabba, 5 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL) - Tel. 0436 755711 - E-mail: cva@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD	UCFD	Supporto alla Protezione Civile	Viale Paolucci, 34 - 30175 Venezia Mestre - Tel. 041 2794794 E-mail: dst@arpa.veneto.it	=====
	Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia	UMC	Meteorologia e Climatologia	Via Marconi, 55 – 35037 Teolo (PD) - Tel. 049 9998111 - E-mail: cmt@arpa.veneto.it	
	Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche	UPM	Previsioni Meteorologiche	(Vedansi i recapiti dell'UO Meteorologia e Climatologia)	=====
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL	DPBL	Direzione	Via F. Tomea, 5 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935511 - E-mail: dapbl@arpa.veneto.it - PEC: dapbl@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL	UCABL USCABL	Controlli Ambientali BL	Via F. Tomea, 5 - 32100 Belluno - Tel. 0437 935509 - E-mail: dapbl@arpa.veneto.it - PEC: dapbl@pec.arpav.it	

	AREA /DIPARTIMENTO (U.O./Staff)	SIGLA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO UFFICIO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE OVE DIVERSO DALL'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD	DPPD	Direzione	Via Ospedale Civile, 24 – 35121 PADOVA - Tel. 049 8227801 - E-mail: dappd@arpa.veneto.it --- PEC: dappd@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD	UCAPD USCAPD	Supporto ai controlli ambientali di PD	Via Ospedale Civile, 24 - 35121 Padova - Tel. 049 8227821 E-mail: dappd@arpa.veneto.it	=====
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO	DPRO	Direzione	Viale Porta Po, 87 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 473211 - E-mail: dapro@arpa.veneto.it - PEC: dapro@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO	UCARO USCARO	Controlli Ambientali RO	Viale Porta Po, 87 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 473221 - E-mail: dapro@arpa.veneto.it - PEC: dapro@pec.arpav.it	
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV	DPTV	Direzione	Via Santa Barbara, 5/a – 31100 Treviso - Tel. 0422 558500 - E-mail: daptv@arpa.veneto.it - PEC: daptv@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV	UCATV USCATV	Supporto ai controlli ambientali di TV	(Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Treviso)	=====
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE	DPVE	Direzione	Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445511 - E-mail: dapve@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE	UCAVE USCAVE	Supporto ai controlli ambientali di VE	Via Lissa, 6 - 30174 Venezia - Tel. 041 5445552 - E-mail: dapve@arpa.veneto.it - PEC: dapve@pec.arpav.it	
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR	DPVR	Direzione	Via A. Dominutti, 8 – 37135 Verona - Tel. 045 8016611 – E-mail: dapvr@arpa.veneto.it - PEC: dapvr@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR	UCAVR USCAVR	Controlli Ambientali VR	(Vedansi i recapiti del Dipartimento Provinciale di Verona)	=====
	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI	DPVI	Direzione	Via Zamenhof, 353 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 217311 - E-mail: dapvi@arpa.veneto.it - PEC: dapvi@pec.arpav.it	
	Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI	UCAVI USCAVI	Controlli Ambientali VI	Via Zamenhof, 353 – 36100 Vicenza - Tel. 0444 217634 – E-mail: dapvi@arpa.veneto.it - PEC: dapvi@pec.arpav.it	

**ALLEGATO 2 – ELENCO TITOLARI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA DEI
RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI		IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO	MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO
	DIRETTORE GENERALE		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Direttori delle Aree/Dipartimenti e dei Dirigenti delle Strutture qui di seguito riportate ed afferenti alla Direzione Generale	
	I recapiti sono consultabili ai link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalisti		Area Innovazione e Sviluppo	Su richiesta dell'interessato
			Area Giuridica e Organizzativa	
			Area Tecnica e Gestionale	
			Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto	
			Dipartimento Regionale Laboratori	
			Dipartimento Regionale Coordinamento Controlli e Bonifiche	
			Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente	
			Dipartimento Regionale Sicurezza del Territorio	
			Dipartimento Provinciale di Belluno	
			Dipartimento Provinciale di Padova	
			Dipartimento Provinciale di Rovigo	
			Dipartimento Provinciale di Treviso	
			Dipartimento Provinciale di Venezia	
			Dipartimento Provinciale di Verona	
			Dipartimento Provinciale di Vicenza	
			Staff Programmazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Gestione	
	DIRETTORE AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti della Struttura e Dipartimento qui di seguito riportati	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice		DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE, ICT E RETI		In caso di inerzia del Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O. qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalisti		Unità Organizzativa Sistemi Informativi	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice		Unità Organizzativa Affari Generali e Legali	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori	
	DIRETTORE AREA TECNICA E GESTIONALE		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui di seguito riportate	
	I recapiti sono consultabili al link https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice		Unità Organizzativa Rischio Industriale e Verifiche Impiantistiche	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Agenti Fisici	
			Unità Organizzativa Valutazioni VIA (nazionali e regionali), VAS e Grandi Opere	
			Unità Organizzativa Economia Circolare, Ciclo dei Rifiuti, End of Waste e sottoprodotti	
			RPCT (DDG ARPAV n. 214/2025)	
	DIRIGENTE U.O. RISCHIO INDUSTRIALE E VERIFICHE IMPIANTISTICHE		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	Su richiesta dell'interessato
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalisti		Staff Supporto alle Verifiche Impiantistiche	

	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI		IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO	MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO
	DIRIGENTE U.O. AGENTI FISICI COORDINAMENTO		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 1	
			Unità Organizzativa Agenti Fisici Attività Specialistica 2	
	DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane (Struttura vacante, retta ad interim dal Direttore del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto)	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali	
			Unità Organizzativa Risorse Economico Finanziaria (Struttura vacante, retta ad interim dal Dirigente dell'U.O. Risorse Economiche, Finanziarie, Immobiliari e Patrimoniali)	
	DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Fisica e Chimica 1	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Chimica 2	
			Unità Organizzativa Biologia	
	DIRIGENTE U.O. FISICA E CHIMICA 1		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Radioattività e Amianto - CRR-CRA	
			Unità Organizzativa Emissioni e Olfattometria Dinamica	
			Unità Organizzativa Unità Organizzativa Suolo e Rifiuti	
	DIRIGENTE U.O. RADIOATTIVITÀ E AMIANTO - CRR-CRA		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Staff Supporto Radioattività e Amianto	
	DIRIGENTE U.O. CHIMICA 2		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Acque e Microinquinanti Organici	
			Unità Organizzativa Acque e Inquinanti Inorganici	
			Unità Organizzativa Acque e Matrici Sanitarie	
	DIRIGENTE U.O. BIOLOGIA		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Microbiologia e Virologia	
	DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE COORDINAMENTO CONTROLLI E BONIFICHE		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - Est	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Supporto alle Autorizzazioni Ambientali e Controlli Preventivi - Ovest	
			Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Ovest	
			Unità Organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati Veneto - Est	
	DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Qualità del Suolo	
			Unità Organizzativa Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica	
			Unità Organizzativa Qualità dell'Aria	

	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI ISTITUZIONALI		IPOTESI DI INTERVENTO SOSTITUTIVO	MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Monitoraggi Aria e Acqua	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Modellistica Aria e Valutazioni Odorigene (Struttura vacante, retta ad interim dal Direttore del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente)	
	DIRETTORE U.O. QUALITÀ ACQUE E TUTELA DELLA RISORSA IDRICA		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Monitoraggio Acque Marine e Lagunari	
	DIRETTORE DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Idrologia	Su richiesta dell'interessato
			Unità Organizzativa Meteorologia e Climatologia	
			Unità Organizzativa Neve e Valanghe	
			Unità Organizzativa Supporto alla Protezione Civile - CFD	
	DIRETTORE U.O. METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Previsioni Meteorologiche	
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali BL / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di BL	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza dei Dirigenti delle Strutture qui sotto riportate	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali PD / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di PD	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali RO / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di RO	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali TV / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di TV	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali VE / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VE	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali VR / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VR	Su richiesta dell'interessato
	DIRETTORE DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI		In caso di inerzia dei Responsabili dei procedimenti di competenza del Dirigente della Struttura qui sotto riportata	
	I recapiti sono consultabili al link: https://www.arpa.veneto.it/arpav/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalis		Unità Organizzativa Controlli Ambientali VI / Unità Organizzativa Supporto ai controlli ambientali di VI	Su richiesta dell'interessato