ALLEGATI

PIANO DELLA **PERFORMANCE**

2015-2017

ALLEGATO 1

Documento degli obiettivi della performance dei dirigenti ARPAV nel 2015

SOMMARIO DELL'ALLEGATO 1

DIREZIONE GENERALE 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 8

DIREZIONE TECNICA 14

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO 29

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI 40

DIPARTIMENTI PROVINCIALI 70

- DAP DI BELLUNO 70
- DAP PADOVA 77
- DAP ROVIGO 85
- DAP TREVISO 93
- DAP VENEZIA 100
- DAP VERONA 106
- DAP VICENZA 114

DIREZIONE GENERALE

struttura	*dirigente*
SERVIZIO AFFARI GENERALI e LEGALI	**PAOLA DE LAZZER**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SAGL_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una ridefinizione della processo decisionale, riorganizzazione degli uffici e linee guida per strutture del territorio	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				3.2.1.h Documento di linee guida per il pagamento anticipato delle prestazioni	Collaborazione al documento del SEF per la realizzazione operativa del pagamento anticipato delle prestazioni erogate da ARPAV entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SAGL_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. proposte valutate / n. proposte presentate da DAP	Valutazione delle proposte di accordo inviate alla Direzione Centrale dai DAP e DR su ipotesi di collaborazione con i soggetti interessati (polizia locale ed enti del territorio) presentate da DAP	EFFICIENZA		**100%**
SAGL_03	**Una proposta di ARPAV per la revisione e l'allineamento della legge istitutiva (l.r. 18 ottobre 1996, n.32 e s.m.i.) in funzione dello scenario normativo nazionale in materia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.3.1	1.3.1.a Redazione di una proposta di ARPAV per la revisione della sua legge istitutiva	Collaborare con SPPS alla redazione di una proposta di revisione e allineamento della legge istitutiva di ARPAV allo scenario normativo nazionale in materia e suo invio alla Giunta Regionale	EFFICACIA		**n. 1**
SAGL_04	**Applicazione della firma digitale**	**10%**	---------	Redazione di un documento di sintesi per la valutazione degli aspetti normativi per l'attivazione generalizzata della firma digitale in ARPAV	Redazione di un documento/proposta contenente le linee guida su modalità applicative per l'attivazione generalizzata della firma digitale in ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
SAGL_05	**Verifica prodromica su tutti gli atti negoziali di ARPAV**	**30%**	----------	Verifiche su tutti gli atti negoziali di ARPAV prodromiche alle DDG di approvazione /Atti presentati dalle strutture	Verifiche preliminari alle DDG di approvazione per tutti gli atti negoziali di ARPAV, con particolare riferimento alle convenzione e/ accordi con soggetti terzi	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SAGL_06	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**20%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Promuovere e verificare che il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione sia ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SAGL_07	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO AMBIENTE TERRITORIO e COMUNICAZIONE	**PAOLO CARPIN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SATC_01	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.c Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica sulle Fonti di Pressione	EFFICACIA		**n. 2**
SATC_02	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione ad un documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SATC_03	**Rendicontazione delle attività tecniche**	**20%**	Programma di Attività 2014	Documento di rendicontazione delle attività tecniche per l'anno precedente	Realizzazione, in collaborazione con Uff Controllo di Gestione e SPPS, della relazione di rendicontazione delle attività di ARPAV, redatta secondo indicazioni e direttive della Regione	EFFICACIA		**n.1**
SATC_04	**Standardizzazione dei controlli sulle AIA**	**10%**	Programma di Attività 2015	Relazione sulla standardizzazione dei controlli AIA	In raccordo con l'Osservatorio Grandi Rischi e IPPC e con i DAP, realizzazione di modalità standardizzate per l'analisi delle attività sui controlli AIA, realizzati e pianificati, rappresentate in una specifica relazione alla Direzione entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n.1**
SATC_05	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.d Attuazione delle iniziative di comunicazione 2015/iniziative di comunicazione previste	Realizzazione delle INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE 2015, previste dallo specifico documento inviato e approvato dalla Regione	EFFICIENZA		**90%**
				Numeri mensili di newsletter inseriti in internet / 9	Neswletter ARPAinforma a valenza esterna e sul sito, realizzata mensilmente per 9 mesi, dal numero di aprile 2015	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SATC_06	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SATC_07	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SATC_UO EDUCAZIONE AMBIENTALE	**ANNALISA FORESE**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SATC_UOEA 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	Attuazione delle iniziative di comunicazione 2015/iniziative di comunicazione previste	Realizzazione delle INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE 2015, previste dallo specifico documento inviato e approvato dalla Regione	EFFICIENZA		**90%**
				Numeri mensili di newsletter inseriti in internet / 9	Neswletter ARPA informa a valenza esterna e sul sito, realizzata mensilmente per 9 mesi, dal numero di aprile 2015	EFFICIENZA		**100%**
SATC_UOEA 02	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa della struttura, contenete una analisi della sviluppo delle funzioni di Educazione Ambientale di ARPAV, superando ed allargando i progetti nazionali e regionali in materia	EFFICACIA		**n. 1**
SATC_UOEA 03	**Analisi e revisione dei contenuti del sito internet**	**25%**	-------	Analisi degli elementi di miglioramento delle sezioni del sito internet	Documento di analisi degli aspetti comunicativi contenuti nelle diverse sezioni del sito internet entro il 30 aprile 2015, con evidenza degli interventi necessari concordati con i referenti delle stesse sezioni	EFFICACIA		**n. 1**
				Interventi di miglioramento delle sezioni del sito internet /sezioni individuate da migliorare	Realizzazione degli interventi previsti nel documento di analisi dal 1 giugno 2015	EFFICIENZA		**40%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SATC_UOEA 04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SATC_UOEA 05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE e SVILUPPO	**RICCARDO GUOLO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SPPS 01	**Una proposta di ARPAV per la revisione e l'allineamento della legge istitutiva (l.r. 18 ottobre 1996, n.32 e s.m.i.) in funzione dello scenario normativo nazionale in materia**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.3.1	1.3.1.a Redazione di una proposta di ARPAV per la revisione della sua legge istitutiva	Documento di proposta di revisione e allineamento della legge istitutiva di ARPAV allo scenario normativo nazionale in materia e suo invio alla Giunta Regionale	EFFICACIA		**n. 1**
SPPS 02	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi	Documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SPPS 03	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.d Proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV/bandi usciti con possibilità di finanziamento di innovazione e ricerca in campo ambientale	Partecipazioni a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione di ARPAV	EFFICIENZA		**60%**
SPPS 04	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.b Proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV/bandi usciti con possibilità di finanziamento di innovazione e ricerca in campo ambientale	Partecipazioni a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione di ARPAV	EFFICIENZA		**60%**
SPPS 05	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.a Documento di manutenzione organizzativa di ARPAV	Documento di manutenzione organizzativa coerente allo sviluppo e alla dotazione di personale dell'agenzia nel biennio 16-17	EFFICACIA		**n. 1**
SPPS 06	**Interventi di comunicazione 2015**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 e Iniziative di Comunicazione 2015	Attuazione delle iniziative di comunicazione 2015/iniziative di comunicazione previste	Coordinamento sulle INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE 2015, previste dallo specifico documento inviato e approvato dalla Regione	EFFICIENZA		**90%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SPPS 07	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

SPPS 08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE dei LAVORATORI** — ***dirigente*** **LUCIANO DAL MASO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SPPL_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documenti di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una unificazione del sistema di gestione della qualità e di quello per la sicurezza dei lavoratori	EFFICACIA		**n. 2**
					Documento per unificazione e ottimizzazione procedure per i medici competenti			
SPPL_02	**Report sicurezza lavoratori**	**30%**	----------	Documento con analisi data base sicurezza dei lavoratori	Documento con analisi per condivisione del data base sulla gestione della sicurezza dei lavoratori con datori di lavoro in ARPAV entro il 30 marzo 2015	EFFICACIA	30%	**n.1**
				Report trimestrale in tema di sicurezza lavoratori	Report trimestrale a datori di lavoro su dati inerenti le situazioni verificatisi in tema di sicurezza lavoratori	EFFICACIA	70%	**n. 3**
SPPL_03	**Valutazione dello stress correlato**	**30%**	----------	Aggiornamento documento di valutazione dello stress correlato in agenzia	Aggiornamento, entro il 30 giugno del 2015, del documento di valutazione dello stress correlato in agenzia	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				Dirigenti con incarico gestionale invitati ad iniziative di formazione / dirigenti ARPAV con incarico gestionale	Iniziative di formazione dei datori di lavoro e dei dirigenti per evidenze documento di valutazione dello stress correlato in agenzia	EFFICIENZA	50%	**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SPPL_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SPPL_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASP_SISTEMA di GESTIONE QUALITA' e CERTIFICAZIONE	**SILVANO DE MAS**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SGQC_01	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Con la collaborazione delle strutture operative (a seguito di proprie specifiche segnalazioni), realizzare tutti gli interventi per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati	EFFICIENZA		**100%**
SGQC_02	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documenti di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una unificazione del sistema di gestione della qualità e di quello per la sicurezza dei lavoratori	EFFICACIA		**n. 2**
SGQC_03	**Attivazione di un sistema agenziale di audit e di controlli di primo livello su procedure, regolamenti e progetti**	**20%**	----------	Documento con analisi per la attivazione di un sistema consolidato di audit in ARPAV	Documento con analisi per l'attivazione e le linee guida su un sistema di audit interni, oltre che su procedure di qualità, anche su regolamenti e progetti regionali e europei entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n.1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SGQC_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SGQC_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**20%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti aggiornati / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33_2013	Verifiche preventive di ottemperanza per aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
Pp_UFFICIO RELAZIONI con il PUBBLICO	**AMELIA TARDIVO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
URP_01	**Analisi e realizzazione degli "arpapoint", strumenti per la comunicazione e la diffusione dei dati**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.5	1.1.5.a Enti Locali del Veneto a cui è inviata lettera di presentazione dell'iniziativa e scheda raccolta adesioni/Enti Locali del Veneto dotati di URP	Creazione di una rete, informando del progetto tutti gli URP degli enti locali del Veneto, per riscontrare adesioni all'iniziativa entro il 30 settembre 2015	EFFICIENZA		**100%**

				1.1.5.b Elenco con individuazione del personale ARPAV di riferimento per "arpapoint"	Coordinare la creazione di un elenco di personale del territorio disponibile a partecipare all'iniziativa "arpapoint", in grado di fornire ad orari e giornate prefissate, anche fuori sede, informazioni sull'attività della struttura di appartenenza e di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
URP_02	**Aggiornamento del Documento Programmatico Sulla Sicurezza di ARPAV**	**20%**	-----	Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza	Redazione del documento, in collaborazione con il dirigente SIER e l'URP, Programmatico sulla sicurezza e aggiornamento delle procedure collegate	EFFICACIA		**n. 1**
URP_03	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	Documento di analisi per una dematerializzazione delle istanze all'URP	Documento di analisi per attivare già nel secondo semestre 2015 una dematerializzazione delle istanze all'URP, con una significativa diminuzione nell'utilizzo e nella gestione dei flussi cartacei	EFFICACIA		**n.1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
URP_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
URP_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

struttura	*dirigente*
SERVIZIO RISORSE UMANE	**GIOVANNI FERRO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SRU_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**60%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.a Documento di manutenzione organizzativa di ARPAV	Documento di manutenzione organizzativa coerente allo sviluppo e alla dotazione di personale dell'agenzia nel biennio 16-17	EFFICACIA	10%	**n. 1**
				3.2.1.b Aggiornamento del Sistema di Valutazione delle posizioni dirigenziali	Proposta e quadro metodologico per l'approvazione aggiornata del Sistema di Valutazione delle posizioni dirigenziali	EFFICACIA	30%	**n. 1**
				3.2.1.f Sedi di ARPAV dove il personale utilizza buoni pasto informatizzati	Attivazione sperimentale dell'utilizzo di buoni pasto informatizzati entro 30 settembre 2015	EFFICACIA	20%	**n. 2**
				3.2.1.m Analisi per interventi di manutenzione straordinaria su procedura Infoline per completamento funzioni	Completamento delle funzioni della procedura informatizzata di gestione del personale con visibilità delle presenze/assenze del giorno stesso al dirigente e dematerializzazione degli ultimi moduli cartacei, entro il 30 settembre 2015	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				3.2.1.n Linee guida, redatte e distribuite a strutture ARPAV, per revisione ed eliminazione delle funzioni decentrate sul personale	Redazione di un documento di linee guida e relativa distribuzione alle strutture per la eliminazione di funzioni decentrate di gestione delle risorse umane	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SRU_02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA		**35%**
SRU_03	**Ciclo di gestione dei fondi del personale**	**10%**	---------	dati sui fondi gestiti SRU /dati sui fondi gestiti dal CdG	Gestione totale dei dati sul ciclo di gestione dei fondi produttività del personale dirigente e del comparto	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SRU_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015

SRU_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

dirigente
ANTONELLA SPOLAORE

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SEF_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una ridefinizione delle funzioni contabili del SEF e delle strutture del territorio, tenuto conto altresì degli obblighi normativi di: a) introduzione e piena attuazione della fatturazione elettronica; b) comunicazioni periodiche dei flussi contabili alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti; c) sviluppo della centralizzazione della fatturazione attiva.	EFFICACIA	40%	**n. 1**
				3.2.1.g Documento di linee guida per la gestione del ciclo contabile attivo	Analisi del processo del ciclo contabile attivo ed elaborazione di linee guida per la gestione del ciclo medesimo, al fine di uniformare le modalità operative di lavoro delle strutture del territorio.	EFFICIENZA	40%	**n. 1**
				3.2.1.h Documento di linee guida per il pagamento anticipato delle prestazioni	Redazione e condivisione con tutti i Direttori dei DAP e DR di un documento per la realizzazione operativa del pagamento anticipato delle prestazioni erogate da ARPAV entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SEF_02	**Migliorare il processo per la stesura del documento di bilancio con il pieno coinvolgimento delle strutture interessate dell'agenzia**	**30%**	------	Redazione di linee guida per la realizzazione del documento di bilancio preventivo economico annuale e relativi allegati, ai sensi del D.L.vo 118/2011 e delle direttive regionali	Analisi e redazione di linee guida per la realizzazione del documenti di bilancio preventivo economico annuale e relativi allegati in conformità al D. Lvo 118/2011 e alle direttive regionali, compreso il confronto con le altre strutture dell'agenzia interessate.	EFFICACIA		**n. 1**
SEF_03	**Migliorare la gestione della fatturazione attiva**	**20%**	--------	N. Solleciti 2015 emessi con tempi inferiori a quelli del 2014 / N. solleciti 2014	Ottimizzare la gestione corrente della fatturazione attiva con particolare riferimento ai solleciti su posizioni dei soggetti debitori sorte nel 2014 e alla riduzione dei tempi di produzione dei solleciti di pagamento 2015	EFFICACIA		**60%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SEF_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA	50%	**10%**

				n. verifiche effettuate / n. verifiche programmate	Effettuare delle verifiche documentali, con il metodo del campione, sulle operazioni gestite dagli economi presso le strutture territoriali in conformità al regolamento interno.	EFFICACIA	50%	**n. 4**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SEF_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO ACQUISIZIONI BENI SERVIZI e LAVORI

dirigente
PAOLO FERRARESE

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SABSL_01	**Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi di ARPAV nel 2015 e sua attuazione**	**30%**	----------	Predisposizione di uno schema di programmazione di acquisti di beni e servizi entro il termine, con aggiornamento trimestrale	Redazione entro il 31 marzo 2015 di uno schema di programmazione degli acquisti di beni e servizi per tutte le strutture dell'agenzia con aggiornamenti trimestrali pubblicati sul sito intranet	EFFICACIA	30%	**n. 4**
				N. procedure realizzate/ N. procedure programmate	In base al programma redatto, attuazione, su impulso e collaborazione dei R.U.P., delle procedure di acquisizione programmate entro i termini specifici di ciascuna	EFFICIENZA	70%	**90%**
SABSL_02	**Governo degli acquisti di beni e di servizi non programmati**	**20%**	----------	N. procedure realizzate/ N. procedure richieste	Far fronte agli acquisti di beni e di servizi che pervengono dalle strutture in corso d'anno.	EFFICIENZA		**90%**
SABSL_03	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una ridefinizione della processo decisionale, riorganizzazione degli uffici e linee guida per strutture del territorio	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				3.2.1.d dati autoparco passati in gestione STI /dati totali autoparco	Favorire totalmente il passaggio del Data Base dell'auto parco al STI entro 15 luglio 2015	EFFICIENZA	10%	**100%**
				3.2.1.e Documento di analisi di una riorganizzazione della gestione dei beni a magazzino	Documento di analisi di una riorganizzazione della gestione dei beni a magazzino in modo unificato entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				3.2.1.f Sedi di ARPAV dove il personale utilizza buoni pasto informatizzati	Attivazione dell'utilizzo di buoni pasto informatizzati entro 30 settembre 2015 per almeno sede legale e sede via Rezzonico, in collaborazione SRU e SIER	EFFICACIA	20%	**n. 2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SABSL_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SABSL_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO TECNICO IMMOBILIARE

dirigente
SILVIO FIORINI

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
STI_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una ridefinizione delle attività di manutenzione e gestione degli immobili ARPAV	EFFICACIA	20%	**n. 1**
				3.2.1.d Dati autoparco in gestione /dati totali autoparco	Acquisire totalmente il passaggio del Data Base dell'autoparco entro il 15 luglio 2015	EFFICIENZA	40%	**100%**
				3.2.1.o Documento di linee guida a tutti i responsabili delle sedi ARPAV sul risparmio energetico	Nell'ambito delle funzioni di Energy Manager redazione ed invio entro il 30 giugno 2015 a tutti i responsabili di sedi ARPAV delle corrette modalità di risparmio energetico	EFFICACIA	40%	**n. 1**
STI_02	**Gestione del processo di alienazione delle sedi non più utilizzate**	**10%**	Piano triennale 2012 – 2014	Processi attivi di alienazione delle sedi/sedi da alienare	Attivazione o ridefinizione dei processi di alienazione delle sedi non più utilizzate	EFFICIENZA		**90%**
STI_03	**Lavori di ristrutturazione della sede di via Ospedale 22**	**20%**	Piano triennale 2012 – 2014	Realizzazione dei lavori di ristrutturazione di via Ospedale 22	Completamento dei lavori di ristrutturazione della sede di via Ospedale 22 e traslochi entro il 30 giugno 2015	EFFICIENZA		**100%**
STI_04	**Verifica e omogeneizzazione dei pagamenti delle utenze e delle tassazioni sulle sedi**	**20%**	--------	Documento per verifica e omogeneizzazione dei pagamenti delle utenze e delle tassazioni sulle sedi	Documento di analisi, per verificare se i pagamenti domiciliati e se la tassazione sulle stesse è dovuta (attività sanitaria) entro il 30 settembre 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
STI_05	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	Personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015

STI_06	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO INFORMATICA e RETI

dirigente
LUCA MENINI

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SIER_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una ridefinizione delle attività di gestione e sviluppo	EFFICACIA	30%	**n. 1**
				3.2.1.i Attivazione modulo informatico per la gestione dati autoparco	Attivazione presso il STI del modulo per la gestione del Data Base dell'autoparco entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA	30%	**n. 1**
				3.2.1.l Documento di revisione organizzativa dei CED di ARPAV	Documento di analisi tecnico-economica per una revisione organizzativa dei CED di ARPAV, con particolare riferimento alla acquisizione delle procedure ora installate presso CED della regione, e sua attuazione entro il 31 dicembre 2015	EFFICACIA	40%	**n. 1**
SIER_02	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.a Documento di Progetto per SIRAV IV	Documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV, in collaborazione con Direzione Tecnica e Osservatori, entro il 30 settembre 2015	EFFICACIA		**n. 1**
SIER_03	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**10 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.a proposta/scheda di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la rete di monitoraggio idro meteorologico	Documento di innovazione, in collaborazione con DRST, composto da proposta/scheda di strumenti, attrezzature o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente il monitoraggio idro meteorologico di ARPAV	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				2.2.3.b proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Relazioni tecniche per la partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione di ARPAV	EFFICACIA	40%	**n. 2**
SIER_04	**Aggiornamento applicativi software**	**10%**	-----	Interventi di manutenzione su applicativi ARPAV / richieste di gestione applicativi tracciate nel sistema aziendale di ticketing	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di applicativi e procedure informatiche in uso presso ARPAV (in particolare SIGIA, ESAR, Intranet, Internet, ecc ...) secondo gli interventi tracciati attraverso il sistema aziendale di ticketing delle richieste	EFFICIENZA		**60%**

SIER_05	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi	Documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SIER_06	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SIER_07	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO INFORMATICA e RETI_PASL "SIRAV"** — *dirigente* **FRANCESCO PAVAN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SIER_P_01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.i Attivazione modulo informatico per la gestione dati autoparco	Collaborazione con Dirigente SIER per la attivazione presso il STI del modulo per la gestione del Data Base dell'autoparco entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**
SIER_P_02	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.a Documento di Progetto per SIRAV IV	Collaborazione con il dirigente SIER per la redazione di un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**
SIER_P_03	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.c Supporto al servizio per la redazione di proposte/schede sul sistema di monitoraggio idro meteorologico	Collaborazione e supporto al dirigente SIER per la redazione di un documento di innovazione per il miglioramento del monitoraggio idro meteorologico di ARPAV (2.2.3.a) e per le relazioni tecniche per la partecipazione a bandi di finanziamento per investimenti in innovazione	EFFICACIA		**n. 3**
SIER_P_04	**Aggiornamento del Documento Programmatico Sulla Sicurezza di ARPAV**	**30%**	-----	Aggiornamento del Documento Programmatico Sulla Sicurezza	Redazione del documento, in collaborazione con il dirigente SIER e l'URP, Programmatico sulla sicurezza e aggiornamento delle procedure collegate	EFFICACIA		**n. 1**
		100%						

DIREZIONE TECNICA

struttura	*dirigente*
SERVIZIO COORDINAMENTO OSSERVATORI REGIONALI	**PAOLO BORTOLAMI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCOR_01	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.a Documento di proposta alla Regione del Veneto su tematica "ambiente e salute"	Coordinare la proposta alla Regione del Veneto (Area Sanità e Sociale, con la collaborazione del Dipartimento Ambiente della stessa Regione) per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*" nella nostra regione.	EFFICACIA		**n. 1**
SCOR_02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.d Analisi e relazione di valutazione su rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Analisi per conto della Direzione Tecnica sui rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati redatti dalle strutture	EFFICACIA		**n. 2**
SCOR_03	**Una proposta di ARPAV per la revisione e l'allineamento della legge istitutiva (l.r. 18 ottobre 1996, n.32 e s.m.i.) in funzione dello scenario normativo nazionale in materia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.3.1	1.3.1.a Redazione di una proposta di ARPAV per la revisione della sua legge istitutiva	Collaborazione al documento di proposta di revisione e allineamento della legge istitutiva di ARPAV allo scenario normativo nazionale in materia e suo invio alla Giunta Regionale	EFFICACIA		**n. 1**
SCOR_04	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi	Collaborazione ad un documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV, con raccolta delle valutazioni delle strutture	EFFICIENZA		**80%**
SCOR_05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.c Relazioni tecniche elaborate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione/ Relazioni tecniche presentate dalle strutture	Raccolta dalle strutture degli elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICIENZA		**100%**
SCOR_06	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2 Documento di Progetto per SIRAV IV	Collaborazione a SIER per documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCOR_07	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCOR_08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO CONTROLLO IMPIANTISTICI

dirigente
DANIELE MATTIELLO

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCI 01	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.c Documento di revisione organizzativa delle funzioni del Servizio	Documento di revisione organizzativa del Servizio, finalizzato ad una ridefinizione della processo decisionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				3.2.1.h Documento di linee guida per il pagamento anticipato delle prestazioni	Collaborazione al documento del SEF per la realizzazione operativa del pagamento anticipato delle prestazioni erogate da ARPAV entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SCI 02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (codici catalogo dei servizi: B6.1)	EFFICIENZA	50%	**95%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCI 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCI 04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015

SCI 05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SCI_Pasl_Supporto Tecnico** — ***dirigente*** **BENEDETTO MILAZZO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCI_ST_ 01	**Elevare il livello della qualità dei controlli ARPAV**	**25%**	Programma delle Attività 2015	n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli nel territorio delle Provincie di Treviso e Rovigo (codici catalogo dei servizi: B6.1)	EFFICIENZA		**95%**
SCI_ST_ 02	**Controlli sugli impianti di sollevamento, apparecchi a pressione e impianti elettrici sul territorio delle province di Treviso e Belluno**	**25%**	Programma delle Attività 2015	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	esame delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo del rispetto dei termini nell'esecuzione delle stesse verifiche	EFFICIENZA		**95%**
SCI_ST_ 03	**Contributo alle verifiche degli impianti di sollevamento e apparecchi a pressione**	**25%**	Programma delle Attività 2015	n. verifiche realizzate / n. verifiche programmate	le verifiche programmate devono essere realizzate entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA		**90%**
SCI_ST_ 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCI_ST_ 05	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
		100%						

struttura **SCI_Pasp_Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e REC** — *dirigente* **FRANCO MAZZETTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

SCI_STCI_ 01	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**45%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	40%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli sul territorio delle Provincie di Rovigo e Venezia	EFFICIENZA	60%	**95%**
SCI_STCI_ 02	**Supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di commissioni previste per legge**	**10%**	Programma delle Attività 2015	n. controlli trimestrali effettuati / n. controlli previsti	partecipazione alle attività (jntese come richieste di supporto tecnico per attività istruttoria) del Comitato Tecnico dei Vigili del Fuoco per le istruttorie per le ditte RIR (regime SEVESO)	EFFICIENZA		**90%**
SCI_STCI_ 03	**Controlli sulle attrezzature di sollevamento e a pressione e impianti elettrici sul territorio delle Provincie di Venezia e Rovigo**	**25%**	Programma delle Attività 2015	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	esame delle richieste di verifica pervenute, assegnazione al personale operativo e controllo del rispetto dei termini nell'esecuzione delle stesse verifiche	EFFICIENZA		**95%**
SCI_STCI_ 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCI_STCI_ 05	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SCI_Pp_Verifiche Impiantistiche	**DANILO MARITAN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCI_VI_ 01	**Contributo alle verifiche degli ascensori**	**75%**	Programmazione Annuale delle Attività	n. verifiche realizzate/ n. verifiche programmate	Verifiche su ascensori realizzate nei territori di Padova, Vicenza e Rovigo prima della scadenza di verifica	EFFICIENZA		**95%**
SCI_VI_ 02	**Contributo alle verifiche degli impianti di sollevamento**	**5%**	Programmazione Annuale delle Attività	n. verifiche realizzate/n. verifiche programmate	Verifiche su impianti di sollevamento realizzate nel territorio di Padova entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA		**95%**

SCI_VI_ 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCI_VI_ 04	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO OSSERVATORIO ARIA**				***dirigente*** **SALVATORE PATTI**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAR 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.a n. iniziative di comunicazione nei confronti dei cittadini nel 2015	Collaborazione per articoli stampa su quotidiani o riviste, news su sito, alimentazione altri canali di comunicazione (social, ecc ...)	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAR 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica	Collaborazione alla Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SOAR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SOAR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

SOAR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**
SOAR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAR 07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAR 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE MARINE e LAGUNARI con PASp_SUPPORTO TECNICO

dirigente
PAOLO PARATI

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAML_ 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.a n. iniziative di comunicazione nei confronti dei cittadini nel 2015	Collaborazione per articoli stampa su quotidiani o riviste, news su sito, alimentazione altri canali di comunicazione (social, ecc ...)	EFFICACIA	50%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAML_ 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica	Collaborazione alla Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SOAML_ 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SOAML_ 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SOAML_ 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**
SOAML_ 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAML_ 07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAML_ 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SOAML_ 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO OSSERVATORIO ACQUE INTERNE

dirigente
ITALO SACCARDO

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SOAI_ 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione ad incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAI_ 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica	Collaborazione alla Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SOAI_ 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SOAI_ 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SOAI_ 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**

SOAI_ 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAI_ 07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAI_ 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAI_ 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO OSSERVATORIO SUOLO e BONIFICHE** — *dirigente* **PAOLO GIANDON**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOSB 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.a n. iniziative di comunicazione nei confronti dei cittadini nel 2015	Collaborazione per articoli stampa su quotidiani o riviste, news su sito, alimentazione altri canali di comunicazione (social, ecc ...)	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**

SOSB 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica	Collaborazione alla Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SOSB 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SOSB 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SOSB 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**
SOSB 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOSB 07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOSB 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

SOSB 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO OSSERVATORIO RIFIUTI

dirigente
LORENA FRANZ

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOR 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.a n. iniziative di comunicazione nei confronti dei cittadini nel 2015	Collaborazione per articoli stampa su quotidiani o riviste, news su sito, alimentazione altri canali di comunicazione (social, ecc ...)	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOR 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica	Collaborazione alla Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SOR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SOR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SOR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**
SOR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**

				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOR 07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOR 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO OSSERVATORIO AGENTI FISICI**				*dirigente* **FLAVIO TROTTI**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAF_ 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.a n. iniziative di comunicazione nei confronti dei cittadini nel 2015	Collaborazione per articoli stampa su quotidiani o riviste, news su sito, alimentazione altri canali di comunicazione (social, ecc ...)	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAF_ 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica	Collaborazione alla Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**

SOAF_ 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SOAF_ 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SOAF_ 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**
SOAF_ 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOAF_ 07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAF_ 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOAF_ 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO OSSERVATORIO GRANDI RISCHI E IPPC	**MAURIZIO VESCO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SOGRI_01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.a n. iniziative di comunicazione nei confronti dei cittadini nel 2015	Collaborazione per articoli stampa su quotidiani o riviste, news su sito, alimentazione altri canali di comunicazione (social, ecc ...)	EFFICACIA	50%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio, se richiesti	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOGRI_02	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**15%**	Programma di Attività 2015	4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Collaborazione alla verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA		**n. 2**
SOGRI_03	**Standardizzazione dei controlli sulle AIA**	**10%**	Programma di Attività 2015	Relazione sulla standardizzazione dei controlli AIA	In raccordo con il Servizio Ambiente, Territorio e Comunicazione e con i DAP, realizzazione di modalità standardizzate per l'analisi delle attività sui controlli AIA, realizzati e pianificati, rappresentate in una specifica relazione alla Direzione entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n.1**
SOGRI_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SOGRI_05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.b Relazioni tecniche presentate per proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento dell'innovazione di ARPAV	Elementi per il finanziamento degli investimenti in innovazione o potenziamento tecnologico di ARPAV	EFFICACIA		**n. 2**
SOGRI_06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o aspetti emergenti per la matrice di competenza	Redazione di un documento di analisi, per la matrice di competenza su nuove attività relative alla rilevazione, analisi e valutazione di nuovi inquinanti o aspetti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale (anche in modo omogeneo al documento 2.2.2.a)	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.c scheda con nuove linee operative tecnico scientifiche	Scheda di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio e/o relativi investimenti necessari presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti" e/o aspetti emergenti e/o sviluppo di azioni già intraprese in merito	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SOGRI_07	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.b Relazione contenente elementi per l'aggiornamento del SIRAV	Collaborazione ad un documento su un progetto di aggiornamento tecnologico, ma soprattutto organizzativo, per l'alimentazione del SIRAV per la matrice di competenza, entro il 30 giugno 2015	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SOGRI_08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**5%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SOGRI_09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO

struttura	*dirigente*
DIREZ. DIPART. REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	**ALBERTO LUCHETTA**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DRST 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 5**
DRST 02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DRST 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
DRST 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**
DRST 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**15 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio.	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 3**
DRST 06	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**20 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la rete di monitoraggio idrometeorologico	Documento di innovazione composto da proposta/scheda di strumenti, attrezzature o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente il monitoraggio idro meteorologico di ARPAV	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				2.2.3.b Proposte di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA	40%	**n. 2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DRST 07	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione verrà ruotato sulla base di spec ifici elenchi nominativi sulle seguenti attività: pareri e relazioni per P.A., supporto tecnico elaborazione piani e programmi, partecipazione a Commissioni, partecipazione a Conferenze di servizi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
DRST 08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

1

struttura ***dirigente***

PAS- DIREZ. DIPART. REGIONALE SICUREZZA del TERRITORIO GIUSEPPINA CAPUZZO

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PAS_DRST 01	**Diffusione della documentazione digitale**	**30%**	-------	Documento di progetto	Progetto per il passaggio alla gestione informatica dei documenti dei Sistemi di Gestione Qualità e Sicurezza	EFFICACIA		**n.1**
PAS_DRST 02	**Miglioramento della gestione richiesta dati**	**15%**	--------	Procedura gestione richieste dati	Rivisitazione del processo di richiesta dati, con definizione delle responsabilità e impiego di soluzioni informatiche per la tracciatura degli step.	EFFICACIA		**n.1**
PAS_DRST 03	**Aggiornamento della cartella intranet di Dipartimento**	**20%**	-------	Schema struttura cartella	Riesame dei contenuti e della struttura dell'attuale cartella di Dipartimento, alla luce delle modifiche organizzative intervenute.	EFFICACIA		**n.1**
PAS_DRST 04	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV. Documento di sintesi di Dipartimento	EFFICACIA		**n.1**
PAS_DRST 05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	90%	**100%**
				2.1.2.b Progetto per l'applicazione di ESAR ad alcuni processi del Dipartimento	Sintesi delle osservazioni fornite dai Servizi sulle criticità dell'applicativo; richiesta delle modifiche/integrazioni necessarie, individuazione dei processi da sottoporre a sperimentazione.	EFFICACIA	10%	**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PAS_DRST 06	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Predisposizione e aggiornamento di un Elenco di Dipartimento con l'evidenza dell'andamento dell'obiettivo	EFFICACIA		**n. 1**

struttura
SERVIZIO METEOROLOGICO

dirigente
MARCO MONAI

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SM_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
SM_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 1**
SM_03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV.	EFFICIENZA		**80%**
SM_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**
SM_05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio.	Progetto per l'allertamento temporali in arrivo mediante impiego dei dati radar meteorologici; - documento di standardizzazione dei sistemi a supporto delle previsioni meteo.	EFFICACIA		**n. 2**

SM_06	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**30 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la rete di monitoraggio idrometeorologico	Documento di progetto per l' aggiornamento tecnologico dei radar meteorologici, mediante valorizzazione e completamento di percorsi di analisi già sviluppati.	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				2.2.3.b Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICIENZA	40%	**2**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SM_07	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione verrà ruotato sulla base di specifici elenchi nominativi sulle seguenti attività: pareri e relazioni per P.A., supporto tecnico elaborazione piani e programmi,	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SM_08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO METEOROLOGICO – Pl_Supporto Tecnico

dirigente
FRANCESCO RECH

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SM_P_ST 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
SM_P_ST 02	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**

SM_P_ST 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SM_P_ST 04	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**20 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la rete di monitoraggio idrometeorologico	Documento di progetto per l' aggiornamento tecnologico dei radar meteorologici, mediante valorizzazione e completamento di percorsi di analisi già sviluppati.	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				2.2.3.b Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA	40%	**n. 1**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SM_P_ST 05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**20%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO METEOROLOGICO U.O. METEOROLOGIA	**ALBERTO BONINI BARALDI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOM 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
UOM 02	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**

UOM 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
UOM 04	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**15 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.b Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOM 05	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione verrà ruotato sulla base di specifici elenchi nominativi sulle seguenti attività: pareri e relazioni per P.A., supporto tecnico elaborazione piani e programmi,	EFFICIENZA		**10%**

struttura **U. O. METEOROLOGIA_PL "SUPPORTO TECNICO"** — ***dirigente*** **SUSANNA LESSI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOM-ST.01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
UOM-ST.02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 1**
UOM-ST.03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOM-ST.04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

UOM-ST.05	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA		**n. 1**
UOM-ST.06	**Supporto attività monitoraggio aerobiologico**	**20%**	-------	n. rapporti	Stesura del Rapporto annuale (dati 2014)	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOM-ST.07	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	-	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO NEVE E VALANGHE	**FRANCESCO SOMMAVILLA**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SNV 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
SNV 02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 1**
SNV 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SNV 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**

SNV 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio.	Documento di standardizzazione dei sistemi a supporto delle previsioni meteo	EFFICACIA		**n. 1**
SNV 06	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**30 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la rete di monitoraggio idrometeorologico	Valutazione di elementi di innovazione e potenziamento nell'ambito della rete nivometrica manuale	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				2.2.3.b Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICACIA	40%	**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SNV 07	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione verrà ruotato sulla base di specifici elenchi nominativi sulle seguenti attività: pareri e relazioni per P.A, partecipazione a Commissioni, partecipazione a Conferenze di servizi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SNV 08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO IDROLOGICO** — *dirigente* **GIACOMO RENZO SCUSSEL**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SI_01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**

SI_02	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
SI_03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SI_04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di assegnazione del documento alle strutture	EFFICIENZA	50%	**100%**
SI_05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio.	Predisposizione di una Procedura operativa per la realizzazione di misure di portata mediante impiego di natante (drone) telecomandato.	EFFICACIA		**n. 1**
SI_06	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idro meteorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**30 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	2.2.3.a Proposte/schede strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la rete di monitoraggio idrometeorologico	Documento di progetto per l'aggiornamento tecnologico delle reti di monitoraggio, mediante valorizzazione e completamento di percorsi di analisi già sviluppati.	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				2.2.3.b Proposta di partecipazione a progetti per il finanziamento e l'innovazione di Arpav	Partecipazione a bandi di finanziamento (tipicamente di cooperazione internazionale ma anche nazionali) per il finanziamento degli investimenti in innovazione o in potenziamento tecnologico di Arpav.	EFFICIENZA	40%	**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SI_07	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione verrà ruotato sulla base di specifici elenchi nominativi sulle seguenti attività: pareri e relazioni per P.A., supporto tecnico elaborazione piani e programmi,	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

SI_08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO IDROLOGICO – Pp Supporto Tecnico Idrografia	**WALTER STOCCO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*		*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SI-STI 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV quale ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	n. di incontri con cittadinanza su temi specifici nel 2015	Collaborare ad incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività del Servizio	EFFICACIA		**n. 1**
SI-STI 02	**Migliorare la sicurezza degli operatori nelle misure di portata**	**20%**	---------	n. di richieste effettuate / numero di richieste necessarie	Istanze agli enti gestori di sei tratti stradali interessati alle operazioni di misura della portata fluviale	EFFICIENZA		**80%**
SI-STI 03	**Formazione del personale**	**20%**	----------	Numero di corsi effettuati / numero di corsi programmati	Svolgimento di 1 corso al personale del Servizio Idrologico e Servizio Neve Valanghe sul tema della sicurezza (2 edizioni)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Coordinamento di un corso (riferimento alla PG02DG)	Coordinamento di un corso in materia di difesa e concessioni idrauliche previsto dal Piano di Formazione 2015-2016	EFFICACIA	50%	**n. 1**
SI-STI 04	**Sviluppo del sistema di monitoraggio idrometeorologico finalizzato alla sicurezza del territorio regionale**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.3	n. di proposte progettuali che permettano di migliorare complessivamente le reti di monitoraggio idrometeorologico	Documento di progetto per l'aggiornamento tecnologico delle reti di monitoraggio, mediante valorizzazione e completamento di percorsi di analisi già sviluppati	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				n. di proposte progettuali che permettano di migliorare localmente la rete di monitoraggio idrometeorologico per fini di protezione civile	Documento di progetto per il miglioramento puntuale della rete di monitoraggio in tempo reale per il CFD	EFFICACIA	40%	**n. 1**
SI-STI 05	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.	n. di non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / n. di non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Collaborare a realizzare tutti gli interventi segnalati dal SGQ per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Collaborare al rispetto delle scadenze del Piano Verifiche Dipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
SI-STI 06	**Adeguamento contrattuale siti di monitoraggio della rete freatimetrica regionale**	**10%**	---------	n. di schemi di contratto predisposti / n. di schemi di contratto previsti	Predisporre schemi di contratto di comodato o locazione o deposito per l'installazione di sonde freatimetriche in cinque pozzi della rete	EFFICIENZA		**80%**
		100%						

struttura	*dirigente*
U.O. CFD – Centro Funzionale Decentrato	**MONTANINI Pierluigi**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE 2015

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UO CFD 01	**Assicurare la produzione degli avvisi di criticità del CFD**	**30%**	----	n.avvisi prodotti/n.avvisi dovuti in criticità	Organizzare le attività della struttura affinché vengano prodotti gli avvisi come previsto dalla convenzione CFD	EFFICIENZA		**95%**
UO CFD 02	**Mantenimento del livello di servizio H24 in emergenza**	**20%**	----	Documenti di programmazione della pronta disponibilità per la sala CFD	Predisposizione dei documenti necessari alla programmazione delle attività di sala in H24	EFFICACIA		**n.12**
UO CFD 03	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine**	**15%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri ed azioni per la definizione del programma di attività del CFD per il 2016.	EFFICACIA		**n. 1**
UO CFD 04	**Sviluppo dell'attività di monitoraggio**	**10%**	----	Documento tecnico di programmazione	Definizione della rete di stazioni per il monitoraggio del trasporto solido	EFFICACIA		**n. 1**
UO CFD 05	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento con definizione dei tempi medi e supporto alla stima del costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV di competenza	EFFICIENZA		**80%**
UO CFD 06	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati.	EFFICIENZA		**100%**
UO CFD 07	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5 %**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	N. misure di portata eseguite secondo procedura/N. misure complessive	Coordinamento delle attività necessarie per l'applicazione della Procedura operativa sulle misure di portata mediante impiego di natante (drone) telecomandato	EFFICIENZA		**80%**
		100%						

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	**FRANCESCA DAPRA'**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DDRL 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP (su richiesta) negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
DDRL 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica su tematica "ambiente e salute"	Collaborazione con Direzione Tecnica per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
DDRL 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborazione al documento per la definizione di tempi medi e supporto alla stima del relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
DDRL 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDRL 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
DDRL 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**

DDRL 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDRL 08	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	Personale assegnato a diverse funzioni o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDRL 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, con l'eventuale supporto del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **DRL _ PASp_SUPPORTO alla DIREZIONE**				***dirigente*** **MAZZETTO Giovanni**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DRL_SD_01	**Contribuire agli obiettivi del Direttore del Servizio Laboratori**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	Documento di analisi (entro il 30 novembre 2015)	Collaborare con il Direttore del DL per la predisposizione di una mappa delle attività, dei prodotti e dei costi di produzione del Dipartimento finalizzata ad un miglioramento gestionale sulla base di criteri omogenei di rilevazione dei costi.	EFFICACIA		**n. 1**
DRL_SD_02	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
DRL_SD_03	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DRL_SD_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	Personale assegnato a diverse funzioni o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DRL_SD_05	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **DRL - SERVIZIO LABORATORIO DI VENEZIA**

dirigente **RARIS Marina**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SLVE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DDRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia su richiesta	EFFICIENZA		**90%**
SLVE 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica su tematica "ambiente e salute"	Collaborare con DDRL per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SLVE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SLVE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Documenti di riesame del Sistema di Gestione Qualità emessi / Documenti di riesame del Sistema gestione Qualità previsti	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità delle sedi operative assegnate	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Ricevimenti in SIGIA dei prodotti ordinati entro 7 giorni dal ricevimento dei materiali risultati conformi	Ricevimenti in SIGIA nei tempi stabiliti al fine della liquidazione delle fatture della struttura DL entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	20%	**100%**
SLVE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL al documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**

SLVE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
SLVE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SLVE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale del SL secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SLVE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL –SL VE – PAS COORDINAMENTO TEMATICO ACQUE	**ZANON Francesca**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASCOAC_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
PASCOAC_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**

PASCOAC_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
PASCOAC_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
PASCOAC_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
PASCOAC_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
PASCOAC_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASCOAC_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

PASCOAC_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura — ***dirigente***

DRL – SL VE –UO MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE — **RIGOLI Franco**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMICBIO_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOMICBIO_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili TV (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue TV refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOMICBIO_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOMICBIO_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOMICBIO_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**

UOMICBIO_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti (oppure microrganismi/organismi emergenti) alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOMICBIO_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMICBIO_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMICBIO_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE – PAS MICROBIOLOGIA E TOSSICOLOGIA	**BANDETTINI Gloria**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASMT-UOMB_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
PASMT-UOMB_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque per la ricerca della legionella refertati entro 25 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**

				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi microbiologiche dei campioni di alimenti deperibili e non deperibili refertati entro 30 giorni dalla consegna	EFFICIENZA	50%	**80%**
PASMT-UOMB_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
PASMT-UOMB_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	50%	**100%**
PASMT-UOMB_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
PASMT-UOMB_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi di nuovi inquinati o inquinanti emergenti (oppure microorganismi/organismi emergenti) alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
PASMT-UOMB_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASMT-UOMB_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale che svolge l'attività analitica in carico secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

PASMT-UOMB_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
DRL – SL VE – UO MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMB.
PAS MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

dirigente
FRATE Rita

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASMV-UOMB_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
PASMV-UOMB_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE -PD (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE-PD refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**80%**
PASMV-UOMB_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
PASMV-UOMB_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I	EFFICIENZA	50%	**100%**
PASMV-UOMB_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
PASMV-UOMB_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi di nuovi inquinati o inquinanti emergenti (oppure microorganismi/organismi emergenti) alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**

				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
PASMV-UOMB_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASMV-UOMB_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale che svolge l'attività analitica in carico secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	
PASMV-UOMB_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO CHIMICA	**COSSETTINI Monica**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOCHI_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili PD (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue PD refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**

UOCHI_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOCHI_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOCHI_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO CHIMICA – PAS SUPPORTO TECNICO	**MUSSATO Alfredo**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASST-CHI_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
PASST-CHI_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili TV (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue TV refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
PASST-CHI_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
PASST-CHI_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	50%	**100%**
PASST-CHI_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
PASST-CHI_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**

PASST-CHI_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASST-CHI_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale che svolge l'attività analitica in carico, secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASST-CHI_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **DRL – SL VE – UO MICROINQUINANTI ORGANICI**				***dirigente*** **MENEGUS Luciana**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMO_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOMO_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni diossine per la qualità aria (base) refertati, dei campioni Alto volume per determinazione PCDD, PCDF, PCB e IPA. Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA		**80%**
UOMO_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOMO_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**

				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOMO_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOMO_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOMO_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMO_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale del la UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMO_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO ARIA	**MILAN Sergio**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOARIA_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**

UOARIA_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di emissioni in atmosfera Tempi: entro 45 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) nel primo semestre 2015 Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di emissioni in atmosfera Tempi: entro 30 giorni dall'inizio analisi (apertura campione) nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA		**80%**
UOARIA_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOARIA_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOARIA_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOARIA_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOARIA_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

UOARIA_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOARIA_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO ARIA – PAS SUPPORTO TECNICO	**FORMENTON Gianni**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASST-ARIA_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
PASST-ARIA_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del tempo di analisi dei campioni di aria da canister . Tempi: entro 20 giorni dall'inizio analisi (apertura campione)	EFFICIENZA		**90%**
PASST-ARIA_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
PASST-ARIA_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				N. controlli qualità aria ambienti di lavoro DRL/ N. controlli qualità aria ambienti di lavoro DRL previsti	Effettuare misure di controllo qualità aria negli ambienti di lavoro del DRL in relazioni alle attività analitiche a rischio svolte	EFFICIENZA	20%	**100%**
PASST-ARIA_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**

PASST-ARIA_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
PASST-ARIA_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASST-ARIA_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale che svolge l'attività analitica in carico secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASST-ARIA_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL SL VE – UO ARIA – PAS EMERGENZE AMB.LI E EMISSIONI	**CONTE Guido**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASEM-ARIA_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
PASEM-ARIA_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di suoli per piani di campionamento refertati. Tempi: entro 50 giorni dall'inizio analisi (apertura campioni)	EFFICIENZA		**90%**

PASEM-ARIA_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
PASEM-ARIA_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				analisi granulometriche su nuova apparecchiatura effettuate/analisi granulometriche richieste	Utilizzo regolare di nuova apparecchiatura per le analisi granulometriche	EFFICIENZA	20%	**100%**
PASEM-ARIA_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
PASEM-ARIA_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
PASEM-ARIA_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASEM-ARIA_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale che svolge l'attività analitica in carico secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASEM-ARIA_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VE – UO TERRENI E RIFIUTI	**GEROTTO Michele**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOTERRIF_VE 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per cui è chiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOTERRIF_VE 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni per la caratterizzazione dei terreni di siti contaminati. Tempi: entro 50 giorni dall'inizio analisi (apertura campione)	EFFICIENZA		**80%**
UOTERRIF_VE 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOTERRIF_VE 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOTERRIF_VE 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOTERRIF_VE 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**

UOTERRIF_VE 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOTERRIF_VE 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO econdo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOTERRIF_VE 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL - SERVIZIO LABORATORIO DI VERONA	**GASPARETTO Giovanni**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SLVR 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP (su richiesta) negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
SLVR 02	**Attivare i percorsi e le collaborazioni fra l'agenzia e le diverse strutture sanitarie per lo sviluppo della tematica "ambiente e salute"**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.4	1.1.4.b Proposta, per la matrice di competenza, alla Direzione Tecnica su tematica "ambiente e salute"	Collaborare con DDRL per promuovere percorsi, gruppi di lavoro interdisciplinari, a tempo e ad obiettivo, finalizzati alla declinazione degli aspetti riguardanti la tematica "*ambiente e salute*"	EFFICACIA		**n. 1**
SLVR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SLVR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**

				Documenti di riesame del Sistema di Gestione Qualità previsti / Documenti di riesame del Sistema gestione Qualità emessi	Riesame periodico per il mantenimento del Sistema gestione Qualità delle sedi operative assegnate	EFFICIENZA	40%	**100%**
				2.1.2.b Ricevimenti in SIGIA dei prodotti ordinati entro 7 gg dal ricevimento dei materiali risultati conformi	Ricevimenti in SIGIA nei tempi stabiliti al fine della liquidazione delle fatture della struttura DL entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	20%	**100%**
SLVR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL al documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
SLVR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
SLVR 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SLVR 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale del SL secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SLVR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO	**BEGHETTO Paola**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SL_VR_ST 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP, DRL e SL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
SL_VR_ST 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**20%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				Campioni analizzati al giorno/personale equivalente	Supporto al mantenimento nel 2015 del rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e all'attivazione di percorsi di miglioramento del rapporto.	EFFICIENZA	50%	**90%**
SL_VR_ST 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL e SL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
SL_VR_ST 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Miglioramento nell'organizzazione del trasporto campioni in ambito regionale	Ridefinizione dei calendari di trasporto in funzione delle nuove esigenze organizzative e predisposizione di linee operative per ottimizzare l'attività degli Uffici preposti (accettazioni) in relazione al trasporto campioni in ambito regionale	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SL_VR_ST 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
SL_VR_ST 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL per la redazione di un documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**

				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL per la redazione di proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
SL_VR_ST 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL per la predisposizione di un documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SL_VR_ST 08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura		*dirigente*						
DRL –SL VR – UO MICROBIOLOGIA E BIOLOGIA AMBIENTALE		**MOSCONI Maria Cristina**						
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMICBIO_VR 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOMICBIO_VR 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VR (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VR refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOMICBIO_VR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOMICBIO_VR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**

				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOMICBIO_VR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOMICBIO_VR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla attività di rilevazione e campionamento in funzione della sicurezza del personale prelevatore**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	documento di analisi delle attività di campionamento in sicurezza per il personale prelevatore	Collaborare con DDRL e RSL per l'aggiornamento di un documento di valutazione dei rischi per le attività di campionamento ambientale da svolgersi in sicurezza	EFFICACIA		**n. 1**
UOMICBIO_VR 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMICBIO_VR 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOMICBIO_VR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR –UO CHIMICA DI BASE	**OGHERI Alberto**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_VR 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOCHI_VR 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**

				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_VR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOCHI_VR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOCHI_VR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOCHI_VR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_VR 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_VR 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOCHI_VR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **DRL – SL VR –UO CHIMICA DI BASE - Pl** — *dirigente* **DAINESE Ezio**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOCHI_VR_P 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL e RUO Chimica di base negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOCHI_VR_P 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue refertati entro 30 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_VR_P 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL e RUO Chimica di base al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOCHI_VR_P 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOCHI_VR_P 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL e RUO Chimica di base per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**

UOCHI_VR_P 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL e RUO Chimica di base al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL e R UO Chimica di base alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_VR_P 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL e R UO Chimica di base al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_VR_P 08	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL - SL VR– UO AMIANTO (CRR e CRA)	**MARTINELLI Claudio**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCRR_VR 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP (su richiesta) negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOCRR_VR 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività 2015	N. campioni analizzati /N. campioni programmati	Mantenimento del livello di analisi dei campioni previsti dal piano regionale annuale radioattività. Programmati 813	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totali analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di amianto: filtri 20 gg; materiali 30 gg; terreni 45 gg	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCRR_VR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.a n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**

UOCRR_VR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOCRR_VR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali/alimenti**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOCRR_VR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**
				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCRR_VR 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCRR_VR 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCRR_VR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
DRL – SL VR – UO CHIMICA ALIMENTI	**CECCO Adriano**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOCHI_AL_VR 01	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.c n. incontri con cittadinanza su temi specifici / n. incontri per quali è richiesta la partecipazione	Collaborare e supportare i DAP e DRL negli incontri pubblici con cittadini o comitati su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICIENZA		**90%**
UOCHI_AL_VR 02	**Mantenimento del livello dell'attività realizzata**	**30%**	Programma annuale delle attività	Campioni analizzati al giorno/personale equivalente	Mantenere nel 2015 il rapporto di campioni per persona al giorno pari a 1,50 e attivare percorsi di miglioramento del rapporto.	EFFICIENZA	50%	**90%**
				N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni totale analizzati	Mantenimento del livello delle analisi dei campioni di alimenti refertati entro 20 giorni dalla richiesta	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_AL_VR 03	**Sviluppo del Catalogo dei Servizi di ARPAV, in modo allineato a quello adottato in sede di SNPA, con una quantificazione media e standard delle prestazioni dell'agenzia**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.1	2.1.1.b n. prestazioni del Catalogo dei Servizi per cui è stato individuato un tempo medio e valorizzato il costo / n. prestazioni del Catalogo dei Servizi di competenza	Collaborare con DDRL e RSL al documento con definizione di tempi medi e relativo costo medio per le prestazioni inserite nel Catalogo dei Servizi di ARPAV	EFFICIENZA		**80%**
UOCHI_AL_VR 04	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile del sistema Gestione Qualità del DRL, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	EFFICIENZA	40%	**100%**
				Monitoraggi scheda di performance 2015: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	Definizione della partecipazione dei collaboratori della struttura agli obiettivi di rispettiva competenza con l'indicazione del termine di regolare raggiungimento	EFFICACIA	20%	**n. 1**
UOCHI_AL_VR 05	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali/alimenti**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede per razionalizzare la propria attività analitica	Collaborare con DDRL e RSL per documento di innovazione composto dalle proposte che permettano di razionalizzare l'attività analitica di ARPAV	EFFICACIA		**n. 1**
UOCHI_AL_VR 06	**Investire per rendere ARPAV pronta alla rilevazione, analisi e valutazione dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.2	2.2.2.a documento di analisi delle nuove attività su "nuovi inquinanti" o inquinanti emergenti	Collaborare con DDRL e RSL al documento di valutazione delle nuove attività relative alla rilevazione ed analisi dei nuovi inquinanti o inquinanti emergenti alla luce delle nuove Direttive Europee o di nuova legislazione nazionale	EFFICACIA	50%	**n. 1**

				2.2.2.b n. schede con nuove linee operative di analisi (o controllo o monitoraggio) e investimenti necessari /n. "nuovi inquinanti" e "nuove attività"di cui al documento dell'indicatore 2.2.2.a	Collaborare con DDRL e RSL alle proposte di linee operative di analisi e/o controllo e/o monitoraggio presentate alla Direzione Tecnica su "nuovi inquinanti"	EFFICIENZA	50%	**90%**
UOCHI_AL_VR 07	**Evoluzione dell'assetto dei laboratori ARPAV a valle della riorganizzazione nel triennio 2015-2017**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.2	3.2.2.a Redazione documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni su ipotesi 2015-2017	Collaborare con DDRL e RSL al documento di analisi riorganizzazione 2012-2014 e valutazioni tecniche su ipotesi 2015-2017	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_AL_VR 08	**Controlli in tema di prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	n. controlli effettuati annualmente/ n. controlli previsti annualmente	Effettuare almeno tre controlli a campione sul personale dell'UO secondo le modalità stabilite dalla procedura del DL	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOCHI_AL_VR 09	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Regolare trasmissione dei dati alle strutture richiedenti	Fornire i dati richiesti alle strutture deputate all'elaborazione, aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.L.vo 33/2013	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DIPARTIMENTI PROVINCIALI

DAP DI BELLUNO

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP DI BELLUNO	**RODOLFO BASSAN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DDAP 01 BL	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 02 BL	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 03 BL	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP 04 BL	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale quale risposta alle emergenze ambientali e per lo sviluppo dell'attività' programmata**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Documento, redatto con il coordinamento della Direzione Tecnica, con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	40%	**80%**
DDAP 05 BL	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**

				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDAP 06 BL	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
DDAP 07 BL	**Analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e di fonti di pressione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 08 BL	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 09 BL	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI DEL DAP DI BELLUNO**	***dirigente*** **ANNA FAVERO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 01 BL	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
SSA 02 BL	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.c n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA 03 BL	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 04 BL	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 05 BL	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DEL DAP DI BELLUNO	**GIUSEPPE DANIEL**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 01 BL	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	10%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	20%	**80%**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SCA 02 BL	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 BL	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*

SCA 04 BL	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 05 BL	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP DI BELLUNO**				***dirigente*** **ANTONELLA BORTOLUZZI**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 01 BL	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFdP 02 BL	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alla voce A6.1 del catalogo	EFFICIENZA	50%	**100%**

				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP 03 BL	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 04 BL	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 05 BL	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura ***dirigente***

UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP DI BELLUNO LUCIO PASQUINI

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 01 BL	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 BL	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFA 03 BL	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 04 BL	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 BL	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP PADOVA

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP DI PADOVA	**VINCENZO RESTAINO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DDAP 01 PD	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 02 PD	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 03 PD	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP 04 PD	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale quale risposta alle emergenze ambientali e per lo sviluppo dell'attività' programmata**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Documento, redatto con il coordinamento della Direzione Tecnica, con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	40%	**80%**
DDAP 05 PD	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**

				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDAP 06 PD	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
DDAP 07 PD	**Analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e di fonti di pressione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 08 PD	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 09 PD	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
DAP PD_PASL SISTEMI di GESTIONE

dirigente
CRISTINA PIRONA

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASL_SG_ 01 PD	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017	n. di pareri o di partecipazioni effettuate entro i termini / n. di pareri e partecipazioni richieste da soggetti esterni	Supporto alle attività istruttorie del Dipartimento	EFFICIENZA		**100%**
PASL_SG_ 02 PD	**Predisposizione di documenti di riesame periodico sullo stato della qualità'**	**30%**	Programmazione annuale delle Attività	n. di verbali di riesame predisposti	Verbali di riesame degli Uffici di Direzione	EFFICACIA		**n. 2**
PASL_SG_ 03 PD	**Mantenimento ed implementazione del sistema di gestione qualità**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PASL_SG_ 04 PD	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PASL_SG_ 05 PD	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI DAP PADOVA**			*dirigente* **ILARIO BELTRAMIN**					
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SSA 01 PD	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
SSA 02 PD	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.c n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**

SSA 03 PD	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 04 PD	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 05 PD	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP PADOVA**				***dirigente*** **IVANO PIGATO**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 01 PD	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	20%	**80%**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SCA 02 PD	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 PD	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 04 PD	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 05 PD	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA FONTI di PRESSIONE DAP PADOVA	**CLAUDIO GABRIELI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFdP 01 PD	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFdP 02 PD	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alla voce A6.1 del catalogo	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP 03 PD	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFdP 04 PD	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFdP 05 PD	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP PADOVA** — *dirigente* **ANDREA BERTOLO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFA 01 PD	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 PD	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**

UOFA 03 PD	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 04 PD	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 PD	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP ROVIGO

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP DI ROVIGO	**RENZO BIANCOTTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DDAP 01 RO	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 02 RO	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 03 RO	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP 04 RO	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale quale risposta alle emergenze ambientali e per lo sviluppo dell'attività' programmata**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Documento, redatto con il coordinamento della Direzione Tecnica, con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	40%	**80%**
DDAP 05 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**

				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDAP 06 RO	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
DDAP 07 RO	**Analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e di fonti di pressione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 08 RO	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 09 RO	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
PASp SISTEMI di GESTIONE E GESTIONE AMBIENTALE DELTA DEL PO'	**VINCENZO BARATELLA**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_SGGA_ 01_RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**45%**	Programma Attività 2015	N. Supporti tecnici forniti entro il termine/N. supporti tecnici richiesti	Istruttorie e partecipazioni a Commissione Tecnica Regionale Decentrata LL.PP. ed a Commissione VIA delegate	EFFICIENZA	35%	**100%**
			Programma Attività 2015	N. Supporti tecnici forniti entro il termine/N. supporti tecnici richiesti	Interventi di controllo e di supervisione sulle attività del piano di monitoraggio di Terminal Adriatic LNG	EFFICIENZA	35%	**100%**
			Programma Attività 2015	N. monitoraggi organizzati / N. monitoraggi previsti nei Piani di Monitoraggio	Schede di programmazione delle attività di monitoraggio 2015 delle acque superficiali, sotterranee, di balneazione, di transizione	EFFICIENZA	30%	**100%**
PASP_SGGA_ 02_RO	**Predisposizione dei Rapporti sullo stato della Qualità e della Sicurezza**	**25%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	N. Rapporti redatti coerentemente alle procedure (ENTRO IL 31/03/2015)	Rapporto sullo Stato della Qualità, Riesame Direzione SG Qualità, Piano Sistema Gestione Qualità, Piano di Miglioramento SGSSLL	EFFICACIA		**N. 4**

PASP_SGGA_ 03_RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_SGGA_ 04_RO	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_SGGA_ 05_RO	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **DAP RO_PASL ACQUE di TRANSIZIONE**				***dirigente*** **GIULIANA SANAVIO**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASL_AT_ 01 RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**60%**	Programma Attività 2015	Ore uomo / anno di utilizzo della unità di personale amministrativo individuata a supporto e non appartenente all'Ufficio assegnato	Organizzare l'attività di gestione campioni per il DRL con le sole risorse umane assegnate	EFFICACIA	30%	**< 600**
			Programma Attività 2015	n. campioni processati entro 4 giorni / n. totale campioni analizzati	Processare nei tempi previsti i campioni di biomonitoraggio pollini aerodispersi	EFFICIENZA	35%	**85%**
			Programma Attività 2015	n. campioni analizzati / n. campioni pervenuti	Completare le analisi dei campioni di benthos entro la data prevista	EFFICIENZA	35%	**100%**
PASL_AT_ 02 RO	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
PASL_AT_ 03 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PASL_AT_ 04 RO	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PASL_AT_ 05 RO	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP ROVIGO	**PAOLA SALMASO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCA 01 RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	20%	**80%**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	20%	**n. 1**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SCA 02 RO	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 04 RO	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 05 RO	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA FONTI di PRESSIONE DAP ROVIGO** — *dirigente* **PLACIDO BERTIN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 01 RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFdP 02 RO	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alla voce A6.1 del catalogo	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP 03 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 04 RO	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 05 RO	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP ROVIGO	**ALESSANDRO LUCCHIN**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFA 01 RO	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 RO	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFA 03 RO	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFA 04 RO	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 RO	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP TREVISO

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP DI TREVISO E VENEZIA	**LORIS TOMIATO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DDAP 01 TV-VE	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 02 TV-VE	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 03 TV-VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP 04 TV-VE	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale quale risposta alle emergenze ambientali e per lo sviluppo dell'attività' programmata**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Documento, redatto con il coordinamento della Direzione Tecnica, con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	40%	**80%**
DDAP 05 TV-VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**

				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDAP 06 TV-VE	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
DDAP 07 TV	**Analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e di fonti di pressione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 08 TV-VE	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 09 TV-VE	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **PASP SISTEMI di GESTIONE E SUPPORTO TECNICO BONIFICHE**	***dirigente*** **TIZIANO VENDRAME**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_SGSTB_01_TV	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
PASP_SGSTB_02_TV	**Supporto al Servizio Suoli e Bonifiche**	**20%**	Programma di Attività 2015	N. relazioni redatte/ N. relazioni programmate	Relazioni delle attività sul tema delle bonifiche	EFFICIENZA		**100%**
PASP_SGSTB_03_TV	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PASP_SGSTB_04_TV	**Mantenere il livello del supporto tecnico alla provincia per l'effettuazione di istruttorie tecniche**	**30%**	Programma di Attività 2015	N. istruttorie presidiate/ N. istruttorie programmate	Supporto tecnico alla Provincia per l'effettuazione di istruttorie	EFFICACIA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_SGSTB_05_TV	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI DAP TREVISO

dirigente
MARIA ROSA

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 01 TV	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
SSA 02 TV	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.c n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA 03 TV	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 04 TV	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 05 TV	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP TREVISO** — *dirigente* **DAVIDE DE DOMINICIS**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 01 TV	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFdP 02 TV	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alla voce A6.1 del catalogo	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP 03 TV	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 04 TV	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 05 TV	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP TREVISO	**FRANCO ANDOLFATO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
UOFA 01 TV	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 TV	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFA 03 TV	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015

UOFA 04 TV	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 TV	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP VENEZIA

struttura	*dirigente*
PASL SISTEMI GESTIONE E VERIFICHE IMPIANTISTICHE	**MARIO GARDENAL**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PASL_SGVI 01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	50%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	50%	**n. 1**
PASL_SGVI 02 VE	**Mantenimento del livello delle verifiche su apparecchi di impiantistica**	**30%**	Programma di attività 2015	n. verifiche su apparecchi a pressione e impianti di sollevamento realizzate/ n. verifiche programmate	Ascensori e impianti di messa a terra	EFFICIENZA		**100%**
PASL_SGVI 03 VE	**Criteri organizzativi per una agenzia a rete e per lo sviluppo di un ARPAV proiettata al futuro**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.2.1	3.2.1.d dati autoparco passati in gestione STI /dati totali autoparco	Collaborazione per favorire il totale passaggio del Data Base sull'auto del DAP di VE gestito al STI	EFFICIENZA		**100%**
PASL_SGVI 04 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
PASL_SGVI 05 VE	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
		100%						

struttura	*dirigente*
SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP VENEZIA	**MIRCO ZAMBON**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
SCA 01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	20%	**80%**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SCA 02 VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**

SCA 03 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 04 VE	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 05 VE	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **PASP RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VENEZIA** — *dirigente* **MARCO OSTOICH**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_RAV_ 01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**

PASP_RAV_ 02 VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Programma di attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli	EFFICIENZA	30%	**100%**
				n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	Fornire pareri su istruttorie chiesti dal Ministero, dalla Regione, dalla Provincia o dai Comuni	EFFICIENZA	35%	**100%**
				n. controlli eseguiti / numero controlli programmati in tema di acque di balneazione	Punti della rete regionale - Frequenze stabilite dalla legge (n. 456 minimo per balneazione)	EFFICIENZA	35%	**100%**
PASP_RAV_ 03 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASP_RAV_ 05 VE	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP VENEZIA** — *dirigente* **ELENA DELL'ANDREA**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**

UOFdP 02 VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alla voce A6.1 del catalogo	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP 03 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 04 VE	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 05 VE	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP VENEZIA** — *dirigente* **DANIELE SEPULCRI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 01 VE	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 VE	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFA 03 VE	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 04 VE	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 VE	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP VERONA

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP DI VERONA	**PRIMO MUNARI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	OBIETTIVO	PESO	RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA	INDICATORE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	SOTTOPESO INDICATORI	TARGET 2015
DDAP 01 VR	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 02 VR	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 03 VR	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP 04 VR	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale quale risposta alle emergenze ambientali e per lo sviluppo dell'attività' programmata**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Documento, redatto con il coordinamento della Direzione Tecnica, con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	40%	**80%**
DDAP 05 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**

				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDAP 06 VR	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
DDAP 07 VR	**Analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e di fonti di pressione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA		**n. 1**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 08 VR	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 09 VR	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

Struttura	***Dirigente***
DAP_VR_PASP _SG e ST_SCI	**SINISI MICHELE**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SG_VR_01	**Predisposizione di documenti di riesame periodico sullo stato del SG**	**25%**	Programma Attività 2015	Verbali di riesame predisposti	Verbali di riesame degli uffici di direzione	EFFICACIA		**n. 2**
SG_VR_02	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**25%**	Piano triennale 2015- 2017 AS 2.1.2	1.1.2.a Azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
ST_SCI_01	**Attività di verifica su apparecchi di sollevamento nel territorio di Verona**	**20%**	Programma Attività 2015	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	Controllo sulle verifiche degli apparecchi di sollevamento nel territorio di Verona	EFFICIENZA		**80%**
ST_SCI_02	**Attività di verifica su impianti elettrici equivalenti nel territorio di Verona**	**15%**	Programma Attività 2015	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	Controllo sulle verifiche di impianti elettrici equivalenti nel territorio di Verona	EFFICIENZA		**80%**

ST_SCI_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di gestione**	**5%**	Piano triennale 2015- 2017 AS 2.1.2	2.1.2. a Non conformità o azioni di miglioramento sul Sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul Sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità, collaborare a realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Collaborare a rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
ST_SCI_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	Personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
		100%						

struttura **SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP VERONA**	***dirigente*** **GIUSEPPE STANGHELLINI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 01 VR	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	20%	**80%**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	20%	**n. 1**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SCA 02 VR	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 04 VR	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 05 VR	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura	*dirigente*
Pp SUPPORTO al SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE	**MAURIZIO ADAMI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASL_SG_ 01 VR	**Revisione del ruolo e dei contenuti del SIRAV (Sistema Informativo Regionale Ambientale del Veneto)**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	Dati caricati trimestralmente in SIRAV / dati resi disponibili dal Servizio Osservatorio Rifiuti	Implementazione del programma SIRAV con i dati che vengono scaricati periodicamente dal referente del DAP per l'Osservatorio Rifiuti, con cadenza trimestrale	EFFICIENZA		**85%**

PASL_SG_ 02 VR	**Pareri su autorizzazioni e valutazioni**		Programma di Attività 2015	Numero istruttorie per pareri di valutazione sui Piani di monitoraggio e Controllo (PMC) degli allevamenti soggetti ad AIA	Redazione pareri di valutazione sui Piani di monitoraggio e Controllo (PMC) degli allevamenti soggetti ad AIA (iter provinciale) di approvazione, comprese le partecipazioni a sopralluoghi, istruttorie e connesse Conferenze dei Servizi	EFFICACIA	50%	**n. 20**
				Numero istruttorie per pareri di approvazione di impianti di trattamento rifiuti in regime ordinario	Redazione pareri (iter provinciale) di approvazione su impianti di trattamento rifiuti in regime ordinario, comprese le partecipazioni alle connesse Conferenze dei Servizi	EFFICACIA	50%	**n. 40**
PASL_SG_ 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
PASL_SG_ 04 VR	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI DAP VERONA** — *dirigente* **OTTORINO PIAZZI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 01 VR	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**

SSA 02 VR	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.c n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 04 VR	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 05 VR	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA FONTI DI PRESSIONE DAP VERONA**	***dirigente*** **ANNALISA SPIAZZI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 01 VR	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFdP 02 VR	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli alla voce A6.1 del catalogo	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFdP 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 04 VR	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFdP 05 VR	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP VERONA** — ***dirigente*** **FRANCESCA PREDICATORI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 01 VR	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 VR	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFA 03 VR	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 04 VR	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 VR	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

DAP VICENZA

struttura	*dirigente*
DIREZIONE DAP DI VICENZA	**GIANCARLO CUNEGO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 01 VI	**Iniziative per una corretta comunicazione del ruolo di ARPAV: è un ente strumentale regionale di carattere tecnico scientifico e un riferimento operativo per i cittadini**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Incontri pubblici con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 02 VI	**Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con le istituzioni del territorio**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA		**n. 2**
DDAP 03 VI	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio alla Direzione Tecnica entro il 20 luglio 2015 e entro il 20 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
DDAP 04 VI	**Squadre operative di intervento a carattere regionale e interprovinciale quale risposta alle emergenze ambientali e per lo sviluppo dell'attività' programmata**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Documento, redatto con il coordinamento della Direzione Tecnica, con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	60%	**n. 1**
				1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	40%	**80%**
DDAP 05 VI	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA	50%	**100%**

				2.1.2.b Fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di ricezione/ fatture ricevute	Verifiche sulla liquidazione delle fatture della struttura entro 15 gg. dalla data di ricezione della fattura	EFFICIENZA	50%	**100%**
DDAP 06 VI	**Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA		**n. 1**
DDAP 07 VI	**Analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e di fonti di pressione**	**5%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA		**n. 1**
PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 08 VI	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
DDAP 09 VI	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **DAP_ VI_PASP _SG e ST_SCI**				***dirigente*** **SEBASTIANO GARGIULO**				
PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE								
CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SG_ VI_01	**Predisposizione di documenti di riesame periodico sullo stato della Qualita'**	**25%**	Programma Attività 2015	N. Verbali di riesame predisposti / N. Verbali di riesame previsti	Predisposizione dei verbali di riesame degli uffici di direzione	EFFICACIA		**n. 2**
SG_ VI_02	**Mantenere il livello del supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito delle commissioni VIA**	**25%**	Programma Attività 2015	N. supporti tecnici forniti entro il termine / N. supporti tecnici richiesti	Il termine viene fissato di volta in volta dallo stakeholder	EFFICIENZA		**100%**
ST_SCI_01	**Attività di verifica su ascensori, impianti di sollevamento e apparecchi in pressione sul territorio di Vicenza**	**20%**	Programma Attività 2015	N. verifiche effettuate entro il termine / N. verifiche richieste	Controllo sulle verifiche di ascensori, impianti di sollevamento e apparecchi in pressione sul territorio di Vicenza	EFFICIENZA		**80%**

ST_SCI_02	**Attività di verifica su impianti elettrici equivalenti sul territorio di Vicenza**	**15%**	Programma Attività 2015	N. verifiche effettuate entro il termine / N. verifiche richieste	Controllo sulle verifiche di impianti elettrici equivalenti sul territorio di Vicenza	EFFICIENZA		**80%**
ST_SCI_03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di gestione**	**5%**	Piano triennale 2015- 2017 AS 2.1.2	2.1.2. a Non conformità o azioni di miglioramento sul Sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul Sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità, collaborare a realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Collaborare a rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
ST_SCI_04	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**
		100%						

struttura **DAP_VI_Pp SUPPORTO alla DIREZIONE** — *dirigente* **GIUSEPPE SARTORI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
P_ST_VI 01	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**80%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
P_ST_VI 02	**Mantenere il livello del supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito delle commissioni VIA**	**10%**	---------	presenze alle Commissioni o Conferenze dei Servizi/richieste di presenza come delegato del DDAP	Collaborazione alla Direzione del DAP per la partecipazione a Commissioni o Conferenze dei Servizi come delegato	EFFICIENZA		**100%**

P_ST_VI 03	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

struttura **SERVIZIO CONTROLLO AMBIENTALE DAP VICENZA** — ***dirigente*** **ALESSANDRO BIZZOTTO**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 01 VI	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	10%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.a Nuovo documento "LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DI ARPAV PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN EMERGENZA"	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento con linee guida operative per la creazione, attivazione e relativa operatività di squadre interprovinciali e regionali per lo svolgimento di attività ordinaria programmata e durante le emergenze ambientali, entro il 31 maggio 2015,	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.2	1.2.2.b Attivazione di interventi a carattere regionale o interprovinciale (secondo linee guida del documento)/interventi interprovinciali o regionali richiesti	Gli interventi sono da attivare nel secondo semestre 2015	EFFICIENZA	20%	**80%**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	20%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	20%	**n. 1**
SCA 02 VI	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**

			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A6.1-A10.1-A15.1)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al DDAP entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
SCA 03 VI	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 04 VI	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SCA 05 VI	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura
SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI DAP VICENZA

dirigente
UGO PRETTO

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 01 VI	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP**	**20%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
SSA 02 VI	**Ottimizzazione delle attività di reporting**	**50%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.2	3.1.2.c n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	la redazione del rapporto generale sullo stato dell'ambiente o su specifiche matrici a scala provinciale deve essere allineata alle linee del documento a scala regionale e/o alle indicazioni generali della Direzione Tecnica	EFFICIENZA		**100%**
SSA 03 VI	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 04 VI	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
SSA 05 VI	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

struttura **UNITA' OPERATIVA di FISICA AMBIENTALE DAP VICENZA** — *dirigente* **MARIA LAURA BELLERI**

PERFORMANCE STRATEGICHE ED OPERATIVE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 01 VI	**Contribuire agli obiettivi della Direzione del DAP e del Dirigente sovraordinato**	**30%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.1	1.1.1.b n. incontri su temi tecnico operativi nel 2015	Collaborazione per gli incontri pubblici del DAP con cittadini , comitati , scuole , stakeholder su temi specifici riguardanti l'attività dell'Agenzia	EFFICACIA	25%	**n. 2**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.1.2	1.1.2.a n. azioni di coordinamento e proposte di accordo con le istituzioni del territorio	Collaborazione per incontri, azioni e proposte di accordo per la definizione di termini operativi di collaborazione con le istituzioni del territorio	EFFICACIA	25%	**n. 2**

			Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.2.1	2.2.1.a proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente la propria azione operativa sul territorio	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di innovazione composto dalle proposte/schede di strumenti, attrezzatura o applicazioni innovative che permettano di migliorare direttamente e significativamente l'azione tecnico scientifica di ARPAV sul territorio	EFFICACIA	25%	**n. 1**
			Piano triennale 2015 – 2017 AS 3.1.1	3.1.1.a documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo	Collaborazione alla Direzione del DAP per la redazione di un documento di analisi del territorio e delle esigenze di monitoraggio e controllo a seconda della presenza di punti sensibili e fonti di pressione	EFFICACIA	25%	**n. 1**
UOFA 02 VI	**Elevare il livello della qualità del controllo di ARPAV**	**40%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 1.2.1	1.2.1.a Personale partecipante alle iniziative di formazione-aggiornamento sui controlli ambientali / personale addetto ai controlli ambientali	Far partecipare il personale addetto ad incontri formativi, a docenza interna e/o esterna, su specifiche operative relative alle diverse tipologie e matrici di controllo ambientale	EFFICIENZA	30%	**35%**
			Programma Attività 2015	4.1.1.a n. controlli effettuati su impianti e siti / n. controlli programmati nel 2015	consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (voce A10.1 del catalogo)	EFFICIENZA	50%	**100%**
				4.1.1.b Predisposizione di n. 2 rapporti semestrali sui controlli effettuati rispetto a quelli programmati	Verifica semestrale sulla gestione delle attività programmate ed invio al dirigente SCA entro il 15 luglio 2015 e il 15 gennaio 2016	EFFICACIA	20%	**n. 2**
UOFA 03 VI	**Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema di Gestione**	**10%**	Piano triennale 2015 – 2017 AS 2.1.2	2.1.2.a Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	Su segnalazione del responsabile aziendale del Sistema Gestione Qualità, realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità o per azioni di miglioramento nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	EFFICIENZA		**100%**

PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 04 VI	**Applicazione del principio generale della normativa per la prevenzione della corruzione**	**10%**	Piano per Prevenzione della Corruzione 2015-2017	personale interessato alla riassegnazione di processi-istruttorie o aree territoriali di intervento / personale totale assegnato alle funzioni interessate	Il personale assegnato alle funzioni individuate come a medio o alto rischio nel Piano per la Prevenzione della Corruzione deve essere ruotato acquisendo funzioni diverse (processi e/o istruttorie) o applicando le stesse funzioni su aree o comparti diversi	EFFICIENZA		**10%**

PERFORMANCE PER LA TRASPARENZA

CODICE	*OBIETTIVO*	*PESO*	*RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA*	*INDICATORE*	*DESCRIZIONE*	*TIPOLOGIA INDICATORE*	*SOTTOPESO INDICATORI*	*TARGET 2015*
UOFA 05 VI	**Piena ottemperanza alle prescrizioni in materia di trasparenza e integrità**	**10%**	Piano della trasparenza 2015-2017	Documenti predisposti e successivi aggiornamenti / Aggiornamenti richiesti da D.Lgs 33/2013	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati richiesti ai sensi del D.L.vo 33/2013, su indicazione e coordinamento del Responsabile della Trasparenza per verifiche preventive di ottemperanza	EFFICIENZA		**100%**
		100%						

ALLEGATO 2

Mappa degli stakeholders esterni dell'Agenzia

MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS ESTERNI DI ARPAV

Secondo il criterio dell'influenza è possibile individuare le seguenti categorie di stakeholder:

RIFERIMENTI CHIAVE

quelli che controllano fattori rilevanti per la definizione ed implementazione del piano

INTERESSATI & COINVOLTI

quelli che sono interessati alle attività di ARPAV pur senza poterle influenzare

PARTNER OPERATIVI

quelli con i quali mettere a fuoco opportunità di collaborazione e sviluppo di strategie comuni.

STAKEHOLDERS

RIFERIMENTI CHIAVE

Regione Veneto
Provincie
Comuni capoluogo e città metropolitane
Procure della Repubblica
Forze di polizia
ISPRA
ULSS e ASL
Ministero dell'Ambiente
Ministero della Salute
Comitati di cittadini
Associazioni ambientaliste

INTERESSATI & COINVOLTI

Aziende di produzione agricola e industriale
Comunità Montane
Comuni
Società di gestione strade – autostrade
Comprensori sciistici
Stabilimenti balneari
Aziende di gestione rifiuti
Aziende trattamento acque
Professionisti
Mass media locali

PARTNER OPERATIVI

Università degli Studi
CNR
Comuni
Protezione Civile
Forze dell'ordine
Vigili del Fuoco
Regione del Veneto
Amministrazioni provinciali
Provveditore interregionale alle opere pubbliche di Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Veneto (ex Magistrato alle Acque)

ALLEGATO 3

Analisi del contesto interno

(analisi SWOT)

La scheda sotto riportata rappresenta l'analisi SWOT in cui viene sintetizzata la rilevazione delle informazioni di contesto in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

	PUNTI DI FORZA	***PUNTI DI DEBOLEZZA***
OPPORTUNITA'	✓ RISORSE UMANE CON ELEVATE COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE ✓ BUONA CAPACITÀ RELAZIONE CON GLI ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI DEL TERRITORIO COMPRESE LE AUTORITÀ GIURISDIZIONALI ✓ SENSIBILITÀ DEI CITTADINI SULLE MATERIE TRATTATE	✓ ECCESSIVE COMPETENZE, IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI ✓ ECCESSIVI OBBLIGHI BUROCRATICI CHE APPESANTISCONO LE ABILITÀ TECNICHE CON CONSIDEREVOLI NECESSITÀ DI INQUADRAMENTI GESTIONALI ✓ DIFFICOLTÀ NEL RECUPERO DEI CREDITI E ALTO VALORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA DISMETTERE ✓ LA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE NON PERMETTE DI PROGRAMMARE I NECESSARI INVESTIMENTI SULLE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE ✓ BLOCCO DELLE ASSUNZIONI E CONSEGUENTE INVECCHIAMENTO DEL PERSONALE E PERDITA DELLE COMPETENZE
MINACCE	✓ DIFFICILTÀ A MANTENERE I LIVELLI DI FORMAZIONE E DI DOTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA DURATE L'ATTUALE PERIODO DI "CONGIUNTURA ECONOMICA" ✓ DIFFICOLTÀ A FAR COMPRENDERE AI CITTADINI L'ESATTO CAMPO OPERATIVO DELL'AGENZIA, I SUOI LIMITI E LE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE	✓ RISORSE ECONOMICHE IN DIMINUZIONE PRINCIPALMENTE PER LA RIDUZIONE DEL TRASFERIMENTO ORDINARIO REGIONALE ✓ PARZIALE INADEGUATEZZA DELLE ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE STRUMENTALI DOVUTE AD OBSOLESCENZA