

ALLEGATO 1: OBIETTIVI 2022 DELLA DIRIGENZA DI ARPAV

Nota: **in rosso** sono riportate le integrazioni/modifiche a seguito della revisione al 30.09.2022

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI AZIENDALI DEI DIRIGENTI DI ARPAV

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE | |
|---------------|----------|-----------|-------------------|-----|---------------------------|--------------------|---|----------------|------------|--|-----------------|----------------------------------|---|
| ARPAV | | | Tutti i dirigenti | 1 | Organizzativo aziendale 1 | EFFICIENZA ESTERNA | Perseguimento dell'efficienza economico finanziaria | DGRV 1825/2021 | 3% | Risultato economico programmato anno 2021 | <BEP | ≥BEP | Bilancio Economico Preventivo 2022 |
| ARPAV | | | Tutti i dirigenti | 2 | Organizzativo aziendale 2 | EFFICIENZA ESTERNA | | | | Indicatore di tempestività | ≥ 0 | < 0 | Relazione al Bilancio di esercizio 2022 |
| ARPAV | | | Tutti i dirigenti | 3 | Organizzativo aziendale 3 | EFFICACIA INTERNA | Realizzazione dei piani e dei programmi | DGRV 1825/2021 | 7% | Rapporto fra le attività previste nel PAA 2022 e le attività effettivamente realizzate nel 2022 | < 90% | ≥ 90% | Relazione al Bilancio di esercizio 2022 |
| ARPAV | | | Tutti i dirigenti | 4 | Organizzativo aziendale 4 | EFFICACIA INTERNA | | | | Rapporto fra le iniziative programmate per il 2022 nel Piano Pluriennale di Attività (PAA) 2021-2023 e le attività effettivamente realizzate | < 80% | ≥ 80% | Relazione al Bilancio di esercizio 2022 |

OBIETTIVI DI STRUTTURA E INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI DI ARPAV

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|--------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DG | UPPG | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Predisposizione del modello di report per il monitoraggio del budget periodico e incontri a supporto alle Strutture per la verifica del monitoraggio | | 10% | Incontri | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|--------------------------|---|------------------------------|---|-----|---|---|---|-------|
| DG | UPPG | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Supporto al miglioramento del sistema della Qualità | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 | 1 | 31.12 |

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|-----------|-----------|--------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DG | UPPG | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 1 | Individuale 1 | Formazione alle Strutture che implementeranno ESAR | | 15% | Report sull'attività di formazione svolta e sui risultati raggiunti Fase intermedia Fase finale | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DG | UPPG | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 2 | Individuale 2 | Formazione/informazione/addestramento in materia di sicurezza sul lavoro | | 10% | Realizzazione dei corsi previsti nella Sezione formazione del PIAO | 80% | 100% | 31.12 |
| DG | UPPG | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DG | PAS UPCTU | 106 | TARDIVO AMELIA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento per l'aggiornamento del sito istituzionale e intranet alle modifiche della manutenzione organizzativa relative ai riferimenti delle Strutture, dei responsabili e degli indirizzi e recapiti telefonici in coordinamento con il registro per i procedimenti amministrativi ex art. 35 del D.Lgs. 33/2013 | | 10% | Report attività svolte e da svolgere nel II semestre Realizzazione dell'aggiornamento internet e intranet e report con resoconto finale | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DG | PAS UPCTU | 106 | TARDIVO AMELIA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Stato di attuazione del PTCPT | | 10% | Report di monitoraggio Relazione finale | 0 0 | 1 1 | 31.07 31.12 |
| DG | PAS UPCTU | 106 | TARDIVO AMELIA | 1 | Individuale 1 | Diffondere i principi e i valori su cui si fonda l'anticorruzione e fornire strumenti di | | 15% | n.4 incontri formativi tenuti dal RPCT sul nuovo PTPCT e sul codice di comportamento | 3 | 4 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|-----------|-----------|----------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | gestione del rischio attraverso incontri formativi con corsi tenuti in attuazione della PG01-UBOFT | | | integrativo n. 4 incontri formativi per aree a rischio corruttivo con analisi di casi | 3 | 4 | 31.12 |
| DG | PAS UPCTU | 106 | TARDIVO AMELIA | 2 | Individuale 2 | Monitorare il rischio corruttivo | | 10% | n. 5 audit interni | 1 2 | 2 5 | 30.06 31.12 |
| DG | PAS UPCTU | 106 | TARDIVO AMELIA | 3 | Individuale 3 | PIAO – Sezione Anticorruzione e trasparenza | | 5% | Predisposizione proposta Sezione Anticorruzione e trasparenza 2023 | 0 | 1 | Invio al DG entro il 31.12 |
| AIS | AIS | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge al DG | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| AIS | AIS | 4078 | LORIS TOMIATO ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione di ARPAV | | 10% | Bozza del Regolamento | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | DICT | 2013 | MENINI LUCA Dal 01/10/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Progetto definitivo SIRAV | | 10% | Predisposizione analisi degli enti coinvolti e delle relative aspettative | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | DICT | 2013 | MENINI LUCA Dal 01/10/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Progetto assistenza informatica | | 10% | Predisposizione analisi tra costi interni e costi esterni | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | DICT | 2013 | MENINI LUCA Dal 01/10/2022 | 1 | Individuale 1 | Avvio contratti di manutenzione reti | | 15% | Predisposizione relazione sullo stato di avanzamento dei contratti di manutenzione | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | DICT | 2013 | MENINI LUCA Dal 01/10/2022 | 2 | Individuale 2 | OPAS | | 10% | Predisposizione relazione finalizzata all'implementazione in ARPAV dell'applicativo, definendone tempi e costi | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | DICT | 2013 | MENINI LUCA Dal 01/10/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | USI/UICT | 8929 | PONZONI ANDREA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Progetto definitivo SIRAV | | 10% | Predisposizione proposta di progetto definitivo | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Predisposizione proposta di capitolato | 0 | 1 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|----------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| AIS | USI/UICT | 8929 | PONZONI ANDREA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Trasferimento infrastruttura e chiusura sede di via Bixio | | 10% | Presentazione progetto | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Predisposizione atti per il trasferimento definitivo | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | USI/UICT | 8929 | PONZONI ANDREA | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della sicurezza informatica di ARPAV | | 15% | Report analisi e proposte di soluzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Attuazione soluzioni | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | USI/UICT | 8929 | PONZONI ANDREA | 2 | Individuale 2 | Progetto a valere sul finanziamento PNC 2021 "Percorso strategia cambiamenti climatici" Applicazione web per visualizzazione e scaricamento di dati climatici | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratto | 0 | 1 | 31.12 |
| AIS | USI/UICT | 8929 | PONZONI ANDREA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| AGO | AGO | 8904 | TORO ANNA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge al DG | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| AGO | AGO | 8904 | TORO ANNA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione di ARPAV | | 10% | Bozza del Regolamento | 0 | 1 | 31.12 |
| AGO | UFESBO | 8904 | TORO ANNA ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Benessere organizzativo | | 10% | Indagine sul clima organizzativo | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Predisposizione capitolato | 0 | 1 | 31.12 |
| AGO | UFESBO | 8904 | TORO ANNA ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Scuola per l'Ambiente | | 10% | Progetto attivazione Scuola per l'Ambiente | 0 | 1 | 30.06 |
| AGO | UFESBO | 8904 | TORO ANNA ad interim | 1 | Individuale 1 | Programma di Educazione alla sostenibilità | | 15% | Aggiornamento programma | 0 | 1 | 30.04 |
| AGO | UFESBO | 8904 | TORO ANNA ad interim | 2 | Individuale 2 | Progetti ARPAV a valere sul finanziamento PNC 2021 | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratti | 0 | 1 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|----------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|--|
| AGO | UFESBO | 8904 | TORO ANNA ad interim | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| AGO | UAGLG | 8370 | DE LAZZER PAOLA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge al DG | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| AGO | UAGLG | 8370 | DE LAZZER PAOLA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Realizzazione del Protocollo Unico di ARPAV | | 10% | Unificazione protocollo | 30.06 | 30.09 | Report avvenuta realizzazione |
| AGO | UAGLG | 8370 | DE LAZZER PAOLA | 1 | Individuale 1 | Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione di ARPAV | | 15% | Bozza del Regolamento | 0 | 1 | 31.12 |
| AGO | UAGLG | 8370 | DE LAZZER PAOLA | 2 | Individuale 2 | Implementazione nuovo Portale | | 10% | Analisi stato dell'arte delle pagine di competenza e implementazione nuove pagine | 60% | 100% | n. pagine aggiornate su n. pagine da aggiornare al 31.12 |
| AGO | UAGLG | 8370 | DE LAZZER PAOLA | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | ATG f.f. | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge al DG | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| ATG | ATG f.f. | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Progetti ARPAV a valere sul finanziamento PNC 2021 | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratti | 0 | 1 | 31.12 |
| ATG | UECCR | 8588 | TESSER STEFANIA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa con incontri finalizzati alla graduale attuazione della manutenzione organizzativa tra ATG, DRTF, DP | | 10% | n. 1 Incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n. 1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|------------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| ATG | UECCR | 8588 | TESSER STEFANIA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 | 1 | 31.12 |
| ATG | UECCR | 8588 | TESSER STEFANIA | 1 | Individuale 1 | Piano rifiuti: supporto tecnico scientifico alla Regione Veneto nell'iter di approvazione del Piano Rifiuti | | 15% | Risposta alle osservazioni nel percorso di VAS | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Raccolta dati per gestione flussi e certificazione volume residuo in discariche | 0 | 1 | 31.12 |
| ATG | UECCR | 8588 | TESSER STEFANIA | 2 | Individuale 2 | Coordinamento attività di raccolta ed elaborazione dati per ARPAV e SNPA | | 10% | Report | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UECCR | 8588 | TESSER STEFANIA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UBSO | 8389 | ZILLI PAOLO Ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri mensili finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| | | | | | | | | | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| ATG | UBSO | 8389 | ZILLI PAOLO Ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 1 | 2 | 31.12 |
| ATG | UBSO | 8389 | ZILLI PAOLO Ad interim | 1 | Individuale 1 | Omogeneizzazione posizioni ARPAV in tema bonifiche siti contaminati | | 15% | Incontri finalizzati ad uniformare posizioni di ARPAV in tema di bonifiche siti contaminati | 0 | 6 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 0 | 1 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | Relazione conclusiva | | | |
| ATG | UBSO | 8389 | ZILLI PAOLO Ad interim | 2 | Individuale 2 | Supporto tecnico-scientifico per applicativo G-10 (Anagrafe Regionale siti contaminati) | | 10% | Report delle attività di supporto alla Regione del Veneto per la stesura dell'atto di avvio ed utilizzo dell'applicativo G-10 aggiornato | 0 | 1 | 31.12 |
| ATG | UBSO | 8389 | ZILLI PAOLO Ad interim | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UBSE | 8389 | ZILLI PAOLO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Miglioramento coordinamento delle attività di controllo, valutazione ed istruttorie | | 10% | Incontri finalizzati alla graduale attuazione della manutenzione organizzativa tra ATG, DRTF, DP con relazione conclusiva | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| ATG | UBSE | 8389 | ZILLI PAOLO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| ATG | UBSE | 8389 | ZILLI PAOLO | 1 | Individuale 1 | Predisposizione e sperimentazione procedura su ricerca responsabile art. 244 | | 15% | Sperimentazione su 2 casi pilota con interazione Strutture agenziali coinvolte predisposizione procedura ad hoc | 0 0 | 2 1 | 30.06 31.12 31.12 |
| ATG | UBSE | 8389 | ZILLI PAOLO | 2 | Individuale 2 | Supporto Regione Veneto per approccio multicriteriale gerarchia siti contaminati | | 10% | Bozza Linea Guida per la messa a punto di un approccio multicriteriale per la gerarchizzazione dei siti contaminati con Regione del Veneto e Università Linea Guida | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| ATG | UBSE | 8389 | ZILLI PAOLO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|--------------|--|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | prevenzione della corruzione | | | | | | |
| ATG | UGOAS | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA Fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| ATG | UGOAS | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA Fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| ATG | UGOAS | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA Fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 1 | Individuale 1 | Supporto alla Regione del Veneto per lo sviluppo dei documenti di VAS nell'ambito di redazione di Piani/Programmi | | 15% | Report delle attività di supporto alla redazione delle valutazioni connesse alla VAS | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UGOAS | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA Fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 2 | Individuale 2 | Sperimentazione del monitoraggio VAS con autorità e amministrazioni anche locali con incontri finalizzati alla condivisione delle procedure di VAS | | 10% | n. 1 Incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n. 1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UGOAS | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA Fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UVVP | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA ad interim fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Miglioramento coordinamento delle attività di controllo, valutazione ed istruttorie con incontri finalizzati alla graduale attuazione della manutenzione | | 10% | n. 1 Incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n. 1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|--------------|--|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | organizzativa tra ATG, DRTF, DP | | | | | | |
| ATG | UVVP | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA ad interim fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| ATG | UVVP | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA ad interim fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 1 | Individuale 1 | Incontri finalizzati a uniformare le modalità di valutazione tra le VIA provinciali e regionali | | 15% | n. 1 Incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n. 1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |
| ATG | UVVP | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA ad interim fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 2 | Individuale 2 | Omogeneizzazione delle modalità di verifica delle condizioni ambientali tra PAUR provinciali e PAUR regionali | | 10% | Bozza Linea Guida per omogeneizzazione delle modalità di verifica delle condizioni ambientali tra PAUR provinciali e PAUR regionali Linea Guida | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| ATG | UVVP | 8849 2060 | FUSER SIMONETTA ad interim fino al 15/05/2022 RESTAINO VINCENZO Ad interim dal 16/05/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | DGRSS | 8847 | PAVANI LORENZO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge al DG | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| DGRSS | DGRSS | 8847 | PAVANI LORENZO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni | | 10% | Realizzazione del turnover aumentato almeno del 5% delle assunzioni (proporzionato in relazione alla data di approvazione del PTFP 2022 ed alle previsioni in esso contenute) | 30% | 100% | 31.12 |
| DGRSS | DGRSS | 8847 | PAVANI LORENZO | 1 | Individuale 1 | Attuazione della manutenzione organizzativa relativa al DRGSS | | 15% | Relazione sulla nuova distribuzione delle attività alle Strutture | 0 | 1 | 30.06 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------------|--|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DGRSS | DGRSS | 8847 | PAVANI LORENZO | 2 | Individuale 2 | Progetti a valere sul finanziamento PNC 2021 | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratti | 0 | 1 | 31.12 |
| DGRSS | DGRSS | 8847 | PAVANI LORENZO | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UVDP | 8847 2000041 | PAVANI LORENZO ad interim fino al 20/03/2022 IANIRI NUNZIO Dal 21/03/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività relative alla realizzazione del piano Triennale Acquisto beni e servizi | | 10% | Coordinamento attività e realizzazione gare | 20% 80% | 40% 100% | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UVDP | 8847 2000041 | PAVANI LORENZO ad interim fino al 20/03/2022 IANIRI NUNZIO Dal 21/03/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Realizzazione del Piano Triennale Lavori - annualità 2022 | | 10% | Realizzazione lavori | 20% 80% | 40% 100% | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UVDP | 8847 2000041 | PAVANI LORENZO ad interim fino al 20/03/2022 IANIRI NUNZIO Dal 21/03/2022 | 1 | Individuale 1 | Regionalizzazione della gestione del parco auto aziendale | | 15% | Costituzione staff gestionale Predisposizione procedura unica aziendale in qualità per la messa a regime della nuova gestione | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UVDP | 8847 2000041 | PAVANI LORENZO ad interim fino al 20/03/2022 IANIRI NUNZIO Dal 21/03/2022 | 2 | Individuale 2 | Progetti a valere sul finanziamento PNC 2021 | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratti | 0 | 1 | 31.12 |
| DGRSS | UVDP | 8847 2000041 | PAVANI LORENZO ad interim fino al 20/03/2022 IANIRI NUNZIO Dal 21/03/2022 | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UABS | 8641 | SPOLAORE ANTONELLA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Progetti a valere sul finanziamento PNC 2021 | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratti | 0 | 1 | 31.12 |
| DGRSS | UABS | 8641 | SPOLAORE ANTONELLA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Realizzazione del Programma biennale Acquisti di beni e servizi | | 10% | Realizzazione gare | 20% 80% | 40% 100% | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DGRSS | UABS | 8641 | SPOLAORE ANTONELLA | 1 | Individuale 1 | Predisposizione procedura operativa per la gestione del modulo L. 190/2012 di AREAS – Adempimenti ANAC | | 15% | Procedura approvata | 0 | 1 | 31.12 |
| DGRSS | UABS | 8641 | SPOLAORE ANTONELLA | 2 | Individuale 2 | Inserimento di procedure di Dipartimento in qualità | | 10% | Report contenente descrizione e n. procedure inserite | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UABS | 8641 | SPOLAORE ANTONELLA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | URFP | 8917 | RIZZO ROMINA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge al DG | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| DGRSS | URFP | 8917 | RIZZO ROMINA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Gestione IVA split secondo la data di mandato | | 10% | Messa a regime della gestione specifica | 31.12 | 31.10 | Liquidazioni mensili IVA |
| DGRSS | URFP | 8917 | RIZZO ROMINA | 1 | Individuale 1 | Gestione delle fonti di finanziamento in procedura contabile | | 15% | Sterilizzazioni anno 2021 Allineamento fonti di finanziamento anni pregressi | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | URFP | 8917 | RIZZO ROMINA | 2 | Individuale 2 | Inserimento di procedure di Dipartimento in qualità | | 10% | Report contenente descrizione e n. procedure inserite | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | URFP | 8917 | RIZZO ROMINA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UARU | 8847 | PAVANI LORENZO ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Aggiornamento della legge istitutiva di ARPAV | | 10% | Predisposizione e invio bozza della Proposta di legge | 30.06 | 30.04 | 30.06 |
| DGRSS | UARU | 8847 | PAVANI LORENZO ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni | | 10% | Realizzazione del turnover aumentato almeno del 5% delle assunzioni (proporzionato in relazione alla data di approvazione del PTFP 2022 ed alle previsioni in esso contenute) | 30% | 100% | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DGRSS | UARU | 8847 | PAVANI LORENZO ad interim | 1 | Individuale 1 | Costituzione di un "Help Desk" per il personale dipendente | | 15% | Predisposizione "Help Desk" Messa on-line ed inizio operatività | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UARU | 8847 | PAVANI LORENZO ad interim | 2 | Individuale 2 | Inserimento di procedure di Dipartimento in qualità | | 10% | Report contenente descrizione e n. procedure inserite | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DGRSS | UARU | 8847 | PAVANI LORENZO ad interim | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | DL | 5010 | BENASSI ALESSANDRO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici correlati ai controlli e ai monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo traguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | DL | 5010 | BENASSI ALESSANDRO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Approntamento documentazione per accreditamento prove trasversali con DQA – PM10 Linee Guida per accreditamento emissioni in collaborazione con i coordinatori dei Dipartimenti provinciali | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | DL | 5010 | BENASSI ALESSANDRO | 1 | Individuale 1 | Monitoraggio budget annuale del DRL | | 15% | Relazioni di Monitoraggio budget assegnato e budget utilizzato | 0 1 2 | 1 2 3 | 30.04 31.08 31.12 |
| DL | DL | 5010 | BENASSI ALESSANDRO | 2 | Individuale 2 | Progetto a valere sul finanziamento PNC 2021 "Progetto qualità dell'aria - Attrezzature di laboratorio" | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratto | 0 | 1 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-----------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DL | DL | 5010 | BENASSI ALESSANDRO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UFC | 8196 | FORMENTON GIANNI | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tralasciato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | UFC | 8196 | FORMENTON GIANNI | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Approntamento documentazione per accreditamento prove trasversali con DQA – PM10 Linee Guida per accreditamento emissioni in collaborazione con i coordinatori dei Dipartimenti provinciali | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | UFC | 8196 | FORMENTON GIANNI | 1 | Individuale 1 | Applicazione della linea guida ISPRA n 34/2021 (incertezza di misura) | | 15% | Verifica delle procedure di DRL aggiornate | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UFC | 8196 | FORMENTON GIANNI | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | n. Report incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale del UOC | <3 <6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DL | UFC | 8196 | FORMENTON GIANNI | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UEOL | 8196 | FORMENTON GIANNI ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tralasciato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-----------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DL | UEOL | 8196 | FORMENTON GIANNI ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Linee Guida per accreditamento emissioni | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UEOL | 8196 | FORMENTON GIANNI ad interim | 1 | Individuale 1 | Coordinamento della Pronta disponibilità aria con il referente dei Dipartimenti territoriali | | 15% | Revisione della procedura della pronta disponibilità a seguito della Linea guida n 36/2021 SNPA | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UEOL | 8196 | FORMENTON GIANNI ad interim | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | Verbali degli incontri con Dirigenti e IF del DRL e incontri con personale UO | <3 <6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DL | UEOL | 8196 | FORMENTON GIANNI ad interim | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UMOF | 8477 | GIANNI' BIAGIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | UMOF | 8477 | GIANNI' BIAGIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Utilizzazione software per la gestione della validazione delle procedura di prova. | | 10% | Report sulla formazione e organizzazione dell'applicazione del software | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UMOF | 8477 | GIANNI' BIAGIO | 1 | Individuale 1 | Applicazione della linea guida ISPRA n 34/2021 (incertezza di misura) | | 15% | Report contenente il Programma di adeguamento alla linea guida | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UMOF | 8477 | GIANNI' BIAGIO | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | Verbali degli incontri con Dirigenti e IF del DRL e con il personale dell'UO | <3 <6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DL | UMOF | 8477 | GIANNI' BIAGIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | URA | 7043 | MARTINELLI CLAUDIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei | | 10% | Invio del Piano annuale riguardato ai controlli e | 0 | 1 | 30.06 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|--------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|--|--|----------------------------------|
| | | | | | | monitoraggi per la radioattività su acque e matrici alimentari | | | alle analisi condiviso con UO Agenti Fisici e AULSS Relazione sulla realizzazione del 90% delle attività del Piano | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | URA | 7043 | MARTINELLI CLAUDIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pianificazione ed esecuzione delle verifiche ispettive per la qualificazione dei laboratori che eseguono analisi di amianto su delega del Ministero della Salute | | 10% | Piano annuale di visite condiviso e inviato al Ministero della Salute Relazione sulle attività | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | URA | 7043 | MARTINELLI CLAUDIO | 1 | Individuale 1 | Visite ispettive per la verifica della competenza dei laboratori sull'analisi dell'amianto | | 15% | N visite ispettive | 20% dei laboratori visitati/programmati 50% dei laboratori visitati/programmati | 50% dei laboratori visitati/programmati 80% dei laboratori visitati/programmati | 30.06 31.12 |
| DL | URA | 7043 | MARTINELLI CLAUDIO | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | Verbali degli incontri con Dirigenti e IF del DRL e con il personale dell'UO | <6 | 12 | 31.12 |
| DL | URA | 7043 | MARTINELLI CLAUDIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UC | 4011 | ZANON FRANCESCA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragarudato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | UC | 4011 | ZANON FRANCESCA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Report relativo all'applicazione Linea Guida SNPA n. 34 2021 "Criteri Condivisi del Sistema per la stima e | 0 | 1 | 30.06 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | l'interpretazione dell'incertezza di misura e l'espressione del risultato" per analisi acque e terreni di competenza | 1 | 2 | 31.12 |
| DL | UC | 4011 | ZANON FRANCESCA | 1 | Individuale 1 | Controllo dei processi nell'ottica del miglioramento revisione/estensione documenti di competenza per UNI EN ISO 17025:2018 | | 15% | Revisione PO09 "Regole Decisionali e Conclusione dei Rapporti di Prova" | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UC | 4011 | ZANON FRANCESCA | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | Report incontri con Dirigenti e IF del DRL | <3 <6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DL | UC | 4011 | ZANON FRANCESCA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | USR | 3069 | VENDRAME TIZIANO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragarudato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | USR | 3069 | VENDRAME TIZIANO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Report relativo all'applicazione Linea Guida SNPA n. 34 2021 "Criteri Condivisi del Sistema per la stima e l'interpretazione dell'incertezza di misura e l'espressione del risultato" per analisi terreni di competenza | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | USR | 3069 | VENDRAME TIZIANO | 1 | Individuale 1 | Procedure di acquisto RUP/DEC + Commissioni - progettazione di Servizi/Forniture | | 15% | Predisposizione documenti per acquisto nuova strumentazione prevista nel Piano biennale degli acquisti in base al cronoprogramma della UABS | 0 | 1 | 30.06 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DL | USR | 3069 | VENDRAME TIZIANO | 2 | Individuale 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Rivalidazione/accreditamento procedure analisi terreni e rifiuti | n. 1 prove | n. 2 prove | 31.12 |
| DL | USR | 3069 | VENDRAME TIZIANO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | USCL | 162 | MILAN SERGIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | USCL | 162 | MILAN SERGIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Report relativo all'applicazione Linea Guida SNPA n. 34 2021 "Criteri Condivisi del Sistema per la stima e l'interpretazione dell'incertezza di misura e l'espressione del risultato" per analisi acque di competenza | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | USCL | 162 | MILAN SERGIO | 1 | Individuale 1 | Procedure di acquisto RUP/DEC + Commissioni - progettazione di Servizi/Forniture | | 15% | Predisposizione Capitolato tecnico o altri atti per affidamento Manutenzione tre sistemi LC MSMS | 0 | 1 | 30.06 |
| DL | USCL | 162 | MILAN SERGIO | 2 | Individuale 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Indice delle prove Accreditamento secondo procedure condivise ed omogenee nelle tre sedi operative del DRL delle prove pH e conducibilità nelle acque | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | USCL | 162 | MILAN SERGIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DL | UAIE | 8278 | BOCCHI ELISA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | UAIE | 8278 | BOCCHI ELISA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Report relativo all'applicazione Linea Guida SNPA n. 34 2021 "Criteri Condivisi del Sistema per la stima e l'interpretazione dell'incertezza di misura e l'espressione del risultato" per analisi acque di competenza | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UAIE | 8278 | BOCCHI ELISA | 1 | Individuale 1 | Procedure di acquisto RUP/DEC + Commissioni - progettazione di Servizi/Forniture | | 15% | Predisposizione Capitolato tecnico e altri atti di Gara Noleggio Sistema LC MSMS | 0 | 1 | 30.06 |
| DL | UAIE | 8278 | BOCCHI ELISA | 2 | Individuale 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Indice delle prove Accreditamento secondo procedure condivise ed omogenee nelle tre sedi operative del DRL delle prove pH e conducibilità nelle acque | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DL | UAIE | 8278 | BOCCHI ELISA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DL | UB | 3053 | RIGOLI FRANCO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DL | UB | 3053 | RIGOLI FRANCO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Accreditamento prove trasversali con DQA e i coordinatori dei Dipartimenti provinciali Documento proposta di accreditamento – 30.06 | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Accreditamento prove – 31.12 | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UB | 3053 | RIGOLI FRANCO | 1 | Individuale 1 | Progetto SARI (Sorveglianza epidemiologica di SARS-CoV-2 nei reflui urbani) | | 15% | Progetto SARI: svolgimento attività analitica e inserimento dati in dashboard settimanale secondo indicazioni ISS – relazione finale | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UB | 3053 | RIGOLI FRANCO | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | Report incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale del UOB | <3 | 6 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | <6 | 12 | 31.12 |
| DL | UB | 3053 | RIGOLI FRANCO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DL | UMV | 8916 | ZANOLIN BRUNO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Realizzazione del 90% del Piano programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UMV | 8916 | ZANOLIN BRUNO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Accreditamento prove, applicazione LLGG SNPA, applicazione norme UNI-EN-ISO. | | 10% | Accreditamento prove trasversali con DQA e i coordinatori dei Dipartimenti provinciali | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Accreditamento prove | 0 | 1 | 31.12 |
| DL | UMV | 8916 | ZANOLIN BRUNO | 1 | Individuale 1 | Progetto Legionella ISS: studio sulla valutazione e confronto di 4 metodi per il rilevamento di Legionella p. | | 15% | Relazione intermedia e finale di competenza ARPA Veneto | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DL | UMV | 8916 | ZANOLIN BRUNO | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle attività a valenza regionale | | 10% | Report incontri con Dirigenti e IF del DRL e con personale del UOB | <3 | 6 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | <6 | 12 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DL | UMV | 8916 | ZANOLIN BRUNO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | DRTF | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa con incontri finalizzati alla graduale attuazione della manutenzione organizzativa tra ATG, DRTF, DP | | 10% | n. 1 Incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n. 1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | DRTF | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | DRTF | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 1 | Individuale 1 | Verificare con le Province il contributo di ARPAV anche in relazione alla realizzazione delle attivate convenzioni: consolidare il rapporto convenzionale verificare la realizzazione delle attività convenzionate | | 15% | n. Incontri | 0 7 | 7 14 | 30.06 31.12 |
| DRTF | DRTF | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 2 | Individuale 2 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | DRTF | 2060 | RESTAINO VINCENZO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | prevenzione della corruzione | | | | | | |
| DRTF | USACE | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACE | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACE | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA | 1 | Individuale 1 | Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (codice prestazione i.15.1.3) | | 15% | Report di attestazione della realizzazione di almeno il 70% dei contributi istruttori non obbligatori richiesti (NON sulle attività programmate poiché solo alcuni dipartimenti hanno programmato l'attività) | < 70% | > 80% | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACE | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA | 2 | Individuale 2 | Omogeneizzazione dell'approccio all'attività istruttoria provinciale tra area est e ovest con incontri finalizzati alla graduale omogeneizzazione dell'attività istruttoria per il rilascio dei contributi istruttori alle Province (codice azione 2.1.8) | | 10% | n. 1 incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n.1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|--------------------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DRTF | USACE | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACO | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa: | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACO | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACO | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA ad interim | 1 | Individuale 1 | Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (codice prestazione i.15.1.3) | | 15% | Report di attestazione della realizzazione di almeno il 70% dei contributi istruttori non obbligatori richiesti (NON sulle attività programmate poiché solo alcuni dipartimenti hanno programmato l'attività) | < 70% | > 80% | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACO | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA ad interim | 2 | Individuale 2 | Omogeneizzazione dell'approccio all'attività istruttoria provinciale tra area EST e OVEST con Incontri finalizzati alla graduale omogeneizzazione dell'attività istruttoria per il rilascio dei contributi istruttori alle Province (codice azione 2.1.8) | | 10% | n. 1 Incontro e n.1 Relazione intermedia n. 1 incontro e n. 1 Relazione conclusiva | 0 0 | 2 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | USACO | 8534 | BERGAMINI FRANCESCA ad interim | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DRTF | UVI | 5009 | BELLTRAMIN ILARIO fino al 30/04/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 2013 | MENINI LUCA Ad interim dal 01/05 al 30/09/2022 | | | | | | | | | |
| | | 2060 | RESTAINO VINCENZO ad interim dal 01/10/2022 | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 | 1 | 31.12 |
| DRTF | UVI | 5009 | BELLTRAMIN ILARIO fino al 30/04/2022 | 1 | Individuale 1 | Mantenimento livelli di attività relative alle verifiche impiantistiche | | 15% | Report relativo al raggiungimento del Budget previsto nel BEP 2022 | < 90% | 100% | 30.06 31.12 |
| | | 2013 | MENINI LUCA Ad interim dal 01/05 al 30/09/2022 | | | | | | | | | |
| | | 2060 | RESTAINO VINCENZO ad interim dal 01/10/2022 | | | | | | | | | |
| DRTF | UVI | 5009 | BELLTRAMIN ILARIO fino al 30/04/2022 | 2 | Individuale 2 | Razionalizzazione dell'attività di verifica degli ascensori | | 10% | Report di individuazione degli impianti da dismettere | 0 | 1 | 31.03 |
| | | 2013 | MENINI LUCA Ad interim dal 01/05 al 30/09/2022 | | | | | | | | | |
| | | 2060 | RESTAINO VINCENZO ad interim dal 01/10/2022 | | | | | | Dismissione degli impianti | 0 | 1 | 31.12 |
| DRTF | UVI | 5009 | BELLTRAMIN ILARIO fino al 30/04/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 2013 | MENINI LUCA Ad interim dal 01/05 al 30/09/2022 | | | | | | | | | |
| | | 2060 | RESTAINO VINCENZO ad interim dal 01/10/2022 | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DRTF | PF UVI | 5055 | MARITAN DANILO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supportare gli SPISAL sulle richieste di attività di sicurezza sul lavoro | | 10% | Richieste evase su richieste ricevute | 80% | 100 % | 31.12 |
| DRTF | PF UVI | 5055 | MARITAN DANILO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi della riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0 | 1 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|----------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | | | |
| DRTF | PF UVI | 5055 | MARITAN DANILO | 1 | Individuale 1 | Mantenimento livelli di attività | | 15% | n. di verifiche sugli ascensori | 700 | 400 400 | 30.06 31.12 |
| DRTF | PF UVI | 5055 | MARITAN DANILO | 2 | Individuale 2 | Controllo strumentazione | | 10% | Relazioni di verifica individuazione strumentazione Piano di investimento e controllo | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | PF UVI | 5055 | MARITAN DANILO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAF | 7046 | TROTTI FLAVIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAF | 7046 | TROTTI FLAVIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAF | 7046 | TROTTI FLAVIO | 1 | Individuale 1 | Strumenti unificati per la gestione dei processi di fisica ambientale e del rischio industriale (codice azione 2.1.8) | | 15% | Realizzazione dell'azione operativa relativamente agli strumenti unificati per la gestione dei processi critici per le matrici rumore e campi elettromagnetici n. 1 intermedia n. 1 finale | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAF | 7046 | TROTTI FLAVIO | 2 | Individuale 2 | Contributo ARPAV ai processi evolutivi sugli agenti fisici su scala nazionale e internazionale | | 10% | Report partecipazione SNPA-Gruppo Campi Elettromagnetici Progetti sui NORM: BRIC e RADONORM | 0 | 1 | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|------------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DRTF | UAF | 7046 | TROTTI FLAVIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAFO | 3020 | ANDOLFATO FRANCO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAFO | 3020 | ANDOLFATO FRANCO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAFO | 3020 | ANDOLFATO FRANCO | 1 | Individuale 1 | Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | | 15% | Realizzazione di almeno il 90% delle istruttorie programmate sulle stazioni radio base rendicontata tramite ESAR | < 70% | > 90% | 31.12 |
| DRTF | UAFO | 3020 | ANDOLFATO FRANCO | 2 | Individuale 2 | Progettazione della documentazione tecnica inerente gli strumenti unificati per la gestione della gara di manutenzione e tarature strumentazione | | 10% | Stesura elaborati tecnici finalizzati alla gara Elaborato sull'Assistenza tecnica | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAFO | 3020 | ANDOLFATO FRANCO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DRTF | UAFE | 6010 | BERTOLO ANDREA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|----------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | organizzativa | | | | | | |
| DRTF | UAFE | 6010 | BERTOLO ANDREA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 | 1 | 31.12 |
| DRTF | UAFE | 6010 | BERTOLO ANDREA | 1 | Individuale 1 | Supporto tecnico scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | | 15% | Realizzazione tramite ESAR di almeno il 90% delle istruttorie programmate sulle stazioni radio base | < 70% | > 90% | 31.12 |
| DRTF | UAFE | 6010 | BERTOLO ANDREA | 2 | Individuale 2 | Realizzazione di una linea guida sulla valutazione preventiva e successiva dell'inquinamento acustico | | 10% | Predisposizione progetto della linea guida | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Stesura linee guida | 0 | 1 | 31.12 |
| DRTF | UAFE | 6010 | BERTOLO ANDREA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | DQA | 1005 | BASSAN RODOLFO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto Piano Aria alla Regione | | 10% | Predisposizione proposta di Piano e invio alla Regione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Supporto alla Regione per l'approvazione | 0 | 1 | 31.12 |
| DQA | DQA | 1005 | BASSAN RODOLFO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| DQA | DQA | 1005 | BASSAN RODOLFO | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|----------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DQA | DQA | 1005 | BASSAN RODOLFO | 2 | Individuale 2 | Progetti a valere sul finanziamento PNC 2021 "Progetto qualità dell'aria" | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratto | 0 | 1 | 31.12 |
| DQA | DQA | 1005 | BASSAN RODOLFO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UBAB | 8024 | DE MAS SILVANO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici correlati ai controlli e ai monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali | 0 | 1 | 30.06 |
| DQA | UBAB | 8024 | DE MAS SILVANO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UBAB | 8024 | DE MAS SILVANO | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UBAB | 8024 | DE MAS SILVANO | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |
| DQA | UBAB | 8024 | DE MAS SILVANO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQS | 8148 | FRANZ LORENA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | N. Report con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DQA | UQS | 8148 | FRANZ LORENA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQS | 8148 | FRANZ LORENA | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-------------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DQA | UQS | 8148 | FRANZ LORENA | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |
| DQA | UQS | 8148 | FRANZ LORENA | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQML | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | N. Report con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DQA | UQML | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQML | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO ad interim | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQML | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO ad interim | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |
| DQA | UQML | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO ad interim | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQAI | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici correlati ai controlli e ai monitoraggi | | 10% | N. Report con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DQA | UQAI | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQAI | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQAI | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DQA | UQAI | 2000039 | STRAZZABOSCO FABIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMAI | 2009 | PRETTO UGO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | N. Report con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento traguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DQA | UMAI | 2009 | PRETTO UGO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMAI | 2009 | PRETTO UGO | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMAI | 2009 | PRETTO UGO | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |
| DQA | UMAI | 2009 | PRETTO UGO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQA | 1005 | BASSAN RODOLFO ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici correlati ai controlli e ai monitoraggi | | 10% | Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento traguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il RQA e con i Dipartimenti provinciali | 0 | 1 | 30.06 |
| DQA | UQA | 1005 | BASSAN RODOLFO ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQA | 1005 | BASSAN RODOLFO ad interim | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UQA | 1005 | BASSAN RODOLFO ad interim | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-------------------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DQA | UQA | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMA | 8209 | MARSON GIOVANNA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 10% | N. Report con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DQA | UMA | 8209 | MARSON GIOVANNA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMA | 8209 | MARSON GIOVANNA | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMA | 8209 | MARSON GIOVANNA | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |
| DQA | UMA | 8209 | MARSON GIOVANNA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMAVO | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto Piano Aria alla Regione | | 10% | Predisposizione proposta di Piano e invio alla Regione | 0 | 1 | 30.06 |
| DQA | UMAVO | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Supporto alla Regione per l'approvazione | 0 | 1 | 31.12 |
| DQA | UMAVO | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMAVO | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 1 | Individuale 1 | Coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 15% | Incontri sulle criticità organizzati dai Dipartimenti Provinciali | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DQA | UMAVO | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 2 | Individuale 2 | Monitoraggio budget annuale della struttura | | 10% | Verifica budget assegnato e budget utilizzato | 80% | 100% | 31.12 |
| DQA | UMAVO | 1005 | BASSAN RODOLFO <i>ad interim</i> | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DST | DST | 2000036 | MICHELETTI STEFANO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 50% < 100% | 50% 100% | 30.06 31.12 |
| DST | DST | 2000036 | MICHELETTI STEFANO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DST | DST | 2000036 | MICHELETTI STEFANO | 1 | Individuale 1 | Sinergia con il CFD | | 15% | Predisposizione atti ai fini del rinnovo della convenzione con il CFD | 0 | 1 | 30.06 |
| DST | DST | 2000036 | MICHELETTI STEFANO | 2 | Individuale 2 | Progetto a valere sul finanziamento PNC 2021 "Percorso strategia cambiamenti climatici" | | 10% | Affidamento gara e sottoscrizione contratto | 0 | 1 | 31.12 |
| DST | DST | 2000036 | MICHELETTI STEFANO | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DST | UI | 2000036 | MICHELETTI STEFANO <i>ad interim</i> | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 50% < 100% | 50% 100% | 30.06 31.12 |
| DST | UI | 2000036 | MICHELETTI STEFANO <i>ad interim</i> | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DST | UI | 2000036 | MICHELETTI STEFANO <i>ad interim</i> | 1 | Individuale 1 | Stipula convenzione POA BIN DAO | | 15% | Predisposizione atti ai fini della stipula della convenzione | < 100% | 100% | 30.06 |
| DST | UI | 2000036 | MICHELETTI STEFANO <i>ad interim</i> | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle procedure per il monitoraggio delle portate | | 10% | n° procedure aggiornate | 1 | 3 | 31.12 |
| DST | UI | 2000036 | MICHELETTI STEFANO <i>ad interim</i> | 3 | Individuale 3 | Adeempimenti semestrali e annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DST | UMID | 8809 | PAVAN SARA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 100% | 100% | 31.12 |
| DST | UMID | 8809 | PAVAN SARA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | | | | regionale | | | cambiamenti climatici | | | |
| DST | UMID | 8809 | PAVAN SARA | 1 | Individuale 1 | Monitoraggio acque | | 15% | Report sull'esecuzione delle attività idrologiche previste nel Protocollo delle attività di sperimentazione del deflusso ecologico | 0 | 1 | 31.12 |
| DST | UMID | 8809 | PAVAN SARA | 2 | Individuale 2 | Miglioramento delle reti monitoraggio | | 10% | Predisposizione capitolato gara manutenzione delle reti monitoraggio | 0 | 1 | 30.06 |
| DST | UMID | 8809 | PAVAN SARA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DST | CFD | 8736 | CREMONESE SILVIA MARIA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 100% | 100% | 31.12 |
| DST | CFD | 8736 | CREMONESE SILVIA MARIA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DST | CFD | 8736 | CREMONESE SILVIA MARIA | 1 | Individuale 1 | Rinnovo protocollo d'intesa con la Regione del Veneto per gestione operativa CFD | | 15% | Riscontro alle istanze della Regione del Veneto – Protezione civile | < 100% | 100% | 31.12 |
| DST | CFD | 8736 | CREMONESE SILVIA MARIA | 2 | Individuale 2 | Supporto alla PC per il miglioramento delle procedure di allertamento CFD | | 10% | Report sullo sviluppo delle procedure e collaborazione con PC | 0 | 1 | 31.12 |
| DST | CFD | 8736 | CREMONESE SILVIA MARIA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DST | UMC | 8253 | BONINI BARALDI ALBERTO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 100% | 100% | 31.12 |
| DST | UMC | 8253 | BONINI BARALDI ALBERTO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-------------------------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DST | UMC | 8253 | BONINI BARALDI ALBERTO | 1 | Individuale 1 | Miglioramento delle reti meteo | | 15% | Predisposizione capitolato gara manutenzione delle reti meteo | 0 | 1 | 30.06 |
| DST | UMC | 8253 | BONINI BARALDI ALBERTO | 2 | Individuale 2 | Potenziamento dell'offerta di dati meteo all'utenza esterna | | 10% | Implementazione pagine web con possibilità di visualizzare dati orari dell'intera rete di rilevamento agrometeo e di interrogazione dell'archivio dell'ultimo anno | 0 | 1 | 30.06 |
| DST | UMC | 8253 | BONINI BARALDI ALBERTO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DST | UPM | 2000036 | MICHELETTI STEFANO ad interim | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 100% | 100% | 31.12 |
| DST | UPM | 2000036 | MICHELETTI STEFANO ad interim | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | Report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DST | UPM | 2000036 | MICHELETTI STEFANO ad interim | 1 | Individuale 1 | Sperimentazione nuovo sistema previsionale Synergie | | 15% | settaggio nuova piattaforma | < 100% | 100% | 31.10 |
| DST | UPM | 2000036 | MICHELETTI STEFANO ad interim | 2 | Individuale 2 | Test del nuovo bollettino previsionale per la Protezione Civile | | 10% | report sull'attività di test | 0 | 1 | 31.12 |
| DST | UPM | 2000036 | MICHELETTI STEFANO ad interim | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali e annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DST | NVSV | 8415 | MARIGO GIANNI | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Implementazione ESAR attività DST sia tecnica che gestionale | | 10% | Report di attestazione implementazione | < 100% | 100% | 31.12 |
| DST | NVSV | 8415 | MARIGO GIANNI | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento coordinamento attività a valenza regionale | | 10% | report degli incontri di pianificazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici | 2 3 | 3 6 | 30.06 31.12 |
| DST | NVSV | 8415 | MARIGO GIANNI | 1 | Individuale 1 | Stabilità dei versanti | | 10% | predisposizione proposta di Protocollo con la Regione | 0 | 1 | 30.06 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DST | NVSV | 8415 | MARIGO GIANNI | 2 | Individuale 2 | Assistenza nivometeo a manifestazioni sportive internazionali di sci alpino, scialpinismo e/o altri sport, anche in sinergia con servizi di previsione delle regioni limitrofe | | 10% | bollettini emessi / bollettini richiesti | 80% | 100% | 31.12 |
| DST | NVSV | 8415 | MARIGO GIANNI | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPBL | DBBL | 8372 | FAVERO ANNA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DPBL | DBBL | 8372 | FAVERO ANNA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DPBL | DBBL | 8372 | FAVERO ANNA | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della gestione in qualità | | 15% | Report analisi procedure locali presenti e valutazione opportunità regionalizzazione Eliminazione delle procedure locali e trasformazione delle stesse a livello regionale | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DPBL | DBBL | 8372 | FAVERO ANNA | 2 | Individuale 2 | Organizzazione incontri finalizzati al coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità con: – DRTF – DQA – DST – ATG | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|-----------------|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPBL | DBBL | 8372 | FAVERO ANNA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPBL | UCABL | 1009 | PASQUINI LUCIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto alle attività istruttorie e valutative collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Report attività effettuata relativamente a istruttorie e valutazioni collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPBL | UCABL | 1009 | PASQUINI LUCIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR per le attività tecniche e gestionali secondo le indicazioni fornite | | 10% | Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR con confronto realizzato/programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DPBL | UCABL | 1009 | PASQUINI LUCIO | 1 | Individuale 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 15% | Piano mensile con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DPBL | UCABL | 1009 | PASQUINI LUCIO | 2 | Individuale 2 | Risposta alle emergenze occorse sul territorio | | 10% | Report su format ISPRA/SNPA relativamente a emergenze ambientali in orario ufficio e orario PD | 0 | 1 | 31.12 |
| DPBL | UCABL | 1009 | PASQUINI LUCIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPPD | DPPD | 130 | DANIEL GIUSEPPE | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DPPD | DPPD | 130 | DANIEL GIUSEPPE | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPPD | UCAPD | 130 | DANIEL GIUSEPPE ad interim fino a 15/05/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | USCAPD | 8937 | EDESSA ELISA Dal 16/05/2022 | | | | | | 1 | 2 | 31.12 | |
| DPRO | DPRO | 52 | BERTIN PLACIDO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 | 6 | 30.06 |
| DPRO | DPRO | 52 | BERTIN PLACIDO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 | 1 | 31.12 |
| DPRO | DPRO | 52 | BERTIN PLACIDO | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della gestione in qualità | | 15% | Report analisi procedure locali presenti e valutazione opportunità regionalizzazione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | Eliminazione delle procedure locali e trasformazione delle stesse a livello regionale | 0 | 1 | 31.12 |
| DPRO | DPRO | 52 | BERTIN PLACIDO | 2 | Individuale 2 | Organizzazione incontri finalizzati al coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità con: – DRTF – DQA – DST – ATG | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DPRO | DPRO | 52 | BERTIN PLACIDO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DPRO | UCARO | 6031 | LUCCHIN ALESSANDRO Fino al 31/08/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto alle attività istruttorie e valutative collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Report attività effettuata relativamente a istruttorie e valutazioni collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 52 | BERTIN PLACIDO Ad interim dal 01/09/2022 | | | | | | 1 | 2 | 31.12 | |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|------------|---|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPRO | UCARO | 6031 52 | LUCCHIN ALESSANDRO Fino al 31/08/2022 BERTIN PLACIDO Ad interim dal 01/09/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR per le attività tecniche e gestionali secondo le indicazioni fornite | | 10% | Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR con confronto realizzato/programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DPRO | UCARO | 6031 52 | LUCCHIN ALESSANDRO Fino al 31/08/2022 BERTIN PLACIDO Ad interim dal 01/09/2022 | 1 | Individuale 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 15% | Piano mensile con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DPRO | UCARO | 6031 52 | LUCCHIN ALESSANDRO Fino al 31/08/2022 BERTIN PLACIDO Ad interim dal 01/09/2022 | 2 | Individuale 2 | Risposta alle emergenze occorse sul territorio | | 10% | Report su format ISPRA/SNPA relativamente a emergenze ambientali in orario ufficio e orario PD | 0 | 1 | 31.12 |
| DPRO | UCARO | 6031 52 | LUCCHIN ALESSANDRO Fino al 31/08/2022 BERTIN PLACIDO Ad interim dal 01/09/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPTV | DPTV | 8364 | DE DOMINICIS DAVIDE | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DPTV | DPTV | 8364 | DE DOMINICIS DAVIDE | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DPTV | DPTV | 8364 | DE DOMINICIS DAVIDE | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della gestione in qualità | | 15% | Report analisi procedure locali presenti e valutazione opportunità regionalizzazione Eliminazione delle procedure locali e trasformazione delle stesse a livello regionale | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|---------------------|------------------------------|---|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPTV | DPTV | 8364 | DE DOMINICIS DAVIDE | 2 | Individuale 2 | Organizzazione incontri finalizzati al coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità con: – DRTF – DQA – DST – ATG | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPTV | DPTV | 8364 | DE DOMINICIS DAVIDE | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPTV | UCATV USCATV | 4007 8364 8849 | DELL'ANDREA ELENA Fino al 15/03/2022 DE DOMINIC DAVIDE Ad interim dal 16/03 al 15/05/2022 FUSER SIMONETTA Dal 16/05/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto alle attività istruttorie e valutative collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Report attività effettuata relativamente a istruttorie e valutazioni collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPTV | UCATV USCATV | 4007 8364 8849 | DELL'ANDREA ELENA Fino al 15/03/2022 DE DOMINIC DAVIDE Ad interim dal 16/03 al 15/05/2022 FUSER SIMONETTA Dal 16/05/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR per le attività tecniche e gestionali secondo le indicazioni fornite | | 10% | Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR con confronto realizzato/programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DPTV | UCATV USCATV | 4007 8364 8849 | DELL'ANDREA ELENA Fino al 15/03/2022 DE DOMINIC DAVIDE Ad interim dal 16/03 al 15/05/2022 FUSER SIMONETTA Dal 16/05/2022 | 1 | Individuale 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 15% | Report di avvio della predisposizione del Piano con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con DRL | 0 | 1 | 30.06 |
| DPTV | UCATV USCATV | 4007 8364 8849 | DELL'ANDREA ELENA Fino al 15/03/2022 DE DOMINIC DAVIDE Ad interim dal 16/03 al 15/05/2022 FUSER SIMONETTA Dal 16/05/2022 | 2 | Individuale 2 | Risposta alle emergenze occorse sul territorio | | 10% | Report su format ISPRA/SNPA relativamente a emergenze ambientali in orario ufficio e orario PD | 0 | 1 | 31.12 |
| DPTV | UCATV | 4007 8364 | DELL'ANDREA ELENA Fino al 15/03/2022 DE DOMINIC DAVIDE Ad interim dal 16/03 al 15/05/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|--------------|---|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| | USCATV | 8849 | FUSER SIMONETTA Dal 16/05/2022 | | | | | | | | | |
| DPVE | DPVE | 4076 | VESCO MAURIZIO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DPVE | DPVE | 4076 | VESCO MAURIZIO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DPVE | DPVE | 4076 | VESCO MAURIZIO | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della gestione in qualità | | 15% | Report analisi procedure locali presenti e valutazione opportunità regionalizzazione Eliminazione delle procedure locali e trasformazione delle stesse a livello regionale | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DPVE | DPVE | 4076 | VESCO MAURIZIO | 2 | Individuale 2 | Organizzazione incontri finalizzati al coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità con: – DRTF – DQA – DST – ATG | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVE | DPVE | 4076 | VESCO MAURIZIO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVE | UCAVE | 4016 4076 | SEPULCRI DANIELE Fino al 31/08/2022 VESCO MAURIZIO Ad interim dal 01/09/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto alle attività istruttorie e valutative collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Report attività effettuata relativamente a istruttorie e valutazioni collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|--------------|---|-----|------------------------------|---|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPVE | UCAVE | 4016 4076 | SEPULCRI DANIELE Fino al 31/08/2022 VESCO MAURIZIO Ad interim dal 01/09/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR per le attività tecniche e gestionali secondo le indicazioni fornite | | 10% | Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR con confronto realizzato/programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVE | UCAVE | 4016 4076 | SEPULCRI DANIELE Fino al 31/08/2022 VESCO MAURIZIO Ad interim dal 01/09/2022 | 1 | Individuale 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 15% | Piano mensile con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DPVE | UCAVE | 4016 4076 | SEPULCRI DANIELE Fino al 31/08/2022 VESCO MAURIZIO Ad interim dal 01/09/2022 | 2 | Individuale 2 | Risposta alle emergenze occorse sul territorio | | 10% | Report su format ISPRA/SNPA relativamente a emergenze ambientali in orario ufficio e orario PD | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVE | UCAVE | 4016 4076 | SEPULCRI DANIELE Fino al 31/08/2022 VESCO MAURIZIO Ad interim dal 01/09/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVR | DPVR | 7045 | PREDICATORI FRANCESCA | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |
| DPVR | DPVR | 7045 | PREDICATORI FRANCESCA | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |
| DPVR | DPVR | 7045 | PREDICATORI FRANCESCA | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della gestione in qualità | | 15% | Report analisi procedure locali presenti e valutazione opportunità regionalizzazione Eliminazione delle procedure locali e trasformazione delle stesse a livello regionale | 0 0 | 1 1 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|--------------|---|-----|------------------------------|---|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPVR | DPVR | 7045 | PREDICATORI FRANCESCA | 2 | Individuale 2 | Organizzazione incontri finalizzati al coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità con: – DRTF – DQA – DST – ATG | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVR | DPVR | 7045 | PREDICATORI FRANCESCA | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVR | UCAVR | 7007 | PIAZZI OTTORINO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto alle attività istruttorie e valutative collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Report attività effettuata relativamente a istruttorie e valutazioni collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVR | UCAVR | 7007 | PIAZZI OTTORINO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR per le attività tecniche e gestionali secondo le indicazioni fornite | | 10% | Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR con confronto realizzato/programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVR | UCAVR | 7007 | PIAZZI OTTORINO | 1 | Individuale 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 15% | Piano mensile con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento riguardato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |
| DPVR | UCAVR | 7007 | PIAZZI OTTORINO | 2 | Individuale 2 | Risposta alle emergenze occorse sul territorio | | 10% | Report su format ISPRA/SNPA relativamente a emergenze ambientali in orario ufficio e orario PD | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVR | UCAVR | 7007 | PIAZZI OTTORINO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |
| DPVI | DPVI | 7004 4078 | DAPRA' FRANCESCA Fino al 31/08/2022 LORIS TOMIATO Dal 01/09/2022 | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Coordinamento delle attività istruttorie e del supporto alle attività di controllo e valutazione collegato alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Incontri finalizzati alla realizzazione coordinata delle attività programmate relativamente a controlli, istruttorie e valutazioni | 3 6 | 6 12 | 30.06 31.12 |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|--|-----|------------------------------|--|-------------|------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPVI | DPVI | 7004 | DAPRA' FRANCESCA Fino al 31/08/2022 | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Miglioramento del sistema della Qualità | | 10% | Report analisi riorganizzazione interna sistema qualità a seguito della manutenzione organizzativa con individuate le procedure da aggiornare | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 4078 | LORIS TOMIATO Dal 01/09/2022 | | | | | | Aggiornamento delle procedure e stesura moduli | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVI | DPVI | 7004 | DAPRA' FRANCESCA Fino al 31/08/2022 | 1 | Individuale 1 | Miglioramento della gestione in qualità | | 15% | Report analisi procedure locali presenti e valutazione opportunità regionalizzazione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 4078 | LORIS TOMIATO Dal 01/09/2022 | | | | | | Eliminazione delle procedure locali e trasformazione delle stesse a livello regionale | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVI | DPVI | 7004 | DAPRA' FRANCESCA Fino al 31/08/2022 | 2 | Individuale 2 | Organizzazione incontri finalizzati al coordinamento delle attività di analisi delle criticità del territorio | | 10% | Incontri sulle criticità con: | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 4078 | LORIS TOMIATO Dal 01/09/2022 | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> – DRTF – DQA – DST – ATG | 1 | 2 | 31.12 |
| DPVI | DPVI | 7004 | DAPRA' FRANCESCA Fino al 31/08/2022 | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 | 1 | 30.06 |
| | | 4078 | LORIS TOMIATO Dal 01/09/2022 | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DPVI | UCAVI | 8004 | OSTOICH MARCO | 1 | Organizzativo di struttura 1 | Supporto alle attività istruttorie e valutative collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | | 10% | Report attività effettuata relativamente a istruttorie e valutazioni collegate alla messa a regime della manutenzione organizzativa | 0 | 1 | 30.06 |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 31.12 |
| DPVI | UCAVI | 8004 | OSTOICH MARCO | 2 | Organizzativo di struttura 2 | Pieno utilizzo dell'applicativo ESAR per le attività tecniche e gestionali secondo le indicazioni fornite | | 10% | Report sulla corretta applicazione dell'attività in ESAR con confronto realizzato/programmato | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVI | UCAVI | 8004 | OSTOICH MARCO | 1 | Individuale 1 | Pianificazione dei programmi analitici dei controlli e dei monitoraggi | | 15% | Piano mensile con calendarizzazione mensile e relativo governo e adattamento tragguradato ai controlli e alle analisi condiviso con il DRL | 10 | 12 | Ogni fine mese |

ARPAV – Piano della Performance 2022 – 2024 – Annualità 2022 – DDG N. 280 DEL 04.10.2022 - ALLEGATO 1

| AREA / DIP.TO | INCARICO | MATRICOLA | NOME | ord | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO | RIFERIMENTI | PESO | INDICATORE | VALORE PEGGIORE | VALORE MIGLIORE | MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE |
|---------------|----------|-----------|---------------|-----|----------------|--|-------------|------|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| DPVI | UCAVI | 8004 | OSTOICH MARCO | 2 | Individuale 2 | Risposta alle emergenze occorse sul territorio | | 10% | Report su format ISPRA/SNPA relativamente a emergenze ambientali in orario ufficio e orario PD | 0 | 1 | 31.12 |
| DPVI | UCAVI | 8004 | OSTOICH MARCO | 3 | Individuale 3 | Adempimenti semestrali ed annuali relativi alla prevenzione della corruzione | | 5% | Relazioni periodiche relative agli adempimenti anticorruzione | 0 1 | 1 2 | 30.06 31.12 |