

 -Omissis



Sesso Femminile | Data di nascita 1 Dic. 69 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/07/2013–alla data attuale

Dirigente del Servizio consiliare Amministrazione bilancio e servizi

Consiglio regionale del Veneto - Regione del Veneto, Venezia (Italia)

Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'asestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale.

Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei conti della Regione del Veneto e ai revisori del Consiglio regionale.

Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.).

Contabilità economico-patrimoniale (dal 1° gennaio 2016).

Gestione presenze e carriera giuridica del personale dipendente e supporto per le attività formative delle risorse umane. Gestione del trattamento economico del personale dal 1° settembre 2016).

Supporto tecnico all'OIV.

Gestione delle attività di economato (fino al 31 agosto 2016) e dei servizi ausiliari.

Gestione del trattamento giuridico ed economico dei consiglieri ed ex consiglieri regionali (da novembre 2014)

Gestione dei contributi ai gruppi consiliari (dal 1° settembre 2016).

Rappresentante della Direzione per il Sistema di gestione per la qualità (l'ente è certificato ISO 9001:2008).

15/11/2010–17/07/2013

Dirigente della Direzione amministrazione, bilancio e servizi

Regione del Veneto - Consiglio regionale

Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'asestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale.

Attività di supporto all'attività dei revisori dei conti.

Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura • finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.).

Gestione degli emolumenti ai consiglieri regionali, degli assegni vitalizi e degli assegni di reversibilità e dei conseguenti adempimenti fiscali.

Erogazione dei servizi di supporto ai gruppi consiliari (contributi finanziari, economato ecc.).

Gestione delle attività di economato e dei servizi ausiliari.

Gestione presenze del personale dipendente e supporto per le attività formative delle risorse umane.

Fino al mese di dicembre 2012 svolgimento delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2009.

Supporto tecnico all'OIV dal 1° gennaio 2012

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- 01/02/2006–14/11/2010 **Dirigente del Servizio bilancio e ragioneria (dal 01.07.2008 Unità complessa bilancio ed ragioneria)**
 Regione del Veneto - Consiglio regionale
 Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)
- Predisposizione degli atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo e al suo aggiornamento, all'assestamento, alle variazioni di bilancio e al conto consuntivo del Consiglio regionale;
 - Attività di supporto all'attività dei revisori dei conti;
 - Adempimenti previsti dal regolamento interno di contabilità (visti di regolarità contabile, attestazioni di copertura
 - finanziaria, ordinativi di riscossione e pagamento ecc.);
 - Vigilanza sul servizio di tesoreria;
 - Adempimenti fiscali;
 - Reporting finanziario;
 - Contabilità analitica.
- Fino al mese di febbraio 2009 svolgimento delle attività di liquidazione ed erogazione degli emolumenti ai Consiglieri, agli Assessori, ai beneficiari di assegni vitalizi e di reversibilità, al Difensore civico e al Tutore dei Minori.
- Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 15/07/1999–31/01/2006 **Funzionario responsabile dell'Ufficio Programmazione e controllo di gestione (dal 01/04/2000 Posizione organizzativa)**
 Regione del Veneto - Consiglio regionale
 Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)
- Predisposizione delle proposte di atti relativi al bilancio di previsione, al programma operativo, all'assestamento, alle variazioni di bilancio del Consiglio regionale in collaborazione con l'Ufficio bilancio; attivazione e attuazione del controllo di gestione e del sistema di reportistica finanziaria; adempimenti fiscali del sostituto d'imposta; nonché supporto alla Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi nel coordinamento delle attività della Direzione.
- Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 15/09/1997–14/07/1999 **Funzionario responsabile dell'Ufficio contabilità**
 Comune di Treviso
 Via del Municipio 16, 31100 Treviso (Italia)
- Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio e dei relativi atti deliberativi, attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali, sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso, gestione contabile delle entrate e delle spese dell'ente.
- Attività o settore Pubblica Amministrazione
- 01/12/1995–14/09/1997 **Funzionario responsabile dell'Ufficio Ragioneria - Tributi**
 Comune di Fossò
 Piazza Marconi, 3, 30030 Fossò (VE) (Italia)
- Predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio e del conto consuntivo e dei relativi atti deliberativi, rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere contabile sugli atti d'impegno, emissione e sottoscrizione mandati di pagamento ed ordinativi d'incasso, gestione dei tributi locali e conseguente attività di liquidazione ed accertamento delle imposte e tasse dovute, tenuta della contabilità IVA, istruttoria delle pratiche attinenti il commercio nel territorio comunale.
- Attività o settore Pubblica Amministrazione

- 01 settembre 1988–07 luglio 1995 **Diploma di laurea in Economia Aziendale**
Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)
Economia, programmazione e controllo di gestione, ragioneria pubblica, diritto civile e amministrativo.
- 01/01/2002–20/02/2005 **Praticantato per la professione di dottore commercialista**
Studio Interdonato e Associati, Venezia - Mestre (Italia)
Competenze della professione di dottore commercialista.
- 21/02/2013–11/07/2014 **Corso di perfezionamento "Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione" a.a. 2013/2014**
Università degli studi di Padova - Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto, Padova (Italia)
48 ore di lezione. Argomenti: l'accesso al pubblico impiego: il reclutamento e le procedure selettive. La giurisprudenza in tema di controversie di lavoro; l'orario di lavoro ed i riposi nel pubblico impiego; la gestione della sicurezza nella Pubblica Amministrazione; le forme di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione: il contratto di lavoro a tempo determinato, la somministrazione di lavoro, le collaborazioni coordinate e continuative; i procedimenti disciplinari nella Pubblica Amministrazione; la dirigenza pubblica; le cause di sospensione del rapporto di lavoro: la malattia e i congedi; il trattamento economico e di fine servizio nel pubblico impiego; la disciplina lavoristica in materia di appalto: settore pubblico e privato a confronto; il punto sul nuovo rito speciale in materia di licenziamento; le cause di estinzione del rapporto di lavoro e regime sanzionatorio; l'inquadramento dei lavoratori e la progressione di carriera; gli strumenti di flessibilità in ingresso; la mobilità del lavoratore; il sistema degli ammortizzatori sociali nel settore pubblico e privato; la rappresentanza sindacale e la contrattazione collettiva nella Pubblica Amministrazione.
Voto tesina di fine corso: OTTIMO
- 18/02/2011–26/03/2011 **Corso Esterno: Corso Monografico "Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla riforma Brunetta"**
SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica, Bologna (Italia)
Il corso tenutosi in più sessioni ha trattato le seguenti tematiche:
Pubblico e privato nella "Riforma Brunetta";
L'applicazione della riforma alle autonomie regionali e locali;
Contratti collettivi e circuiti della rappresentanza;
L'autonomia della dirigenza pubblica;
Misurazione, valutazione, trasparenza della performance amministrativa;
Responsabilità e merito;
Assunzioni e progressioni di carriera nell'impiego pubblico;
L'applicazione della riforma nella Sanità e nell'Università;
Il pubblico impiego tra giudice del lavoro e giudice amministrativo;
- 01/09/2006–14/11/2008 **Corso Interno: Percorso Formativo per i dirigenti del Consiglio Regionale**
Consiglio regionale del Veneto a cura di SDA Bocconi, Venezia(Italia), Venezia (Italia)
Trattasi di un corso che si è articolato in più sessioni, con la finalità di fornire strumenti concettuali ed operativi per lo sviluppo di competenze legate all'esercizio della leadership, alla comunicazione, ai processi decisionali di delega e valutazione, alla gestione dei conflitti e dello stress professionale: il corso è stato impostato con una metodologia che ha previsto, in forma prevalente, lo strumento dei gruppi di lavoro con momenti di colloquio individuale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali Contabilità pubblica finanziaria ed economica, controllo di gestione, gestione giuridica ed economica delle risorse umane, valutazione delle performance, adempimenti fiscali del sostituto d'imposta, diritto amministrativo, valutazione effetti finanziari delle leggi regionali di spesa. Esperienza professionale come da allegato al presente.

Competenza digitale Sistemi Operativi: Microsoft Windows Xp Professional, Microsoft Windows 2010 Professional; Office Automation: Microsoft Office 2013.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori incarichi Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Padova come da allegato atto d'incarico.
Componente dal mese di luglio 2003 al mese di luglio 2004 del nucleo operativo dell'Osservatorio sulla spesa istituito presso la Prima Commissione del Consiglio Regionale del Veneto.

Docenze Anno 2002: E.N.A.I.P. Veneto di Padova

Autocertificazione Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che il presente curriculum è autentico.

Consenso al Trattamento dei Dati Personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

-Omissis

Firma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

La sottoscritta Rappo Paola, nata a Dolo il 01/12/1969, nella sua qualità di dirigente del Consiglio regionale del Veneto, S. Marco n. 2322, CF 80008600274, dichiara quanto segue:

1. di essere responsabile della struttura tecnica di supporto per la misurazione e valutazione della performance a seguito di formale incarico e di aver svolto le seguenti attività dal 2013 ad oggi;
 - a. predisposizione piano e relazione della performance;
 - b. formulazione indicatori di performance organizzativa e individuale e relativa misurazione;
 - c. supporto diretto nella predisposizione degli atti di competenza dell'OIV (relazione annuale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, validazione della relazione sulla performance, pareri sul sistema di valutazione).

2. di essere responsabile dal 15/10/2010 di struttura dirigenziale avente, tra le altre, competenze in materia di bilancio, ragioneria, controllo di gestione e di aver svolto le seguenti attività:
 - a. redazione del bilancio di previsione, del programma operativo (obiettivi operativi assegnati ai dirigenti), del budget (ora bilancio gestionale finanziario), dei relativi aggiornamenti, della relazione sull'attività svolta, del rendiconto;
 - b. tenuta della contabilità analitica fino al 2015 e della contabilità economico-patrimoniale ex d.lgs. 118/2011 dal 2016;
 - c. supporto all'organo di governo nella formulazione dei documenti di pianificazione e programmazione (linee guida, direttive, programma operativo), nel monitoraggio e nella rendicontazione in merito al raggiungimento degli obiettivi;

3. di essere responsabile di processo dal 1° novembre 2010 e rappresentante per la direzione dal 1° giugno 2015 nell'ambito del Sistema di gestione della qualità del Consiglio regionale del Veneto ente certificato ISO 9001 dal 2004 e di aver svolto in relazione a tali incarichi le seguenti attività:
 - a. mappatura dei processi, stesura e aggiornamento delle procedure;
 - b. formulazione e monitoraggio indicatori di processo, anche ai fini della valutazione della performance;
 - c. analisi dei rischi per i processi e monitoraggio efficacia azioni di contenimento;
 - d. mappatura delle competenze del personale, analisi dei fabbisogni formativi e formulazione piano della formazione;
 - e. monitoraggio customer satisfaction degli stakeholders, anche ai fini della valutazione della performance.

4. di essere auditor interno ai fini del Sistema di gestione per la qualità ai sensi della norma ISO 9001 dal 2004.

5. di essere componente del nucleo di valutazione del Comune di Padova a seguito di atto d'incarico allegato alla presente.

Venezia, 11 aprile 2019

-Omissis



Comune di Padova

COMUNE DI PADOVA Segreteria Generale
Registro Decreti n.7.....
data01/03/2018.....

OGGETTO: nomina componenti Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO

VISTO l'art. 14 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" secondo il quale ogni Amministrazione si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTA la delibera n. 121/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, ora Autorità Nazionale Anticorruzione, nella quale viene precisato che il suddetto art. 14 "Organismo indipendente di valutazione della performance" non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto stesso) e che rientra nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o mantenere il Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che il Comune di Padova ha adeguato il proprio Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza alle disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance contenute nel D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 74/2017, rispettivamente con atti di Giunta Comunale n. 684 del 28/12/2010 e n. 632 del 22/12/2017, scegliendo, tra l'altro, di mantenere il Nucleo di Valutazione quale organo competente al monitoraggio complessivo dei sistemi di misurazione, valutazione della performance e dei controlli interni previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che l'art. 4 del predetto regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza dispone che:

- il Nucleo di Valutazione è presieduto dal Segretario Generale o suo delegato ed è composto da altri due esperti esterni nominati dal Sindaco;
- ai componenti del Nucleo di Valutazione sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.
In particolare sono richieste:
 - a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
 - b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi). I componenti devono in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.
- Il Nucleo di Valutazione resta in carica per tre anni;

PRESO ATTO che in data 19/1/2018 è scaduto il Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale n. 1 del 20/1/2015 per il periodo 20/1/2015 – 19/1/2018 e che pertanto risulta necessario provvedere alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione;

RITENUTO che, per la specificità delle competenze necessarie per rivestire l'incarico suddetto, la scelta del componente esterno del Nucleo di Valutazione avvenga "intuitu personae", come indicato anche dall'art. 7, comma 6 quater, del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO, alla luce di quanto detto in precedenza, di individuare quali componenti esterni del Nucleo di Valutazione per un triennio i seguenti Signori, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e ordinamento della dirigenza, come evidenziato nei relativi curricula vitae, in atti al presente decreto:

- dott.ssa Maria Stella Righettini
- dott.ssa Paola Rappo

VISTO che le attività assegnate al Nucleo di Valutazione sono quelle espressamente indicate dal suddetto art. 4 e precisamente:

- a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il Piano della Performance e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
- b) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- c) si esprime in ordine ai parametri ed agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base del sistema di programmazione e controllo, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i dirigenti;
- d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità di controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- e) comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- f) valida la Relazione sulle Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) propone al Sindaco, sulla base del sistema adottato in conformità alle disposizioni del presente regolamento, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi istituiti;
- i) assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
- j) stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento,
- k) fornisce parere vincolante in merito all'adozione ed all'aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Nucleo di Valutazione inoltre, fornisce all'Amministrazione, sulla base dei criteri elaborati, una graduazione delle singole funzioni dirigenziali ai fini dell'attribuzione del trattamento economico di posizione, in conformità alle norme contrattuali.

VISTO, altresì, il Regolamento dei Controlli Interni che specifica le competenze del Nucleo di Valutazione relativamente al controllo strategico ed al controllo di gestione;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione si avvarrà del supporto tecnico e dell'assistenza del Settore Programmazione Controllo e Statistica, che ha tra le sue competenze istituzionali quelle riferite alla programmazione e controllo di gestione e che l'attività di verbalizzazione delle sedute del Nucleo stesso sarà svolta da un dipendente del predetto Settore;

RITENUTO di riconoscere ai componenti esterni il compenso annuo lordo onnicomprensivo pro capite di euro 9.000,00.

DECRETA

1. di nominare quali componenti esperti esterni del Nucleo di Valutazione, per lo svolgimento dei compiti in premessa indicati, i Signori:

- dott.ssa MARIA STELLA RIGHETTINI nata a Salò (BS) il 13.11.1961
- dott.ssa PAOLA RAPPO nata a Dolo (VE) l'1.12.1969

2. di stabilire che l'incarico avrà durata triennale dall'1/3/2018 e che ad ogni componente sarà riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di euro 9.000,00;
3. di dare atto che la presidenza è assegnata, in forza dell'art. 4, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza, al Segretario Generale o suo delegato;
4. il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica provvederà all'esecuzione del presente decreto ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SINDACO
Sergio Giordani