



## Normativa di riferimento

Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, ad adottare con provvedimento formale e a pubblicare sul proprio sito istituzionale in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" il Manuale di gestione documentale.

Tale documento operativo, la cui obbligatorietà è ribadita dal paragrafo 3.5 delle "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate con determinazione dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" n. 407 del 9/09/2020, descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Ogni P.A. è chiamata ad adeguare il proprio Manuale di gestione alle nuove regole tecniche aggiornate ed unificate dalle citate Linee guida entro il 1° gennaio 2022, nuovo termine fissato con da AgID con determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, atteso che ai sensi dell'art. 71 del CAD esse hanno carattere vincolante e assumono valenza "erga omnes".

Di seguito si riporta l'elenco della principale normativa in materia di gestione dei documenti amministrativi e dei flussi documentali consultata per aggiornare il manuale di gestione. Per facilitare la visualizzazione della normativa sotto elencata si è ricorsi al meccanismo dei link URN (Uniform Resource Name) a Normattiva, il portale dello Stato italiano gestito dall'Istituto Poligrafico dello Stato contenente le norme italiane dal 1861 ad oggi: è posizionare il mouse al di sopra degli estremi del provvedimento che si vuole consultare e premere con il tasto dx del mouse per confermare.

-  [Legge n 241 del 7 agosto 1990](#) contenente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
-  [Legge n 59 del 15 marzo 1997](#) recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della P.A. per la semplificazione Amministrativa;
-  [Direttiva P.C.M. 28 ottobre 1999](#) contenente "Gestione informatica dei flussi documentali nelle P.A."
-  [D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000](#) recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (TUDA)
-  [Direttiva del 9 dicembre 2002](#) del Ministero per l'innovazione e le Tecnologie - 9.12.2002, "Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali.
-  [D.Lgs. n 196 del 30 giugno 2003](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali" da ultimo adeguato al GDPR con il D.Lgs 10.08.2018, n. 101
-  [Decreto del 14 ottobre 2003](#) del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi"
-  [Direttiva 27 novembre 2003](#) del Ministero per l'innovazione e le tecnologie concernente "Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni";
-  [D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004](#) contenente il "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"
-  [D.P.R. n 68 dell'11 febbraio 2005](#) D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68 - "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata"
-  [D.Lgs. n 82 del 7 marzo 2005](#) contenente il "Codice dell'amministrazione digitale", così come successivamente modificato e integrato da ultimo dal D.Lgs. n. 217/2017



- Decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, *“Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale”* convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2
- [Legge n 69 del 18 giugno 2009](#) recante *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*
- [D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009](#) contenente *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*
- [Deliberazione n 88 del 2 marzo 2011](#) del Garante per la protezione dei dati personali contenente *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”*
- [D.P.C.M. 22 luglio 2011](#) recante *“Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”*
- Decreto Legge n. 9 febbraio 2012, n. 5 coordinato con la Legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35, *“Disposizione urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”*
- [D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012](#) coordinato con la Legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”*
- [Circolare n 60 del 23 gennaio 2013](#) dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - *“Formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le Pubbliche Amministrazioni”*, vigente fino al 1 gennaio 2022 data da cui saranno applicabili le Nuove linee guida AgID dle settembre 2020
- [DPCM 22 febbraio 2013](#) recante *“Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali- ai sensi degli artt. 20, co. 3, 24, co. 4, 28, co. 3, 32, co. 3, lettera b) , 35, co. 2, 36, co. 2, e 71”*
- [Circolare n 61 del 29 marzo 2013](#) dell'Agenzia per l'Italia Digitale 29 marzo 2013, n. 61, *“Disposizioni del Decreto legge n. 79 del 18 ottobre 2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni”*
- [Decreto n 55 del 3 aprile 2013](#) del Ministro dell'Economia e delle Finanze recante *“Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”*
- [D.Lgs. n 33 del 14 marzo 2013](#) contenente le *“Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD di cui al D-Lgs. n. 82 del 2005”*, vigente fino al 1 gennaio 2022 data in cui si darà applicazione alle Nuove linee guida. Resteranno comunque vigenti i seguenti articoli:
- art. 2 co. 1 - Oggetto e ambito di applicazione
  - art. 6 - Funzionalità
  - art. 9 - Formato della Segnatura di Protocollo
  - art. 18 commi 1 e 5 - Modalità di registrazione dei documenti informatici
  - art. 20 - Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi
  - art. 21 - Informazioni da includere nella segnatura
- [D.P.C.M. del 3 dicembre 2013](#) contenente *“le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, co. 3 e 5-bis, 23-ter, co. 4, 43, co. 1 e 3, 44, 44-bis e 71,*



co. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005, vigente fino al 1 gennaio 2022 data in cui si darà applicazione alle nuove Linee Guida

-  [Deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014](#) del Garante per la protezione dei dati personali recante *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*
-  [Decreto del 17 giugno 2014](#) Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze recante *“Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto – art. 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005”*
-  [Regolamento UE 910/2014](#) del Parlamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione europea del 23 luglio 2014 *“in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno”*, che abroga la direttiva 1999/93/CE (eIDAS)”
-  [DPCM del 13 novembre 2014](#) contenente le *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, co. 1, 41, e 71, co. 1, del CAD di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005”*, vigente fino al 1 gennaio 2022 data in cui si darà applicazione alle nuove Linee Guida
-  [Delibrazione n 161 del 19 marzo 2015](#) del Garante per la protezione dei dati personali marzo concernente le *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali per profilazione on line”*
-  [Regolamento UE 2016/679](#) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla *“protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*
-  [D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018](#) recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, che abroga la direttiva 95/46/CE.
-  [Linee Guida sul documento informatico](#) dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), *“Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”* pubblicate sul sito AgID adottate con determinazione n 407 del 10/09/2020, entrate in vigore il giorno successivo e la cui applicazione originariamente prevista dal 07/06/2021, è stata successivamente prorogata al 1 gennaio 2022, finalizzate ad aggiornare le regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale, concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e a incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un “unicum” normativo che disciplini gli ambiti sopracitati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali.

Costituiscono parte integrante delle Linee Guida i seguenti allegati:

1. [Glossario dei termini e degli acronimi](#)
2. [Formati di file e riversamento](#)
3. [Certificazione di processo](#)
4. [Standard e specifiche tecniche](#)
5. [Metadati](#)
6. [Comunicazioni tra AOO di documenti amministrativi protocollati](#)