



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto

PIANO DELLA

PERFORMANCE

2015-2017

annualità 2017

giugno 2017



Il Direttore Generale

Nicola Dell'Acqua

Il Direttore Tecnico

Carlo Terrabujo

Il collegio OIV di ARPAV

Lisa Zanardo (presidente)

Francesco Marcone

Mauro Martinelli

*Decreto del Commissario Straordinario di ARPAV
n.103 del 10 giugno 2016*

PADOVA, giugno 2017

ARPAV

Agenzia Regionale per la Prevenzione e

Protezione Ambientale del Veneto

Direzione Generale

Via Ospedale Civile, 24

35121 Padova

Italy

Tel. +39 049 8239 301

Fax +39 049 660966

e-mail: urp@arpa.veneto.it

www.arpa.veneto.it

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E INDICE

PRESENTAZIONE

L'annualità 2017 del Piano della Performance dell'Agenzia per la Prevenzione e protezione Ambientale del Veneto (ARPAV) per il triennio 2015 – 2017 è stato redatta in forma sintetica, seppur senza inficiare la sua efficacia, per il suo collocarsi in un momento di passaggio.

Da una parte è infatti il completamento della terza annualità del Piano delle Performance 2015-2017, dall'altra è l'avvio di un percorso all'interno dell'agenzia di aggiornamento e rinnovamento delle metodologie di valutazione, per renderle più rispondenti agli aggiornamenti normativi in corso nell'ambito della pubblica amministrazione e più allineate a quelle regionali.

Con Decreto del Commissario Straordinario di ARPAV n. 103 del 10 giugno 2016 è stato modificato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che da monocratico è passato ad una forma collegiale, attraverso una forma convenzionale con la Regione del Veneto, con cui lo stesso collegio OIV viene condiviso.

Il percorso di allineamento delle metodologie di valutazione di ARPAV con quelle regionali è, quindi, affrontato per gradi e, nella terza annualità del piano 2015-2017, è affrontato soprattutto sull'organizzazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti dell'agenzia. La metodologia di valutazione 2017 è quindi strutturata, con gli opportuni distinguo per l'Agenzia, sulla base delle linee guida adottate in Regione Veneto per quanto attiene il processo di valutazione della dirigenza (vedi Piani della performance della Regione 2014-2016 e 2017-2019 nonché il relativo manuale di valutazione che annualmente viene pubblicato in Regione Veneto (link ai documenti nel sito della Regione del Veneto: <http://www.regione.veneto.it/web/guest/performance>)

Per ciò che concerne le informazioni solitamente a corredo delle annualità del Piano della Performance e in particolare alla sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders, che tracciano l'identità e la dimensione di ARPAV, si rimanda a quanto già pubblicato nella annualità 2016 del Piano e nella Relazione sulla Performance 2016 (link al sito internet di ARPAV: <http://www.arpa.veneto.it/arpavinforma/amministrazione-trasparente/performance>).

In modo simile, non vi sono variazioni sulle analisi del contesto interno ed esterno, essendo ARPAV , come tutte le altre agenzie ambientali italiane unitamente ad ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale) coinvolta nei primi passi di costituzione del Sistema Nazionale a Rete di Protezione dell'Ambiente (SNPA) per gli effetti dei decreti attuativi della Legge 28 giugno 2016, n. 132 (efficace dal 14 gennaio 2017). Alla luce della nuova disciplina, il 2017 sarà l'anno di formalizzazioni di tutta una serie di modifiche di contesto, che al momento sono solo ipotizzabile e non ancora realizzate. (link alla L. 132/2016: : <http://bit.ly/2nRA4Ka>).

INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E INDICE	1
PRESENTAZIONE	1
INDICE	2
2. LA DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI	3
OBIETTIVI A CASCATA	3
LE SCHEDE DEGLI OBIETTIVI	4
3. OBIETTIVI 2017 DELLA DIRIGENZA DI ARPAV	5
DIREZIONE GENERALE	5
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	9
DIREZIONE TECNICA	14
DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	22
DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	26
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI BELLUNO	40
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI PADOVA	45
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI ROVIGO	50
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI TREVISO	53
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VENEZIA	58
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VERONA	62
DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VICENZA	68

2. LA DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI A CASCATA

La definizione obiettivi 2017 è stata, come solito, effettuata “a cascata”, raccogliendo gli input della Direzione Generale dell’agenzia e declinandoli sulle Aree.

Gli stessi Direttori Dipartimentali hanno poi proposto degli obiettivi di struttura, specifici e legati alle individuali indicazioni strategiche del DG.

Seguono quindi gli obiettivi individuali, che rappresentano specifici progetti ed attività del dirigente (tendenzialmente omogeneizzati dove possibile alla tipologia dell'incarico sul territorio).

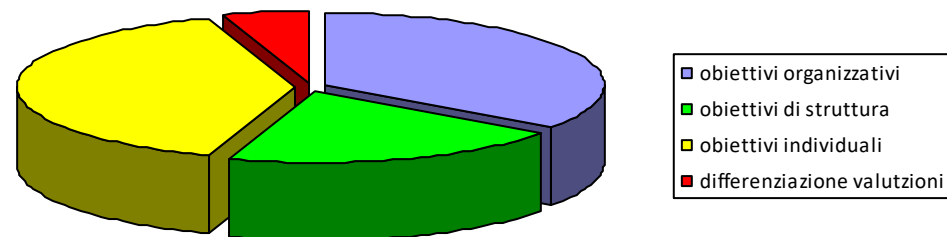
Tabella tipologia obiettivi di ciascuna scheda individuale

organizzativo	generalmente in numero di 4
di struttura	generalmente in numero di 1 o 2
individuale	generalmente in numero di 2

Gli obiettivi sono stati poi “pesati” dal collegio OIV, in modo omogeneo a seconda della loro tipologia:

- ✓ 35% il peso assegnato agli obiettivi organizzativi;
- ✓ 20% a quelli di struttura
- ✓ 40% agli obiettivi individuali.

Il totale delle pesature costituisce il 95% della valutazione, poiché è stato introdotto un "parametro di differenziazione valutazioni", con un valore pari al 5% sull'intera scheda di valutazione, che verrà calcolato a livello di Dipartimento e/o macro-struttura.



LE SCHEDE DEGLI OBIETTIVI

La scheda degli obiettivi di ciascun dirigente è articolata nelle seguenti colonne:

<i>struttura sovraordinata</i>	è quella che effettua la valutazione del dirigente
<i>incarico</i>	nell'ambito dell'organizzazione ARPAV è l'incarico specificatamente assegnato al dirigente
<i>valutato</i>	nome e cognome del dirigente
<i>tipo obiettivo</i>	definisce se l'obiettivo è organizzativo, di struttura o individuale e se destinato ad un miglioramento dell' <i>efficienza interna</i> o dell' <i>efficacia esterna</i>
<i>obiettivo</i>	l'indicazione specifica dell'obiettivo con un titolo e la sua descrizione
<i>indicatore</i>	rappresenta l'indicatore sintetico con cui l'obiettivo viene contato e valutato
<i>valore peggiore/migliore</i>	rappresentano il valore minimo e massimo dell'indicatore di ciascun obiettivo, utili a valutarne il livello di raggiungimento
<i>peso</i>	è il peso percentuale che ciascun obiettivo ha sulla valutazione finale del dirigente
<i>intermedia</i>	è una casella che verrà utilizzata nelle valutazioni intermedie nel corso dell'anno
<i>valore finale</i>	rappresenterà a fine valutazione il valore raggiunto nel 2017 per l'indicatore di ciascun obiettivo

3. OBIETTIVI 2017 DELLA DIRIGENZA DI ARPAV

DIREZIONE GENERALE

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	individuale	EFFICIENZA INTERNA	COORDINAMENTO SISTEMA DI GESTIONE Incontri per il coordinamento del sistema di gestione con i referenti dei Dipartimenti	NUMERO DI VERBALI CON DECISIONI	4	6	20%		
DG	PASp "Sistema Gestione Qualità e Certificazione"	Silvano DE MAS	individuale	EFFICIENZA INTERNA	AUDIT INTERDIPARTIMENTALI	REPORT DEGLI AUDIT	6	9	20%		
DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	

DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	CRITERI ORGANIZZATIVI PER UN'AGENZIA A RETE E PER LO SVILUPPO DI UN'ARPAV PROIETTATA AL FUTURO Attuazione processi di verifica della qualità dei servizi erogati da ARPAV e del relativo gradimento da parte degli Utenti, collaborando in stretta sinergia con le restanti Articolazioni organizzative dell'Agenzia ai fini del miglioramento continuo delle prestazioni fornite agli Stakeholders di riferimento.	ANALISI QUESTIONATI INVIATI DAGLI UTENTI: somministrazione questionari e redazione relazione finale su risultati	90%	100%	20%		
DG	Pp "URP"	Amelia TARDIVO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLA GESTIONE DEI CONTATTI CON GLI STAKEHOLDERS E IMPLEMENTAZIONE DELLA RELATIVA BANCA-DATI Gestione richieste scritte: entro 10 gg. Lavorativi - Risposte telefoniche: nella giornata - Banca-dati: aggiornamento continuo.	N. CONTATTI GESTITI ENTRO I TERMINI STANDARD	90%	100%	20%		
DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	individuale	EFFICIENZA INTERNA	NEGOZI GIURIDICI ARPAV Verifica di compatibilità con il vigente quadro legislativo nazionale e regionale del testo contrattuale, prodromica alla approvazione e sottoscrizione dei negozi giuridici in cui ARPAV è parte contraente (esclusi i contratti di lavoro). Correzione o redazione dei testi contrattuali.	N. NEGOZI GIURIDICI VERIFICATI su quelli sottoposti	90%	100%	20%		
DG	Servizio Affari Generali e Legali	Paola DE LAZZER	individuale	EFFICIENZA INTERNA	VERIFICHE SU ATTI Verifica preventiva di legittimità e correzioni testi di deliberazioni/decreti inseriti dalle Strutture in procedura.	N. ATTI VERIFICATI su quelli inseriti in procedura	90%	100%	20%		
DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	PARTECIPAZIONE AL PERCORSO COSTITUENTE L'SNPA Partecipazione in gruppi di lavoro, task force ed altri strumenti di condivisione diretta dei momenti del percorso previsto dalla L. 132/2016	GIORNATE DEDICATE AL SNPA IN SEDE O IN MISSIONE	40	70	20%		
DG	Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo	Riccardo GUOLO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	REDAZIONE BOZZA DI NUOVA LEGGE PER ARPAV, PER IL RECEPIMENTO DELLA L.132/2016 La L.132/2016 prevede che le Regioni aggiornino le leggi istitutive delle agenzie pertanto è necessario redigere una bozza, da inviare alla stessa Regione, che contenga gli elementi di totale revisione della Legge Regionale 32/1996	DOCUMENTO DI BOZZA DI NUOVA LEGGE REGIONALE PER ARPAV	0	1	20%		
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	VERIFICA ANNUALE SULLA SICUREZZA DEI DPI ANTICADUTA Devono essere controllati stato di conservazione ed efficienza di imbracature anticaduta, cinture di posizionamento, corde e cordini, moschettoni, dissipatori, etc.	N. DPI VERIFICATI	10	30	15%		
DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	VISITE MEDICHE DI SORVEGLIANZA SANITARIA Devono essere sottoposti a visita medica tutti i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria	N. LAVORATORI SOTTOPOSTI A VISITA	80	200	15%		

DG	Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori	Luciano DAL MASO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	CORSI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RIVOLTI AI PREPOSTI DEI LAVORATORI Devono essere informati e formati sulla sicurezza tutti i preposti che sovrintendono alle attività dei lavoratori dell'ARPAV	N. PREPOSTI Informati e formati	50	150	10%		
----	--	-------------------------	-------------	--------------------	--	--	----	-----	------------	--	--

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	ISTRUTTORIE E VERIFICHE ISPETTIVE Definizione dei criteri e delle modalità di partecipazione da parte di ARPAV alle Commissioni istruttorie ed ispettive del Ministero dell'Interno	ADOZIONE DISCIPLINA AZIENDALE	0	1	20%		
DA	Servizio Risorse Umane	Giovanni FERRO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI DOCUMENTALI Verifica, con le Istituzioni universitarie interessate, dell'avvenuto rilascio del diploma di laurea in capo a tutto il personale dirigente in servizio	N. VERIFICHE / N. DIRIGENTI IN SERVIZIO	50%	100%	20%		
DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	

DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	CONSERVAZIONE DIGITALE Avvio della Conservazione Digitale al fine della riduzione dei documenti cartacei da archiviare presso ARPAV.	NUMERO DOCUMENTI CONSERVATI DIGITALMENTE	1	5	20%		
DA	Servizio Economico Finanziario	Federico MENEGHESSO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	ACCENTRAMENTO FATTURAZIONE ATTIVA. Completare il percorso avviato inserendo Treviso alle attuali Padova, Venezia, Vicenza e Verona. Successivamente si valuterà su ulteriori accentramenti (Rovigo, Belluno e DRST).	AUMENTO STRUTTURE ACCENTRATE per fatturazione attiva	0	1	20%		
DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	RISPARMIO ENERGETICO Consolidare il ruolo dell'Agenzia sulla tematica "ambiente ed energia" con indicazioni sul risparmio energetico e le forme alternative di energia per l'efficientamento energetico sugli edifici di proprietà -	N. DOCUMENTI REALIZZATI	0	1	20%		
DA	Servizio Tecnico - Immobiliare	Silvio FIORINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO PROCESSI Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di Gestione - Riorganizzazione del sistema di audit interno attraverso applicazione di verifiche interne periodiche -	N. DOCUMENTI REALIZZATI	0	1	20%		
DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	individuale	EFFICIENZA INTERNA	RISPARMIO ENERGETICO Consolidare il ruolo dell'Agenzia sulla tematica "ambiente ed energia" con indicazioni sul risparmio energetico e le forme alternative di energia per l'efficientamento energetico sugli edifici di proprietà -	N. DOCUMENTI REALIZZATI	0	1	20%		

DA	Pp "Supporto Tecnico"	Stefania STELLA	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO PROCESSI Innovazione e semplificazione dei processi di ARPAV nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di Gestione - Riorganizzazione del sistema di audit interno attraverso applicazione di verifiche interne periodiche -	N. DOCUMENTI REALIZZATI	0	1	20%		
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MERCATO ELETTRONICO Coordinamento della rete acquisti di beni e servizi dell'Agenzia, al fine di uniformare le metodiche di lavoro dei referenti delle strutture che operano nel mercato elettronico di CONSP.	DOCUMENTI DI COORDINAMENTO E INCONTRI FORMATIVI	2	6	20%		
DA	Servizio Approvvigionamenti, Beni e Servizi	Antonella SPOLAORE	individuale	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA ACQUISTI BENI E SERVIZI Predisposizione del programma biennale acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 50/2016.	DOCUMENTO	0	1	20%		
DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	AVVIO NUOVI CONTRATTI RETI AUTOMATICHE DI MONITORAGGIO Sulla base degli esiti della gara espletata dal CRAS svolgere il ruolo di RUP per la chiusura dei contratti precedenti e l'avvio dei nuovi contratti connessi alla manutenzione delle reti di monitoraggio: Qualità dell'Aria, Acqua, Nivo-Idro, boe laguna del Po e SODAR	NUMERO CONTRATTI	4	5	20%		
DA	Servizio Informatica e Reti	Luca MENINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	IMPLEMENTAZIONE GEOPORTALE ARPA VENETO Collaborazione con gli osservatori interessati alla predisposizione degli shape file (file per la visualizzazione dei dati nel geoportale) pubblicati nella sezione "open data" del sito web ARPAV. (SAML – SAI - ORAF)	N. SHAPE FILE PUBBLICATI	20	35	20%		
DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	UTILIZZO DISPOSITIVI INFORMATICI Revisione documento "buone pratiche utilizzo di dispositivi informatici"	DOCUMENTO	0	1	20%		
DA	Pasl "SIRAV"	Francesco PAVAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	TRATTAMENTO DATI PERSONALI Predisposizione di una "road map" per adeguamento al Regolamento Ue sul trattamento dei dati personali	DOCUMENTO	0	1	20%		

DIREZIONE TECNICA

Struttura sovraordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	PARTECIPAZIONE COORDINATA ALLA COMMISSIONE VIA REGIONALE Garantire la partecipazione di ARPAV all'attività istruttoria di VIA Regionale con predisposizione dei pareri in coordinamento con i Dipartimenti provinciali e le altre strutture tematiche. Realizzazione di un report periodico sull'attività svolta che evidenzia le modalità di collaborazione tra SCOR, i DAP e altre strutture tematiche, con eventuali criticità.	REPORT	0	1	20%		

DT	Servizio Coordinamento Oss. Reg. Segreterie T.che	Paolo BORTOLAMI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' Supportare la Direzione Tecnica nel miglioramento del livello qualitativo delle prestazioni dell'Agenzia e delle modalità tecniche di rendicontazione. Analisi e relazione di valutazione (Report) su rapporti annuali riferiti alla pianificazione e alla rendicontazione dell'Agenzia	REPORT	1	2	20%		
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	RAPPORTO PERIODICO ATTIVITA' ISTRUTTORIE DT Rapporto periodico sullo svolgimento delle attività istruttorie specificamente assegnate dalla DT e SCOR	REPORT	1	2	20%		
DT	UO SIN (sito di interesse nazionale)	Carlo MORETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	RILEVAZIONE GENERALE ATTIVITA' ISTRUTTORIE Redazione di un relazione di elaborazione dei risultati della rilevazione (iniziata nel 2016) delle attività istruttorie svolte dall'Agenzia	REPORT	1	1	20%		
DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	FORMAZIONE INTERNA CONTROLLI IMPIANTISTICI organizzazione di due corsi per il personale ARPAV che esegue verifiche su attrezzature o impianti	CORSI	1	2	20%		
DT	PASp "Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con Enti Certificati"	Franco MAZZETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	POTENZIAMENTO STRUMENTAZIONE Coordinamento nell'acquisto di due strumenti per la verifica degli impianti elettrici	STRUMENTI ACQUISITI	1	2	20%		
DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI ANNUALI Realizzare operativamente le verifiche annuali sugli ascensori	N. VERIFICHE ANNUE	500	650	20%		
DT	Pp "Verifiche Impiantistiche"	Danilo MARITAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	ATTIVITA' TECNICO GESTIONALI SULLE VERIFICHE IMPIANTISTICHE. Gestione Data Base Strumenti Regione Veneto, Gestione Riparazione Strumenti e Gestione Taratura Strumenti (report unico annuale su attività svolta)	REPORT	0	1	20%		
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	IMPLEMENTAZIONE DEL CANALE INFORMATIVO ARPAV: Aggiornamento pagine web sezioni Aria e Pollini dedicate all'informazione al pubblico sullo stato della qualità dell'aria, la stima delle emissioni, la previsione pollinica, i progetti PREPAIR e REMEDIO, le attività di audit e monitoraggio delle Grandi Opere.	N. AGGIORNAMENTI /ANNO	2	4	20%		
DT (DAP BL)	Servizio Osservatorio Aria	Salvatore PATTI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	PREVISIONE DELLE CONCENTRAZIONI DI OZONO Messa a punto della catena modellistica previsionale delle concentrazioni di ozono, predisposizione e pubblicazione on-line della mappa di previsione delle concentrazioni di ozono, aggiornamento della procedura informativa PO18DT "Diffusione al pubblico delle informazioni sull'ozono troposferico".	N. MAPPE PREVISIONALI	0	1	10%		
						N. PROCEDURE AGGIORNATE	0	1	10%		

DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	IMPLEMENTAZIONE GEOPORTALE ARPA VENETO PER I TEMI DELLE ACQUE MARINO COSTIERE DI BALNEAZIONE E VITA E DEI MOLLUSCHI Predisposizione degli shape file (file per la visualizzazione dei dati nel geoportale) pubblicati nella sezione "open data" del sito web ARPAV. In collaborazione con il SIER.	N. SHAPE FILE PREDISPOSTI per la pubblicazione	12	20	20%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Acque Marino Lagunari (ff) e PASp Supp.Tecnico	Paolo PARATI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	INTEGRAZIONI OPERATIVE OSSERVATORIO-DAP Condivisione delle attività di pianificazione, monitoraggio ed analisi dei risultati relativi alle acque di transizione, attraverso seminari tematici e stesura congiunta di un report. In collaborazione con DAPRO-SSA e DAPVE-SCA	SEMINARI TEMATICI INTERNI	3	4	20%		
DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	EVASIONE RICHIESTE INFORMAZIONI E DATI rispondere nel più breve tempo possibile alle numerose richieste di informazioni e dati che pervengono al Servizio. Ci si pone l'obiettivo di rispondere alla maggior parte delle richieste (> 50%) entro 5 gg. invece dei 30 (massimi) previsti.	% DI EVASIONE RICHIESTE (n. evase entro 5 gg / n richieste)	10%	60%	20%		
DT (DRST)	Servizio Osservatorio Acque Interne	Italo SACCARDO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	IMPLEMENTAZIONE GEOPORTALE ARPA VENETO PER I TEMI DELLE ACQUE INTERNE predisposizione degli shape file (file per la visualizzazione dei dati nel geoportale) pubblicati nella sezione "open data" del sito web ARPAV. In collaborazione con il SIER.	N. SHAPE FILE PREDISPOSTI per la pubblicazione	12	14	20%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	individuale	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPARE LE CAPACITÀ DI OSSERVAZIONE DA REMOTO DEL TERRITORIO Realizzazione di una prima cartografia sul consumo di suolo di dettaglio regionale utilizzando immagini da satellite	SUPERFICIE (kmq) per la quale è stata realizzata la cartografia	10.000	18.000	20%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche	Paolo GIANDON	individuale	EFFICIENZA INTERNA	COLLABORAZIONE CON DAP PER I CONTROLLI LEGATI ALLA DIRETTIVA NITRATI Esecuzione di 25 sopralluoghi in aziende zootecniche in collaborazione con i Dipartimenti Provinciali	N. SOPRALLUOGHI	15	25	20%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	individuale	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI SUI RIFIUTI Collaborazione con i DAP nei controlli degli impianti di trattamento rifiuti	N. INTERVENTI REALIZZATI	8	17	20%		
DT (DAPTV)	Servizio Osservatorio Rifiuti	Lorena FRANZ	individuale	EFFICIENZA INTERNA	LINEE GUIDA Documenti tecnici, linee guida sulle tematiche di competenza	N. DOCUMENTI	1	3	20%		
DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		

DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		1
DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	IMPLEMENTAZIONE GEOPORTALE Produzione di dati ambientali sugli agenti fisici (shape file) per la pubblicazione sul geoportale	NUMERO TIPOLOGIE DATI (ES., MONITORAGGI CEM, RADON SCUOLE...)	1	2	20%		
DT (DAPVR)	Servizio Osservatorio Agenti Fisici	Flavio TROTTI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITÀ CONGIUNTE INTERPROVINCIALI Implementazione del sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC per la valutazione preventiva, in collaborazione con le UOFA dei Dipartimenti Provinciali ARPAV	REPORT	0	1	20%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1

DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E FUNZIONI Accompagnare, per le parti di competenza e su specifiche richieste del dirigente sovraordinato, il percorso della Direzione Generale (unitamente a quella Amministrativa e Tecnica) di riorganizzazione degli assetti e delle attività e funzioni alla luce della L. 132/2016.	REPORT ATTIVITA' SVOLTE (per l'obiettivo)	0	1	20%		1
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO AI DAP SU ISPEZIONI AIA Su richiesta dei DAP, fornire supporto per lo svolgimento delle ispezioni su installazioni in AIA, o per attività di istruttoria finalizzata al rilascio dell'AIA, per le seguenti categorie di impianti: produzione e trasformazione dei metalli, industrie chimiche, industrie galvaniche, cementifici e inceneritori di rifiuti.	% N. PRESTAZIONI EFFETTUATE SU QUELLE RICHIESTE	80%	100%	20%		
DT (DAPVE)	Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC	Maurizio VESCO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	ESAME ISTRUTTORIO RAPPORTI DI SICUREZZA Avviare l'esame istruttorio dei Rapporti di Sicurezza, ai sensi dell'art. 15 co.6 del D.Lgs.105/2015, congiuntamente alla Direzione Interregionale dei Vigili del Fuoco in 23 stabilimenti RIR di soglia superiore collocati nel territorio regionale	N. ESAMI ISTRUTTORI	15	23	20%		

DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI.-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE Migliorare la qualità delle prestazioni attraverso la formazione: la formazione è un processo ciclico in 4 fasi (rilevazione delle esigenze formative- pianificazione della formazione- erogazione -valutazione dei risultati); l'analisi e il riesame di ciascuna fase, condotta con il coinvolgimento del personale, contribuisce ad accrescere l'efficacia del processo. Relativamente alle prime 2 fasi, completamente governate dal Dipartimento, sarà predisposta una relazione finale con le evidenze del raggiungimento dell'obiettivo	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	individuale	EFFICACIA ESTERNA	PORTE APERTE Porte aperte al Centro di Arabba: organizzazione di 2 giornate di informazione ai cittadini sui servizi offerti	GIORNATE DI PORTE APERTE	0	2	20%		
DG	Direttore DRST	Alberto LUCHETTA	individuale	EFFICACIA ESTERNA	APP TEMPORALI Progettazione di un'applicazione informativa per telefonia mobile riferita ai temporali, finalizzata all'indizione di gara pubblica.	APP	0	1	20%		
DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI.-CORRUZIONE	0	1	10%		

DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE Migliorare la qualità delle prestazioni attraverso la formazione: supporto ai Servizi nella fase di rilevazione del bisogno formativo e nella pianificazione della formazione; monitoraggio dello stato di avanzamento delle 2 fasi.	REPORT MONITORAGGIO	0	2	20%		
DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	SISTEMA DI GESTIONE DRST Sorveglianza sul Sistema di Gestione del Dipartimento, attraverso audit di verifica sull'applicazione della nuova norma ISO 9001: 2015 e della Procedura di Agenzia per la prevenzione della corruzione.	AUDIT	0	3	20%		
DRST	PASp "Sistemi di Gestione"	Giuseppina CAPUZZO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	Riesame modello organizzativo degli Uffici della Direzione di Dipartimento e del Servizio Neve e Valanghe di Arabba, con predisposizione di un nuovo modello organizzativo condiviso, che tenga conto delle risorse disponibili: Effettuazione di audit di verifica di applicazione di tale modello.	SCHEDA DECLARATORIE FUNZIONI	0	4	10%		
						AUDIT	0	2	10%		
DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	Migliorare la qualità delle prestazioni attraverso la formazione: 1) analisi delle competenze necessarie, per individuare le carenze del Servizio; 2) definizione delle proposte di formazione che concorreranno alla stesura del Piano 2018	SCHEDA rilevazione bisogno formativo Servizio	0	1	10%		
						SCHEDA pianificazione della formazione Servizio	0	1	10%		
DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	PORTE APERTE Porte aperte al Servizio Meteorologico di Teolo: organizzazione di 2 giornate di informazione ai cittadini sui servizi offerti	GIORNATET	0	2	20%		

DRST	Servizio Meteorologico	Marco MONAI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	BOLLETTINO DOLOMITI METEO Progettazione di un bollettino sintetico "Dolomiti meteo", comprensivo del layout.	BOLLETTINO	0	1	20%		
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE Migliorare la qualità delle prestazioni attraverso la formazione: 1) analisi delle competenze necessarie, per individuare le carenze della UO; 2) definizione delle proposte di formazione che concorreranno alla stesura del Piano 2018	SCHEDA rilevazione bisogno formativo UO	0	1	10%		
						SCHEDA pianificazione della formazione UO	0	1	10%		
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	INCONTRO FORMATIVO Organizzazione di un incontro formativo per i tecnici delle strutture dell'Agenzia volto alla illustrazione e alla diffusione della procedura PG01TCMT: "Supporto meteorologico alle strutture di ARPAV in concomitanza di emergenze ambientali".	REPORT	0	1	20%		
DRST	UO Meteorologia	Alberto BONINI BARALDI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	BOLLETTINO PM10 VENETO Redazione e diffusione del bollettino "Previsioni PM10 Veneto" (1) La programmazione del numero di bollettini da produrre varia in funzione delle condizioni meteorologiche stagionali, in particolare modo di quelle che si verificano nei mesi di aprile ed ottobre	N° BOLLETTINI PRODOTTI/ PROGRAMMATI ⁽¹⁾	0	100%	20%		
DRST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	

DRST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
RST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE Migliorare la qualità delle prestazioni attraverso la formazione: 1) analisi delle competenze necessarie, per individuare le carenze della UO; 2) definizione delle proposte di formazione che concorreranno alla stesura del Piano 2018	SCHEDA rilevazione bisogno formativo UO	0	1	10%		
						SCHEDA pianificazione della formazione UO	0	1	10%		
DRST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	SINERGIE ESTERNE Migliorare l'efficacia del ruolo e delle sinergie con gli enti del territorio e con le forze dell'ordine	N. azioni coordinamento e proposte accordo	0	2	20%		
DRST	UO CFD	Pierluigi MONTANINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	AMMODERNAMENTO TECNOLOGIE Attuare sperimentazioni operative per ammodernare le tecnologie a supporto dei controlli ambientali	RELAZIONE sul test di utilizzo nuova metodica in un caso di studio	0	1	20%		

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	

DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE L'obiettivo è un processo ciclico in 4 fasi (rilevazione del bisogno formativo - pianificazione della formazione- erogazione della formazione - valutazione dei risultati della formazione); gli elementi in uscita da ciascuna fase, forniscono gli elementi in ingresso per la fase successiva. L'analisi e il riesame di ciascuna fase contribuisce ad accrescere l'efficacia dell'intero processo. La compilazione di 4 schede sono le tappe del processo: scheda rilevazione bisogno formativo, scheda pianificazione della formazione, scheda erogazione della formazione, scheda valutazione dei risultati della formazione. Una relazione finale evidenzierà il raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'analisi delle fasi sopraindicate	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	individuale	EFFICACIA ESTERNA	PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Coordinamento di tutte le attività dei laboratori per lo svolgimento delle analisi dei campioni previsti nel Piano Attività ARPAV 2017	N. CAMPIONI RENDICONTATI e determinazioni	50.000	58.000	20%		
DG	Direttore DRL	Francesca DAPRA'	individuale	EFFICACIA ESTERNA	ATTIVITÀ DI ANALISI SU PFAS Coordinamento delle nuove attività analitiche sui PFAS richieste dalla Regione, con relativi accreditamenti secondo norme UNI ISO 17025, in particolare realizzazione Piano alimenti e realizzazione biomonitoraggio della popolazione	N. CAMPIONI RENDICONTATI e determinazioni	Alimenti 500 Siero 10.000	Alimenti 600 Siero 20.000	20%		
DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE L'obiettivo è un processo ciclico in 4 fasi (rilevazione del bisogno formativo - pianificazione della formazione- erogazione della formazione - valutazione dei risultati della formazione); gli elementi in uscita da ciascuna fase, forniscono gli elementi in ingresso per la fase successiva. L'analisi e il riesame di ciascuna fase contribuisce ad accrescere l'efficacia dell'intero processo. La compilazione di 4 schede sono le tappe del processo: scheda rilevazione bisogno formativo, scheda pianificazione della formazione, scheda erogazione della formazione, scheda valutazione dei risultati della formazione. Una relazione finale evidenzierà il raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'analisi delle fasi sopraindicate	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI TECNICI Predisposizione dei capitolati entro i tempi fissati dal Serv. Acquisizione Beni Servizi Lavori	N. DOCUMENTI ELABORATI/ TOTALI PREVISTI	80%	100%	20%		
DRL	PASp "Supporto alla Direzione"	Giovanni MAZZETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	GESTIONE FORNITURE Sovrintendere le forniture dei servizi, gestire le problematiche generali e le non conformità; nel ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto.	N. SEGNALAZIONI RISOLTE / N. TOTALI PERVENUTE	70%	90%	20%		
DRL	Servizio Laboratorio di Venezia	Marina RARIS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	Servizio Laboratorio di Venezia	Marina RARIS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	Servizio Laboratorio di Venezia	Marina RARIS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DRL	Servizio Laboratorio di Venezia	Marina RARIS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	Servizio Laboratorio di Venezia	Marina RARIS	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	Responsabile SL VE	Marina RARIS	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	Responsabile SL VE	Marina RARIS	individuale	EFFICACIA INTERNA	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO Favorire la diffusione della conoscenza dei processi trasversali che interessano il SL VE nel personale della struttura	N. INCONTRI EFFETTUATI / N. PROGRAMMATI	0	1	20%		
DRL	Responsabile SL VE	Marina RARIS	individuale	EFFICIENZA INTERNA	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ Sovrintendere alla soluzione delle non conformità del Sistema di Gestione Qualità assegnate al Servizio Laboratorio di Venezia	N. NON CONFORMITA' RISOLTE / N. ASSEGNATE	0	1	20%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		

DRL	Dirigente PASp Acque SL VE	Francesca ZANON	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accREDITamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	RICERCA INQUINANTI EMERGENTI Mettere a punto metodi di analisi per la ricerca delle sostanze della watch list per l'attuazione del piano di monitoraggio ISPRA	N. DI ANALITI	5	17	20%		
DRL	PAPp "Coordinamento Tematico Acque"	Francesca ZANON	individuale	EFFICACIA ESTERNA	QUANTIFICAZIONE MEDIA E STANDARD DELLE PRESTAZIONI Mantenere il livello delle analisi dei campioni di acque potabili (Verifiche) (prov. VE-TV-BL). Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta.	REPORT RENDICONTAZIONE ATTIVITA' (LIMS)	70%	80%	10%		
					Mantenere il livello delle analisi dei campioni di acque reflue (prov. VE-TV-BL). Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta.		70%	80%	10%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accREDITamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili BL – TV (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla data di consegna.	REPORT RENDICONTAZIONE ATTIVITA' (LIMS)	80%	85%	15%		
					Mantenimento del livello di analisi microbiologiche dei campioni di acque di scarico TV refertati entro 30 giorni dalla data di consegna.		80%	85%	15%		
DRL	UO Microbiologia e Biologia Ambientale	Franco RIGOLI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	QUALITÀ Rispetto della tempistica prevista per la soluzione delle non conformità del Sistema di Gestione Qualità. per l'UO Microbiologia e Biologia ambientale del SL VE	N. NON CONFORMITÀ RISOLTE / ASSEGNATE	0	100%	10%		

DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque per la ricerca della legionella refertati entro 25 giorni dalla consegna.	REPORT RENDICONTAZIONE ATTIVITA' (LIMS)	80%	85%	15%		
							80%	85%	15%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Tossicologia"	Gloria BANDETTINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE Rispetto della tempistica prevista della gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	REPORT	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	individuale	EFFICIENZA INTERNA	STANDARD DELLE PRESTAZIONI Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili VE - PD (Verifiche) refertati entro 30 giorni dalla data di consegna. Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue VE-PD refertati entro 30 giorni dalla data di consegna.	REPORT RENDICONTAZIONE ATTIVITA' (LIMS)	80%	85.0%	10%		
DRL	PASI "Supporto Microbiologia e Virologia"	Rita FRATE	individuale	EFFICACIA ESTERNA	ATTIVITÀ INNOVATIVE SU INQUINANTI EMERGENTI Pianificazione attività di virologia per quanto riguarda stesura procedure , allestimento locale , ordini di strumentazione e di reagenti necessari all'avvio della attività analitica fase 1 per ricerca virus in acque di scarico come da protocollo ISS.	REPORT	0	1	20%		
DRL	UO Clinica SL VE	Monica COSSETTINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	UO Clinica SL VE	Monica COSSETTINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	UO Clinica SL VE	Monica COSSETTINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DRL	UO Chinica SL VE	Monica COSSETTINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	UO Chinica SL VE	Monica COSSETTINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Chinica SL VE	Monica COSSETTINI	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accREDITamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	UO Chinica SL VE	Monica COSSETTINI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	STANDARD DELLE PRESTAZIONI Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque potabili Verifiche – PD refertati entro 30 giorni dalla data di consegna Mantenimento del livello di analisi dei campioni di acque reflue – PD refertati entro 30 giorni dalla data di consegna	REPORT RENDICONTAZIONE ATTIVITA' LIMS	80%	85%	15%		
DRL	UO CHIMICA SL VE	Monica COSSETTINI	individuale	EFFICACIA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE Rispetto della tempistica prevista nella gestione dei risultati non accettabili dei C.I.	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE	2	4	10%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	individuale	EFFICIENZA INTERNA	RICERCA INQUINANTI EMERGENTI Mettere a punto metodi di analisi per la ricerca delle sostanze della watch list per l'attuazione del piano di monitoraggio ISPRA	N. DI ANALITI	5	17	20%		
DRL	UO Microinquinanti organici	Luciana MENEGUS	individuale	EFFICIENZA INTERNA	DETERMINAZIONE MICROINQUINANTI ORGANICI IN MATRICE ARIA CAMPIONAMENTI ALTO VOLUME Mantenere il livello delle analisi dei campioni per la qualità aria refertati per determinazione PCDD, PCDF, PCB e IPA. Tempi: entro 30 giorni dalla richiesta	REPORT RENDICONTAZIONE ATTIVITA' (LIMS)	70%	80%	20%		
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento delle prove nella visita di sorveglianza 2017, preparare progetto di validazione per 2 prove	N. PROVE in progettazione	1	2	10%		

DRL	UO Aria	Sergio MILAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	VALIDAZIONE CAMPIONI Validazione dei campioni previsti nel Programma Pluriennale di Monitoraggio 2014-2019-Piano di Monitoraggio 2017-Corsi d'Acqua e Laghi - rete SIRAV 02, 03 (campioni delle provincie di RO,VI e VR).	N. CAMPIONI VALIDATI	478	488	20%		
DRL	UO Aria	Sergio MILAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	FILE MISURE Foglio elettronico per inserimento in LIMS delle misure, costituito da foglio stazioni di monitoraggio e relativo pannello analitico, fogli di calcolo, foglio di lavoro e foglio con report misure.	REPORT SU FOGLIO ELETTRONICO	0	1	20%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento delle prove nella visita di sorveglianza 2017, preparare progetto di validazione per 2 prove	N. PROVE in progettazione	1	2	10%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	RICERCA INQUINANTI SPECIFICI SULL'Aria Coordinare la messa a punto di metodi per la speciazione del particolato atmosferico, con particolare attenzione per gli inquinanti richiesti dal D.Lgs 155/2010 nell'ambito del progetto Reti Speciali nazionali	REPORT	0	1	20%		
DRL	Pp "Supporto Tecnico"	Gianni FORMENTON	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE TEMPI ANALITICI: garantire i tempi analitici sui canister consegnati in laboratorio con particolare cura a quelli consegnati in pronta disponibilità e quelli eseguiti su segnalazioni esterne ad ARPAV	RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ (LIMS)	75% analisi entro 20 giorni	85% analisi entro 15 giorni	20%		

DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accREDITamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE in estensione	2	4	10%		
DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	TEMPI DI RISPOSTA Garantire che siano rispettati i seguenti tempi massimi di risposta delle analisi standard dei campioni delle rispettive tipologie (da data consegna):40 giorni per i piani di campionamento, 50 giorni per i compost e i fanghi di depurazione	N. CAMPIONI NEI TEMPI MASSIMI/ ANALIZZATI	80%	90%	20%		

DRL	PASI "Emergenze Ambientali e Emissioni"	Guido CONTE	individuale	EFFICACIA ESTERNA	<p>QUALITÀ</p> <p>Validazione e adeguamento delle procedure di prova relativamente a standard europei (vedi seguenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNI EN 15936 : 2012 "Fanghi, rifiuti organici trattati e suoli – Determinazione del carbonio organico totale (TOC) mediante combustione secca" - UNI EN 15934 : 2012 "Fanghi, rifiuti organici trattati e suoli – Calcolo della frazione sostanza secca ..." - UNI EN 15933 : 2012 "Fanghi, rifiuti organici trattati e suoli – Determinazione del pH" - UNI EN 15937 : 2012 "Fanghi, rifiuti organici trattati e suoli – Determinazione della conduttività elettrica specifica" - UNI EN 16169 : 2012 "Fanghi, rifiuti organici trattati e suoli – Determinazione dell'azoto Kjeldahl" - UNI EN 16177 : 2012 "Fanghi, rifiuti organici trattati e suoli – Estrazione per la determinazione di ammoniaca estraibile, nitrati e nitriti" 	RAPPORTI DI VALIDAZIONE	0	6	20%		
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	<p>REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.</p>	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	<p>ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE"</p> <p>L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders</p>	REPORT	0	1	5%		
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	<p>AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</p> <p>Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...</p>	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	<p>ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p> <p>Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.</p>	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	<p>PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017</p> <p>Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza</p>	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	<p>ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025</p> <p>garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017</p>	N. PROVE IN ESTENSIONE	2	4	10%		

DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	TEMPI DI RI SPOSTA Garantire che siano rispettati i seguenti tempi massimo di risposta (dalla data di apertura del campione e inizio delle operazioni di analisi): - 50 giorni per i terreni di siti contaminati, 50 giorni per le sabbie da utilizzare per rinascimento dei litorali	N° CAMP. ANALIZZATI ENTRO I TEMPI / N° TOTALE.	70%	80 %	20%		
DRL	UO Terreni e Rifiuti	Michele GEROTTO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	QUALITÀ Sovrintendere alla validazione dell' analisi dei metalli nell'eluato del test di cessione (Metodi UNI EN 12457-2:2004 + UNI EN ISO 17294-2:2005) e dell' analisi degli anioni nell'eluato del test di cessione (Metodi UNI EN 12457-2:2004 + APAT CNR IRSA 4020 Man 29 2003)	PROGETTI O RAPPORTI DI VALIDAZIONE	0	2	20%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE in estensione	2	4	10%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	CAMPIONI ALIMENTI Sovrintendere le attività del laboratorio per lo svolgimento delle analisi chimiche sui campioni di alimenti previsti nel Piano Attività del DRL ARPAV 2017	N. CAMPIONI	1.250	2.000	20%		
DRL	PASI "Supporto tecnico al Servizio Laboratorio di VR"	Paola BEGHETTO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	TEMPI STANDARD Svolgimento delle analisi chimiche sui campioni conferiti dagli uffici USMAF entro il tempo massimo di 20 gg. dalla ricezione degli stessi	N. CAMPIONI ANALIZZATI entro i tempi standard / totale analizzati	85%	100%	20%		

DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accREDITamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE in estensione	2	4	10%		
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ACQUE PIANIFICATE DEL SL DI VR Attività del laboratorio per lo svolgimento delle analisi di acque dei campioni previsti nei piani attività ARPAV 2017	N. CAMPIONI	5.500	7.000	20%		
DRL	UO Chimica	Alberto OGHIERI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI SUI PFAS Attività analitiche sui PFAS nelle acque richieste dalla Regione con relativi accreditamenti secondo norme UNI ISP 17025	N. CAMPIONI	500	800	20%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Collaborazione con i DAP alla definizione dei programmi di attività per l'anno 2017 di ARPAV e della Direzione regionale di Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria per gli aspetti relativi alle attività di campionamento. Partecipazione a tutte le fasi: elaborazione, redazione, approvazione e realizzazione del piano attività 2017 per gli aspetti di competenza	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	di struttura	EFFICIENZA ESTERNA	ACCREDITAMENTO UNI ISO 17025 garantire il mantenimento dell'accreditamento ed estensione delle prove nella visita di sorveglianza 2017	N. PROVE in estensione	2	4	10%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	Mantenimento del livello di analisi dei campioni previsti dal Piano Regionale Annuale Radioattività 2017- Programmati 830 campioni	N. CAMPIONI ANALIZZATI /N. CONSEGNATI	90%	97%	10%		
					Mantenimento delle performance analitiche dei campioni di amianto: filtri 20 gg; materiali 30 gg; terreni 45 gg	N. CAMPIONI ANALIZZATI /N. CONSEGNATI	85%	95%	10%		
DRL	UO Amianto (CRR e CRA)	Claudio MARTINELLI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	NUOVE ATTIVITÀ ANALITICHE DRL Piano Regionale radioattività nelle acque (in via di definizione) – programmati circa 200 campioni	N. CAMPIONI ANALIZZATI /N. CONSEGNATI	85%	95%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI BELLUNO

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	12	20	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE L'obiettivo è un processo ciclico in 4 fasi (rilevazione del bisogno formativo - pianificazione della formazione-erogazione della formazione - valutazione dei risultati della formazione); gli elementi in uscita da ciascuna fase, forniscono gli elementi in ingresso per la fase successiva. L'analisi e il riesame di ciascuna fase contribuisce ad accrescere l'efficacia dell'intero processo. La compilazione di 4 schede sono le tappe del processo: scheda rilevazione bisogno formativo, scheda pianificazione della formazione, scheda erogazione della formazione, scheda valutazione dei risultati della formazione. Una relazione finale evidenzierà il raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'analisi delle fasi sopraindicate	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DG	Direttore DAP BL	Rodolfo BASSAN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Integrazione del Sistema di Gestione Qualità del DAP di BL	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	

DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI VIA REGIONALE Predisposizione dei pareri in coordinamento con lo SCOR e altre strutture tecniche della sede centrale.	REPORT ANNUALE	0	1	20%		
DAP BL	Servizio Stato dell'Ambiente	Anna FAVERO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmati o squadrate integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A11.1b – A15.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP BL	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe DANIEL	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A11.1b – A15.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP BL	UO Fonti di Pressione	Antonella BORTOLUZZI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DAP	BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP	BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
							REPORT	0	1	5%		
DAP	BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP	BL	UO Fisica Ambientale	Lucio PASQUINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI PADOVA

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	12	20	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE L'obiettivo è un processo ciclico in 4 fasi (rilevazione del bisogno formativo - pianificazione della formazione-erogazione della formazione - valutazione dei risultati della formazione); gli elementi in uscita da ciascuna fase, forniscono gli elementi in ingresso per la fase successiva. L'analisi e il riesame di ciascuna fase contribuisce ad accrescere l'efficacia dell'intero processo. La compilazione di 4 schede sono le tappe del processo: scheda rilevazione bisogno formativo, scheda pianificazione della formazione, scheda erogazione della formazione, scheda valutazione dei risultati della formazione. Una relazione finale evidenzierà il raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'analisi delle fasi sopraindicate	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DG	Direttore DAP PD e RO	Vincenzo RESTAINO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Integrazione del Sistema di Gestione Qualità dei DAP di Padova e Rovigo	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI VIA REGIONALE Predisposizione dei pareri in coordinamento con lo SCOR e altre strutture tecniche della sede centrale.	REPORT ANNUALE	0	1	20%		
DAP PD	Servizio Stato dell'Ambiente	Ilario BELTRAMIN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		

DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A11.1b – A15.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP PD	Servizio Controllo Ambientale	Ivano PIGATO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		

DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A11.1b – A15.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP PD	UO Fonti di Pressione	Claudio GABRIELI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		

					di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	REPORT	0	1	5%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP PD	UO Fisica Ambientale	Andrea BERTOLO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI ROVIGO

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso:	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		

					<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata 	REPORT	0	1	5%		
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A11.1b – A15.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		100%
DAPRO	Servizio Controllo Ambientale	Paola SALMASO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		100%
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		1
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITÀ' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata 	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A11.1b – A15.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		

DAPRO	UO Fonti di Pressione	Placido BERTIN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate - Implementare il sistema ARPAV-NIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAPRO	UO Fisica Ambientale	Alessandro LUCCHIN	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI TREVISO

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	12	20	5%		
						REPORT	0	1	5%		

DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE L'obiettivo è un processo ciclico in 4 fasi (1. rilevazione del bisogno formativo – 2. pianificazione della formazione-3. erogazione della formazione – 4. valutazione dei risultati della formazione); gli elementi in uscita da ciascuna fase, forniscono gli elementi in ingresso per la fase successiva. L'analisi e il riesame di ciascuna fase contribuisce ad accrescere l'efficacia dell'intero processo. La compilazione di 4 schede sono le tappe del processo: scheda rilevazione bisogno formativo, scheda pianificazione della formazione, scheda erogazione della formazione, scheda valutazione dei risultati della formazione. Una relazione finale evidenzierà l'avvio delle fasi 1, 2 propedeutiche al piano 2018 e le fasi 3 e 4 per il 2017 in ragione del piano approvato ed il conseguente budget assegnato.	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DG	Direttore DAP TV e VE	Loris TOMIATO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA Integrazione del Sistema di Gestione Sicurezza dei DAP di Venezia e Treviso. Attraverso un unico responsabile del Sistema di Gestione, un unico DVR e procedure condivise.	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DAP TV	PASp "Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche"	Tiziano VENDRAME	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP TV	PASp "Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche"	Tiziano VENDRAME	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP TV	PASp "Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche"	Tiziano VENDRAME	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP TV	PASp "Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche"	Tiziano VENDRAME	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP TV	PASp "Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche"	Tiziano VENDRAME	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP TV	PASp "Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche"	Tiziano VENDRAME	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		

					di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	REPORT	0	1	5%		
DAP TV	PASp “Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche”	Tiziano VENDRAME	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL’ATTIVITA’ ISTRUTTORIA DI VIA REGIONALE Predisposizione dei pareri in coordinamento con lo SCOR e altre strutture tecniche della sede centrale.	REPORT ANNUALE	0	1	20%		
DAP TV	PASp “Sistemi di Gestione e Supp.to T.co sulle Bonifiche”	Tiziano VENDRAME	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP TV	Servizio Stato dell’Ambiente	Maria ROSA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L’obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l’obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP TV	Servizio Stato dell’Ambiente	Maria ROSA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE “GRANDI OPERE” L’azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un’ottica di miglioramento organizzativo nell’ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP TV	Servizio Stato dell’Ambiente	Maria ROSA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell’azione dell’agenzia passa necessariamente attraverso un “benessere organizzativo” che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell’ambito del rapporto dirigenti/comparto. L’obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l’impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l’assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP TV	Servizio Stato dell’Ambiente	Maria ROSA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l’anticorruzione. L’obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l’obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP TV	Servizio Stato dell’Ambiente	Maria ROSA	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA’ 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all’approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP TV	Servizio Stato dell’Ambiente	Maria ROSA	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA’ DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		

DAP TV	Servizio Stato dell'Ambiente	Maria ROSA	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO RICHIESTA DALLE ISTITUZIONI Predisposizione/Partecipazione alle attività di supporto richieste dalle istituzioni anche coordinandosi con le diverse strutture dell'agenzia.	REPORT ANNUALE sull'attività svolta	0	1	20%		
DAP TV	Servizio Stato dell'Ambiente	Maria ROSA	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A11.1b – A15.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		

DAP TV	UO Fonti di Pressione	Davide DE DOMINICIS	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP TV	UO Fisica Ambientale	Franco ANDOLFATO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VENEZIA

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	individuale	EFFICACIA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA Integrazione del Sistema di Gestione Sicurezza dei DAP di Venezia e Treviso. Attraverso un unico responsabile del Sistema di Gestione, un unico DVR e procedure condivise.	N. PROCEDURE da armonizzare tra i due Dipartimenti	2	3	20%		
DAP VE	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Mario GARDENAL	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A11.1b – A15.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VE	Servizio Controllo Ambientale	Mirco ZAMBON	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP VE	PASp Riqualficazio-ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	

DAP VE	PASp Riqualficazio- ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP VE	PASp Riqualficazio- ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP VE	PASp Riqualficazio- ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP VE	PASp Riqualficazio- ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP VE	PASi "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Marco OSTOICH	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VE	PASp Riqualficazio- ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN CdS REGIONALE Predisposizione dei pareri in coordinamento con le strutture regionali e ministeriali in materia di bonifiche siti contaminati.	REPORT ANNUALE	0	1	20%		
DAP VE	PASp Riqualficazio- ne Ambi.le di VE, Laguna e Aree Limitrofe"	Marco OSTOICH	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%		20%		
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		

DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A11.1b – A15.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VE	UO Fonti di Pressione	Elena DELL'ANDREA	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		

DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VE	UO Fisica Ambientale	Davide SEPULCRI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VERONA

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1

DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eeguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	12	21	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE L'obiettivo è un processo ciclico in 4 fasi (1. rilevazione del bisogno formativo – 2. pianificazione della formazione-3. erogazione della formazione – 4. valutazione dei risultati della formazione); gli elementi in uscita da ciascuna fase, forniscono gli elementi in ingresso per la fase successiva. L'analisi e il riesame di ciascuna fase contribuisce ad accrescere l'efficacia dell'intero processo. La compilazione di 4 schede sono le tappe del processo: scheda rilevazione bisogno formativo, scheda pianificazione della formazione, scheda erogazione della formazione, scheda valutazione dei risultati della formazione. Una relazione finale evidenzierà l'avvio delle fasi 1, 2 propedeutiche al piano 2018 e le fasi 3 e 4 per il 2017 in ragione del piano approvato ed il conseguente budget assegnato.	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DG	Direttore DAP VR e VI	Giancarlo CUNEGO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA Integrazione del Sistema di Gestione Sicurezza dei DAP di Venezia e Treviso. Attraverso un unico responsabile del Sistema di Gestione, un unico DVR e procedure condivise.	RELAZIONE FINALE	0	1	20%		
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1

DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI.-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	11	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO RICHIESTA DALLE ISTITUZIONI Predisposizione/Partecipazione alle attività di supporto richieste dalle istituzioni anche coordinandosi con le diverse strutture dell'agenzia.	REPORT ANNUALE sull'attività svolta	0	1	20%		
DAP VR	Servizio Stato dell'Ambiente	Ottorino PIAZZI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1

DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCREScere LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	11	5%		
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA		REPORT	0	1	5%		
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A11.1b – A15.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VR	Servizio Controllo Ambientale	Giuseppe STANGHELLINI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1

DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	11	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A38.1 – A42 relativamente agli allevamenti)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VR	Pp "Supporto al Servizio Controllo Ambientale"	Maurizio ADAMI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1

DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI.-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	11	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A11.1b - A15.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VR	UO Fonti di Pressione	Annalisa SPIAZZI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1

DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPAVNIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	11	5%		
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA		REPORT	0	1	5%		
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VR	UO Fisica Ambientale	Francesca PREDICATORI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VICENZA

Struttura sovra-ordinata	INCARICO	VALUTATO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO (e descrizione)	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	PESO	INTERMEDIA	VALORE FINALE
--------------------------	----------	----------	----------------	---------------------------	------------	-----------------	-----------------	------	------------	---------------

DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	individuale	EFFICACIA ESTERNA	GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO RICHIESTA DALLE ISTITUZIONI Predisposizione/Partecipazione alle attività di supporto richieste dalle istituzioni anche coordinandosi con le diverse strutture dell'agenzia.	REPORT ANNUALE sull'attività svolta	0	1	20%		
DAP VI	Servizio Stato dell'Ambiente	Ugo PRETTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	di struttura	EFFICACIA ESTERNA		REPORT	0	1	5%		
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A11.1b – A15.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VI	Servizio Controllo Ambientale	Alessandro BIZZOTTO	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DAP VI	Pp "Supporto alla Direzione"	Giuseppe SARTORI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%		1
DAP VI	Pp "Supporto alla Direzione"	Giuseppe SARTORI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VI	Pp "Supporto alla Direzione"	Giuseppe SARTORI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VI	Pp "Supporto alla Direzione"	Giuseppe SARTORI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VI	Pp "Supporto alla Direzione"	Giuseppe SARTORI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VI	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Giuseppe SARTORI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	10	5%		
						REPORT	0	1	5%		
DAP VI	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Giuseppe SARTORI	individuale	EFFICACIA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA Integrazione del Sistema di Gestione Sicurezza dei DAP di Venezia e Treviso. Attraverso un unico responsabile del Sistema di Gestione, un unico DVR e procedure condivise.	N. PROCEDURE da armonizzare tra i due Dipartimenti	2	3	20%		
DAP VI	PASI "Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche"	Giuseppe SARTORI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza dei Lavoratori realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati. Rispettare le scadenze del Piano Verifiche Interdipartimentali	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		

DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	REALIZZARE IL BUDGET ASSEGNATO L'obiettivo ha lo scopo di realizzare compiutamente e in piena efficienza il budget assegnato a ciascuna struttura, ovvero spendere il 100% di quanto assegnato (fatto salvi i risparmi di gara). Se non assegnato un budget l'obiettivo è assolto.	REPORT DI CONTABILITÀ	0	1	10%	=	1
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEGUARE IL QUADRO ORGANIZZATIVO SULLE "GRANDI OPERE" L'azione tecnico operativa di ARPAV, ed anche quella gestionale amministrativa di supporto, in tema di Grandi Opere deve essere adeguata anche in relazione alle indicazioni della LR 132/2016, in un'ottica di miglioramento organizzativo nell'ambito del ruolo di ARPAV con Osservatori di ciascuna opera, Regione, Ministeri e Stakeholders	REPORT	0	1	5%		1
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	organizzativo	EFFICIENZA INTERNA	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Il miglioramento generale dell'azione dell'agenzia passa necessariamente attraverso un "benessere organizzativo" che specifiche rilevazioni hanno verificato essere migliorabile nell'ambito del rapporto dirigenti/comparto. L'obiettivo sarà verificato attraverso un report che tracci l'impegno da parte di ciascun dirigente per tale finalità: incontri mensili di struttura, riunioni periodiche per l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati dal dirigente al comparto, ecc ...	REPORT	0	1	10%		1
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	organizzativo	EFFICACIA ESTERNA	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Contribuzione diretta o indiretta a quanto previsto dalla normativa in essere (e sue deliberazioni applicative) per quanto riguarda la trasparenza e l'anticorruzione. L'obiettivo è legato a specifiche indicazioni operative delle attività da realizzare inviate dal responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Se non indicate l'obiettivo è assolto.	REPORT DEL RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTI-CORRUZIONE	0	1	10%		1
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	di struttura	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2017 Preparazione della proposta attività 2017 in linea con il Catalogo dei Servizi, negoziazione con le Province e accompagnamento della stessa sino al tavolo regionale e all'approvazione da parte del Comitato Regionale di Indirizzo. Creazione del percorso per la condivisione tra dirigenza e comparto degli obiettivi di struttura e delle regole di valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli attesi.	DDG PIANO 2017	0	1	10%		1
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA	ACCRESCERE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERPROVINCIALI Eseguire attività integrata con gli Osservatori e gli altri Dipartimenti attraverso: - Azioni di controllo (anche preventivo) e monitoraggi su un numero di aziende/contesti programmato con squadre integrate. - Implementare il sistema ARPANIR di controllo regionale degli impianti TLC in maniera integrata.	NUMERO SITI O IMPIANTI CONTROLLATI	6	11	5%		
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	di struttura	EFFICACIA ESTERNA		REPORT	0	1	5%		
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	individuale	EFFICIENZA ESTERNA	ELEVARE IL LIVELLO DELLA QUALITÀ DEL CONTROLLO Consolidare gli standard dell'attività programmata sui controlli (A10.1 – A37.1)	N. SITI O IMPIANTI CONTROLLATI / N. PROGRAMMATI	90%	100%	20%		
DAP VI	UO Fisica Ambientale	Laura Maria BELLERI	individuale	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO CONTINUO SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ Su segnalazione del Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità realizzare tutti gli interventi segnalati per non conformità nei tempi concordati.	NUMERO NON CONFORMITÀ REALIZZATE / N. SEGNALATE	90%	100%	20%		