



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2

DEL 11-1-2013

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Carlo Emanuele Pepe, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 3 del 20/01/2011, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Affidamento mediante cottimo fiduciario alla ditta SGS ITALIA SpA di Venezia Malcontenta del servizio triennale di mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 per le Sedi di Arpav.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>_____ Il Dirigente            (data) _____            (firma e timbro per esteso)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>_____ Il Dirigente            (data) _____            (firma e timbro per esteso)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>_____ Il Dirigente            (data) _____            (firma e timbro per esteso)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____ (firma e timbro per esteso)            (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____ (firma e timbro per esteso)            (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)</p>

Il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori riferisce quanto segue.

In data 24/03/2013 maturerà naturale scadenza il contratto, stipulato in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 715 del 28/12/2009, con l'Ente Certificatore IMQ S.p.A. di Milano relativo al servizio triennale di mantenimento della certificazione ISO e conversione alla norma ISO 9001:2008 delle sedi di ARPAV.

Al fine di garantire lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, il Dirigente dello Staff Sistema di Gestione, Qualità e Certificazione, con e-mail del 03/10/2012, ha evidenziato la necessità di reiterare la procedura di selezione del contraente per l'attività di certificazione del "sistema di qualità" per il triennio 2013-2015, per il seguente campo di applicazione:

- Controlli ambientali, monitoraggi ambientali, supporto tecnico agli Enti;
- Analisi di laboratorio su matrici ambientali e alimentari;
- Controlli sulla sicurezza degli impianti;
- Coordinamento e gestione regionale dei temi riguardanti: monitoraggio nivoidrotermopluviometrico, neve e valanghe, idrologia quantitativa, previsioni nivoagrometeorologiche;
- Coordinamento e gestione regionale delle attività relative ai temi ambientali riguardanti: acque interne, di balneazione, marino-costiere, di transizione, aria, suolo, rifiuti, compost e agenti fisici (radioattività, campi elettromagnetici, rumore);
- Coordinamento delle attività di informazione, formazione ed educazione ambientale del Veneto.

Stante l'assenza di una convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento e considerato che il valore contrattuale, stimato dal summenzionato Dirigente in €. 12.000,00, non supera il limite stabilito per gli affidamenti diretti dall'art. 125, co. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, il Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori ha esperito un'indagine di mercato mediante interpello dei seguenti tre Enti Certificatori, individuati dal Dirigente in parola:

1. IMQ S.p.A. di Milano;
2. CSQA CERTIFICAZIONI S.r.l. di Thiene (VI);
3. SGS ITALIA S.p.A. di Venezia Malcontenta.

Dette società sono state invitate a presentare un'offerta, non vincolante per l'Agenzia, sulla base delle specifiche contenute nella lettera d'invito e nel Disciplinare predisposti di concerto tra il Servizio proponente e lo Staff Sistema di Gestione, Qualità e Certificazione, custoditi in atti d'ufficio.

Visti i prezzi delle offerte pervenute, come di seguito riportato:

Rif.	Ditta	Prezzo offerto IVA esclusa
1	CSQA CERTIFICAZIONI S.r.l.	€. 9.700,00
2	IMQ S.p.A.	€. 9.100,00
3	SGS ITALIA S.p.A.	€. 8.750,00

il Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori, con lettera prot. n.140034 dell'11 Dicembre



ha quindi chiesto alla SGS Italia S.p.A., un miglioramento delle condizioni economiche proposte, acquisendo dalla stessa in data 12 Dicembre, una proposta finale per il prezzo di €. 8.625,00 IVA esclusa.

Per quanto sopra, si tratta con il presente provvedimento, di approvare gli atti e le risultanze dell'indagine, autorizzando l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, co. 11 D.Lgs. n. 163/2006, del servizio triennale di mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 alla ditta SGS ITALIA SpA di Venezia – Malcontenta.

Per quanto inerisce agli aspetti contrattuali, si precisa che:

- il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata nelle forme di uso commerciale;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale saranno svolte dal Dirigente dello Staff Sistema di Gestione, Qualità e Certificazione, che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del servizio, assicurandone la regolare esecuzione;
- il costo complessivo di € 10.437,00. (IVA e arrotondamenti inclusi), è da imputare al codice di conto n. 0401033701 "Altri servizi non sanitari da privato" sul budget del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori CDR 104000 e COS 011010 dello Staff Sistema di Gestione, Qualità e Certificazione come segue:

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
€. 5.427,00	€. 2.505,00	€. 2.505,00

## IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;  
PRESO ATTO che il Dirigente proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;  
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnica;  
VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;  
VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;  
VISTO il D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207/2010;  
IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 3 del 20.01.2011.

## DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento, alla ditta SGS ITALIA S.p.A. di Venezia - Malcontenta, del servizio di mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 alle condizioni tecnico-economiche proposte con l'offerta del 12/12/2012, in atti del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori, al prezzo di € 8.625,00 (IVA esclusa);
2. di affidare le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale al Dirigente dello Staff Sistema di Gestione, Qualità e Certificazione;
3. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata nelle forme di uso commerciale;

4. di dare atto che il costo complessivo del contratto in oggetto di € 10.437,00. (IVA e arrotondamenti inclusi), è da imputarsi al codice di conto n. 0401033701 denominato "Altri servizi non sanitari da privato" sul budget del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori CDR 104000 e COS 011010 dello Staff Sistema di Gestione, Qualità e Certificazione come segue:

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
€. 5.427,00	€. 2.505,00	€. 2.505,00

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Carlo Emanuele Pepe**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet dell'ARPAV [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo on-line - e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 dal ..... al .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (*alternativamente*)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

•al Collegio dei Revisori in data .....

•alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

.....

•a (*altri*): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

### ATTESTAZIONE DI COPIA SEMPLICE/CONFORME

E' copia conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti dell'ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI