



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto

PIANO DELLE PERFORMANCE
Triennio 2012-2014

ANNUALITA' 2014

ALLEGATO N. 1

*Schede degli obiettivi operativi
dei dirigenti ARPAV*

30 gennaio 2014

NB: in termini generali gli indicatori relativi alle prestazioni operativi saranno verificati e commisurati alle risorse umane disponibili per la loro realizzazione

| DIREZIONE GENERALE | | struttura | | | | dirigente | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------------------|---|--|--|---|----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|--|
| | | SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI | | | | | | | | PAOLA DE LAZZER | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOFESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SAGL.01 | CONTROLLO DI LEGITTIMITA' SU PROVVEDIMENTI E ATTI NEGOZIALI | 30% | Programma Annuale delle Attività | n. proposte di atti negoziali esaminati entro il termine definito / n. proposte atti negoziali pervenuti | Termine definito: entro 15 giorni dal ricevimento degli schemi di convenzione | EFFICACIA | - | 90% | 95% | | |
| SAGL.02 | COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEI NEGOZI GIURIDICI | 25% | STRATEGIA - I.O. 2.2.2.0 | costituzione dell'archivio informatizzato dei negozi giuridici entro il termine fissato | costituzione dell'archivio informatizzato dei negozi giuridici con l'inserimento dei dati arretrati entro 4 mesi del rilascio del software per l'inserimento | EFFICACIA | - | - | n.1 | | |
| | | | | data aggiornamento dati / data sottoscrizione atto | gestione archivio con inserimento aggiornamenti entro 15 gg. Lavorativi dalla sottoscrizione dell'atto | EFFICACIA | - | - | < 15 gg. lavorativi | | |
| SAGL.03 | ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività del piano realizzate / n. attività programmate | coordinamento delle strutture di ARPAV, in qualità di RPC, delle attività in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | 98% | | |
| SAGL.04 | PARERI DI COSTITUZIONE SU RICORSI GIURISDIZIONALI | 10% | Programma Annuale delle Attività | n. pareri su ricorsi giurisdizionali predisposti / n. totale pareri richiesti | valutazione sulla opportunità di costituzione di ARPAV in giudizio | EFFICACIA | - | 90% | 95% | | |
| SAGL.05 | COLLABORAZIONE A PROGETTI DI INNOVAZIONE SUL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAV CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI ASSICURATIVI | 5% | Programma Annuale delle Attività | collaborazione al documento di analisi del SABSL per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi | contribuire alla redazione, entro il 30 giugno 2014, da parte del SABSL di un documento di analisi e valutazione del possibile utilizzo del car-sharing o altre modalità di utilizzo condiviso delle flotte aziendali, alimentate in modo innovativo, e delle iniziative per poter permettere la tracciabilità del posizionamento dei mezzi, per finalità assicurative e di sicurezza dei lavoratori (in collaborazione anche con SIR, SRU e SPP). | EFFICACIA | 50% | - | n.1 | | |
| SAGL.06 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | 5% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge | Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. Deliberazioni e determinazioni pubblicate all'Albo on line. | QUALITA' | 50% | - | 100% | | |
| | | | | Programma Annuale delle Attività | Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto | Supporto nell'analisi dei procedimenti amministrativi della Direzione Generale ed Amministrativa, per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare supporto all'URP nella definizione dell'Elenco dei procedimenti amministrativi di ARPAV entro il 30/06/14 | EFFICACIA | 50% | - | n.1 | |
| SAGL.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n.4 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE GENERALE | | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|--------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | SERVIZIO AMBIENTE TERRITORIO COMUNICAZIONE | | | | PAOLO CARPIN | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SATC.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI, CONFERENZE DI SERVIZI, STABILITE DALLA LEGGE | 30% | Programma Annuale delle Attività 2014 | N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni | Termine: fissato di volta in volta dall'Ente richiedente. Partecipazione alle commissioni VIA regionale, C.T.R.A, C.T.R.I.L.P.P., C.T.R.U. (su delega) | EFFICACIA | - | - | 100% | | |
| SATC.02 | ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI CONTROLLI AGGIUNTIVI ALLE AIA DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI IPPC | 20% | Programma annuale delle attività 2014 | N. report dei controlli effettuati / N. report dei controlli programmati | report quadrimestrali entro il mese successivo | EFFICACIA | - | - | n. 3 | | |
| SATC.03 | SUPPORTO ALLA DIREZIONE CENTRALE NELLA DEFINIZIONE DEI PIANI DI ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE | 10% | Programma Annuale delle Attività 2014 | N. documenti predisposti / N. documenti da predisporre | Riferito alle fonti di pressione per l'attività 2015. Entro il 30/11/14. | EFFICACIA | - | n. 1 | n. 1 | | |
| SATC.04 | SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA NELLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE | 10% | Programma Annuale delle Attività 2014 | N. rendicontazioni eseguite /N. rendicontazioni programmate | Relazioni di analisi semestrali, con una specifica analisi sulle attività di controllo riferite a denunce penali, amministrative e per conto di forze dell'ordine e procura | EFFICACIA | - | - | n. 2 | | |
| SATC.05 | GESTIONE DELL'INFORMAZIONE DELL'AGENZIA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI AZIENDALI DI COMUNICAZIONE | 10% | Programma annuale delle attività | n. comunicati ufficiali inviati entro il termine / n. comunicati ricevuti dalle strutture | Predisposizione ed invio di comunicati ufficiali dell'Agenzia previo esame e valutazione dei comunicati pervenuti dalle strutture. Entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento | EFFICACIA | 25% | 90% | 92% | | |
| | | | | n. aggiornamenti effettuati /n. aggiornamenti programmati | Aggiornamento materiale nei profili dei social network di ARPAV con frequenza settimanale | EFFICACIA | 25% | - | N. 50 | | |
| | | | | n. aggiornamenti effettuati entro il termine / n. richieste di aggiornamento pervenute | Coordinamento e aggiornamento dei contenuti delle sezioni del portale ed eventuale creazione nuove sezioni. Termine: 4 gg | QUALITA' | 25% | - | 100% | | |
| | | | | n. edizioni prodotte | Redazione di una newsletter mensile ARPAV unificando quella INFEA e sviluppando una componente di rappresentazione dell'attività sul territorio, coordinando la rete dei referenti per la comunicazione di ARPAV | EFFICACIA | 25% | - | N. 10 | | |
| SATC.06 | INIZIATIVE E COORDINAMENTO DI ATTIVITA' PER IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. edizioni prodotte / n. edizioni programmate | Alimentare la rubrica internet PARLIAMO DI... per l'informazione al cittadino su tematiche ambientali. Rubrica quindicinale con almeno 20 uscite/anno | EFFICACIA | 60% | - | 100% | | |
| | | | | n. documenti elaborati /n. documenti programmati | Coordinamento nell'organizzazione delle "giornate della trasparenza" attraverso la redazione di un modello comunicativo e organizzativo, da inviare ai DAP e DR entro il 28 febbraio 2014. Il modello deve contenere ed esplicitare ruoli, funzioni, aspetti organizzativi, questionari di feedback | QUALITA' | 40% | - | N. 3 | | |
| SATC.07 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 5% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 2 | | |
| SATC.08 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE GENERALE | | struttura | | | | dirigente | | | |
|--------------------|---|--|---|--|---|----------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| | | SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE LAVORATORI | | | | | | LUCIANO DAL MASO | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOFESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SPP.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUL TEMA DELLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO | 30% | Programma annuale delle attività | N. lavoratori formati e informati / N. lavoratori da formare e informare come da programma | Corsi programmati sui temi: aggiornamento periodico RSPP e ASPP e aggiornamento annuale RLS (ex art. 37, comma 11 del DLgs 81/2008). | EFFICACIA | 40% | 100% | 100% |
| | | | | N. corsi eseguiti / N. corsi programmati | Corsi programmati sui temi: esposizione a rischio di caduta dall'alto e discesa da argini | EFFICACIA | 30% | N. 4 | N. 2 |
| | | | | Livello di apprendimento dei partecipanti | Verifica del livello di apprendimento mediante le risultanze del test finale redatto dai fruitori - Misurato nel grado di apprendimento dell'utenza >= 70% | EFFICACIA | 30% | >=70% | >=70% |
| SPP. 02 | UNITARIA VALUTAZIONE RISCHI INTEFERENTI (DUVRI) PER NUOVI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ARPAV | 25% | Programma annuale delle attività | N. dei documenti di valutazione dei rischi interferenti realizzati | Servizio di gestione operativa integrata delle reti automatiche di monitoraggio dell'ARPAV e lavori di sgombero neve dai tetti della sede del Servizio Centro Valanghe di Arabba Termine: entro il 31.12.14 | EFFICACIA | - | - | N. 2 |
| SPP.03 | MANTENERE IL LIVELLO DELLE VISITE MEDICHE EFFETTUATE SECONDO PROTOCOLLO SANITARIO | 15% | Programma annuale delle attività | N. visite mediche effettuate | Il nuovo programma tiene conto della periodicità biennale della visita prevista dal nuovo protocollo. | EFFICACIA | - | N. 300 | N. 300 |
| SPP.04 | MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SEDI E NELL'UTILIZZO DEL PARCO AUTOMEZZI | 10% | Programma annuale delle attività | n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav | predisporre (in collaborazione con SRU-STI e SGQ) un percorso di analisi e realizzazione della messa in sicurezza degli accessi a tutte le sedi Arpav con particolare riferimento alla Sede Centrale | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | | | collaborazione al documento di analisi del SABSL per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi | contribuire alla redazione, entro il 30 giugno 2014, da parte del SABSL di un documento di analisi e valutazione del possibile utilizzo del car-sharing o altre modalità di utilizzo condiviso delle flotte aziendali, alimentate in modo innovativo, e delle iniziative per poter permettere la tracciabilità del posizionamento dei mezzi, per finalità assicurative e di sicurezza dei lavoratori (in collaborazione anche con SIR e SRU). | EFFICACIA | 50% | - | n.1 |
| SPP.05 | RAGGIUNGIMENTO DELLE INDICAZIONI EMERSE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SULLO STRESS LAVORO CORRELATO E SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO | 10% | Programma annuale delle attività | Relazione di verifica predisposta entro il termine | Predisposizione della relazione di verifica sull'applicazione del documento di valutazione dei rischi sullo stress di lavoro correlato entro il 15 dicembre 2014, con il coinvolgimento dei datori di lavoro nella raccolta dati | EFFICACIA | - | N. 1 | N. 1 |
| SPP.06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 5% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno una attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | N. 1 |
| SPP.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | N. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIREZIONE GENERALE | | struttura | | | | SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE SVILUPPO | | | dirigente | |
|--------------------|---|--|---|--|---|--|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| DIREZIONE GENERALE | | SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE SVILUPPO | | | | RICCARDO GUOLO | | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOFESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SPPS.01 | PIANIFICAZIONE TRIENNALE 2015/2017 | 15% | Art.v 16 L.R. 32/96 e DGRV 2089 del 19.11.2013 | n. documenti prodotti entro 30/06/2014 | Coordinamento delle diverse strutture al fine della raccolta dati per l'elaborazione e approvazione del documento entro il 30/06/2014 | EFFICACIA | - | - | N. 5 | |
| SPPS.02 | MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA 2012/2014 E REDAZIONE DEI SOTTOPIANI STRATEGICI CON MONITORAGGIO PERIODICO | 15% | Piano Strategico 2012/2014 | n. report prodotti /n. report programmati | Monitoraggi del piano triennale al 30/06 ed al 31/12; Redazione dei sottopiani strategici e/o revisioni periodiche | EFFICACIA | - | - | N. 5 | |
| SPPS.03 | COORDINAMENTO NELLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2015 | 10% | Programma annuale delle attività | n. documento prodotto entro il 31/12/2014 | Coordinamento delle diverse strutture al fine della raccolta dati per l'elaborazione e approvazione del documento entro il 31/12/2014 | EFFICACIA | - | N. 1 | N. 1 | |
| SPPS.04 | ATTIVITA' DI FUND RAISING PER GOVERNARE LA PROMOZIONE DI ADESIONI AI PROGETTI INTERNAZIONALI | 10% | STRATEGIA 2.2.1.0 Concentrare i progetti commissionati ad ARPAV su linee di attività coerenti con i compiti istituzionali | n. opportunità diffuse alle strutture | Analisi opportunità segnalate da soggetti esterni per attingere ai finanziamenti o ricerca in autonomia; produzione di scheda informativa alle strutture potenzialmente interessate | EFFICACIA | - | - | N. 10 | |
| SPPS.05 | COORDINAMENTO E GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DELL'AGENZIA | 20% | STRATEGIA 2.2.1.0 Concentrare i progetti commissionati ad ARPAV su linee di attività coerenti con i compiti istituzionali | n. aggiornamenti effettuati / n. aggiornamenti programmati | Aggiornamento e sviluppo della sezione cooperazione internazionale del sito internet e aggiornamento apposita sezione di documenti su intranet | EFFICACIA | 20% | - | N. 2 | |
| | | | | n. rendicontazioni effettuate entro i termini / n. rendicontazioni programmate; | supporto ai capi-progetto per la produzione delle rendicontazioni nei termini e nelle modalità indicati nella convenzione con il soggetto finanziatore | EFFICACIA | 30% | 100% | 100% | |
| | | | | n. proposte di deliberazione in procedura entro i termini dalla ricezione relazione tecnica di avvio completa / n. proposte di deliberazione in procedura inserite | L'indicatore punta a fissare un termine di 20 giorni per l'inserimento di tutte (100%) le deliberazioni relative ad avvio di progetti, successivamente alla ricezione (come previsto da procedura) della relazione tecnica completa e siglata | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | n. valutazioni effettuate entro i termini/ n. proposte di provvedimenti pervenute | Valutazioni di coerenza su proposte di Determinazioni e di Deliberazione. Termine: 3 giorni lavorativi | QUALITA' | 20% | 100% | 100% | |
| SPPS.06 | COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE RAPPRESENTAZIONI SULLO STATO DELL'ARTE DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | 10% | Piano Triennale e Programma annuale delle attività | n. presentazioni o relazioni presentate / presentazioni o relazioni richieste dalla Direzione | coordinare la comunicazione istituzionale dell'agenzia ovvero la rappresentazione nelle sedi istituzionali degli stati di avanzamento della pianificazione e/o lo stato dell'arte economico finanziario | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SPPS.07 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno una attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| SPPS.08 | GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Redazione Piano entro 31/01/2014 Revisione Piano entro 30/09/2014 | Redazione e revisione del Piano delle Performance. La redazione deve essere realizzata entro il 31 gennaio 2014. La Revisione entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | 40% | - | n. 2 | |
| | | | | Monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede di tutte le strutture dell'agenzia e raccolta degli elementi per la revisione e miglioramento del Piano | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| struttura | | STAFF "SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E CERTIFICAZIONE" | | | | | | | dirigente | | |
|--------------------|--|---|---|---|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| DIREZIONE GENERALE | | | | | | | | | SILVANO DE MAS | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SSGQ.01 | MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E CONFORMITA' ALLA NORMA ISO 9001 | 30% | Programma annuale delle attività | N. non conformità della Struttura corrette nei tempi previsti / N. totale non conformità rilevate | I tempi vengono definiti di volta in volta nel momento di assegnazione della non conformità da risolvere. | QUALITA' | 30% | 100% | 100% | | |
| | | | | N. di non conformità alla norma ISO 9001 della Struttura risolte / N. totale non conformità rilevate | Secondo procedura PG07DG | QUALITA' | 70% | 100% | 100% | | |
| SSGQ.02 | COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' | 30% | Programma annuale delle attività | N. verifiche interdepartimentali effettuate / N. verifiche interdepartimentali programmate | Mantenimento del livello di audit interno all'Agenzia per il Sistema di Gestione Qualità | EFFICACIA | 60% | N. 9 | 100% | | |
| | | | | n. comunicazioni e/o riunioni con i referenti la qualità | Coordinamento del Sistema attraverso comunicazioni e riunioni periodiche dei referenti, anche su specifiche tematiche | EFFICACIA | 40% | N. 10 | n. 10 | | |
| SSGQ.03 | REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI | 15% | STRATEGIA 2.2.2.0 | N. procedure verificate nei tempi standard / N. procedure pervenute | Verifica di coerenza con il sistema di gestione ISO 9001 - Secondo tempi standard da procedura PG04DG | EFFICACIA | - | 100% | 100% | | |
| SSGQ.04 | PRODUZIONE E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI QUALITA' DELL'AGENZIA | 10% | Programma annuale delle attività | N. processi e procedure prodotte o verificate entro i tempi definiti/ N. processi e procedure di cui è richiesta la predisposizione o la verifica | Verifica di coerenza con il sistema di gestione ISO 9001 - Secondo tempi standard da procedura PG04DG - (Max 4/mese) | EFFICACIA | - | 100% | 100% | | |
| SSGQ.05 | COLLABORAZIONE ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SEDI | 5% | Programma annuale delle attività | n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav | predisporre (in collaborazione con SRU-STI e SPP) un percorso di analisi e realizzazione della messa in sicurezza degli accessi a tutte le sedi Arpav con particolare riferimento alla Sede Centrale | EFFICACIA | - | - | 100% | | |
| SSGQ.06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 5% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno una attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | |
| SSGQ.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | - | - | n. 4 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE GENERALE | | | struttura | | | UFFICIO RELAZIONI con il PUBBLICO | | | dirigente | |
|--------------------|--|------|---|--|---|-----------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | | | | | | | AMELIA TARDIVO | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| URP.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLA GESTIONE DEI CONTATTI CON GLI STAKEHOLDERS E IMPLEMENTAZIONE DELLA RELATIVA BANCA DATI | 40% | Programma annuale delle attività | N. contatti gestiti entro i tempi standard / N. contatti gestiti | Risposte scritte: entro 20 gg lavorativi - Risposte telefoniche: nella giornata. Aggiornamento continuo della banca dati. | QUALITA' | - | 100% | 100% | |
| URP.02 | AGGIORNAMENTO ED EVENTUALE REVISIONE DEI DOCUMENTI PER LA TRASPARENZA DEI SERVIZI | 30% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti revisionati entro il termine | 1. Guida Analitica ai servizi ARPAV: 31 dicembre 2014; 2. Dati dei procedimenti amministrativi: termine: 31 dicembre 2014 | EFFICACIA | | N. 2 | N. 2 | |
| URP.03 | REINGEGNERIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: DOCUMENTO PER LA SICUREZZA DEI DATI | 20% | Programma annuale delle attività | N. procedure revisionate / n. procedure da revisionare | Aggiornamento "Documento Programmatico sulla Sicurezza di ARPAV". Parte prima - Aspetti giuridici - (DPS 2014) (Procedura Gestionale PG15DG) entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| URP.04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi della Direzione con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 50% | | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE GENERALE | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|--------------------|--|------|---|--|---|----------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | UNITA' OPERATIVA EDUCAZIONE AMBIENTALE | | | | ANNALISA FORESE | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| UOEA 01 | PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALLA RETE REGIONALE INFEA | 40% | Programma annuale delle attività | N. attività effettuate / N. attività programmate | Attività programmate n. 4 : Tavolo INFEA, Mantenimento Certificazione SGQ, Visite ai Nodi Territoriali e alle Strutture di Educazione Ambientale della Rete INFEA, INFANEWS | Gestione EFFICACIA | 30% | N. 4 | 100% | |
| | | | | N. attività effettuate / N. attività programmate | Attività programmate n. 2 : concorso Raccolta e selezione progetti Realizzazione evento finale di premiazione | Realizzazione EFFICACIA | 20% | - | 100% | |
| | | | | attività progettata e realizzata | Diffusione nelle scuole e supporto operativo agli insegnanti Documentazione del Percorso svolto. Valutazione e Comunicazione finale | EFFICACIA | 20% | - | N. 1 | |
| | | | | attività progettata e realizzata | Studio, elaborazione e stesura di "progetto pilota" di indagine | EFFICACIA | 20% | - | N. 1 | |
| | | | | attività progettata e realizzata | Attivazione e gestione di un account su twitter e di una pagina su facebook | EFFICACIA | 10% | - | N. 1 | |
| UOEA.02 | GESTIONE DELL'INFORMAZIONE DELL'AGENZIA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI AZIENDALI DI COMUNICAZIONE | 35% | Programma annuale delle attività | n. comunicati ufficiali inviati entro il termine / n. comunicati ricevuti dalle strutture | Predisposizione ed invio di comunicazioni ufficiali dell'Agenzia previo esame e valutazione dei comunicati pervenuti dalle strutture. Entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento | EFFICACIA | 25% | 90% | 95% | |
| | | | | n. aggiornamenti effettuati | Aggiornamento materiale nei profili dei social network di ARPAV con frequenza settimanale | EFFICACIA | 25% | - | N. 50 | |
| | | | | n. aggiornamenti effettuati entro il termine / n. richieste di aggiornamento pervenute | Coordinamento aggiornamento dei contenuti delle sezioni del portale ed eventuale creazione nuove sezioni. Termine: 4 gg | EFFICACIA | 25% | - | 100% | |
| | | | | n. edizioni prodotte | Redazione di una newsletter mensile ARPAV unificando quella INFEA e sviluppando una componente di rappresentazione dell'attività sul territorio, coordinando la rete dei referenti per la comunicazione di ARPAV | EFFICACIA | 25% | - | N. 10 | |
| UOEA.03 | SUPPORTO ALL'ATTIVITA' PER IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZE E L'INTEGRITA' | 20% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. edizioni prodotte | Alimentare la rubrica internet PARLIAMO DI... per l'informazione al cittadino su tematiche ambientali. Rubrica quindicinale con almeno 20 uscite/anno | EFFICACIA | 60% | - | 20 | |
| | | | | n. documenti elaborati | Coordinamento nell'organizzazione delle "giornate della trasparenza" attraverso la redazione di un modello comunicativo e organizzativo, da inviare ai DAP e DR entro il 28 febbraio 2014. Il modello deve contenere ed esplicitare ruoli, funzioni, aspetti organizzativi, questionari di feedback | EFFICACIA | 40% | - | N. 1 | |
| UOEA.04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO | 5% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|---|--|--|--|----------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|
| | | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO | | | | | | ANTONELLA SPOLAORE | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SEF.01 | PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO | 20% | Programma annuale delle attività | N. documenti predisposti nei termini / N. documenti programmati | | I termini sono dettati dalla Regione per: bilancio economico di previsione 2014; bilancio di esercizio 2013 | EFFICACIA | — | n. 2 | n. 2 |
| SEF.02 | CENTRALIZZAZIONE DELLA FATTURAZIONE ATTIVA | 20% | STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 | Fatture attive delle strutture del territorio emesse centralmente / totale fatture attive ARPAV | | Quale momento iniziale di un percorso che accentra tutta la fatturazione attiva presso la sede centrale di ARPAV, si esprime un indicatore percentuale che misuri la quantità del percorso nel 2014. Accentrato fatture di PD e di VE. | EFFICACIA | — | — | 40% |
| SEF.03 | MONITORAGGIO PERIODICO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA E DEL BUDGET DELL'AGENZIA | 15% | Programma annuale delle attività | n. report prodotti entro il termine / n. report programmati | | Produzione di report relativi alla situazione dei debiti e dei crediti e al monitoraggio del budget generale comprensivo della verifica del rispetto dei limiti di spesa. La periodicità di rilevazione è trimestrale da effettuare entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento. | EFFICACIA | — | n. 3 | n. 6 |
| SEF.04 | MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE CENTRALIZZATA DELLA FATTURAZIONE PASSIVA | 20% | STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 | n. fatture registrate entro il termine / n. fatture da registrare | In condizioni di normalità (escluso periodo di predisposizione bilanci e estivo) vengono fissati i termini di 5 gg lavorativi per la registrazione di fatture e di 15 gg lavorativi per l'esame delle fatture liquidate. | QUALITA' | 50% | — | 90% | |
| | | | | n. fatture liquidate esaminate entro il termine / n. fatture liquidate | | QUALITA' | 50% | — | 90% | |
| SEF.05 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge | Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale (bilanci, partecipazioni societarie, indicatori di pagamento). | EFFICACIA | 70% | 100% | 100% | |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto | | EFFICACIA | 30% | — | n. 1 | |
| SEF.06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | | Effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | — | — | n. 2 |
| SEF.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | — | n. 4 | |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | — | 100% |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | | | struttura | | | SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI | | dirigente | | |
|--------------------------|---|------|---|--|--|-------------|--|----------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | PAOLO FERRARESE | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SABL01 | PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DI ARPAV NEL 2014 E SUA ATTUAZIONE | 30% | STRATEGIA I.O. 2.2.2.0 Reingegnerizzazione delle attività amministrative | Predisposizione di uno schema di programmazione di acquisti di beni e servizi entro il termine, con aggiornamento trimestrale | Redazione entro il 31 marzo 2014 di uno schema di programmazione degli acquisti di beni e servizi per tutte le strutture dell'agenzia (Gantt o RAM) con aggiornamenti trimestrali pubblicati sul sito intranet | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | | |
| | | | | N. procedure realizzate/ N. procedure programmate | In base al programma redatto, attuazione, su impulso e collaborazione dei R.U.P., delle procedure di acquisizione programmate entro i termini specifici di ciascuna | EFFICACIA | 70% | - | 90% | | |
| SABL02 | GOVERNO DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI NON PROGRAMMATI | 20% | Programma annuale delle attività | N. procedure realizzate/ N. procedure richieste | Far fronte agli acquisti di beni e di servizi che pervengono dalle strutture in corso d'anno. | EFFICACIA | 50% | - | 90% | | |
| SABL03 | PIENO UTILIZZO E MIGLIORAMENTO NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI GESTIONALI | 10% | Programma annuale delle attività | dati inseriti in SIGIA / dati inseribili in SIGIA | inserimento in SIGIA di tutti i dati relativi ai contratti e agli ordini dei beni e servizi acquisiti, articolati per massimizzare il patrimonio informativo disponibile, in collaborazione con il Controllo di Gestione | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| SABL04 | GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAV | 10% | Programma annuale delle attività | n. schede automezzi aggiornate / n. schede automezzi | Entro quattro mesi dalla messa a disposizione del Modulo "autoparco" di SIGIA, gestione centralizzata degli automezzi di ARPAV con specifiche schede di utilizzo (una per ogni mezzo) | EFFICACIA | 40% | - | 100% | | |
| | | | | documento ad indicatori sull'utilizzo del parco automezzi di ARPAV | redazione di un documento quadrimestrale di indicatori sulle percorrenze, consumi (per tipo di combustibile) e spese di gestione, in collaborazione con il Controllo di Gestione | EFFICACIA | 30% | - | n.3 | | |
| | | | | documento di analisi razionalizzazione e innovazione parco automezzi | redazione entro il 30 giugno 2014 di un documento di analisi e valutazione del possibile utilizzo del car-sharing o altre modalità di utilizzo condiviso delle flotte aziendali, alimentate in modo innovativo, e delle iniziative per poter permettere la tracciabilità del posizionamento dei mezzi, per finalità assicurative e di sicurezza dei lavoratori (in collaborazione con SPP-SIR-SRU-SAGL). | EFFICACIA | 30% | - | n.1 | | |
| SABL05 | COLLABORAZIONE ALLO SGOMBERO DELLA SEDE DI DOLO | 5% | Piano Triennale 2012-2014: IO 1.1.2.0 | sgombero della sede di DOLO entro il 30 settembre 2014 | Collaborazione allo sgombero della sede di Dolo con recupero della strumentazione contenuta a fini operativi e/o culturali, in collaborazione con STI e Direzione DRST | EFFICACIA | 40% | - | n.1 | | |
| SABL06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 2 | | |
| SABL07 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge | Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. Deliberazioni e determinazioni pubblicate all'Albo on line. | QUALITA' | 100% | - | 100% | | |
| SABL08 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | | | SERVIZIO INFORMATICA e RETI | | | | dirigente LUCA MENINI | | |
|--------------------------|---|------|---|--|----------------------|---|----------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SIR.01 | PIENA VISIBILITA' E COMPLETAMENTO DELLE BANCHE DATI DEL SIRAV | 25% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n.prodotti informativi presenti in SIRAV / n. prodotti informativi elencati nel Catalogo delle Informazioni | | garantire la continua e corretta alimentazione dei prodotti informativi ambientali, successivamente raccolti nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia | | | 90% | |
| SIR.02 | PROGETTO DI INNOVAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO | 25% | Piano Triennale 2012-2014: AS 1.4.0.0 | progetto razionalizzazione e innovazione reti | | redazione, entro il 30 giugno 2014, di un progetto per la razionalizzazione delle reti di monitoraggio (verifica adeguatezza consistenza con possibilità di riduzione delle stazioni, con particolare riferimento alla rete agro-idro-meteo-nivologica) e per l'innovazione degli strumenti di rilevamento e di trasmissione dei dati, con temporalizzazione del percorso per spet e WP | | | n.1 | |
| SIR.04 | REVISIONE PORTALE WEB AZIENDALE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | studio/analisi entro il 30 settembre 2014 | | studio della revisione del portale di ARPAV con particolare riferimento al superamento dell'attuale intranet aziendale per ammodernare e migliorare la comunicazione interna collegatamente a quella esterna, rivedendo se del caso le modalità di alimentazione dei contenuti, entro il 30 settembre 2014 | | | n. 1 | |
| SIR.03 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | installazione Libre Office su posti di lavoro ARPAV / n. posti di lavoro ARPAV | | entro il 30 giugno 2014 va installato su tutti i posti di lavoro informatizzati di ARPAV l'ultima release di Libre Office | 50% | | 95% | |
| | | | | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | | entro il 31 dicembre 2014 i posti lavoro informatizzati operativi, in cui sono installati i pacchetti Microsoft Office, non devono superare il 25% dei posti di lavoro ARPAV, secondo le modalità indicate dai Direttori delle strutture | 50% | | max 25% | |
| SIR.05 | INNOVAZIONE SUL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAV | 10% | Programma Annuale delle Attività | collaborazione al documento di analisi del SABSL per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi | | contribuire alla redazione, entro il 30 giugno 2014, da parte del SABSL di un documento di analisi e valutazione del possibile utilizzo del car-sharing o altre modalità di utilizzo condiviso delle flotte aziendali, alimentate in modo innovativo, e delle iniziative per poter permettere la tracciabilità del posizionamento dei mezzi, per finalità assicurative e di sicurezza dei lavoratori (in collaborazione anche con SPP e SRU). | 50% | | n.1 | |
| SIR.06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 5% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno una attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | | | n. 1 | |
| SIR.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | 50% | | n. 4 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | 50% | | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | struttura | | SERVIZIO RISORSE UMANE | | | | dirigente | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|--|--|--|---|----------------------|----------------|-----------------------------|------|----------------|--|
| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | SERVIZIO RISORSE UMANE | | | | | | | | | GIOVANNI FERRO | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | | |
| SRU.01 | PIENA ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | 30% | Programma annuale delle attività | n. relazioni su attuazione INFOLINE | relazione quadrimestrale alla Direzione Amministrativa, con la collaborazione del SIR, su eventuali problematiche esistenti per la piena attuazione dell'utilizzo di INFOLINE con ipotesi di miglioramento ed evoluzione | EFFICACIA | 40% | | n.3 | | | |
| | | | | dati inseriti in SIGIA / dati inseribili in SIGIA | inserimento in SIGIA di tutti i dati relativi ai costi del personale, articolati per massimizzare il patrimonio informativo disponibile, in collaborazione con il Controllo di Gestione | EFFICACIA | 60% | | 100% | | | |
| SRU.02 | ATTIVARE FORME DI PENSIONAMENTO E DI TRASFERIMENTO, PREVISTI DALLE ATTUALI NORMATIVE | 20% | STRATEGIA I.O. 2.1.2.0 | N. provvedimenti amministrativi per pensionamenti entro il termine / N. richieste di pensionamento | Termine: entro 90 gg dalla richiesta. | EFFICACIA | 50% | 100% | 100% | | | |
| | | | | N. provvedimenti amministrativi per mobilità esterne e comandi entro il termine / N. richieste di mobilità esterne e comandi | Termine: entro 90 gg dalla richiesta. | EFFICACIA | 50% | 100% | 100% | | | |
| SRU.03 | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPIANTARE IL PERSONALE DI PROFILO TECNICO, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale di profilo tecnico individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il DAP, i nominativi del personale tecnico diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICACIA | - | - | 50% | | | |
| SRU.04 | CONCLUSIONE DELLA RIDISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DEL DRL IN BASE AL MODELLO RIORGANIZZATIVO APPROVATO | 10% | STRATEGIA I.O. 1.2.1.0 | N. persone ricollocate entro il termine / N. di persone da ricollocare | Entro il termine del 31 dicembre 2014 | EFFICACIA | - | 100% | 100% | | | |
| SRU.05 | COLLABORAZIONE ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SEDI ARPAV E DELL'UTILIZZO DEL PARCO AUTOMEZZI | 5% | Programma annuale delle attività | n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav | collaborare con SSP, unitamente a STI e SGQ, per la predisposizione di un percorso di analisi e realizzazione della messa in sicurezza degli accessi a tutte le sedi Arpav con particolare riferimento alla Sede Centrale | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | | |
| | | | | collaborazione al documento di analisi del SABS per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi | contribuire alla redazione, entro il 30 giugno 2014, da parte del SABL di un documento di analisi e valutazione del possibile utilizzo del car-sharing o altre modalità di utilizzo condiviso delle flotte aziendali, alimentate in modo innovativo, e delle iniziative per poter permettere la tracciabilità del posizionamento dei mezzi, per finalità assicurative e di sicurezza dei lavoratori (in collaborazione anche con SPP e SIR). | EFFICACIA | 50% | | n.1 | | | |
| SRU.06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 2 | | | |
| SRU.07 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge | Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. Deliberazioni e determinazioni pubblicate all'Albo on line. | QUALITÀ | - | - | 100% | | | |
| | | | | Programma Annuale delle Attività | Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposti | Supporto nell'analisi dei procedimenti amministrativi della Direzione Generale ed Amministrativa, per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare supporto all'URP nella definizione dell'Elenco dei procedimenti amministrativi di ARPAV entro il 30 giugno 2014 | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | |
| SRU.08 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITÀ E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 | | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | | |
| | | 100% | | | | | | | | | | |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | | struttura | | | | SERVIZIO TECNICO IMMOBILIARE | | | dirigente | |
|--------------------------|---|------|---|--|---|-------------|------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|--|
| | | | | | | | | | | SILVIO FIORINI | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| STI.1 | GESTIONE SEDI ARPAV E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI | 35% | STRATEGIA I.O. 1.1.1.0 - Ottimizzazione delle sedi ARPAV | Report quadrimestrale costi sedi in gestione centralizzata | Redigere, in collaborazione con il Controllo di Gestione, un report quadrimestrale dei costi di gestione verificati e/o previsti per le sedi in uso di ARPAV | EFFICACIA | 40% | _ | n. 3 | | |
| | | | | n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav | predisporre (in collaborazione con SRU-SPP e SGQ) un percorso di analisi e realizzazione della messa in sicurezza degli accessi a tutte le sedi Arpav con particolare riferimento alla Sede Centrale | EFFICACIA | 30% | _ | 100% | | |
| | | | | progetto, corredato di Gantt, entro 30 marzo 2014 | Progetto di razionalizzazione delle sedi della sede centrale per una diminuzione dei costi di gestione (minori affitti) in una logica di medio periodo | EFFICACIA | 30% | | n. 1 | | |
| STI.2 | DATA BASE SULLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO DI ARPAV | 25% | Programma annuale delle attività | n. centraline e altre occupazioni per attrezzature tecnico operative inserite / n. centraline e altre occupazioni per attrezzature tecnico operative esistenti | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | _ | _ | 95% | | |
| STI.3 | GESTIONE DEL PROCESSO DI ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' NON PIU' IN UTILIZZO PER RIORGANIZZAZIONE | 25% | Piano Triennale 2012-2014: IO 1.1.2.0 | n. immobili con documentazione a posto per il processo di alienazione / n. immobili da alienare | Predisporre tutta la documentazione atta a rendere alienabili gli immobili non più in utilizzo, con verifiche trimestrali | EFFICACIA | 60% | _ | 100% | | |
| | | | | sgombero della sede di DOLO entro il 30 settembre 2014 | Sgombero della sede di DOLO con recupero della strumentazione contenuta a fini operativi e/o culturali, in collaborazione con Direzione DRST e SBSL | EFFICACIA | 40% | _ | n.1 | | |
| STI.4 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | _ | _ | n. 2 | | |
| STI.05 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | _ | n. 4 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | _ | 100% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | | | professional SIRAV | | FRANCESCO PAVAN | | | |
|--------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| PSIRAV.1 | ANALISI DEI DATI ED INNOVAZIONE RIFERITA AL TELELAVORO ED ALLA MOBILITA' | 80% | Piano di Innovazione e Sottopiano sedi decentrate | documento su nuove modalità di accertare l'ingresso in attività lavorativa giornaliera | Con riferimento alle modalità di entrata in servizio con mezzi telefonici del personale delle sedi decentrate e periferiche, produrre entro il 30 marzo 2014 un documento per realizzare operativamente la questione nel secondo semestre del 2014 | EFFICACIA | 30% | – | n.1 |
| | | | | documento sul telelavoro | Redazione entro il 30 giugno 2014 di un documento che analizzi le possibilità di applicazione del telelavoro in ARPAV, partendo dalle esperienze delle altre agenzie e pubbliche amministrazioni italiane | EFFICACIA | 20% | – | n.1 |
| | | | | documento di analisi delle mobilità casa-lavoro dei dipendenti di ARPAV per tutte le sedi dell'agenzia | Svolgimento della funzione di MOBILITY MANAGER dell'agenzia con produzione, entro il 30 settembre 2014, di un documento di analisi delle esigenze per le diverse sedi, collaborando con le iniziative di ISPRA in materia | EFFICACIA | 20% | – | n.1 |
| | | | | convenzioni proposte per mobilità dipendenti | Nell'ambito delle funzioni di MOBILITY MANAGER analisi delle convenzioni possibili e/o realizzate da altre amministrazioni per mezzi di trasporto e parcheggi per i dipendenti delle diverse sedi e per i principi tragitti. Almeno tre ipotesi di convenzione entro il 31 dicembre 2014. | EFFICACIA | 30% | – | n.3 |
| PSIRAV.2 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Servizio con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 50% | – | n.1 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 50% | – | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|---|-------------|----------------------|----------------|------------------------------|-----------------|
| | | SERVIZIO COORDINAMENTO OSSERVATORI REGIONALI E SEGRETERIE TECNICHE | | | | | | | | PAOLO BORTOLAMI |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SCOR.01 | REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI VAS/VINCA PER ARPAV | 25% | Programma Annuale delle Attività | date delle consegne degli studi o relazioni / date di consegna previste in atti di incarico | Realizzazione degli studi e delle analisi VAS / VINCA affidati ad ARPAV secondo i tempi indicati negli specifici contratti o convenzioni | EFFICACIA | - | - | 100% entro il termine | |
| SCOR.02 | SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA NELLA REDAZIONE DI REPORT, VALUTAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI DI SINTESI E COORDINAMENTO | 25% | Programma Annuale delle Attività | n. report o altri documenti realizzati / n. report o altri documenti richiesti dalla Direzione Tecnica | Attività di supporto alla Direzione Tecnica, misurata sulla base dei documenti di analisi o sintesi prodotti in base alle richieste | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SCOR.03 | SUPPORTO E COORDINAMENTO TECNICO SU GRANDI OPERE | 20% | Programma Annuale delle Attività | giorni uomo di supporto forniti / giorni uomo di supporto richiesti | Supporto a tutte le strutture tecniche di ARPAV in tema di Grandi opere, in particolare su audit per le componenti naturalistiche e paesaggistiche | EFFICACIA | - | - | 95% | |
| SCOR.04 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge | Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. Deliberazioni e determinazioni pubblicate all'Albo on line. | QUALITA' | 50% | - | 100% | |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto | Supporto nell'analisi dei procedimenti amministrativi della Direzione Generale ed Amministrativa, per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare supporto all'URP nella definizione dell'Elenco dei procedimenti amministrativi di ARPAV entro il 30/06/14 | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | |
| SCOR.05 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno una attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| SCOR.06 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 | |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-------------------|---|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | PL "SUPPORTO TECNICO" | | | | SUSANNA LESSI | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SCOR-ST.01 | AGGIORNAMENTO DATI SUL MONITORAGGIO DEI POLLINI E REDAZIONE DEI RELATIVI BOLLETTINI INFORMATIVI | 80% | Programmazione Annuale delle Attività | aggiornamenti trimestrali del DB pollini | Popolamento della Banca Dati pollini con verifica e valutazione dei dati inseriti nel sistema dell'Agenzia sul tema (SIRAV) con cadenza trimestrale | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 | |
| | | | | n. bollettini prodotti (entro 1 gg. lavorativo dalla disponibilità dei dati) / n. bollettini programmati | Produzione di bollettini informativi relativi alla rete di monitoraggio dei pollini, con redazione il giorno lavorativo successivo a quello in cui i dati sono disponibili in LIMS, con una programmazione totale di 430 bollettini/anno | EFFICACIA | 50% | 430 | 95% | |
| SCOR-ST.02 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Servizio con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | documento di analisi tempi attività e costi | | EFFICACIA | 40% | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | struttura | | SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI | | | | | | | dirigente | |
|-------------------|--|-----------|---|--|---|-------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|-----------|--|
| | | | | | | | | | DANIELE MATTIELLO | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | TIPOLOGIA INDICATORE | DESCRIZIONE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | | |
| SCL01 | AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA IMPIANTISTICA DI ARPAV | 30% | Programma Annuale delle Attività | n. visite effettuate presso le ditte | visite presso clienti vecchi e potenziali per garantire i servizi di verifica impiantistica ARPAV | EFFICACIA | - | - | n. 40 | | | |
| SCL02 | REVISIONE DEL PROCESSO OPERATIVO SULLE VERIFICHE IMPIANTISTICHE | 20% | Programma Annuale delle Attività | Documento di revisione del processo | Revisione del processo operativo sulle verifiche impiantistiche collegando la fase tecnica con quella amministrativa, attraverso la redazione di uno specifico documento con specificati tempi e ruoli nelle diverse fasi | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | | | |
| | | | | Data attivazione nuovo processo entro i tempi stabiliti | Realizzazione su specifico strumento software del rinnovato processo operativo, entro 3 mesi da rilascio dell'applicativo | EFFICACIA | 70% | - | < 3 mesi | | | |
| SCL03 | GESTIONE OPERATIVA DELLE VERIFICHE IMPIANTISTICHE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PADOVA | 15% | Programma Annuale delle Attività | n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste | esame delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo del rispetto dei termini nell'esecuzione delle stesse verifiche | EFFICACIA | - | - | 95% | | | |
| SCL04 | OMOGENEIZZAZIONE E CENTRALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI ATTIVITA' DI VERIFICA IMPIANTISTICA | 10% | Programma Annuale delle Attività | Data Base redatto entro i tempi previsti | Redazione di un unico Data Base per tutte le province per l'inserimento dei dati entro il 31 dicembre 2014 | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | | |
| SCL05 | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge | Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. Deliberazioni e determinazioni pubblicate all'Albo on line. | QUALITA' | - | - | 100% | | | |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto | Supporto nell'analisi dei procedimenti amministrativi della Direzione Generale ed Amministrativa, per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare supporto all'URP nella definizione dell'Elenco dei procedimenti amministrativi di ARPAV entro il 30/06/14 | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | | |
| SCL06 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno una attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | | |
| SCL07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | | | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% | | | |
| | | 100% | | | | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|-------------------|---|-------------------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | PASL "SUPPORTO TECNICO" | | | | BENEDETTO MILAZZO | | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SCI-ST.01 | SUPPORTO AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO NELLA AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERIFICHE IMPIANTISTICHE | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. elenchi predisposti / n. elenchi previsti | predisposizione di elenchi di ditte dei territori provinciali di treviso e Belluno presso le quali svolgere l'attività di marketing | EFFICACIA | 60% | — | 100% | |
| | | | | n. documenti predisposti / n. documenti previsti | contribuire agli obiettivi del dirigente del Servizio preparando, su richiesta, dei documenti tecnici necessari a svolgere l'attività di marketing | EFFICACIA | 40% | — | 100% | |
| SCI-ST.02 | CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, APPARECCHI A PRESSIONE E IMPIANTI ELETTRICI SUL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI TREVISO E BELLUNO | 25% | Programma annuale delle attività | n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste | esame delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo del rispetto dei termini nell'esecuzione delle stesse verifiche | EFFICACIA | — | — | 95% | |
| SCI-ST.03 | CONTRIBUTO ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E APPARECCHI A PRESSIONE | 25% | Programma annuale delle attività | n. verifiche realizzate / n. verifiche programmate | le verifiche programmate devono essere realizzate entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICACIA | — | — | 90% | |
| SCI-ST.04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | — | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | — | 100% | |
| | | | | contribuire alle giornata della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 20% | — | n. 1 | |
| | | | | documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 30% | — | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | struttura | | | | dirigente | | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| | | PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati" | | | | | FRANCO MAZZETTO | | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| STCI.01 | AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA IMPIANTISTICA DI ARPAV | 25% | Programma annuale delle attività | n. visite effettuate presso le ditte | visite presso clienti vecchi e potenziali per garantire i servizi di verifica impiantistica ARPAV | EFFICACIA | - | - | n. 25 | | |
| STCI.02 | CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, APPARECCHI A PRESSIONE E IMPIANTI ELETTRICI SUL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI VENEZIA E ROVIGO | 25% | Programma annuale delle attività | n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste | esame delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo del rispetto dei termini nell'esecuzione delle stesse verifiche | EFFICACIA | - | - | 95% | | |
| STCI.03 | GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI ABILITATI | 10% | Programma annuale delle attività | n. controlli trimestrali effettuati / n. controlli previsti | Controllo trimestrale delle verifiche effettuate trasferite ai soggetti abilitati. Il resoconto perviene entro 15 gg dal termine del trimestre | EFFICACIA | - | - | N. 3 | | |
| STCI.04 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI PREVISTE PER LEGGE | 10% | Programma annuale delle attività | n. supporti tecnici forniti / n. supporti tecnici richiesti | partecipazione alle attività (intese come richieste di supporto tecnico per attività istruttorie) del Comitato Tecnico dei vigili del Fuoco per le istruttorie per le ditte RIR (regime SEVESO) | EFFICACIA | - | - | 100% | | |
| STCI.05 | CONTRIBUTO ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO | 10% | Programma annuale delle attività | n. verifiche realizzate / n. verifiche programmate | le verifiche programmate devono essere realizzate entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICACIA | - | - | 80% | | |
| STCI.06 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% | | |
| | | | | Contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | | | Documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | struttura | | | | dirigente | | | | | |
|-------------------|---|-------------------------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| | | Pp "VERIFICHE IMPIANTISTICHE" | | | | | DANILO MARITAN | | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SCI-VI.01 | CONTRIBUTO ALLE VERIFICHE SU ASCENSORI E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO | 75% | Programmazione Annuale delle Attività | n. verifiche realizzate su ascensori / n. verifiche programmate | verifiche su ascensori realizzate nei territori di Padova, Vicenza e Rovigo entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICACIA | 90% | - | 99% | | |
| | | | | n. verifiche realizzate su impinati di sollevamento / n. verifiche programmate | verifiche su impianti di sollevamento realizzate nel territorio di Padova entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICACIA | 10% | - | 99% | | |
| SCI-VI.02 | CONTROLLO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI PADOVA | 5% | Programma annuale delle attività | n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste | esameperiodico delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo del rispetto dei termini nell'esecuzione delle stesse verifiche | EFFICACIA | - | - | 90% | | |
| SCI-VI.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% | | |
| | | | | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | | | documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 30% | - | n. 1 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIREZIONE TECNICA | | | P_COORDINAMENTO PROGETTI | | | | MICHELE BALDIN | | | |
|-------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DT_P_CP.01 | COORDINAMENTO DELLE AREE PROGETTUALI BLS3, MO.V.ECO e ALiNA | 90% | Programmazione annuale delle attività | documenti redatti | relazione sulle attività svolte nell'anno 2014 connesse al progetto BLS 3 | EFFICACIA | 35% | - | n. 2 | |
| | | | | documenti redatti | relazione sulle attività svolte nell'anno 2014 connesse al progetto MO.V.ECO | EFFICACIA | 35% | - | n. 2 | |
| | | | | documenti redatti | relazione sulle attività svolte nell'anno 2014 connesse al progetto ALiNA | EFFICACIA | 30% | - | n. 2 | |
| DT_P_CP.02 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi dei Servizi di afferenza con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| 100% | | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | struttura | | | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | | | diligente | | | |
|--|---|------|---|--|---|----------------------|------------------------|----------------|--|--|-----------|--|--|--|
| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | struttura | | | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | | | diligente | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | RESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | | | | |
| DDRST.1 | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA | 25% | Programmazione Annuale delle Attività | n. monitoraggi e previsioni programmate nel 2014/ media del biennio 2012-2013 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A48.2, A48.3, B16.1, B16.2, B16.4 e B.16.5 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A48.2, A48.3, B16.1, B16.2 = 20% B16.4 e B.16.5 = 10% | | | | | |
| DDRST.2 | DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Procedura Operativa | Definizione e attivazione di una procedura operativa standard per il supporto meteorologico alle strutture di Arpav in concomitanza di emergenze ambientali | EFFICACIA | 25% | - | n.1 | | | | | |
| | | | | Programma di monitoraggio e rilevamento dati | Definire e gestire un programma di monitoraggio e rilevamento dati nivometrici su base regionale anche mediante supporto di strutture di Arpav. | EFFICACIA | 75% | - | n.1 | | | | | |
| DDRST.3 | PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO | 10% | Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014 | produzione documento entro il 30 settembre 2014 | produrre un documento di analisi che sviluppi una riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni fornite, nonché delle risorse umane e tecnologiche necessarie per fornirle, che miri a disegnare il DRST del futuro finalizzata ad una valutazione dell'offerta dei servizi similari in ambito pubblico e privato. | QUALITA' | - | - | n.1 | | | | | |
| DDRST.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% | | | | | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 | | | | | |
| DDRST.5 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze schede tecniche di comunicazione al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 | | | | | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo (2 DB x 3 Servizi) | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n.6 | | | | | |
| DDRST.6 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 | | | | | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 9 | | | | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzati tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | | | | | |
| DDRST.7 | COLLABORAZIONE ALLO SGOMBERO DELLA SEDE DI DOLO | 5% | Piano Triennale 2012-2014: IO 1.1.2.0 | Sgombero della sede di Dolo entro il 30 settembre 2014 | Collaborazione allo sgombero della sede di Dolo con recupero della strumentazione contenuta ai fini operativi e/o culturali, in collaborazione con STI e SBSL | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | | | | |
| DDRST.8 | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 5% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | | | | | |
| | | | | Iniziativa a cui il Dipartimento ha partecipato | Presentazioni delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale. | QUALITA' | 30% | - | n. 5 | | | | | |
| DDRST.9 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | documento di fattibilità | redazione documento di analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro, finalizzato alla valutazione dell'individuazione delle postazioni in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | | | | |
| | | 100% | | | | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | | struttura | PAS DIREZIONE | dirigente | | | | |
|--|--|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| PAS.01 | REALIZZAZIONE DI MONITORAGGI DELLE PIANIFICAZIONI DI DIPARTIMENTO | 15% | Programma annuale delle attività | Monitoraggi eseguiti/monitoraggi previsti | L'attività riguarda i seguenti documenti di pianificazione: Piano e Programmi di attività (3), Piano obiettivi Qualità (2), Piano Verifiche ispettive interne (2). In totale 7 monitoraggi | EFFICACIA | — | — | 100% | |
| PAS.02 | PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI | 10% | Programma annuale delle attività | Documenti predisposti | Predisposizione e monitoraggio degli obiettivi gestionali per il personale del comparto degli Uffici Sistemi di gestione e Supporto generale della Direzione. | EFFICACIA | — | — | n. 3 | |
| PAS.03 | PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO | 10% | Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014 | sintesi documenti dei Servizi per documento di Dipartimento entro il 30 settembre 2014 | produrre un documento unitario di sintesi sulla scorta dei documenti prodotti dai Servizi del Dipartimento. | EFFICACIA | — | — | n.1 | |
| PAS.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, per conto della Direzione, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | — | 10% | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, per conto della Direzione, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | — | n. 3 | |
| PAS.05 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze schede tecniche di comunicazione al mese * 10 mesi fra quelli pervenuti dai Servizi | riesame e invio alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) di almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | — | — | n. 20 | |
| PAS.06 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 15% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance del Dipartimento (n° 9 schede) | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | — | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | — | n. 9 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICIENZA | 30% | — | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4). | Determinazione dei tempi standard per le attività di competenza ed applicazione sperimentale sulle attività strategiche individuate. | EFFICACIA | 20% | — | 75% | |
| PAS.07 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Programma annuale delle attività | documenti preparatori per giornata trasparenza | sintesi dei documenti da predisporre per l'organizzazione di un evento presso la protezione Civile Regionale | EFFICACIA | 50% | — | n. 1 | |
| | | | | Documenti di Riesame dei Sistemi di Gestione della Qualità e Sicurezza | Con riferimento ai documenti di Agenzia, predisposizione dei Rapporti sulla Qualità e Sicurezza funzionali all'effettuazione dei Riesami. | EFFICACIA | 50% | — | n. 2 | |
| PAS.08 | RISPETTO PIANO VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE | 10% | Programma annuale delle attività | N.verifiche effettuate/n. verifiche programmate | Effettuazione di tre verifiche nei Servizi del Dipartimento | EFFICACIA | — | — | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|--|--|------|---|--|---|----------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | SERVIZIO IDROLOGICO | | | | GIACOMO RENZO SCUSSEL | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SID.01 | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. monitoraggi programmati nel 2014/ monitoraggi 2013 | Intensificazione dell'attività programmabile riferita alle misure di portata di cui al punto B16.1 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | +10% | |
| SID.02 | DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE | 15% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Procedura Operativa Standard | Definizione e attivazione di una Procedura Operativa Standard per il supporto idrologico alle strutture di Arpav in concomitanza di emergenze ambientali | EFFICACIA | - | - | n.1 | |
| SID.03 | PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO | 15% | Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014 | produzione documento del Servizio Idrologico entro il 30 giugno 2014 | redazione di un documento di analisi che sviluppi una riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni fornite in campo idrologico, nonché delle risorse umane e tecnologiche necessarie per fornirle, anche in relazione all'offerta dei servizi similari in ambito pubblico e privato | QUALITA' | - | - | n.1 | |
| SID.04 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | |
| SID.05 | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla Direzione di Dipartimento almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche (n° 2 banche dati: banca dati relazioni e dati idrologici in diretta) relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 2 | |
| SID.06 | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Contributo del Servizio Idrologico alla realizzazione della giornata sulla trasparenza | partecipazione alla presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio nell'ambito della giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | |
| | | | | Iniziativa promossa dal Servizio | Organizzazione e realizzazione di una giornata di presentazione delle attività tecniche del Servizio Idrologico ai cittadini (porte aperte) e incontri con scuole | QUALITA' | 30% | - | n. 3 | |
| SID.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento, alla Direzione di Dipartimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Servizio prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Servizio per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzati tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4). | Completamento in collaborazione con la Direzione Tecnica della determinazione dei tempi standard per le attività di competenza ed applicazione sperimentale sulle attività strategiche individuate. | EFFICACIA | 20% | - | 75% | |
| SID.08 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | Documento di fattibilità del Servizio | redazione di un documento di analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro del Servizio Idrologico, finalizzato alla valutazione di fattibilità delle postazioni in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | struttura | | | | dirigente | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| | | SERVIZIO IDROLOGICO - SUPPORTO TECNICO IDROGRAFIA | | | | | WALTER STOCCO | | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SIR-ST.1 | SPOSTAMENTO STAZIONE DI SANTO STEFANO DI CADORE | 10% | Programmazione Annuale delle Attività | Numero di fascicoli documentali predisposti | Predisporre documentazione da presentare in Comune per l'autorizzazione allo spostamento della stazione meteorologica | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | | |
| | | | | Numero di autorizzazioni ottenute / Numero di autorizzazioni richieste | Ottenere l'autorizzazione del Comune a seguito di presentazione della richiesta documentata | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| SIR-ST.2 | AUTOMAZIONE RETE DI MISURA TRADIZIONALE | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | Numero di fascicoli documentali predisposti | Predisporre documentazione di competenza S.I. da presentare alla Regione per l'appalto delle forniture ed installazioni delle nuove stazioni automatiche | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | | |
| | | | | Importo a base d'asta / Importo complessivo | Il quadro economico deve prevedere almeno il 70% della spesa complessiva per le forniture da mettere in gara | EFFICACIA | 50% | - | min 70% | | |
| SIR-ST.3 | NUOVI SITI PER STAZIONI AUTOMATICHE TERMOPLUVIOMETRICHE | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | Numero di proposte deliberative predisposte | Predisporre documentazione per l'acquisizione in locazione o in comodato delle aree necessarie all'installazione di nuove stazioni termopluviometriche automatiche | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | | |
| | | | | Numero di schemi di contratto predisposti / Numero di schemi di contratto previsti | Predisporre almeno 12 schemi di contratto in locazione o in comodato per i nuovi siti necessari | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| SIR-ST.4 | PROCEDURA DI SICUREZZA PER MISURA DELLE PORTATE DA PONTE STRADALE | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | Numero di schemi procedure predisposti | Predisporre lo schema di una procedura finalizzata allo svolgimento delle attività di misura delle portate fluenti nei corpi idrici, effettuate da ponte stradale, in sicurezza con il Codice della Strada | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | |
| SIR-ST.5 | ADEGUAMENTO SITI PER MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE | 10% | Programmazione Annuale delle Attività | Numero di proposte deliberative predisposte | Predisporre documentazione per l'acquisizione in locazione o in comodato dei pozzi necessari all'installazione di nuove stazioni freaticmetriche | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | | |
| | | | | Numero di schemi di contratto predisposti / Numero di schemi di contratto previsti | Predisporre almeno 5 schemi di contratto in locazione o in comodato per i nuovi siti necessari | EFFICACIA | 50% | - | 100% | | |
| SIR-ST.6 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | Contributo alla realizzazione della giornata della trasparenza | Predisporre il programma e contribuire all'attuazione dello stesso nell'ambito della giornata della trasparenza | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 | | |
| | | | | Iniziativa sulla trasparenza a cui il Servizio partecipa attivamente | Preparazione della presentazione delle attività, consistente nella redazione del programma e nei necessari contatti per l'ottenimento di autorizzazioni e partecipazione di pubblico. | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 | | |
| | | | | Una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese per 10 mesi | Predisporre almeno una bozza di comunicato stampa al mese con notizie riguardanti l'attività sul territorio del Servizio Idrologico | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | struttura | | | SERVIZIO METEOROLOGICO | | dirigente | | |
|--|--|------|---|--|--|------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SMT.01 | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. bollettini Agrometeo informa programmati nel 2014/n. medio bollettini programmati nel biennio 2012-2013 | Intensificazione dell'emissione del bollettino programmato Agrometeo informa (rif. Catalogo dei Servizi B.16.5) | EFFICIENZA | - | - | +10% | |
| SMT.02 | DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE | 15% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Predisposizione Procedura Operativa | Definizione e attivazione di una procedura operativa standard per il supporto meteorologico alle strutture di Arpav in concomitanza di emergenze ambientali | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| SMT.03 | PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO | 15% | Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014 | produzione documento del Servizio Meteorologico entro il 30 giugno 2014 | redazione di un documento di analisi che sviluppi una riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni fornite in campo meteorologico, nonché delle risorse umane e tecnologiche necessarie per fornirle, anche in relazione all'offerta dei servizi similari in ambito pubblico e privato | QUALITA' | - | - | n.1 | |
| SMT.04 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | |
| SMT.05 | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla Direzione di Dipartimento almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo: "Dati meteorologici in diretta" e "Bollettino Agrometeo mese dal 2004 all'anno corrente". | garantire la continua e corretta alimentazione di due banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 2 | |
| SMT.06 | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Contributo del Servizio Meteorologico alla realizzazione della giornata della trasparenza | partecipazione alla presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio nell'ambito della giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | |
| | | | | Iniziativa promossa dal Servizio | Organizzazione e realizzazione di una giornata di presentazione delle attività tecniche del Servizio Meteorologico ai cittadini (porte aperte) | QUALITA' | 30% | - | n. 1 | |
| SMT.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Direzione di Dipartimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Servizio prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Servizio per il 2015, conformi alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzati tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4). | Completamento in collaborazione con la Direzione Tecnica della determinazione dei tempi standard per le attività di competenza ed applicazione sperimentale sulle attività strategiche individuate. | EFFICACIA | 20% | - | 75% | |
| SMT.08 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | Documento di fattibilità del Servizio | redazione di un documento di analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro del Servizio Meteorologico finalizzato alla valutazione di fattibilità e individuazione delle postazioni in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | | struttura | | SM_P_ST | | dirigente | | | |
|--|---|------|----------------------------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | | SM_P_ST | | RECH FRANCESCO | | | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SIR-PT.01 | VERIFICA ATTIVITA' PREVISIONALI | 40% | Programma annuale delle attività | Predisposizione di relazione tecnica | Proseguimento delle attività di verifica delle previsioni meteorologiche | EFFICACIA | — | — | n.1 | | |
| SIR-PT.02 | GESTIONE UNITARIA DEL PROCESSO DI VALIDAZIONE DEI DATI IDRO-METEOROLOGICI | 30% | Programma annuale delle attività | Documento tecnico di standardizzazione entro il 30.09.2014 | Coordinamento dell'attività di predisposizione di un documento tecnico di standardizzazione del processo di validazione dei dati nivo-idro-meteorologici | EFFICACIA | — | — | n.1 | | |
| SIR-PT.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 30% | Programma annuale delle attività | Predisposizione Procedura Operativa | Definizione e attivazione di una procedura operativa standard per il supporto meteorologico alle strutture di Arpav in concomitanza di emergenze ambientali | EFFICACIA | 25% | — | n.1 | | |
| | | | | Produzione documento del Servizio Meteorologico entro il 30 giugno 2014 | Redazione di un documento di analisi che sviluppi una riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni fornite in campo meteorologico, nonché delle risorse umane e tecnologiche necessarie per fornirle, anche in relazione all'offerta dei servizi similari in ambito pubblico e privato | EFFICACIA | 25% | — | n.1 | | |
| | | | | Una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mese | inviare alla Direzione di Dipartimento almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 25% | — | n.10 | | |
| | | | | Iniziative promosse dal Servizio | Organizzazione e realizzazione di una giornata di presentazione delle attività tecniche del Servizio Meteorologico ai cittadini (porte aperte) | QUALITA' | 25% | — | n.1 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | SERVIZIO NEVE E VALANGHE | | | | FRANCESCO SOMMAVILLA | | | |
|--|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | struttura | | | | dirigente | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SNV.01 | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. bollettini Dolomiti Neve e Valanghe programmati nel 2014/ media del biennio 2012-2013 | Intensificazione emissione bollettini programmati Dolomiti Neve e Valanghe, anche ai fini dell'eventuale informazione al CFD (rif.Catalogo dei Servizi B.16.4, emissione in stagione invernale) | EFFICIENZA | - | - | +10% | |
| SNV.02 | DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Documento con Programma di monitoraggio e rilevamento dati | Definire e gestire un programma di monitoraggio e rilevamento dati nivometrici su base regionale anche mediante supporto di strutture di Arpav. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| SNV.03 | PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO | 10% | Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014 | produzione documento del Servizio Neve e Valanghe entro il 30 giugno 2014 | redazione di un documento di analisi che sviluppi una riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni fornite in campo nivometeorologico, nonché delle risorse umane e tecnologiche necessarie per fornirle, anche in relazione all'offerta dei servizi similari in ambito pubblico e privato | QUALITA' | - | - | n.1 | |
| SNV.04 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | |
| SNV.05 | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mesi | inviare alla Direzione di Dipartimento almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione della banca dati delle mappe di copertura nevosa elaborate da satellite e di quella dei profili stratigrafici e penetrometrici del manto nevoso, relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 2 | |
| SNV.06 | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Contributo del Servizio Neve e Valanghe alla realizzazione della giornata sulla trasparenza | partecipazione alla presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio nell'ambito della giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | |
| | | | | Iniziativa promossa dal Servizio | Organizzazione e realizzazione di una giornata di presentazione delle attività tecniche del Servizio Neve e Valanghe ai cittadini (porte aperte) | QUALITA' | 30% | - | n. 1 | |
| SNV.07 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 5% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Direzione di Dipartimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Scheda di performance del Servizio prodotta in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Scheda del Servizio per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzati tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4) | Completamento in collaborazione con la Direzione Tecnica della determinazione dei tempi standard per le attività di competenza ed applicazione sperimentale sulle attività strategiche individuate. | EFFICACIA | 20% | - | 75% | |
| SNV.08 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | Documento di fattibilità del Servizio | redazione di un documento di analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro del Servizio Neve e Valanghe, finalizzato alla valutazione di fattibilità e individuazione delle postazioni in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

struttura

dirigente

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | UNITA' OPERATIVA CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO | | | | PIERLUIGI MONTANINI | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| UOCFD.01 | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. monitoraggi effettuati nel 2014 / n. monitoraggi programmati nel 2014 | Attivazione di nuova attività di monitoraggio in riferimento al trasporto solido ricompreso al punto A48.2 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | 80% | |
| UOCFD.02 | ASSICURARE LA PRODUZIONE DEGLI AVVISI DI CRITICITA' | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. avvisi prodotti / n. avvisi previsti in criticità. | garantire il livello degli avvisi previsti nell'ambito dell'attività di gestione della sala operativa | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| UOCFD.03 | MANTENIMENTO LIVELLO DI SERVIZIO 24H IN CASO DI EMERGENZE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | documenti di programmazione e rendicontazione della pronta disponibilità per la sala operativa CFD | Predisposizione dei documenti mensili di programmazione e rendicontazione della Pronta disponibilità. Attraverso la gestione del documento di programmazione viene garantito il servizio 24 h in caso di emergenza. | EFFICACIA | - | - | n. 24 | |
| UOCFD.04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Servizio con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 4 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| | | | | documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|--|---|------|---------------------------------------|--|--|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO | | | | UNITA' OPERATIVA METEOROLOGIA | | ALBERTO BONINI BARALDI | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOM.01 | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. bollettini Agrometeo informa programmati nel 2014/n. medio bollettini programmati nel biennio 2012-2013 | Intensificazione dell'emissione del bollettino programmato Agrometeo informa (rif. Catalogo dei Servizi B.1.6.5) | EFFICACIA | - | - | +10% |
| UOM.02 | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' PER I BOLLETTINI AGROMETEOROLOGICI E METEOAMBIENTALI | 25% | Programmazione Annuale delle Attività | n. bollettini prodotti 2014 / n. bollettini prodotti nel 2013 | mantenere il livello degli altri bollettini prodotti (Agrometeo Mese, Agrometeo Provinciale, Bollettino PM10) nell'ambito dell'attività di previsione agrometeorologica e meteoambientale. | EFFICACIA | - | AM 17, AP 76, PM10 74 | 100% |
| UOM.03 | GESTIONE UNITARIA DEL PROCESSO DI VALIDAZIONE DEI DATI IDRONIVOMETEOROLOGICI | 25% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | documento tecnico di standardizzazione entro il 30.09.2014 | Predisposizione di un documento tecnico di standardizzazione del processo di validazione dei dati idrometeorologici | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| UOM.04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Programma annuale delle attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Servizio con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICIENZA | 20% | - | 100% |
| | | | | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | QUALITA' | 20% | - | n. 1 |
| | | | | documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | aggiornamento annuale delle banche dati: "Dati meteorologici in diretta" e "Bollettino Agrometeo Mese dal 2004 all'anno corrente". | | EFFICACIA | 20% | - | n. 2 |
| | | 100% | | | | | | | |

| SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE INTERNE | | struttura | | | dirigente ITALO SACCARDO | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|--|--|---|----------------------|-----------|----------------|------------------------|--|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET | |
| SOAI.01 | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | coordinamento sulla materia di competenza nella redazione dei rapporti generali sullo stato dell'ambiente o sulla specifica matrice (per SAI 2: Stato della qualità delle acque superficiali del Veneto, Stato delle acque sotterranee del Veneto) con formulazione di linee guida per la redazione del documento a scala locale, coerenti con le indicazioni generali della Direzione Centrale. 2 Linee guida entro il mese di settembre 2014, 2 Rapporti sullo stato entro il mese di novembre 2014 | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SOAI.02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero verifiche e aggiornamenti | verifiche quadrimestrali ed aggiornamenti sulla specifica sezione del sito internet | EFFICACIA | 50% | - | n. 3 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione. (Per SAI si tratta di: 24 indicatori oggi nel sito, 4 Rapporti, 5 bollettini laghi, 12 situazioni mensili sulle acque potabili per Comune) | QUALITA' | 50% | - | almeno n. 45 | |
| SOAI.03 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS | 20% | Programma annuale attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti | Verranno forniti alle strutture ARPAV i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, comprese partecipazioni a Commissioni, Gruppi di Lavoro e attività su progetto a carattere regionale, nazionale e internazionale | EFFICIENZA | 60% | 100% | 100% | |
| | | | | n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti | Verranno forniti agli stakeholders del territorio regionale i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta. | EFFICIENZA | 40% | 90% | 90% | |
| SOAI.04 | COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD | 15% | Programma annuale attività | n. attività effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4). | Completamento in collaborazione con la Direzione Tecnica della determinazione dei tempi standard per le attività di competenza ed applicazione sperimentale sulle attività strategiche individuate. | EFFICIENZA | - | 75% | 75% | |
| SOAI.05 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 15% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Direzione di Dipartimento. | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 | |
| | | | | Scheda di performance del Servizio prodotta in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Scheda del Servizio per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance. | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzati tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | dirigente DAPRA' FRANCESCA | | |
|-----------------------------------|---|-----------|--|--|---|------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DDRL01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 30% | Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014 | campioni analizzati al giorno/personale equivalente | Nell'ambito del Piano triennale 2012-2014, revisione 2013-2014, mantenere nel 2014 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto | EFFICIENZA | - | 1,50 | 1,50 | |
| DDRL02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 20% | Piano triennale 2012-2014: I.O. 1.2.2.0 | documenti prodotti | Aggiornamento della pianificazione tecnico – operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli; analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014 | EFFICACIA | - | N. 3 | 100% | |
| DDRL03 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 15% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 del 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | 60% | - | > 30% | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | |
| DDRL04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICIENZA | 40% | - | 10% | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 | |
| DDRL05 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 5% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | gg. uomo forniti per collaborazione a comunicati stampa dell'agenzia / gg. uomo richiesti per comunicati stampa dell'agenzia | inviare ai DAP i dati e fornire il supporto tecnico di competenza finalizzati all'invio dei comunicati stampa degli stessi DAP sulle attività nel territorio | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | |
| DDRL06 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 10% | D.lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n.22 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| DDRL07 | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 5% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Suuporto alle iniziative a cui il DAP ha partecipato | Supporto alla partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| DDRL08 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | | DRL - SUPPORTO ALLA DIREZIONE | | | | GIOVANNI MAZZETTO | | | |
|-----------------------------------|--|------|--|---|--|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|--|--|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| DRL_SD_01 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 35% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli; analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 100% | | |
| DRL_SD_02 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014 : 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | > 30% | | |
| DRL_SD_03 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 40% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Documento di analisi entro il 30/06/2014 | Collabora con il Direttore del DL per la predisposizione di una mappa delle attività, dei prodotti e dei costi di produzione del Dipartimento finalizzata ad un miglioramento gestionale sulla base di criteri omogenei di rilevazione dei costi. | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | | |
| | | | | N. relazioni effettuate entro il termine / N. relazioni programmate | Sovrantendere la fornitura del servizio, gestire le problematiche generali e le non conformità; nel ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto. Termine: 31/12/2014. | EFFICACIA | 50% | - | 1 | | |
| DRL_SD_04 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 15% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | DRL - SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' LABORATORI | | | | ALESSANDRO GRIGATO | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | REFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DRL_SGQL01 | REALIZZAZIONE DEL PIANO OBIETTIVI 2014 DEL DRL PER IL SISTEMA QUALITÀ NEL DRL | 30% | Programma annuale delle attività | N. obiettivi realizzati / N. obiettivi programmati nel piano | Gli obiettivi sono definiti ed esplicitati nel Piano Obiettivi del DRL anno 2014 | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | | | N. obiettivi realizzati entro il termine / N. obiettivi realizzati | Gli obiettivi sono definiti ed esplicitati nel Piano Obiettivi del DRL anno 2014 | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| DRL_SGQL02 | IMPLEMENTAZIONE: NUOVE PROVE ACCREDITATE | 30% | Programma annuale delle attività | relazione di aggiornamento delle prove accreditate | relazione sugli sviluppi dell'accREDITamento in funzione dei cambiamenti organizzativi del DRL | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| DRL_SGQL03 | MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ | 25% | Programma annuale delle attività | N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate | Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | | | procedure di agenzia aggiornate | Le seguenti procedure tecniche di agenzia potrebbero essere aggiornate per l'allineamento con recenti documenti internazionali. PG14DT, PG15DL e PG05DG | EFFICACIA | 50% | - | N.3 | |
| DRL_SGQL04 | COORDINAMENTO E ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ DEL DRL | 15% | Programma annuale delle attività | N. processi armonizzati / N. processi da armonizzare | I processi da armonizzare sono: Valutazione informatizzata della taratura dei metodi analitici, Reportistica annuale sullo stato della qualità | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | SERVIZIO LABORATORIO di VENEZIA | | | | RARIS MARINA | | | |
|-----------------------------------|--|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | struttura | | | | | | dirigente | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SL_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 30% | Piano triennale 2012-2014, revisionata 2013-2014 | Campioni analizzati al giorno / personale equivalente | Nell'ambito del piano triennale 2012-2014. revisione 2013-2014, mantenere nel 2014 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto. | EFFICIENZA | - | 1,50% | > 1,5% | |
| SL_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 15% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Collaborare con il DDRL all'aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli; analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 | |
| SL_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 del 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | > 30% | |
| SL_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 15% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | Personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo piano) / personale struttura | Collaborare con il Direttore del DL per fornire i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione, da inviare al Servizio Risorse Umane | EFFICACIA | 50% | - | 10% | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Direttore del DL effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 50% | - | n. 3 | |
| SL_VE.5 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 30% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 30% | - | n. 12 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del RDQ del DL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| | | | | Documenti di riesame del Sistema gestione Qualità emessi | Riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità delle sedi operative assegnate | EFFICACIA | 30% | - | n. 3 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | UNITA' OPERATIVA ARIA SL VE | | | | | | | SERGIO MILAN | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| UOAR_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 60% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di emissioni in atmosfera Tempi: entro 30 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) | EFFICIENZA | 50% | - | 80% | |
| | | | | N. documenti revisionati-verificati / N. documenti totali | Controllo, verifica e revisione della documentazione tecnica a supporto dei DAP e relativa ai parametri oggetto dei controlli delle emissioni convogliate e della qualità dell'aria, anche in situazioni di emergenza (Procedure gestionali di campionamento, procedimenti analitici, substrati da utilizzare per il campionamento ecc.). | EFFICACIA | 50% | - | 70% | |
| UOAR_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: l.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di ridistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 | |
| UOAR_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 del 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | >30% | |
| UOAR_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| UOAR_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato | Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| struttura | | | | | | MONICA COSSETTINI | | | |
| UNITA' OPERATIVA CHIMICA SL VE | | | | | | | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOCHI_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 60% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili PD (Verifiche) referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% |
| | | | | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue PD referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% |
| UOCHI_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 |
| UOCHI_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 del 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | >30% |
| UOCHI_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 |
| UOCHI_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato | Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 3 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|--|--|
| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | | UNITA' OPERATIVA MICROINQUINANTI ORGANICI SL VE | | | | LUCIANA MENEGUS | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| UOMO_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 50% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello delle analisi dei campioni diossine per la qualità aria (base) referatati. Campioni Alto volume per determinazione PCDD, PCDF, PCB e IPA. Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | - | - | 80% | | |
| UOMO_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 15% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | |
| UOMO_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | >30% | | |
| UOMO_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICIENZA | - | - | n. 3 | | |
| UOMO_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato | Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICIENZA | 40% | - | 100% | | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | UNITA' OPERATIVA MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE SL VE | | | | FRANCO RIGOLI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTO PESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOMBA_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 60% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili TV (Verifiche) referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% |
| | | | | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue TV referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% |
| UOMBA_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 |
| UOMBA_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 del 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | >30% |
| UOMBA_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 |
| UOMBA_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato | Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 3 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | UNITA' OPERATIVA TERRENI E RIFIUTI SL VE | | | | MICHELE GEROTTO | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| UOTR_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 60% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello delle analisi dei campioni per la caratterizzazione dei terreni di siti contaminati. Tempi: entro 50 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) | EFFICIENZA | - | - | 80% | |
| UOTR_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| UOTR_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 del 11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | >30% | |
| UOTR_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| UOTR_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato | Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 30% | - | n. 2 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura SERVIZIO LABORATORIO DI VENEZIA - PAS COORDINAMENTO TEMATICO ACQUE | | | | dirigente FRANCESCA ZANON | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| PAS COAC_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 70% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | — | 90% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE refertati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | — | 90% |
| | | | Programma annuale delle attività | Documento di indirizzi elaborati nel GdL | Partecipazione al gruppo nazionale ISPRA Idrocarburi nelle acque al fine di elaborare nuove procedure di prova e coordinare il gruppo tecnico del DRL | EFFICACIA | 20% | — | n.1 |
| PAS COAC_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATTA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di ridistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | — | — | n. 1 |
| PAS COAC_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 5% | Piano triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | relazione di verifica effettuata | Contribuire all'attuazione del sistema integrato di gestione delle emergenze. Collaborazione con DDRL e con SL VE alla verifica attuazione e rilievo criticità entro i tempi concordati | EFFICACIA | — | — | n. 1 |
| PAS COAC_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | — | — | n. 3 |
| PAS COAC_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 50% | — | 100% |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 50% | — | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | U.O. ARIA - PAS EMERGENZE AMBIENTALI E EMISSIONI | | | | dirigente | |
|-----------------------------------|---|-----------|---|--|---|--|----------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|
| GUIDO CONTE | | | | | | | | | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| PAS ARIA-EM_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 70% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di suoli per piani di campionamento referatati. Tempi: entro 50 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) | EFFICIENZA | 70% | _ | 90% | | |
| | | | | Documento di programma entro i tempi stabiliti | Programmare i controlli del Centro Metrologico per le apparecchiature di misura delle emissioni in atmosfera entro il 31-3-2014 | EFFICACIA | 30% | _ | n. 1 | | |
| PAS ARIA-EM_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | _ | _ | n. 1 | | |
| PAS ARIA-EM_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 5% | Piano triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | relazione di verifica effettuata | Contribuire all'attuazione del sistema integrato di gestione delle emergenze. Collaborazione con DDRL e con SL VE alla verifica attuazione e rilievo criticità entro i tempi concordati | EFFICACIA | _ | _ | n. 1 | | |
| PAS ARIA-EM_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | _ | _ | n. 3 | | |
| PAS ARIA-EM_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | _ | 100% | | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 40% | _ | 100% | | |
| | | | | procedure realizzate, revisionate | Redazione e/o revisione procedure per il Centro di riferimento metrologico interno per le apparecchiature di misura delle emissioni in atmosfera | EFFICACIA | 30% | _ | n. 2 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | U.O. ARIA - PAS SUPPORTO TECNICO | | | | GIANMARIA FORMENTON | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | | struttura | | | | dirigente | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOFESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| PAS ST-ARIA_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 70% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di aria da canister . Tempi: entro 20 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) | EFFICIENZA | 70% | - | 90% | |
| | | | Programma annuale delle attività | Documento di proposta attivazione nuove analisi | Valutazione finalizzata alle nuove richieste analitiche per la qualità dell'aria con riferimento ai microinquinanti organici | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 | |
| PAS ST-ARIA_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| PAS ST-ARIA_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 5% | Piano triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | relazione di verifica effettuata | Contribuire all'attuazione del sistema integrato di gestione delle emergenze. Collaborazione con DDRL e con SL VE alla verifica attuazione e rilievo criticità entro i tempi concordati | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| PAS ST-ARIA_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| PAS ST-ARIA_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| | | | | procedure realizzate, revisionate | Redazione e/o revisione procedure di analisi di microinquinanti organici in matrici ambientali | EFFICACIA | 30% | - | n. 2 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | U.O. CHIMICA - PAS SUPPORTO TECNICO ACQUE | | | | ALFREDO MUSSATO | | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| PAS SACQ_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 70% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili TV (Verifiche) referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% | |
| | | | | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue TV referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% | |
| PAS SACQ_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, ana | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| PAS SACQ_VE.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 5% | Piano triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | relazione di verifica effettuata | Contribuire all'attuazione del sistema integrato di gestione delle emergenze. Collaborazione con DDRL e con SL VE alla verifica attuazione e rilievo criticità entro i tempi concordati | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| PAS SACQ_VE.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| PAS SACQ_VE.5 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| | | | | procedure realizzate, revisionate | Redazione e/o revisione procedure di analisi chimiche acque TV | EFFICACIA | 30% | - | n. 2 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura U.O. MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE - PAS SUPPORTO MICROBIOLOGIA E TOSSICOLOGIA | | | | dirigente GLORIA BANDETTINI | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|--------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTO PESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| PAS MICRO-TOS_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 75% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE (Verifiche) referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del tempo di analisi dei campioni delle acque per la ricerca di legionella. Tempi: entro 25 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) | EFFICIENZA | 20% | - | 90% |
| PAS MICRO-TOS_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| PAS MICRO-TOS_VE.3 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 |
| PAS MICRO-TOS_VE.4 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura U.O. MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE - PAS SUPPORTO MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA | | | | dirigente RITA FRATE | | | |
|-----------------------------------|---|------|--|--|---|----------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| PAS MICRO-VIR_VE.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 75% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% | |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE refertati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% | |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del tempo di analisi dei campioni delle acque di dialisi per analisi microbiologica. Tempi: entro 15 giorni dall'inizio analisi (apertura campioni) | EFFICIENZA | 20% | - | 90% | |
| PAS MICRO-VIR_VE.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | documenti prodotti | Collaborare con DDRL e RSL all'Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | |
| PAS MICRO-VIR_VE.3 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICIENZA | 50% | - | n. 3 | |
| PAS MICRO-VIR_VE.4 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | | | Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | SERVIZIO LABORATORIO VERONA | | | GIOVANNI GASPAROTTO | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SL_VR.1 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 30% | Piano triennale 2012-2014, revisionata 2013-2014 | Campioni analizzati al giorno / personale equivalente | Nell'ambito del piano triennale 2012-2014. revisione 2013-2014, mantenere nel 2014 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto. | EFFICIENZA | - | 1,50% | 1,50% |
| SL_VR.2 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 15% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata all'riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli; analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 |
| SL_VR.3 | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | > 30% |
| SL_VR.4 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | Personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo piano) / personale struttura | Collabora con il Direttore del DL per fornire i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione, da inviare al Servizio Risorse Umane | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Direttore del DL effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 |
| SL_VR.5 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 30% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 30% | - | n. 7 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 70% | - | 100% |
| SL_VR.6 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | SERVIZIO LABORATORIO DI VERONA - SUPPORTO TECNICO | | | | PAOLA BEGHETTO | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SLVR_ST.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 60% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque di piscina (base) refertati. Tempi: entro 20 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% |
| | | | | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello delle analisi dei campioni delle acque superficiali inquinate refertati. Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% |
| SLVR_ST.02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 15% | Piano triennale 2012-2014: l.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Collabora per l'analisi dell'organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | 50% | - | 1 |
| | | | | N. proposte visionate / N. proposte richieste | Supervisione tecnica nel processo di acquisto prodotti e materiali consumabili di laboratorio. Razionalizzazione modalità di acquisto in GLOBAL PROCUREMENT | EFFICACIA | 50% | - | 80% |
| SLVR_ST.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| | | | | 3.2 Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 25% | - | 100% |
| | | | | 3.3 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità | EFFICACIA | 35% | - | n. 1 |
| SLVR_ST.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | UNITA' OPERATIVA ALIMENTI CHIMICA | | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | | | UNITA' OPERATIVA ALIMENTI CHIMICA | | | ADRIANO CECCO | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| UOAL_VR.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 65% | Piano triennale 2012-2014, revisionato 2013-2014 | Campioni analizzati al giorno / personale equivalente | Nell'ambito del piano triennale 2012-2014. revisione 2013-2014, mantenere nel 2014 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto. | EFFICIENZA | 15% | 1,50% | 1,50% | |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di alimenti refertati entro 20 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 85% | - | 90% | |
| UOAL_VR.02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata all'riorrganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli; analisi dei risprmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 | |
| UOAL_VR.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | 3.3 Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 10% | - | 100% | |
| | | | | 3.4 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| | | | | 3.5 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema Gestione Sicurezza | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| UOAL_VR.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura | | | U.O. AMIANTO CRR - CRA | | dirigente | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|--|--|------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | U.O. AMIANTO CRR - CRA | | | CLAUDIO MARTINELLI | | | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| UOAR_VR.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 60% | Piano triennale 2012-2014, revisionato 2013-2014 | N. misure su campioni di amianto fibre e silice / N. richieste pervenute | Mantenimento del livello di analisi su campioni di amianto, fibre e silice fino ad un massimo di 400 campioni | EFFICIENZA | 35% | 100% | 100% | | |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi su campioni di amianto, fibre e silice. I tempi standard per le seguenti tipologie di campione sono: filtri 20 gg; materiali 30 gg.; terreni 45 gg. | EFFICIENZA | 35% | 100% | 100% | | |
| | | | Programma annuale delle attività | N. misure radioattività e radon effettuate / N. misure programmate | Mantenimento del livello delle misure di radioattività e radon | EFFICIENZA | 30% | - | 90% | | |
| UOAR_VR.02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di ridistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 | | |
| UOAR_VR.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | | |
| | | | | 3.3 Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 10% | - | 100% | | |
| | | | | 3.4 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| | | | | 3.5 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema Gestione Sicurezza | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | | |
| UOAR_VR.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | | |
| UOAR_VR.05 | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 5% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura | | dirigente | | | | |
|-----------------------------------|---|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | UNITA' OPERATIVA CHIMICA | | | ALBERTO OGHIERI | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOCH_VR.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 65% | Piano triennale 2012-2014, revisionato 2013-2014 | Campioni analizzati al giorno / personale equivalente | Nell'ambito del piano triennale 2012-2014. revisione 2013-2014, mantenere nel 2014 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto. | EFFICIENZA | 20% | 1,50% | 1,50% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% |
| UOCH_VR.02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli; analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 |
| UOCH_VR.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 10% | - | 100% |
| | | | | 3.4 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.5 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema Gestione Sicurezza | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| UOCH_VR.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| | | U.O. CHIMICA VERONA - Supporto Tecnico Acque | | | | | | | EZIO DAINESE | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SLVR_UOC_ST.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 70% | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% | |
| | | | | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue referatati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 50% | - | 90% | |
| SLVR_UOC_ST.02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 5% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli, analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 | |
| SLVR_UOC_ST.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | 3.2 n. parametri accreditati / n. parametri totali sottoposti a C.I. | Assicurare la qualità dei risultati di prova e taratura attraverso il controllo di processo e confronto dei risultati con C.I. | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | 3.3 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| | | | | 3.4 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema Gestione Sicurezza | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 | |
| SLVR_UOC_ST.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | struttura | | dirigente | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI | | | UNITA' OPERATIVA BIOLOGIA | | | CRISTINA MOSCONI | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOB_VR.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA | 65% | Piano triennale 2012-2014, revisionato 2013-2014 | Campioni analizzati al giorno / personale equivalente | Nell'ambito del piano triennale 2012-2014. revisione 2013-2014, mantenere nel 2014 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto. | EFFICIENZA | 20% | 1,50% | 1,50% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% |
| | | | Programma annuale delle attività | N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati | Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue refertati entro 30 giorni dalla richiesta | EFFICIENZA | 40% | - | 90% |
| UOB_VR.02 | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA | 10% | Piano triennale 2012-2014: I.O.1.2.2.0 | n. documenti prodotti / n. documenti programmati | Aggiornamento della pianificazione tecnico-operativa collegata alla riorganizzazione: piano di redistribuzione degli strumenti notevoli,; analisi dei risparmi gestionali per riduzione degli strumenti e piano investimenti, analisi organizzazione del trasporto campioni. Il tutto entro il 30 settembre 2014. | EFFICACIA | - | - | 1 |
| UOB_VR.03 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Non conformità assegnate nel corso delle visite da parte di Accredia e visite ispettive interlaboratorio e viene fissato un tempo per apportare le correzioni. | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati | Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I. | EFFICACIA | 10% | - | 100% |
| | | | | 3.4 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.5 Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza | Collaborazione con il RS nella redazione del riesame periodico per il mantenimento del Sistema Gestione Sicurezza | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| UOB_VR.04 | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 5% | Piano per la prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06/11/2012 n. 190) | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico) | In collaborazione con il Responsabile di Servizio effettuare almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | - | - | n. 3 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI BELLUNO | | | | struttura | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | dirigente Rodolfo BASSAN | | | |
|---|---|------|--|--|---|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| DDAP.1.BL | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10% | | |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n.1 | | |
| DDAP.2.BL | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | | |
| DDAP.3.BL | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | 50% | | |
| DDAP.4.BL | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% | | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 | | |
| DDAP.5.BL | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 | | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | | |
| DDAP.6.BL | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 | | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 5 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | | |
| DDAP.7.BL | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | | |
| | | | | Iniziativa a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 | | |
| DDAP.8.BL | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI BELLUNO | | struttura | | | | dirigente | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| DIPARTIMENTO DI BELLUNO | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | | | | | | | Giuseppe DANIEL | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SCA.1.BL | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% | | |
| SCA.2.BL | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | | |
| SCA.3.BL | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% | | |
| SCA.4.BL | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | | |
| SCA.5.BL | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | | |
| SCA.6.BL | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% | | |
| SCA.7.BL | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% | | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 25% | - | 75% | | |
| SCA.8.BL | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI BELLUNO | | | struttura | | | dirigente | | | |
|-------------------------|--|-------------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | | Anna FAVERO | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SSA.1.BL | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.2.BL | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 20% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.3.BL | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 20% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SSA.4.BL | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SSA.5.BL | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% |
| SSA.6.BL | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 5% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI BELLUNO | | struttura | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | dirigente Lucio PASQUINI | | | |
|-------------------------|---|-----------|---|--|---|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.BL | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.BL | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.BL | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 25% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 25% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI BELLUNO | | struttura | | | | dirigente | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|--|
| | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | | | | | | | |
| | | Antonella BORTOLUZZI | | | | | | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| UOFDP.1.BL | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% | |
| UOFDP.2.BL | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% | |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% | |
| UOFDP.3.BL | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | - | - | 100% | |
| UOFDP.4.BL | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 | |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 25% | - | 100% | |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 | |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 25% | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI PADOVA | | | | struttura | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | dirigente | | |
|--|---|------|--|--|---|------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI PADOVA | | | | struttura | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | dirigente | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DDAP.1.PD | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10% | |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n.1 | |
| DDAP.2.PD | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | |
| DDAP.3.PD | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | 50% | |
| DDAP.4.PD | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 | |
| DDAP.5.PD | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | |
| DDAP.6.PD | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 7 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| DDAP.7.PD | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | |
| | | | | Iniziative a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 | |
| DDAP.8.PD | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | struttura | | dirigente | | | | | |
|------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|--|--|
| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | | | IVANO PIGATO | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | | |
| SCA.1.PD | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% | | |
| SCA.2.PD | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | | |
| SCA.3.PD | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% | | |
| SCA.4.PD | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | | |
| SCA.5.PD | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | | |
| SCA.6.PD | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% | | |
| SCA.7.PD | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% | | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICIENZA | 25% | - | 75% | | |
| SCA.8.PD | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 | | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | ILARIO BELTRAMIN | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | REFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SSA.1.PD | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.2.PD | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 15% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.3.PD | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SSA.4.PD | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 15% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SSA.5.PD | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% |
| SSA.6.PD | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|---|-------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | ANDREA BERTELO | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.PD | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.PD | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.PD | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 25% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|
| DIPARTIMENTO DI PADOVA | | | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | CLAUDIO GABRIELI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFDP.1.PD | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| UOFDP.2.PD | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.PD | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| UOFDP.4.PD | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| struttura | | | | | | dirigente | | | |
|--------------------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| SERVIZIO OSSERVATORIO REGIONALE ARIA | | | | | | SALVATORE PATTI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | REFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOFESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SORAR.01 | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | coordinamento sulla materia di competenza nella redazione dei rapporti generali sullo stato dell'ambiente o sulla specifica matrice, con formulazione di linee guida per la redazione del documento a scala locale, coerenti con le indicazioni generali della Direzione Centrale | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SORAR.02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE | 20% | Piano Triennale 2012-2014; AS 5.1.0.0 | numero verifiche e aggiornamenti | verifiche trimestrali ed aggiornamenti sulla specifica sezione del sito internet | EFFICACIA | 50% | - | n. 3 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | EFFICACIA | 50% | - | almeno n. 1 |
| SORAR.03 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS | 20% | Programma annuale attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti | Verranno forniti alle strutture ARPAV i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, comprese partecipazioni a Commissioni, Gruppi di Lavoro e attività su progetto a carattere regionale, nazionale e internazionale | EFFICIENZA | 60% | 100% | 100% |
| | | | | n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti | Verranno forniti agli stakeholders del territorio regionale i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, preferenzialmente per mezzo della Segreteria Tecnica di riferimento | EFFICIENZA | 40% | 90% | 90% |
| SORAR.04 | COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD | 15% | Programma annuale attività | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | - | 75% | 75% |
| SORAR.05 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 15% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI ROVIGO | | struttura | | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | dirigente | | | | |
|--|---|-----------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-------------|----------------------------------|--|
| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI ROVIGO | | struttura | | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | dirigente | | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | TARGET 2014 | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DDAP.1.RO | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 =+10% | |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n.1 | | |
| DDAP.2.RO | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | - | 100% | |
| | | | Linee di sviluppo operativa 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | | |
| DDAP.3.RO | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | - | 50% | |
| DDAP.4.RO | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | - | 10% | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 | | |
| DDAP.5.RO | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | - | n. 20 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | | |
| DDAP.6.RO | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 7 | | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | | |
| DDAP.7.RO | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | - | n. 1 | |
| | | | | Iniziativa a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 | | |
| DDAP.8.RO | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | - | max 20% | |
| | | 100% | | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO | | P ACQUE DI TRANSIZIONE | | | GIULIANA SANAVIO | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DAPRO PAATT.01 | MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ | 10% | Verifiche programmate per il Sistema Qualità | N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate | Le non conformità vengono assegnate nel corso delle visite ispettive e viene fissato tempo per apportare le correzioni. | EFFICIENZA | - | 100% | 100% |
| DAPRO PAATT.02 | PROCESSARE NEI TEMPI PREVISTI I CAMPIONI DI BIOMONITORAGGIO POLLINI AERODISPERSI NEL TERRITORIO DI ROVIGO | 30% | Programma annuale delle attività | N. campioni processati entro i tempi standard / N. totale campioni analizzati | Entro 4 giorni | EFFICIENZA | - | 85% | 85% |
| DAPRO PAATT.03 | FORNIRE SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO ED OPERATIVO SU ATTIVITÀ DEL SERVIZIO SU INCARICO DEL RESPONSABILE | 15% | Programma annuale delle attività | N. documenti predisposti / N. documenti programmati | Attività di supporto tecnico scientifico, relazioni, valutazioni. | EFFICACIA | - | n. 1 | 1 |
| DAPRO PAATT.04 | PROCESSARE I CAMPIONI DI FITOPLANCTON IN AMBIENTE MARINO DI TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE | 20% | Programma annuale delle attività | N. campioni processati entro i tempi standard / N. totale campioni accettati | Entro 40 giorni | EFFICIENZA | - | - | 85% |
| DAPRO PAATT.05 | GESTIRE L'ACCETTAZIONE DEI CAMPIONI PROVENIENTI DA ULSS, NAS E DIPARTIMENTO DI ROVIGO | 25% | Programma annuale delle attività | N. campioni accettati entro i tempi stabiliti / N. campioni consegnati da ULSS, DAPRO, NAS etc. | Entro 2 giorni | EFFICIENZA | - | 90% | 90% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------------------|---|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | | P Sistema di Gestione e Gestione Ambientale Delta Po | | VINCENZO BARATELLA | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DAPRO SGDP.01 | CONTRIBUIRE ALLA GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO DEL DELTA DEL PO | 30% | Programma annuale delle attività | Numero supporti teorico scientifici e tecnici forniti entro il termine/numero supporto richiesti | Interventi di controllo sul territorio e supervisione alle attività del piano/monitoraggio di Terminal Adriatic LNG in Lagune e Valli in fase di esercizio. Il termine viene fissato di volta in volta | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| DAPRO SGDP.02 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITÀ ISTRUTTORIE NELL'AMBITO DI COMMISSIONI, CONFERENZE DI SERVIZI ECC. STABILITI DALLA LEGGE | 10% | Programma annuale delle attività | N. supporti tecnici forniti entro il termine/ N. supporti tecnici richiesti | Istruttorie per Commissione Tecnica Regionale Decentrata LL.PP. Il termine viene fissato di volta in volta. | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| DAPRO SGDP.03 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VALUTAZIONE PAT COMUNALI E VAS | 5% | Programma annuale delle attività | N. valutazioni realizzate / N. valutazioni richieste | Le valutazioni PAT e VAS sono contenute in relazioni | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| DAPRO SGDP.04 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VERIFICHE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DAP | 10% | Programma annuale delle attività | N. verifiche del Sistema Qualità effettuate | Sono comprese le visite ispettive interne al dipartimento e le visite interdipartimentali | EFFICACIA | - | - | N. 7 |
| DAPRO SGDP.05 | PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI SULLO STATO DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA | 25% | Programma annuale delle attività | N. rapporti predisposti entro il termine | Rapporto sullo stato della Qualità (entro il 30/06/14)- "Rapporto sullo Stato della Sicurezza" (entro il 31/12/14) Piano di miglioramento SGSSL (entro 30/06/14) | EFFICACIA | 80% | - | N. 3 |
| | | | | N. rapporti redatti coerentemente alle procedure | In conformità ai requisiti previsti dalla Procedura PG18DG. Redazioni rapporti: Riesame Direzione SG Qualità (entro il 30/06/14).Piano Sistema Gestione Qualità (entro 30/06/14) | EFFICACIA | 20% | - | N. 2 |
| DAPRO SGDP.06 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ED OPERATIVO ALL'ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARE DIPARTIMENTALE SU DELEGA DEL DDAP | 10% | Programma annuale delle attività | N. verifiche svolte/ N. verifiche richieste | Attività sul territorio, relazioni, valutazioni. | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| DAPRO SGDP.07 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Strategico 2012/2014 e Programma annuale delle attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 60% | - | 100% |
| | | | | contribuire alle giornata della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 40% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI ROVIGO | | | struttura | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | dirigente PAOLA SALMASO | | | |
|------------------------|--|-------------|--|--|---|----------------------|----------------------------|----------------|---|--|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SCA.1.RO | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% | |
| SCA.2.RO | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | |
| SCA.3.RO | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPIANTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% | |
| SCA.4.RO | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | |
| SCA.5.RO | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | |
| SCA.6.RO | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SCA.7.RO | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 25% | - | 75% | |
| SCA.8.RO | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI ROVIGO | | struttura | | | | dirigente | | | |
|------------------------|--|------------------------------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | | | | | ALBERTO MUNARI | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SSA.1.RO | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.2.RO | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 15% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.3.RO | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SSA.4.RO | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 15% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SSA.5.RO | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% |
| SSA.6.RO | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI ROVIGO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI ROVIGO | | | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | Alessandro LUCCHIN | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.RO | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.RO | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.RO | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI ROVIGO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| DIPARTIMENTO DI ROVIGO | | | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | PLACIDO BERTIN | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFDP.1.RO | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| UOFDP.2.RO | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.RO | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| UOFDP.4.RO | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI TREVISO | | | | struttura | | | dirigente | | | |
|---|---|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|--|
| DIREZIONE DIPARTIMENTO | | | | LORIS TOMIATO | | | | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DDAP.1.TV | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10% | |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n.1 | |
| DDAP.2.TV | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | |
| | | | | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | |
| DDAP.3.TV | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | 50% | |
| DDAP.4.TV | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% | |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 | |
| DDAP.5.TV | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 | |
| | | | | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | |
| DDAP.6.TV | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 6 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% | |
| DDAP.7.TV | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 | |
| | | | | Iniziativa a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 | |
| DDAP.8.TV | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO | | | | struttura SISTEMI DI GESTIONE E SUPPORTO TECNICO ALLE BONIFICHE | | dirigente TIZIANO VENDRAME | | | |
|-------------------------------------|--|------|---|--|---|-------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DAPTV-SGB 01 | PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO SULLO STATO DELLA QUALITA' E SICUREZZA | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | N. verbali di riesame predisposti/ N. verbali di riesame previsti | Verbali di riesame degli uffici di direzione | EFFICACIA | – | – | N. 2 |
| DAPTV-SGB 02 | MANTENERE IL LIVELLO DEL SUPPORTO TECNICO ALLA PROVINCIA PER L'EFFETTUAZIONE DI ISTRUTTORIE TECNICHE | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | N. istruttorie presidiate/ N. istruttorie programmate | Supporto tecnico alla Provincia per l'effettuazione di istruttorie | EFFICACIA | – | – | N. 4 |
| DAPTV-SGB 03 | SUPPORTO AL SERVIZIO SUOLI E BONIFICHE | 25% | Programmazione Annuale delle Attività | N. relazioni redatte/ N. relazioni programmate | Relazioni delle attività sul tema delle bonifiche | EFFICACIA | – | – | N. 2 |
| DAPTV-SGB 04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 15% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | – | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | – | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 20% | – | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi | | EFFICACIA | 30% | – | n. 2 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO TREVISO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|----------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| | | | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | DANIELE MATTIELLO | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SCA.1.TV | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| SCA.2.TV | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 |
| SCA.3.TV | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| SCA.4.TV | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SCA.5.TV | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SCA.6.TV | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SCA.7.TV | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 25% | - | 75% |
| SCA.8.TV | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | elenco di documenti di scarto in base al titolare | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO TREVISO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|----------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO TREVISO | | | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | MARIA ROSA | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | REFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SSA.1.TV | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.2.TV | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 15% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.3.TV | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SSA.4.TV | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 15% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SSA.5.TV | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% |
| SSA.6.TV | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO TREVISO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|----------------------|---|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO TREVISO | | | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | FRANCO ANDOLFATO | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.TV | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.TV | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFA.3.TV | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO PROVINCIALE TREVISO | | | | struttura | | dirigente | | | |
|----------------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| DIPARTIMENTO PROVINCIALE TREVISO | | | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | DAVIDE DE DOMINICIS | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFDP.1.TV | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| UOFDP.2.TV | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.TV | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICACIA | - | - | 100% |
| UOFDP.4.TV | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| SERVIZIO OSSERVATORIO RIFIUTI | | struttura | | | dirigente LORENA FRANZ | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SOR.01 | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | coordinamento sulla materia di competenza nella redazione dei rapporti generali sullo stato dell'ambiente o sulla specifica matrice, con formulazione di linee guida per la redazione del documento a scala locale, coerenti con le indicazioni generali della Direzione Centrale | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | | | n. controlli e verifiche eseguiti/ n. controlli e verifiche programmate | Svolgimento delle attività di controllo e verifica propedeutiche alla raccolta delle informazioni relative a raccolta differenziata e compostaggio | EFFICIENZA | 50% | - | 100% | |
| SOR.02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero verifiche e aggiornamenti | verifiche quadrimestrali ed aggiornamenti sulla specifica sezione del sito internet | EFFICACIA | 50% | - | n. 3 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | EFFICACIA | 50% | - | almeno n. 1 | |
| SOR.03 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS | 20% | Programma annuale attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti | Verranno forniti alle strutture ARPAV i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, comprese partecipazioni a Commissioni, Gruppi di Lavoro e attività su progetto a carattere regionale, nazionale e internazionale | EFFICIENZA | 60% | 90% | 90% | |
| | | | | n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti | Verranno forniti agli stakeholders del territorio regionale i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, preferenzialmente per mezzo della Segreteria Tecnica di riferimento | EFFICIENZA | 40% | 90% | 90% | |
| SOR.04 | COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD | 15% | Programma annuale attività | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICIENZA | - | 75% | 75% | |
| SOR.05 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 15% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 | |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| servizio | | | | | | dirigente | | | |
|---|---|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| SERVIZIO OSSERVATORIO SUOLO E BONIFICHE | | | | | | PAOLO GIANDON | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SOSB.01 | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E REPORTING | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | coordinamento sulla materia di competenza nella redazione dei rapporti generali sullo stato dell'ambiente o sulla specifica matrice, con formulazione di linee guida per la redazione del documento a scala locale, coerenti con le indicazioni generali della Direzione Centrale | EFFICACIA | 60% | - | 100% |
| | | | | n. osservazioni eseguite / n. osservazioni programmate | Progredire nel completamento dei rilievi necessari per la redazione della carta dei suoli del territorio di pianura e collina del Veneto in scala 1:50.000 | EFFICACIA | 40% | 100% | 100% |
| SOSB.02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero verifiche e aggiornamenti | verifiche trimestrali ed aggiornamenti sulla specifica sezione del sito internet | EFFICACIA | 50% | - | n. 3 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | EFFICACIA | 50% | - | almeno n. 1 |
| SOSB.03 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS | 20% | Programma annuale attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti | Verranno forniti alle strutture ARPAV i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, comprese partecipazioni a Commissioni, Gruppi di Lavoro e attività su progetto a carattere regionale, nazionale e internazionale | EFFICIENZA | 60% | 100% | 100% |
| | | | | n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti | Verranno forniti agli stakeholders del territorio regionale i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, preferenzialmente per mezzo della Segreteria Tecnica di riferimento | EFFICIENZA | 40% | 90% | 90% |
| SOSB.04 | COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD | 15% | Programma annuale attività | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICIENZA | - | 75% | 75% |
| SOSB.05 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 15% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VENEZIA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|---|---|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VENEZIA | | | | DIREZIONE DIPARTIMENTO | | RENZO BIANCOTTO | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DDAP.1.VE | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10% |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n.1 |
| DDAP.2.VE | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 |
| DDAP.3.VE | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | 50% |
| DDAP.4.VE | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 |
| DDAP.5.VE | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| DDAP.6.VE | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 7 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| DDAP.7.VE | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 |
| | | | | Iniziativa a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 |
| DDAP.8.VE | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO VENEZIA - SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | | | PAS - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VENEZIA, LAGUNA E AREE LIMITROFE E UO SIN Porto Marghera | | dirigente MARCO OSTOICH | | | |
|--|---|------|---|--|---|----------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DAP_VE_RA.01 | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLO SU SITI CONTAMINATI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2012-2013 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A7 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 50% | - | + 20% |
| | | | | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2012-2013 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 50% | - | + 10% |
| DAP_VE_RA.02 | MONITORAGGIO DELLO STATO DI QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli eseguiti / numero controlli programmati | Punti della rete regionale - Frequenze stabilite dalla legge (n. 456 minimo per balneazione) | EFFICIENZA | - | - | 1 |
| DAP_VE_RA.03 | MANTENERE IL LIVELLO DEL SUPPORTO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI E CONFERENZE DI SERVIZI | 30% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. Supporti tecnici richiesti | Fornire pareri su istruttorie chieste dal Ministero, dalla Regione, dalla Provincia o dai Comuni | EFFICACIA | - | - | 100% |
| DAP_VE_RA.04 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO VENEZIA | | | STAFF SISTEMI DI GESTIONE | | | | dirigente MARIO GARDENAL | | | |
|----------------------|---|-------------|---|--|---|----------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DAP_VE_SG.01 | PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA QUALITA' E DELLA SICUREZZA | 30% | Programma annuale delle attività | N. Verbali di riesame predisposti / N. verbali di riesame previsti | Verbali di riesame degli uffici di direzione. | EFFICACIA | - | N. 2 | N. 2 | |
| DAP_VE_SG.02 | MONITORAGGIO DELLO STATO DELLA SICUREZZA DEGLI AUTOVEICOLI AZIENDALI | 15% | Programma annuale delle attività | Costruzione di un file di scambio informazioni su interventi ed approvvigionamenti riguardanti la sicurezza degli autoveicoli aziendali | File con informazioni aggiornabili su Risorse di rete/Gruppi/DAPVE Dipartimento | EFFICACIA | - | - | N. 1 | |
| DAP_VE_SG.03 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VERIFICHE DEL SISTEMA QUALITA' | 10% | Programma annuale delle attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento (revisione procedure) nei tempi concordati | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| DAP_VE_SG.04 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VERIFICHE SU APPARECCHI DI IMPIANTISTICA | 30% | Programma annuale delle attività | n. verifiche su apparecchi a pressione e impianti di sollevamento realizzate/ n. verifiche programmate | Ascensori e impianti di messa a terra | EFFICIENZA | - | N. 360 | N. 350 | |
| DAP_VE_SG.05 | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | N. 2 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | struttura | | | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | dirigente | | |
|-------------------------|--|-----------|--|--|---|-------------------------------|----------------------|----------------|---|--|
| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | struttura | | | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | dirigente | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SCA.1.VE | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% | |
| SCA.2.VE | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% | |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 | |
| SCA.3.VE | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% | |
| SCA.4.VE | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | |
| SCA.5.VE | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | |
| SCA.6.VE | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SCA.7.VE | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 25% | - | 75% | |
| SCA.8.VE | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | | struttura | | | | dirigente | | | |
|-------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | | | LUISA VIANELLO | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| SSA.1.VE | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SSA.2.VE | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 15% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| SSA.3.VE | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 | |
| SSA.4.VE | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 15% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 | |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 | |
| SSA.5.VE | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 | |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% | |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% | |
| SSA.6.VE | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|-------------------------|---|-------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | DAVIDE SEPULCRI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.VE | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.VE | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFA.3.VE | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|-------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| DIPARTIMENTO DI VENEZIA | | | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | ELENA DELL'ANDREA | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFDP.1.VE | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| UOFDP.2.VE | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.VE | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| UOFDP.4.VE | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| PAS SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE MARINE E LAGUNARI | | | | | | dirigente | | | |
|---|--|------|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| struttura | | | | | | PAOLO PARATI | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SOAML01 | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 10% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | coordinamento sulla materia di competenza nella redazione dei rapporti generali sullo stato dell'ambiente o sulla specifica matrice, con formulazione di linee guida per la redazione del documento a scala locale, coerenti con le indicazioni generali della Direzione Centrale | EFFICACIA | – | – | 100% |
| SOAML02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al bimestre | inviare alla struttura deputata alla comunicazione almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | – | n. 6 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | EFFICACIA | 50% | – | n. 3 |
| SOAML03 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS | 20% | Programma annuale attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti | Verranno forniti alle strutture ARPAV i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, comprese partecipazioni a Commissioni, Gruppi di Lavoro e attività su progetto a carattere regionale, nazionale e internazionale | EFFICIENZA | 60% | 100% | 100% |
| | | | | n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti | Verranno forniti agli stakeholders del territorio regionale i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, preferenzialmente per mezzo della Segreteria Tecnica di riferimento | EFFICIENZA | 40% | 90% | 90% |
| SOAML04 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINO COSTIERE IN CONVENZIONE CON LA DIREZIONE MARITTIMA DI VENEZIA | 15% | Programma annuale delle attività | N. campagne di monitoraggio marino costiero eseguite / N. campagne programmate | Gestione delle attività oggetto dell'atto d'intesa con la Direzione Marittima di Venezia - (Periodo giugno - dicembre) | EFFICACIA | – | N. 7 | n. 7 |
| SOAML05 | MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINO COSTIERE E DI TRANSIZIONE IN APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA 2000/60, ANCHE OTTIMIZZANDO L'USO DELLE RISORSE | 15% | Programma annuale delle attività | N. campioni prelevati / N. campioni programmati | I campioni vengono prelevati come da programmazione, eventualmente integrati da altri qualora sia necessario (es. emergenze quali fioriture, ipossie, etc). N.1218 programmato. | EFFICACIA | 50% | 100% | 90% |
| | | | | N. sopralluoghi eseguiti / N. sopralluoghi programmati | Per ogni crociera sono previsti più sopralluoghi. Sono compresi sopralluoghi programmati e su progetto, ma sono escluse le emergenze. N. 1165 programmato. | EFFICACIA | 50% | 100% | 90% |
| SOAML06 | PRODUZIONE DI REPORT AMBIENTALI SULLA MATRICE ACQUE MARINO COSTIERE E DI TRANSIZIONE | 10% | Programma annuale delle attività | N. report ambientali prodotti / N. report programmati | mantenere il livello dei report ambientali sulle acque marino costiere e di transizione rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICACIA | – | N. 67 | n. 56 |
| SOAML07 | COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD | 10% | Programma annuale attività | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICIENZA | – | – | 75% |
| | | 100% | | | | | | | |

| struttura | | | | | | dirigente | | | |
|--|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| SERVIZIO OSSERVATORIO GRANDI RISCHI E IPPC | | | | | | MAURIZIO VESCO | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SOGR.01 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO AGLI STAKEHOLDER PUBBLICI NELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE COMPRESSE QUELLE PER LE COMMISSIONI SEVESO E CONFERENZE DEI SERVIZI DI COMPETENZA | 25% | Programmazione Annuale delle Attività | n. di istruttorie rese entro il termine /n. di istruttorie richieste | Fornire ai sensi della SEVESO esami preistruttori dei Rapporti di Sicurezza e analisi per i procedimenti di modifica in regime di Non Aggravio del Rischio al Comitato Tecnico Regionale dei VV.F.; pareri alle autorità competenti nell'ambito delle Conferenze dei Servizi di competenza secondo i termini fissati di volta in volta dallo stakeholder. | EFFICIENZA | - | 95% | 100% |
| SOGR.02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al bimestre | inviare alla struttura deputata alla comunicazione almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 6 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | EFFICACIA | 50% | - | almeno n. 1 |
| SOGR.03 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI CONTROLLI AIA STATALE E DELLE AZIENDE SEVESO | 20% | Programma annuale attività | n. controlli eseguiti /n. controlli programmati | Controllo ordinario per n. 11 aziende in AIA Statale, secondo la convenzione ARPAV/ISPRAS sottoscritta e a supporto dei Dipartimenti | EFFICACIA | 60% | 100% | 100% |
| | | | | n. controlli eseguiti /n. controlli programmati | Controlli Seveso pianificati a supporto dei Dipartimenti | EFFICACIA | 40% | 90% | 90% |
| SOGR.04 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI CONTROLLO DELLA STRUMENTAZIONE SIMAGE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PORTO MARGHERA E ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE ARPAV-VV.F PER LA SEGNALEZIONE E GESTIONE UNIFICATA DELLE EMERGENZE AMBIENTALI | 20% | Programma annuale attività | n. sopralluoghi effettuati /n. sopralluoghi programmati | Attività di controllo periodica della strumentazione SIMAGE collocata presso il Petrochimico di Porto Marghera e area limitrofa. Attivazione presso la sala SIMAGE della convenzione ARPAV-VV.F. per la segnalazione e gestione unificata delle emergenze ambientali. | EFFICACIA | 70% | 100% | 90% |
| SOGR.05 | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO AL SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI LEGGE SU APPARECCHIATURE A PRESSIONE E ASCENSORI | 15% | Programma annuale attività | n. verifiche effettuate entro il termine/n. verifiche richieste | L'attività viene svolta in coordinamento con il Servizio Controlli Impiantistici. Termine: 60-90 gg secondo la tipologia. | EFFICIENZA | - | 100% | 90% |
| SOGR.06 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 |
| | | | Programma Annuale delle Attività | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VICENZA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|---|---|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|
| DIREZIONE DIPARTIMENTO | | | | VINCENZO RESTAINO | | | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DDAP.1.VI | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10% |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| DDAP.2.VI | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 |
| DDAP.3.VI | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | 50% |
| DDAP.4.VI | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 |
| DDAP.5.VI | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| DDAP.6.VI | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 6 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| DDAP.7.VI | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 |
| | | | | Iniziativa a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 |
| DDAP.8.VI | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO VICENZA | | | | SISTEMI DI GESTIONE E SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI | | | dirigente SEBASTIANO GARGIULO | | | |
|----------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 | |
| DT_SCI.03 | AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA IMPIANTISTICA DI ARPAV | 20% | Programma Annuale delle Attività | n. incontri effettuati/ n. incontri richiesti | supportare il dirigente del SCI negli incontri con le Associazioni di categoria | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| DAPVI_SGST.01 | PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA QUALITA' | 25% | Programma annuale delle attività | N. Verbali di riesame predisposti / N. Verbali di riesame previsti | Verbali di riesame degli uffici di direzione. | EFFICACIA | - | - | 100% | |
| DAPVI_SGST.02 | MANTENERE IL LIVELLO DEL SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI E CONFERENZE DEI SERVIZI | 25% | Programma annuale delle attività | N. supporti tecnici forniti entro il termine /N. Supporti tecnici richiesti | Il termine viene fissato di volta in volta dallo stakeholder. | EFFICIENZA | - | 100% | 100% | |
| DAPVI_SGST.03 | CONTROLLO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E APPARECCHI A PRESSIONE SUL TERRITORIO DI VICENZA | 20% | Programma annuale delle attività | N. verifiche effettuate entro il termine/ N. richieste pervenute | Verifiche impianti | EFFICIENZA | - | - | 80% | |
| DAPVI_SGST.04 | CONTRIBUTO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI ELETTRICI EQUIVALENTI SUL TERRITORIO DI VICENZA | 15% | Programma annuale delle attività | N. verifiche effettuate entro il termine/ N. richieste pervenute | Verifiche impianti | EFFICIENZA | - | - | 80% | |
| DAPVI_SGST.05 | GESTIONE DOCUMENTALE E ATTIVITA' DI SCARTO RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI INGEGNERIA AL FINE DI COSTITUIRE UN ARCHIVIO UNICO | 5% | Programma annuale delle attività | Elenco dei documenti di scarto in base al titolare prodotto entro il termine | Con riferimento al Manuale di gestione del protocollo informatico. Flusso documentale e archivio per l'archivio di Vi. Termine: 31/10/2014. | EFFICACIA | - | - | n. 1 | |
| DAPVI_SGST.06 | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP | 10% | Piano triennale 2012-2014 e programmazione annuale delle attività | 6.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 | |
| | | | | 6.2 contribuire alle giornata della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 | |
| | | | | 6.3 documento di analisi tempi attività e costi | | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 | |
| | | 100% | | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|-------------------------|--|-------------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | ALESSANDRO BIZZOTTO | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SCA.1.VI | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| SCA.2.VI | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 |
| SCA.3.VI | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| SCA.4.VI | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SCA.5.VI | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SCA.6.VI | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SCA.7.VI | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 25% | - | 75% |
| SCA.8.VI | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | struttura | | | dirigente | | | |
|-------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | | UGO PRETTO | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SSA.1.VI | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.2.VI | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 15% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SSA.3.VI | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SSA.4.VI | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 15% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SSA.5.VI | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | - | 75% |
| SSA.6.VI | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|-------------------------|---|-------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | LAURA BELLERI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOFESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.VI | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.VI | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFA.3.VI | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|-------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| DIPARTIMENTO DI VICENZA | | | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | GIUSEPPE SARTORI | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFDP.1.VI | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| UOFDP.2.VI | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.VI | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| UOFDP.4.VI | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VERONA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|--|---|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| DIREZIONE DIPARTIMENTO | | | | GIANCARLO CUNEGO | | | | | |
| CODICE | OBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| DDAP.1.VR | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING | 20% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | 70% | - | A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10% |
| | | | | n. 1 rapporto | Ottimizzazione dei rapporti annuali di matrice su scala regionale e provinciale | EFFICACIA | 30% | - | n.1 |
| DDAP.2.VR | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 |
| DDAP.3.VR | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) diversamente impiegato e avviarlo a percorsi formativi per la successiva assegnazione ad attività di monitoraggio, controllo ambientale e/o impiantistiche | EFFICIENZA | - | - | 50% |
| DDAP.4.VR | INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura | fornire, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, i nominativi del personale da avviare ai percorsi formativi in tema di prevenzione della corruzione | EFFICACIA | 40% | - | 10% |
| | | | | controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico) | effettuare, con il coordinamento dell'RPC (Responsabile Prevenzione Corruzione), almeno tre controlli a campione nel corso dell'anno | EFFICACIA | 60% | - | n. 3 |
| DDAP.5.VR | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno due notizie al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 20 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| DDAP.6.VR | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 40% | - | n. 4 |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 7 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 40% | - | 100% |
| DDAP.7.VR | REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA | 10% | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | Giornate della trasparenza realizzate | presentazione agli stakeholders dei risultati operativi e delle linee di sviluppo tecnico sul territorio organizzando almeno 1 giornata della trasparenza secondo protocollo aziendale per questo tipo di eventi | QUALITA' | 70% | - | n. 1 |
| | | | | Iniziative a cui il DAP ha partecipato | Partecipazione del DAP a presentazione delle attività dell'agenzia e della struttura a scuole o gruppi di cittadini, coordinati dalla struttura centrale di Educazione Ambientale | QUALITA' | 30% | - | n. 3 |
| DDAP.8.VR | POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE | 10% | Legge Regionale 14 novembre 2008, n. 19 | n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura | entro il 30 giugno 2014 va individuato il 20% massimo dei posti di lavoro informatizzati della struttura, in cui saranno mantenuti i pacchetti Office. Tutti gli altri avranno installato LibreOffice | EFFICACIA | - | - | max 20% |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VERONA | | | | struttura SISTEMI DI GESTIONE E SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI | | dirigente MICHELE SINISI | | | |
|--|--|------|---|---|---|-----------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTO PESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SGSTI.1.VR | PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA SICUREZZA | 25% | Programmazione Annuale delle Attività | N. Documenti predisposti / N. Riunioni | Documento relativo alla riunione sulla sicurezza | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SGSTI.2.VR | GARANTIRE LE VERIFICHE PERIODICHE DEGLI APPARECCHI/IMPIANTI/ASCENSORI IN SCADENZA PER LA SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO | 25% | Programma annuale delle attività | N. verifiche periodiche effettuate / N. verifiche in scadenza | Le verifiche programmate sono quelle degli apparecchi/impianti/ascensori in scadenza nell'anno in corso. | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| SGSTI.3.VR | CONTROLLO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SUL TERRITORIO DI VERONA | 20% | Programma annuale delle attività | N. verifiche effettuate entro il termine | Verifiche impianti | EFFICACIA | - | - | N. 600 |
| SGSTI.4.VR | CONTRIBUTO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI ELETTRICI EQUIVALENTI SUL TERRITORIO DI VERONA | 15% | Programma annuale delle attività | N. verifiche effettuate entro il termine | Verifiche impianti | EFFICACIA | - | - | N. 285 |
| SGSTI.5.VR | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP | 15% | Piano triennale 2012-2014 e programmazione annuale delle attività | 5.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 |
| | | | | 5.2 contribuire alle giornata della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 25% | - | n. 1 |
| | | | | 5.3 documento di analisi tempi attività e costi | | EFFICACIA | 50% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VERONA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|--|-------------|--|--|---|-----------------------|----------------------|----------------|---|
| | | | | SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | GIUSEPPE STANGHELLINI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SCA.1.VR | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| SCA.2.VR | PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI | 10% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell' 11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | 60% | - | 100% |
| | | | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | Giorni uomo dedicati alla redazione del documento | contribuire all'attivazione di squadre regionali, con particolare riferimento alle attività operative sulle grandi opere e sulle analisi di rischio per bonifiche e discariche | EFFICACIA | 40% | - | n. > 5 |
| SCA.3.VR | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 10% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| SCA.4.VR | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 10% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | - | - | n. 2 |
| SCA.5.VR | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | - | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | - | n. 1 |
| SCA.6.VR | INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO | 10% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa), entro le ore 14 del primo giorno utile, informazioni relative agli eventi in emergenza di livello 3 e superiore | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SCA.7.VR | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | - | n. 4 |
| | | | | Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015 | Schede delle strutture/incarichi professionali del Dipartimento per il 2015, conforme alla normativa CIVIT e al piano di miglioramento della performance | EFFICACIA | 20% | - | n. 3 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 25% | - | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 25% | - | 75% |
| SCA.8.VR | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VERONA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| | | | | SERVIZIO STATO DELL'AMBIENTE | | OTTORINO PIAZZI | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SSA.1.VR | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 35% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica | EFFICACIA | — | — | 100% |
| SSA.2.VR | PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO | 15% | Linee di sviluppo operativo 2014 2015 (Comitato di Indirizzo del 19 novembre 2013) | personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito | Inserire personale tecnico diversamente impiegato, formato o in via di formazione, nelle attività programmate del Servizio | EFFICACIA | — | — | 100% |
| SSA.3.VR | INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE | 15% | Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 (Legge 06.11.2012 n° 190) | n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione | effettuare, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ARPAV, almeno due attività nel corso dell'anno in attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione, di cui al punto E | EFFICACIA | — | — | n. 2 |
| SSA.4.VR | COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO | 15% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi | inviare alla struttura deputata alla comunicazione (ufficio stampa) almeno una notizia al mese relativamente ad attività sul territorio riguardanti ARPAV e la sua azione | EFFICACIA | 50% | — | n. 10 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche relative al catalogo delle informazioni ambientali di ARPAV pubblicato sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | QUALITA' | 50% | — | n. 1 |
| SSA.5.VR | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI | 10% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 30% | — | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 30% | — | 100% |
| | | | | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICACIA | 40% | — | 75% |
| SSA.6.VR | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 10% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | — | — | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA | | | | struttura SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE - SUPPORTO AL SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE | | dirigente MAURIZIO ADAMI | | | |
|------------------------------------|---|------|---|--|--|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SCA-SSCA.1.VR | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE ISTRUTTORIE SU IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI | 80% | Programmazione Annuale delle Attività | N. istruttorie realizzate | Istruttorie impianti trattamento rifiuti | EFFICACIA | - | - | n. 50 |
| SCA-SSCA.2.VR | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | - | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VERONA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|---|-------------|---|--|---|-----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| DIPARTIMENTO DI VERONA | | | | UNITA' OPERATIVA FISICA AMBIENTALE | | FRANCESCA PREDICATORI | | | |
| CODICE | OGGETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFA.1.VR | INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012 | All'interno delle attività programmabili di valenza strategica di cui al punto A10 del Catalogo dei Servizi ed in correlazione ai giorni/uomo disponibili nel periodo preso in considerazione per tali attività | EFFICIENZA | - | - | + 20% |
| UOFA.2.VR | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI | 40% | Programmazione Annuale delle Attività | n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività radioprotezionistica | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014 | mantenere il livello dei pareri espressi sull'attività in tema di rumore e vibrazioni | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFA.3.VR | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 3.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 3.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 3.3 contribuire alle giornate della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 3.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| DIPARTIMENTO DI VERONA | | | | struttura | | dirigente | | | |
|------------------------|--|------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|---|
| DIPARTIMENTO DI VERONA | | | | UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE | | ANNALISA SPIAZZI | | | |
| CODICE | OBETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| UOFDP.1.VR | INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012 | Intensificazione dell'attività programmabile di valenza strategica di cui ai punti A7, A9, A11 e A12 del Catalogo dei Servizi | EFFICIENZA | - | - | A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10% |
| UOFDP.2.VR | MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013 | mantenere il livello dei controlli realizzati sui depuratori a livello di quelli dell'anno precedente | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| | | | | n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014 | mantenere il livello dei controlli realizzati su aziende IPPC rispetto alla programmazione per lo stesso anno 2014 | EFFICIENZA | 50% | - | 100% |
| UOFDP.3.VR | MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO | 20% | Piano Triennale 2012-2014: 2.0.0.0 | Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato | Organizzare il personale per assicurare il funzionamento delle emergenze ambientali secondo specifica deliberazione ARPAV (DDG 325 dell'11 dicembre 2013) | EFFICIENZA | - | - | 100% |
| UOFDP.4.VR | CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO | 20% | Piano Triennale 2012-2014 e Programmazione Annuale delle Attività | 4.1 monitoraggi scheda di performance 2014 | contribuire agli obiettivi del Dipartimento con un documento per ciascuno degli indicatori, sviluppato per la parte di competenza in base alle conoscenze operative | EFFICACIA | 20% | - | n. 1 |
| | | | | 4.2 Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | | EFFICACIA | 30% | - | 100% |
| | | | | 4.3 contribuire alle giornata della trasparenza (documento) | | EFFICACIA | 30% | - | n. 1 |
| | | | | 4.4 documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi | | EFFICIENZA | 20% | - | n. 1 |
| | | 100% | | | | | | | |

| struttura | | | | | | dirigente | | | |
|-------------------------------------|--|------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|
| SERVIZIO OSSERVATORIO AGENTI FISICI | | | | | | FLAVIO TROTTI | | | |
| CODICE | OBBIETTIVO OPERATIVO | PESO | RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA | INDICATORE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA INDICATORE | SOTTOPESO INDICATORI | TARGET STORICO | VALORE ATTESO O TARGET 2014 |
| SOAF.01 | OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING | 30% | Programmazione Annuale delle Attività | n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti | coordinamento sulla materia di competenza nella redazione dei rapporti generali sullo stato dell'ambiente o sulla specifica matrice, con formulazione di linee guida per la redazione del documento a scala locale, coerenti con le indicazioni generali della Direzione Centrale | EFFICACIA | - | - | 100% |
| SOAF.02 | COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE | 20% | Piano Triennale 2012-2014: AS 5.1.0.0 | numero verifiche e aggiornamenti | verifiche quadrimestrali ed aggiornamenti sulla specifica sezione del sito internet | EFFICACIA | 50% | - | n. 3 |
| | | | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 | n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV | garantire la continua e corretta alimentazione delle banche dati tecniche, successivamente raccolte nel Catalogo delle Informazioni Ambientali di ARPAV e pubblicate sul portale internet dell'agenzia, inviando specifici documenti alla struttura deputata alla comunicazione | EFFICACIA | 50% | - | almeno n. 1 |
| SOAF.03 | SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS | 20% | Programma annuale attività | n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti | Verranno forniti alle strutture ARPAV i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, comprese partecipazioni a Commissioni, Gruppi di Lavoro e attività su progetto a carattere regionale, nazionale e internazionale | EFFICIENZA | 60% | 100% | 100% |
| | | | | n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti | Verranno forniti agli stakeholders del territorio regionale i supporti tecnici richiesti entro termini specifici per ciascuna richiesta, preferenzialmente per mezzo della Segreteria Tecnica di riferimento | EFFICIENZA | 40% | 90% | 90% |
| SOAF.04 | COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD | 15% | Programma annuale attività | n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute | Completamento, in collaborazione con la Direzione Tecnica, della determinazione dei tempi standard per la matrice di competenza ed applicazione sperimentale su tutte le attività della struttura | EFFICIENZA | - | 75% | 75% |
| SOAF.05 | CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' | 15% | D.Lgs. n 150/09 e delibere CIVIT Programma Annuale delle Attività | Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance | Raccolta dei dati del monitoraggio trimestrale delle schede della struttura ed invio, unitamente ad elementi di revisione e miglioramento alla Struttura Tecnica Permanente | EFFICACIA | 50% | - | n. 4 |
| | | | | Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate | Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzate tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati | EFFICACIA | 50% | - | 100% |
| | | 100% | | | | | | | |