



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto



REGIONE DEL VENETO

PIANO DELLA **PERFORMANCE**

2021-2023

annualità 2021

REVISIONE

14 settembre 2021

*Sistema di misurazione e valutazione della
performance predisposto ai sensi del
D.lgs. 150/2009, così come modificato dal
D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74*



Commissario Straordinario

Dott. Luca Marchesi

Il collegio OIV di ARPAV

Dott. Moreno Mancin (Presidente)

Dott.ssa Loreta D'Arenzo

Dott. Massimo Romano

A cura della STRUTTURA TECNICA PERMANENTE DI ARPAV

PADOVA, 14 settembre 2021

LE PARTI MODIFICATE E REVISIONATE SONO EVIDENZIATE IN ROSSO

ARPAV

Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

Direzione Generale Via Ospedale Civile, 2435121 Padova
Italy

Tel. +39 049 8239 301

Fax +39 049 660966

e-mail: urp@arpa.veneto.it www.arpa.veneto.it

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E INDICE

1.1 PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della performance dell’Agenzia per la Prevenzione e protezione Ambientale del Veneto (di seguito ARPAV/Agenzia) per il triennio 2021-2023 e, in particolare, per l’annualità 2021, è stato redatto in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, tenendo conto delle linee metodologiche di valutazione sinora adottate in sede regionale dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che, mediante una specifica convenzione stipulata con la Regione del Veneto, è competente a svolgere le funzioni anche nei confronti di ARPAV.

L’OIV è stato recentemente rinnovato con Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 162 del 1° dicembre 2020.

Il Piano della Performance (di seguito anche “il Piano”) dà attuazione concreta alle scelte strategiche aziendali derivanti dal percorso di sviluppo intrapreso nel corso del 2020 in base ai principi condivisi e approvati dal Comitato di Indirizzo di ARPAV nella seduta del 23 luglio 2020, contenute nel documento programmatico intitolato “*ARPAV 2024, percorso di sviluppo e espansione di ARPAV*”, approvato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 2 novembre 2020, con le quali si è delineata una nuova *mission* dell’Agenzia, orientata ad operare con funzione di garanzia, terzietà e supporto alle decisioni, e descritta una nuova *vision*, volta a finalizzare l’attività per aumentare la propria autorevolezza e credibilità.

Tali scelte strategiche, in linea con il documento programmatico, sono contenute nel Programma annuale di attività 2021 di ARPAV, adottato con DDG n. 360 del 30.11.2020, che individua e quantifica le prestazioni tecniche garantite sul territorio regionale, cui è correlato il Bilancio Economico Preventivo adottato con DDG 359 del 30 novembre 2020 e sono declinate nel Piano della Performance in termini operativi, unitamente agli obiettivi annuali individuati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1764 del 22 dicembre 2020.

Il Piano quindi prevede, oltre alla realizzazione delle prestazioni tecniche programmate, anche le azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi gestionali e i seguenti obiettivi specifici individuati dalla Giunta Regionale:

- ✓ una ulteriore valorizzazione della presenza di ARPAV sul territorio, con sedi aventi la finalità di luoghi di ascolto e lettura delle necessità, nonché di costruzione della corrispondente risposta in termini di servizi erogati;
- ✓ il rafforzamento, anche in termini di organico, della presenza di ARPAV in tutte le sedi territoriali, attraverso l’attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- ✓ l’individuazione di forme di gestione su base regionale di alcuni servizi, per realizzare così una maggiore capacità di risposta a favore dei cittadini e dei territori regionali.

Gli obiettivi descritti nel Piano tengono altresì conto delle modifiche organizzative di ARPAV derivate dall’emergenza da COVID-19 che hanno portato l’Agenzia, già nel corso del 2020, a riorganizzarsi e delineare i propri obiettivi in base alle nuove modalità operative imposte dalle necessità di prevenzione sanitaria.

Il Piano, previa descrizione sintetica delle informazioni di interesse per i cittadini e gli staholders, che

tracciano l'identità e la dimensione di ARPAV, descrive, in particolare per l'anno 2021, l'individuazione degli obiettivi dei dirigenti, suddivisi in performance organizzativa (di Agenzia e di struttura) ed in performance individuale, che comprendono anche, attraverso un sistema di gestione integrata del ciclo di programmazione dell'Agenzia, gli obiettivi proposti nel Piano Triennale 2021-2023 (in approvazione), dai processi di prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sicurezza e gli obiettivi di miglioramento dei sistemi di gestione della qualità.

In tale contesto, tra gli obiettivi strategici di ARPAV, assume particolare rilievo il supporto che l'Agenzia garantisce alla Regione ai fini della predisposizione dei piani di settore regionale in campo ambientale, che è previsto sia dal Piano Triennale 2021-2023, sia dal Piano annuale 2021 e che trova evidenza anche nell'allegato 1 al presente Piano della Performance.

La condivisione del presente Piano delle Performance e dei relativi obiettivi si è esplicitata attraverso alcune riunioni del comitato di direzione e mediante specifici "incontri di budget" tenuti per struttura.

1.2 INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E INDICE	1
1.1 PRESENTAZIONE DEL PIANO	1
1.2 INDICE.....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI SU ARPAV.....	4
2.1 ARPAV: RUOLO, MANDATO ISTITUZIONALE, MISSION E VISION	4
2.1.1 Il ruolo di ARPAV.....	4
2.1.2 Mandato istituzionale, mission e vision.....	5
2.1.3 La struttura organizzativa di ARPAV	7
2.1.4 Centri di responsabilità.....	8
3. ANALISI DEL CONTESTO.....	10
3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	10
3.1.1 Il territorio	10
3.1.2 La popolazione.....	10
3.1.3 Il turismo	11
3.1.4 Le imprese attive	11
3.1.5 Stabilimenti a rischio di incidente rilevante	12
3.1.6 Aziende in Autorizzazione Integrata Ambientale.....	12
3.1.7 Aziende agricole	13
3.1.8 Livello di Inquinamento dei corsi d'acqua.....	13
3.1.9 Rifiuti urbani	14
3.1.10 Raccolta differenziata	15
3.1.11 Produzione rifiuti speciali	15
3.2 IL CONTESTO INTERNO	17
3.2.1 Cosa facciamo.....	17
3.2.2 Quanto facciamo	17
3.2.3 Quanti siamo	19
3.2.4 Quanto costiamo	20
3.2.5 Quanto comunichiamo	20
3.2.6 Positività e criticità	21
4. ALBERO DELLA PERFORMANCE	22
5. OBIETTIVI E LINEE DI SVILUPPO.....	23
5.1 LA COERENZA DEL PROCESSO	23
6. GLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	25
6.1 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE.....	25
6.1.1 Valutazione della dirigenza.....	25
6.1.2 Valutazione del comparto.....	26
6.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021.....	26
6.2.1 Performance organizzativa aziendale	26
6.2.2 Performance organizzativa di struttura	26
6.2.3 Performance individuale.....	27
7. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	28
7.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	28
7.2 COERENZE E COLLEGAMENTI.....	29
7.2.1 Premessa	29
7.2.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio	30
7.2.3 Collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	30
7.2.4 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance	30
8. I PIANI COLLEGATI E ALLEGATI.....	32
8.1 IL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE.....	32
8.2 PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)	32
9. ALLEGATI	33

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI SU ARPAV

2.1 ARPAV: RUOLO, MANDATO ISTITUZIONALE, MISSION E VISION

2.1.1 Il ruolo di ARPAV

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV) è stata istituita con Legge Regionale n. 32 del 18 ottobre 1996, in attuazione dell'articolo 3 del Decreto Legge 4 dicembre 1993, n. 496, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 gennaio 1994, n. 61 ed è operativa dal 3 ottobre 1997.

Dal 14 gennaio 2017 è entrata in vigore la legge 28 giugno 2016, n.132 concernente l'“Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale”, il cui Consiglio è presieduto dal Presidente dell'ISPRA e composto dai legali rappresentanti delle Agenzie per la protezione dell'Ambiente (ARPA/APPA) e dal direttore generale dell'ISPRA.



ARPAV, quindi, come componente del SNPA, partecipa attivamente ai lavori del Consiglio e concorre alla realizzazione dei compiti fondamentali che la legge attribuisce al Sistema, quali:

- ✓ attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale;
- ✓ monitoraggio dello stato dell'ambiente;
- ✓ controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento;
- ✓ attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni;
- ✓ supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale;
- ✓ raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle predette attività, costituiranno riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art.13, comma 1, della Legge 132/2016, al Consiglio SNPA è attribuito il compito di esprimere il proprio parere vincolante:

- ✓ sul programma triennale delle attività del Sistema, predisposto da ISPRA, che individua le principali linee di intervento finalizzate ad assicurare il raggiungimento dei Livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA) nell'intero territorio nazionale;
- ✓ su tutti gli atti di indirizzo o di coordinamento relativi al governo del Sistema medesimo;
- ✓ sui provvedimenti del Governo aventi natura tecnica in materia ambientale,

nonché di segnalare al MATTM e alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano l'opportunità di interventi, anche legislativi, ai fini del perseguimento

degli obiettivi di sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali.

In tale contesto, ARPAV declina le proprie strategie programmatiche tenendo conto del Programma triennale 2021-2023 del SNPA, in fase di definizione, che articola le linee prioritarie di azione per lo svolgimento delle attività di sistema, individuate sulla base degli elementi di contesto europei e nazionali, tenuto conto anche della difficile fase di emergenza da COVID-19.

Il processo di programmazione delle attività dell'Agenzia, di cui il Piano della Performance costituisce l'attuazione concreta e operativa, è fondato sui LEPTA, istituiti dalla Legge 132/2016 per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica, quale livello minimo omogeneo su tutto il territorio nazionale delle attività che il Sistema è tenuto a garantire, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di prevenzione collettiva previsti dai livelli essenziali di assistenza sanitaria.

Il Piano, inoltre, è organizzato in conformità ai processi definiti nel Catalogo Nazionale dei Servizi, approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA, quale strumento di programmazione e pianificazione delle attività e della performance del Sistema con l'obiettivo di garantire i LEPTA, come previsto dall'art. 9 della Legge 132/2016. Ciò nelle more dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri che deve approvare, ai sensi dell'art. 9 della L. 132/2016, i LEPTA, unitamente ai *“criteri di finanziamento per il raggiungimento dei medesimi nonché al Catalogo nazionale dei servizi”*.

Ne deriva quindi un Piano che comunque risponde in modo sostanziale alla programmazione ed attuazione delle attività sul territorio regionale coordinate a livello nazionale per garantire ai cittadini adeguati livelli di tutela ambientale (i LEPTA) e rispondenti alle specifiche esigenze determinate dalle peculiarità del territorio veneto (aggiuntive ai LEPTA).

ARPAV è quindi un'Agenzia che opera, in un sistema coordinato nazionale, a servizio del territorio della Regione del Veneto, con l'autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile che le è riconosciuta dalla Legge 132/2016 e dalla Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45.

Infine, come evidenziato in premessa, nel corso del 2020 è stato attuato il percorso di sviluppo organizzativo che ha modificato l'assetto organizzativo dell'Agenzia, approvato con DDG n. 322 del 5 novembre 2020, contenente la descrizione dei nuovi organigrammi, nonché le declaratorie che definiscono le competenze ed i livelli di responsabilità, cui è seguito l'affidamento degli incarichi dirigenziali, avvenuto con DDG n. 361 del 2 dicembre 2020 e n. 371 dell'11 dicembre 2020.

L'attuale assetto organizzativo, in vigore dal 1 gennaio 2021, è reperibile sul sito internet dell'Agenzia al seguente collegamento: <https://www.arpa.veneto.it/arpav/organizzazione>.

2.1.2 Mandato istituzionale, mission e vision

In ossequio al mandato istituzionale di cui alla Legge regionale n. 32/1996, il documento programmatico intitolato *“ARPAV 2024, percorso di sviluppo e espansione di ARPAV”*, approvato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 2 novembre 2020, descrive, nell'ambito della Mission e della Vision previste dalla legge istitutiva, una nuova declinazione di entrambe, così definite:

MISSIONE DI ARPAV

ARPAV OPERA CON FUNZIONI DI GARANZIA, DI TERZIETÀ E DI SUPPORTO ALLE DECISIONI, PER CONOSCERE E MISURARE LE DINAMICHE AMBIENTALI DEL VENETO E PER COMUNICARE LE INFORMAZIONI CONNESSE, FINALIZZANDO IL TUTTO ALLA TUTELA, RECUPERO E RICOSTRUZIONE DELLA QUALITÀ AMBIENTALE, PER LA PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE COLLETTIVA DEI CITTADINI, VERIFICANDO LA COMPATIBILITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DELLO SVILUPPO.

VISIONE DI ARPAV

ARPAV FINALIZZA LA PROPRIA AZIONE PER AUMENTARE LA SUA AUTOREVOLEZZA E CREDIBILITÀ, AGENDO SULLA COMPETENZA TECNICO SCIENTIFICA, INCENTIVANDO L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DI PRODOTTO E DI PROCESSO. SI IMPEGNA A COMUNICARE IL PROPRIO OPERATO, GARANTENDO TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI, UTILIZZANDO LA PROPRIA COMPETENZA PER FARE FORMAZIONE ED EDUCAZIONE. L'AGENZIA OPERA PER DIVENTARE IL MOTORE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL VENETO, CREANDO E PROMUOVENDO RETI DI COLLABORAZIONE CON TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE PUBBLICA.

La *Missione* e la *Visione* di ARPAV sono perfettamente in linea con la *Mission* e la *Vision* del SNPA individuate dall'articolo 1 della legge 132/2016.

La *mission* del SNPA, che ne individua lo scopo, il motivo della sua esistenza, il senso della sua presenza nel panorama della Pubblica Amministrazione, ma, al tempo stesso, ne rappresenta un qualcosa di distintivo, un elemento in grado di differenziarlo dagli altri attori pubblici, è infatti la seguente:

MISSION SNPA

“il SNPA assicura omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica”

La *vision*, invece, declina la prospettiva dell'azione del SNPA, di quello che il Sistema vuole perseguire/garantire con riferimento al contesto in cui opera, in coerenza con gli ideali e il messaggio del suo agire e fissando obiettivi concreti che ne incentivino anche l'azione, quali: l'omogeneità operativa nei monitoraggi e controlli, la proiezione programmatica di garanzia verso i Lepta, la Rete nazionale accreditata dei Laboratori che applichino i metodi ufficiali del SNPA, la gestione integrata della rete SINAnet, l'organizzazione omogenea e la strutturata diffusione delle informazioni ambientali, integrando il dato in situ con quello derivante dall'*Earth Observation*. La *Vision* del SNPA è la seguente:

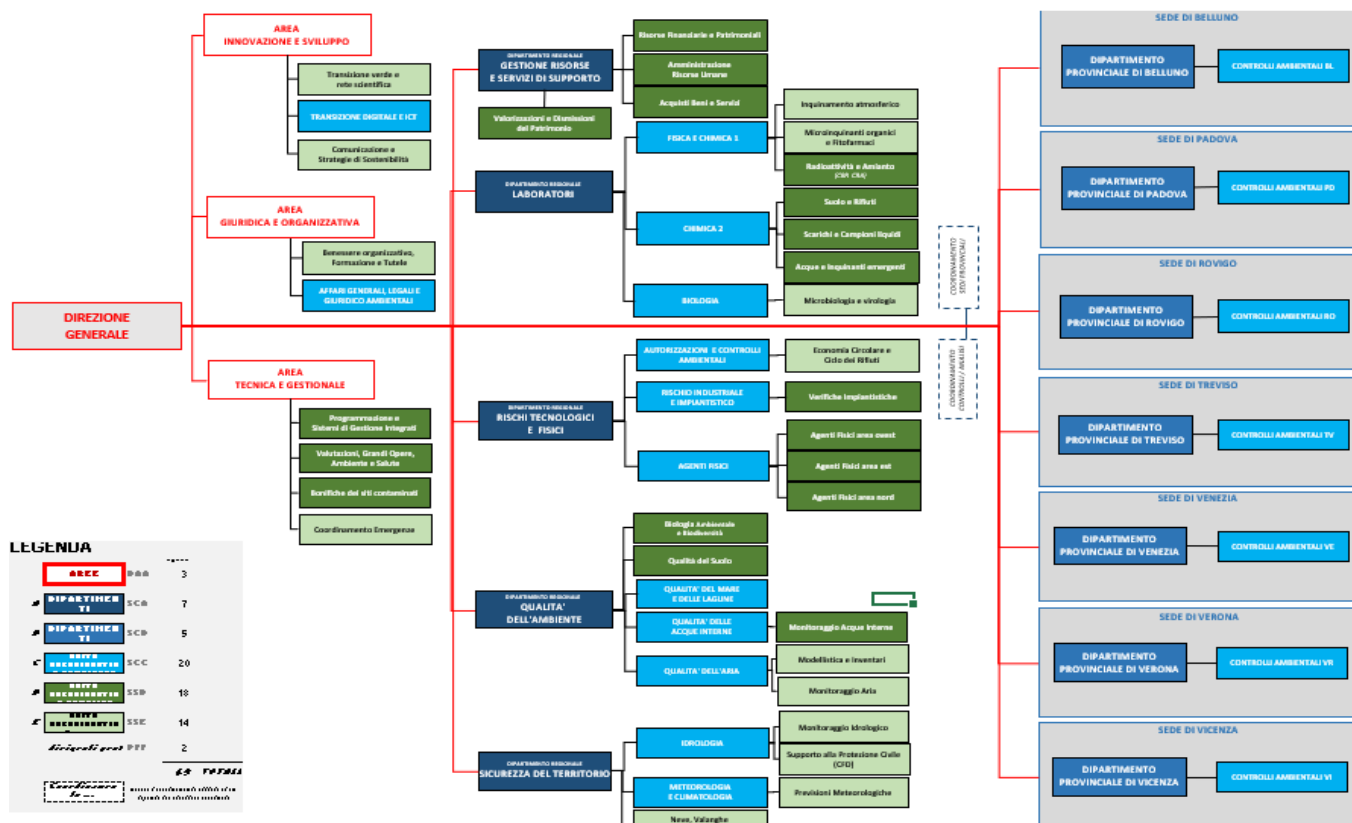
VISION SNPA

“il SNPA concorre al perseguimento degli obiettivi dello sviluppo sostenibile, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali, rappresentando un riferimento autorevole, e, quindi, affidabile e imparziale”

2.1.3 La struttura organizzativa di ARPAV

ARPAV svolge i servizi e le prestazioni programmati attraverso le strutture delineate nell'atto di adeguamento organizzativo di cui alla DDG n. 322/2020, che le individua quali centri di attività, **come modificate con il DCS n. 253 del 2 settembre 2021 a seguito della prima fase di applicazione del nuovo modello organizzativo e delle osservazioni oggetto di condivisione in sede di Comitato di Direzione, dalle quali è emersa la necessità di migliorare la definizione, modificando l'assetto delle U.O. del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto e meglio precisando alcune delle relative funzioni, al fine di dare maggiore equilibrio alla declaratoria delle responsabilità, alla luce anche del raffronto dei carichi di lavoro, mantenendo pari funzionalità ed efficienza nel presidio delle attività di competenza delle medesime.**

Di seguito si descrive la struttura, con le risorse umane operanti al 1° gennaio 2021, che sono indicate nella tabella sotto riportata (senza considerare il personale in comando in uscita presso altri enti, il personale in aspettativa e la direzione; mentre vengono considerate le unità di personale in comando in entrata da altri enti).



strutture	acronimo
DIREZIONE GENERALE/DIRETTORE GENERALE (Commissario Straordinario)	DG
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	AIS
Unità organizzativa Transizione verde e rete scientifica	UTVRS
Unità organizzativa Comunicazione e Strategie di Sostenibilità	UCSS
UNITA' ORGANIZZATIVA TRANSIZIONE DIGITALE E ICT	UICT
AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA	AGO
UNITA' ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI, LEGALI E GIURIDICO-AMBIENTALI	UAGLG
Unità organizzativa Benessere Organizzativo, Formazione e Tutele	UBOFT
AREA TECNICA E GESTIONALE	ATG
Unità organizzativa Programmazione e Sistemi di Gestione Integrati	UPSGI
Unità organizzativa Valutazioni, Grandi Opere, Ambiente e Salute	UGOAS
Unità organizzativa Bonifiche dei Siti Contaminati	UBSC
Unità organizzativa Coordinamento Emergenze	UCE
DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO	DGRSS
Unità organizzativa Risorse Finanziarie e Patrimoniali	URFP
Unità organizzativa Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio	UVDP

Unità organizzativa Acquisti di Beni e Servizi	UABS
Unità organizzativa Amministrazione Risorse Umane	UARU
DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	DL
UNITA' ORGANIZZATIVA FISICA E CHIMICA 1	UFC
Unità organizzativa Radioattività e Amianto	URA
Unità organizzativa Inquinamento Atmosferico	UIA
Unità organizzativa Microinquinanti Organici e Fitofarmaci	UMOF
UNITA' ORGANIZZATIVA CHIMICA 2	UC
Unità organizzativa Suolo e Rifiuti	USR
Unità organizzativa Scarichi e Campioni Liquidi	USCL
Unità organizzativa Acque e Inquinanti Emergenti	UAIE
UNITA' ORGANIZZATIVA BIOLOGIA	UB
Unità organizzativa Microbiologia e Virologia	UMV
DIPARTIMENTO REGIONALE RISCHI TECNOLOGICI E FISICI	DRTF
UNITA' ORGANIZZATIVA AUTORIZZAZIONI e CONTROLLI AMBIENTALI	UACA
Unità organizzativa Economia Circolare e Ciclo dei Rifiuti	UECCR
UNITA' ORGANIZZATIVA RISCHIO INDUSTRIALE E IMPIANTISTICO	URII
Unità organizzativa Verifiche Impiantistiche	UVI
UNITA' ORGANIZZATIVA AGENTI FISICI	UAF
Unità organizzativa Agenti Fisici area OVEST (RO-VI-VR)	UAFO
Unità organizzativa Agenti Fisici area Est (PD-VE)	UAFE
Unità organizzativa Agenti Fisici area NORD (BL-TV)	UAFN
DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE	DQA
Unità organizzativa Biologia Ambientale e Biodiversità	UBAB
Unità organizzativa Qualità del Suolo	UQS
UNITA' ORGANIZZATIVA QUALITA' DEL MARE E DELLE LAGUNE	UQML
UNITA' ORGANIZZATIVA QUALITA' DELLE ACQUE INTERNE	UQAI
Unità organizzativa Monitoraggio Acque Interne	UMAI
UNITA' ORGANIZZATIVA QUALITA' DELL'ARIA	UQA
Unità organizzativa Modellistica e Inventari	UMI
Unità organizzativa Monitoraggio Aria	UMA
DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	DST
UNITA' ORGANIZZATIVA IDROLOGIA	UI
Unità organizzativa Monitoraggio Idrologico	UMID
Unità organizzativa Supporto alla Protezione Civile (CFD)	CFD
UNITA' ORGANIZZATIVA METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA	UMC
Unità organizzativa Previsioni Meteorologiche	UPM
Unità organizzativa Neve, Valanghe e Stabilità dei Versanti	UNVSV
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BELLUNO	DPBL
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI BL	UCABL
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PADOVA	DPPD
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI PD	UCAPD
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ROVIGO	DPRO
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI RO	UCARO
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TREVISO	DPTV
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI TV	UCATV
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VENEZIA	DPVE
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI VE	UCAVE
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VERONA	DPVR
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI VR	UCAVR
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VICENZA	DPVI
UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI AMBIENTALI VI	UCAVI

2.1.4 Centri di responsabilità

Le strutture delineate nell'atto di adeguamento organizzativo di cui alla DDG n. 322/2020 e al **DCS n. 253/2021** rappresentano i centri di responsabilità ai quali sono assegnate, mediante la metodica di budget, le risorse per lo svolgimento delle specifiche attività correlate alla programmazione delle attività dell'Agenzia. Così come previsto dalla Procedura Gestionale ARPAV – PG01DG - “Pianificazione pluriennale e Programmazione delle attività”, a partire dalla fase di redazione del programma di attività è coinvolto anche il responsabile Bilancio Economico Preventivo per tutte le valutazioni necessarie alla sostenibilità economica delle attività programmate.

I centri di responsabilità individuati rispondono generalmente alle seguenti caratteristiche:

a) omogeneità della attività svolte;

- b) significatività delle risorse impiegate;
- c) esistenza di uno specifico responsabile di gestione e di risultato.

Per garantire efficacia ed efficienza ai processi di acquisizione e di impiego delle risorse in capo ai diversi centri di responsabilità, l’Agenzia cura la tenuta del sistema della contabilità analitica per centri di costo. La riclassificazione e imputazione delle operazioni economiche e finanziarie per centro di costo e di responsabilità permette, altresì, all’Agenzia di giungere all’attribuzione dei valori economici connessi ai processi produttivi ed erogativi dei servizi prestati.

3. ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto esterno ed interno che viene riportata di seguito è contenuta anche nel Piano pluriennale di ARPAV 2021-2023 e verrà anche inserita nel Piano Triennale 2021-2023 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di ARPAV, nella logica di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Agenzia.

Si riportano di seguito alcuni elementi di sintesi.

3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

3.1.1 Il territorio



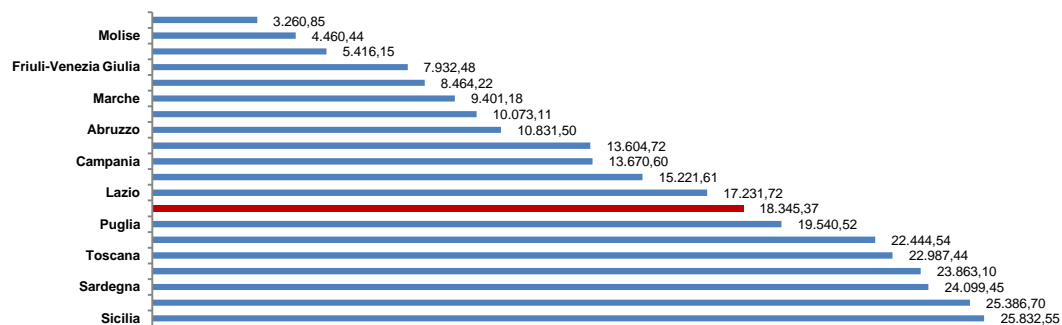
Possiede tutti gli ambienti:

- ✓ Fascia alpina di alta montagna
- ✓ Fascia di media montagna
- ✓ Veste zone collinari
- ✓ Un' ampia pianura
- ✓ La riva orientale del lago più grande d'Italia
- ✓ Oltre 150 km di spiagge e stese lagune costiere

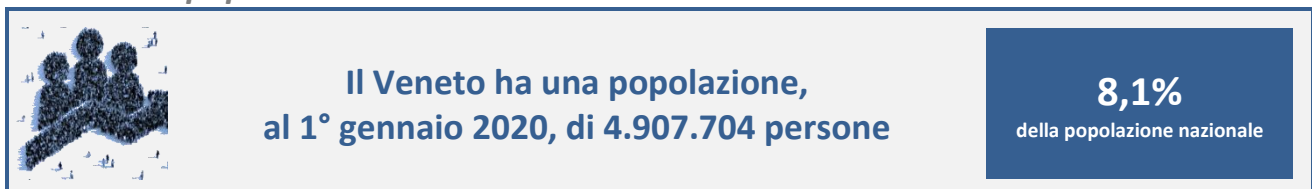
30%
montano

14%
zone collinari

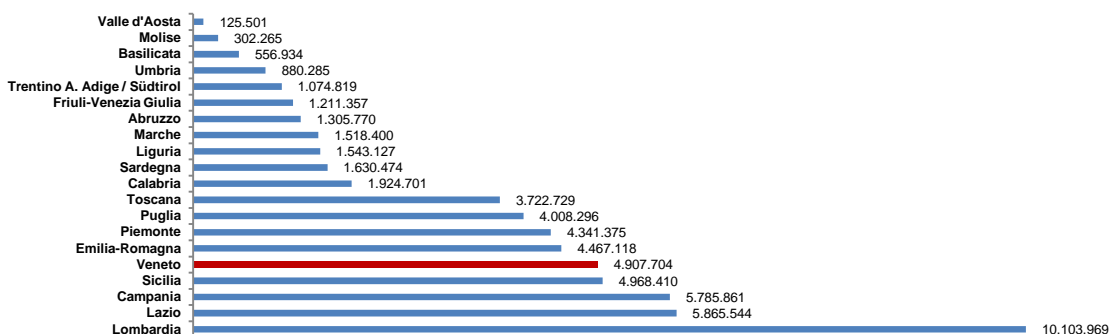
56%
pianeggiante



3.1.2 La popolazione



- ✓ Il Veneto è la quinta fra le regioni italiane per numero di abitanti per chilometro quadrato (267) ed è comunque una tra le prime in Europa
- ✓ La popolazione del Veneto si divide in 563 comuni, più della metà dei quali ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti



3.1.3 Il turismo



Il Veneto è la prima regione turistica d'Italia, pertanto fortemente penalizzata dall'emergenza sanitaria del 2020

1° posto

- ✓ Il 2019 era stato un anno record per il turismo veneto, che si era confermata la prima regione italiana per presenze turistiche, con oltre 20 milioni di arrivi e oltre 71 milioni di presenze, di cui circa 2/3 stranieri.
- ✓ Il 2020 era iniziato bene per il turismo veneto (gennaio +8,1% di presenze, febbraio +2,1%), ma poi la pandemia e il lockdown hanno determinato il crollo dei flussi turistici: marzo (-83,7%), aprile (-95,7%), maggio (-93,4%), giugno (-79%). A luglio inizia la ripresa, con numeri che comunque rappresentano la metà di quelli registrati a luglio 2019, infine ad agosto le presenze si riducono del 28%, a settembre del 31,9%. **Il periodo gennaio-settembre si chiude così con un -52,8% delle presenze**, cioè dei pernottamenti effettuati in strutture ricettive.

3.1.4 Le imprese attive



In Veneto sono attive 430.266 imprese (dato 2019)

attivo in Veneto
8,4%
delle imprese italiane

- ✓ La dinamica imprenditoriale nel periodo aprile-giugno 2020 mostra una leggera contrazione a livello tendenziale: Veneto e Italia chiudono il secondo trimestre del 2020, rispettivamente, con un -0,6% e -0,2% rispetto al secondo trimestre del 2019. Il calo, a livello tendenziale, è più marcato per i comparti industriale e agricolo; il terziario invece mostra di reggere quasi in equilibrio (-0,4% in Veneto e +0,1% in Italia). Tutti i comparti fanno registrare variazioni congiunturali non negative, sia a livello nazionale che regionale.
- ✓ Il 2019: Veneto confrontato con l'Italia

	2019		Veneto su Italia
	Veneto	Italia	
Imprese totali	430.266	5.137.678	8,4 %
<i>SETTORI</i>			
agricoltura	65.908	732.063	9,0 %
industria	52.053	504.391	10,3 %
costruzioni	62.397	736.694	8,5 %
servizi	249.908	3.164.530	7,9 %
imprese artigiane	125.575	1.287.285	9,8 %

- ✓ Le tendenze 2020 (variazioni percentuali):

	2° Trim. 2020 / 2° Trim. 2019		2° Trim. 2020 / 1° Trim. 2020	
	Veneto	Italia	Veneto	Italia
Imprese totali	-0,6%	-0,2%	0,4%	0,6%
<i>SETTORI</i>				
agricoltura	-1,3%	-1,1%	0,3%	0,4%
industria	-1,2%	-1,1%	0,0%	0,1%
costruzioni	-0,3%	0,3%	0,4%	0,7%
servizi	-0,4%	0,1%	0,4%	0,7%
imprese artigiane	-0,9%	-0,6%	0,2%	0,5%

- ✓ **L'impatto del COVID-19 sulle imprese:** le prime evidenze statistiche su come le imprese stanno vivendo l'emergenza sanitaria quantificano nel 29,1% delle imprese venete la quota di chi è riuscito a rimanere attivo per tutto il lockdown. Il 32% delle imprese venete ha bloccato l'attività, ma ha potuto riprendere prima del 4 maggio. Il rimanente 38,9% ha visto una sospensione dell'attività almeno fino al 4 maggio. Sono 4 su 10 le imprese venete che tra marzo e aprile 2020 hanno visto ridursi il fatturato di oltre il 50% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Un ulteriore 12,6% di imprese venete non ha fatturato nel bimestre osservato. Gli effetti che destano particolare preoccupazione sono principalmente legati alla carenza di liquidità: sia in Italia che in Veneto circa una impresa su due prevede una mancanza di liquidità per far fronte alle spese nel corso del 2020 e più di una impresa su tre prevede seri rischi operativi e di sostenibilità.

3.1.5 Stabilimenti a rischio di incidente rilevante



**Il Veneto, con 89 stabilimenti,
è al secondo posto in Italia
per la presenza di questa tipologia di fonte di pressione**

circa il 9%
delle aziende RIR del paese
è in Veneto

- ✓ Gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (aziende RIR) sono sottoposti ad uno specifico regime legislativo (il D.lgs. 105/2015) e costituiscono un'importante fonte di pressione sul territorio. (fonte MATTM-SNPA settembre 2020)

REGIONI	D.lgs. 105/2015 SOGLIA INFERIORE	D.lgs. 105/2015 SOGLIA SUPERIORE	TOTALE
LOMBARDIA	122	137	259
VENETO	41	48	89
EMILIA ROMAGNA	30	54	84
PIEMONTE	36	44	80
CAMPANIA	54	21	75
SICILIA	28	34	62
LAZIO	27	30	57
TOSCANA	27	28	55
SARDEGNA	12	25	37
PUGLIA	17	15	32
LIGURIA	9	20	29
FRIULI VENEZIA GIULIA	13	14	27
ABRUZZO	13	10	23
CALABRIA	12	6	18
UMBRIA	10	5	15
MARCHE	7	7	14
BASILICATA	3	7	10
MOLISE	2	5	7
TRENTINO ALTO ADIGE - TRENTO	4	2	6
VALLE D'AOSTA/VALLÉE D'AOSTE	5	1	6
TRENTINO ALTO ADIGE - BOLZANO	4	0	4
TOTALI	476	513	989

3.1.6 Aziende in Autorizzazione Integrata Ambientale



**Il Veneto, con 938 aziende in AIA,
è al secondo posto in Italia
per la presenza di questa tipologia di fonte di pressione**

circa il 15%
delle aziende AIA del paese
è in Veneto

- ✓ Dal 2015 la programmazione annuale dei controlli ordinari (controlli con oneri a carico del gestore) segue quanto disposto dal TUA (Testo Unico Ambientale, D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152). (fonte ISPRA 2018)

REGIONI	N. IMPIANTI
LOMBARDIA	1.807
VENETO	938
EMILIA ROMAGNA	879
PIEMONTE	586
TOSCANA	315
FRIULI VENEZIA GIULIA	232
CAMPANIA	211
MARCHE	201
ISPRA	168
LAZIO	152

PUGLIA	140
ABRUZZO	139
UMBRIA	119
SICILIA	92
LIGURIA	64
SARDEGNA	63
BASILICATA	52
CALABRIA	39
TRENTINO ALTO ADIGE – BOLZANO	28
MOLISE	16
VALLE D'AOSTA	6
TRENTINO ALTO ADIGE – TRENTO	n.d.
TOTALI	6.247

3.1.7 Aziende agricole




Il Veneto, con 44.220 imprese agricole, è al secondo posto in Italia e al settimo per Superficie Agricola Utilizzata (SAU)

circa l'11 %
delle aziende agricole italiane è in Veneto

- ✓ Il numero totale delle aziende agricole della nostra regione ci vede al secondo posto, dopo Puglia, fra le regioni italiane. Il Veneto è però ricco di imprese agricole di dimensioni medio - piccole, per cui nel computo totale della SAU (Superficie Agricola Utilizzata) scendiamo al 7° posto, avendo circa il 7% della SAU del nostro paese. (dati ISTAT 2018)

REGIONI	Imprese agricole, con azienda agricola		Imprese agricole, senza azienda agricola	Totale
	Unità	Sau	Unità	Unità
Puglia	48.507	870.611	1.387	49.894
Veneto	39.689	602.759	4.531	44.220
Sicilia	40.623	815.293	1.824	42.447
Emilia-Romagna	32.261	809.827	3.864	36.125
Piemonte	30.733	715.930	997	31.730
Lombardia	27.414	784.752	1.217	28.631
Calabria	23.436	280.194	1.491	24.927
Campania	23.828	281.334	978	24.806
Trentino-Alto Adige/Sudtirolo	20.723	179.177	474	21.197
Lazio	18.905	383.879	1.026	19.931
Toscana	18.201	395.101	1.583	19.784
Sardegna	16.476	810.393	494	16.970
Marche	10.815	314.961	798	11.613
Abruzzo	10.569	200.285	409	10.978
Friuli-Venezia Giulia	7.509	182.952	557	8.066
Basilicata	7.358	270.521	154	7.512
Umbria	6.031	182.945	293	6.324
Liguria	4.761	21.657	428	5.189
Molise	4.423	106.653	104	4.527
Valle d'Aosta-Vallée d'Aoste	858	55.870	16	874
Totale	393.120	8.265.094	20.411	415.745

3.1.8 Livello di Inquinamento dei corsi d'acqua



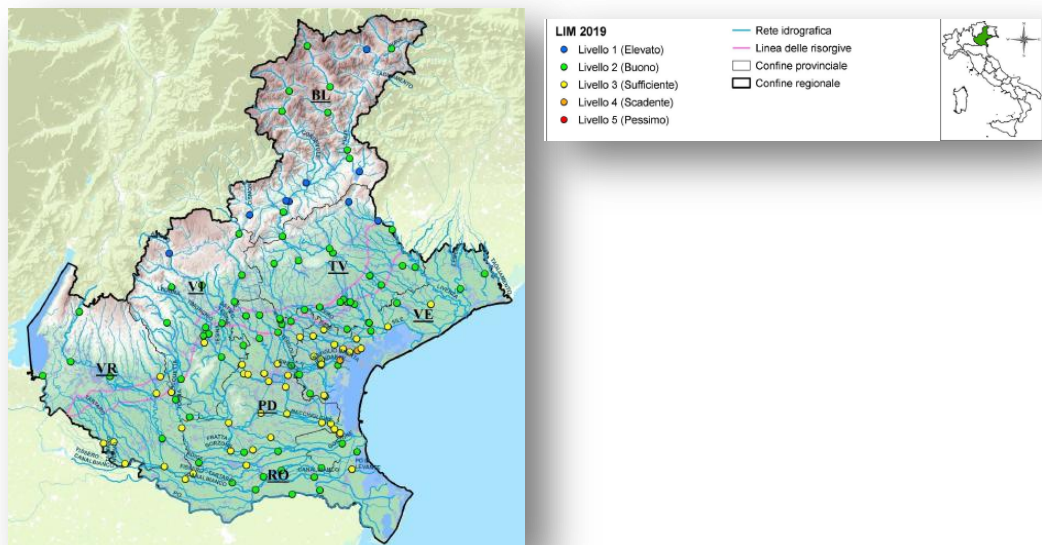
Indice della qualità dei fiumi in miglioramento

49%
dei fiumi veneti con classe di qualità Buona o Elevata dell'indice LIMeco

- ✓ Per misurare il livello di inquinamento dei corsi d'acqua si utilizza uno specifico indice: il **LIMeco** (livello di Inquinamento espresso dai Macrodescrittori per lo Stato Ecologico)
- ✓ L'indice LIMeco, introdotto dal D.M. 260/2010, è un descrittore dello stato trofico del fiume. Nell'anno 2019, il 49% dei corpi idrici monitorati presenta un valore di LIMeco corrispondente a una classe di qualità Buona o Elevata, in miglioramento rispetto all'anno precedente.
- ✓ Principali fiumi del Veneto:

fiumi	Km totali	Regioni attraversate
Fiume Po	652	Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna.
Fiume Loncon	60	Veneto, Friuli Venezia Giulia
Fiume Sile	60	Veneto
Fiume Dese	52	Veneto
Fiume Zero	50	Veneto
Fiume Reghena Maggiore	5	Veneto, Friuli Venezia Giulia.
Fiume Lemene	45	Veneto, Friuli Venezia Giulia.
Fiume Adige	410	Trentino Alto Adige, Veneto
Fiume Menago	40	Veneto
Fiume Musone	30	Veneto
Fiume Loncon	30	Veneto, Friuli Venezia Giulia.
Fiume Réghena	25	Veneto, Friuli Venezia Giulia
Fiume Reghena	25	Veneto, Friuli Venezia Giulia.
Fiume Piave	222	Veneto
Fiume Mincio	19	Veneto, Lombardia
Fiume Soligo	18	Veneto
Fiume Tagliamento	170	Veneto, Friuli Venezia Giulia

- ✓ Valutazione del LIMeco nei corsi d'acqua del Veneto. Anno 2019 (fonte ARPAV)



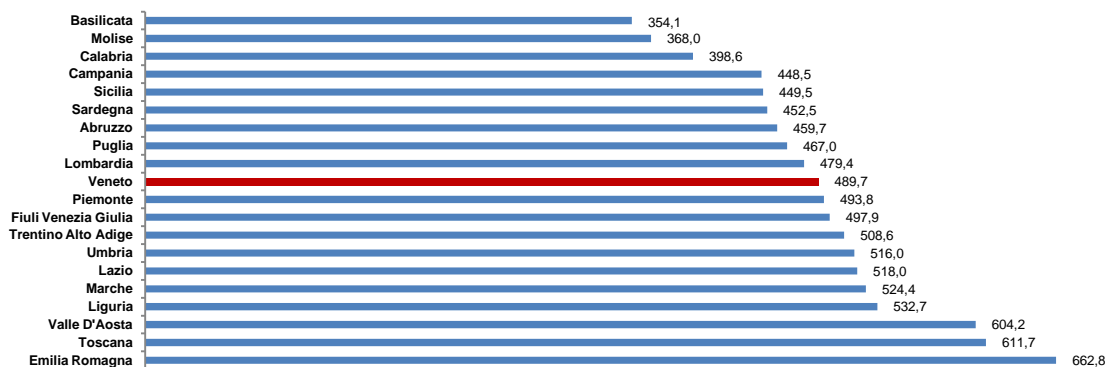
3.1.9 Rifiuti urbani



**Il Veneto è al 10° posto
sulle 20 regioni italiane**
in termini di produzione di rifiuti urbani pro capite

490 kg
per abitante

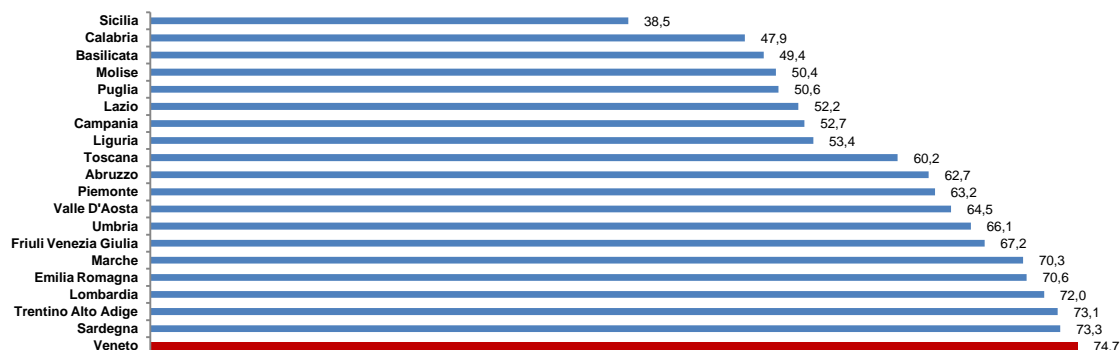
- ✓ In termini di produzione di rifiuti urbani pro capite (dati 2019), il Veneto si posiziona al 10° posto sulle 20 regioni italiane, con valori pari a 490 kg/abitante. (ISPRA 2020)



3.1.10 Raccolta differenziata



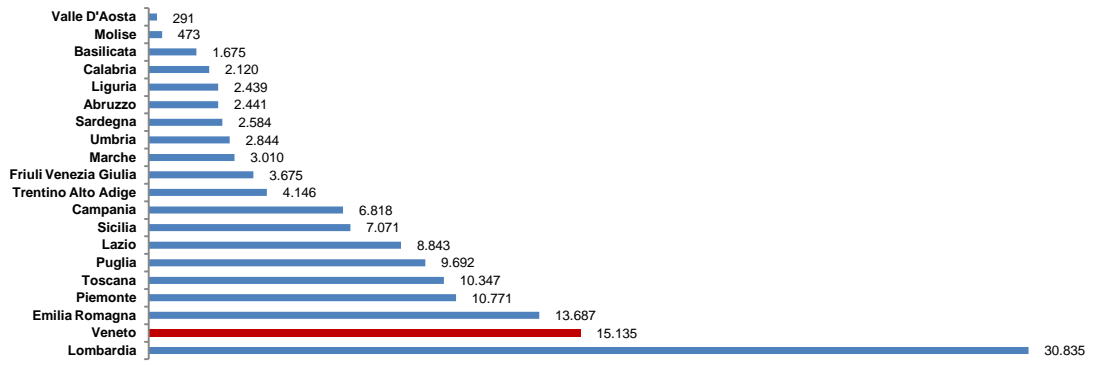
- ✓ La percentuale di raccolta differenziata sulla produzione di rifiuti urbani, vede il Veneto da diversi anni saldamente al primo posto grazie al comportamento dei cittadini e alla presenza di numerose aziende di trasformazione. La percentuale del 2019 è del 74,7%, determinata da 366 kg/abitante di rifiuti differenziati e 124 non differenziati. (ISPRA 2020)



3.1.11 Produzione rifiuti speciali



- ✓ In termini assoluti di produzione di rifiuti speciali, il Veneto è al 2° posto a livello nazionale con una produzione annua di circa 15.135.000 tonnellate di rifiuti speciali, compresi i pericolosi e i rifiuti da demolizione e costruzione.
- ✓ rifiuti speciali: il Veneto è al 2° posto come produzione assoluta e tra le prime posizioni come kg per abitante.
- ✓ La produzione annua di rifiuti speciali per abitante nel Veneto è di circa 3.000 kg/abitante. (ISPRA 2019)



3.2 IL CONTESTO INTERNO

3.2.1 Cosa facciamo

ARPAV svolge un'attività di carattere tecnico scientifico sul territorio regionale, sulla base delle esigenze del territorio e di una complessa ed articolata normativa prettamente, ma non solo, di carattere ambientale.

È un'attività complessa ed articolata che può essere semplificata in 12 principali contenitori, aree di attività previste dalla L.R. 32/1996 (istitutiva di ARPAV) e dalla più recente L. 132/2016 (istitutiva del SNPA)

MONITORAGGI AMBIENTALI	CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI
SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	FUNZIONI TECNICO - AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA
EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA
ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI
FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE	ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA

3.2.2 Quanto facciamo

In estrema sintesi, ARPAV nel 2019 ha realizzato i seguenti numeri ... :(dati attività 2019)

A	12.090	SITI O AZIENDE CONTROLLATE
B	29.884	ISPEZIONI EFFETTUATE
C	34.652	CONTROLLI EFFETTUATI
D	68.400	CAMPIONI O MISURE ANALIZZATE
E	20.498	VALUTAZIONI PRODOTTE
F	4.350	COMMISSIONI E INCONTRI TECNICI PARTECIPATI

Riprendendo le sintesi sopra evidenziata, i numeri generali di ARPAV sono i seguenti:

MONITORAGGI AMBIENTALI	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	2.932
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	6.299
	C. controlli	13.886
	D. campioni / misure	42.990
	E. report/pareri/bollettini	6.978
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	332
	G preparazione, acquisizione e analisi documentazione	4.855

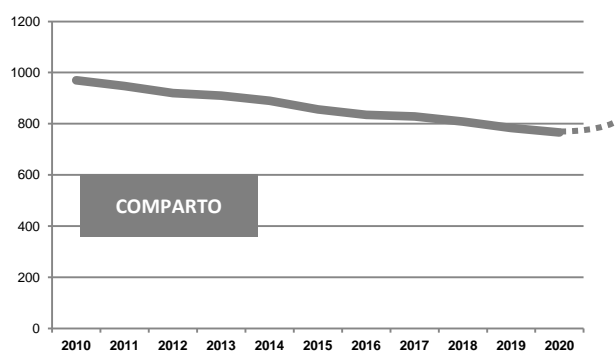
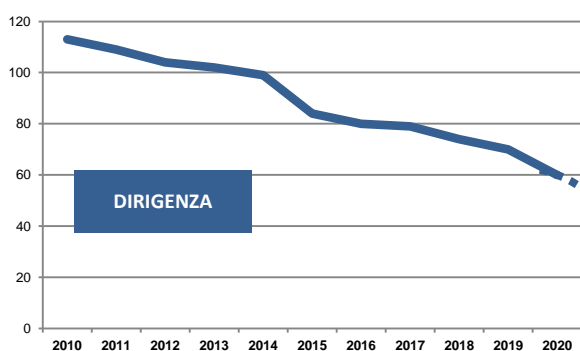
CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	3.626
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	6.588
	C. controlli	9.364
	D. campioni / misure	5.665
	E. report/pareri/bollettini	5.520
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	423
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	8.637
SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	186
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	61
	C. controlli	370
	D. campioni / misure	240
	E. report/pareri/bollettini	1.306
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	411
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	976
FUNZIONI TECNICO - AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	126
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	57
	C. controlli	217
	D. campioni / misure	0
	E. report/pareri/bollettini	127
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	46
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	215
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	3.337
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	166
	C. controlli	6.241
	D. campioni / misure	226
	E. report/pareri/bollettini	3.327
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	946
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	7.954
SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	153
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	15.374
	C. controlli	170
	D. campioni / misure	19.019
	E. report/pareri/bollettini	86
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	72
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	96
EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	61
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	37
	C. controlli	117
	D. campioni / misure	0
	E. report/pareri/bollettini	116
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	387
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	217
PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	115
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	828
	C. controlli	509
	D. campioni / misure	0
	E. report/pareri/bollettini	1.377
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	158
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	58
ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	1.392
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	213
	C. controlli	3.377
	D. campioni / misure	0
	E. report/pareri/bollettini	1.472
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	1.384
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	2.254
MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	138
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	233
	C. controlli	346
	D. campioni / misure	0
	E. report/pareri/bollettini	130
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	131
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	612
FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	8
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	14
	C. controlli	16
	D. campioni / misure	0
	E. report/pareri/bollettini	6
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	0
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	24
ATTIVITA' DI GOVERNO, COORDINAMENTO E AUTOVALUTAZIONE SNPA	A. stazioni / punti / centraline / impianti / aziende / siti	16
	B. sopralluoghi / ispezioni / verifiche	14
	C. controlli	39
	D. campioni / misure	260
	E. report/pareri/bollettini	53
	F. partecipazione a commissioni / incontri tecnici / iniziative di formazione	60
	G. preparazione, acquisizione e analisi documentazione	124

3.2.3 Quanti siamo

Al **31 dicembre 2020**, ARPAV era composta da **836** unità professionali, di cui 776 del comparto e 60 dirigenti. La riduzione di personale di ARPAV è stata nel tempo significativa, dal 2010 al 2020 ha perso più del 29% degli effettivi: dirigenza -47% e comparto -20%.

Il rapporto dirigenza/comparto a fine 2019 era di circa 1 a 13

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	DIFFERENZE 2010-2020 (1° semestre)
DIRIGENZA	113	109	104	102	99	84	80	79	74	70	60	- 53
COMPARTO	970	948	920	910	890	856	835	829	808	784	776	- 194
CO.CO.CO.	99	45	6	4	1	0	0	0	0	0	0	- 99
TOTALI	1.182	1.102	1.030	1.016	990	940	915	908	882	854	836	-346



Uno degli effetti della progressiva riduzione del personale, oltre alla perdita di specifiche professionalità, è stato anche un progressivo invecchiamento degli effettivi in servizio, giacché non vi sono state per numerosi anni nuove assunzioni e, pertanto, il personale uscito non è stato sostituito.

ARPAV ha un'età elevata dei propri dipendenti:
in media 52 anni
e per i soli dirigenti si sale a
59 anni

CATEGORIA	N. ADDETTI	ETÀ MEDIA	
COMPARTO	Cat. B	47	54
	Cat. Bs	41	53
	Cat. C	127	50
	Cat. D	508	51
	Cat. Ds	61	54
DIRIGENZA	70	59	
totali	854	<i>al 31 dicembre 2019</i>	

Per quanto sia possibile prevedere, sommando intenzioni già formalmente acclamate con ipotesi di legge, escluse quindi altre cessazioni volontarie, la previsione di ulteriori "**pensionamenti**" nei prossimi anni è di **ulteriori 165 addetti** (2020 – 2024).

Questo numero è mitigato dai **Piani Assunzionali**: quelli approvati prevedono **147 assunzioni** (2020-2022), che realizzeranno dal 2021, compatibilmente con l'auspicato ritorno alla normalità per l'effettuazione dei concorsi, un'inversione di tendenza.

CESSAZIONI	2020	2021	2022	2023	2024	totali
COMPARTO	45	43	29	11	10	138
DIRIGENZA	12	3	6	4	2	
totali	57	46	35	15	12	
ASSUNZIONI	2020	2021	2022	2023	2024	totali
COMPARTO	61	43	29	da programmare	da programmare	133
DIRIGENZA	8	1	5	da programmare	da programmare	
totali	69	44	34	---	---	

In ambito di genere, in ARPAV lavorano 379 Donne, il 45% del personale. Tra i dirigenti le donne sono il 27%, mentre nel comparto il 47%

	Uomini	Donne	TOT	% Uomini	% Donne
COMPARTO	413	363	776	53%	47%
DIRIGENZA	44	16	60	73%	27%
<i>totali</i>	457	379	836	55%	45%

3.2.4 Quanto costiamo

I dati economico finanziari di ARPAV danno la possibilità di spaziare su numerose considerazioni, tra cui l'aspetto più importante è che l'Agenzia ha un bilancio solido che ha stabilizzato un UTILE di esercizio che ne permette il suo utilizzo in investimenti di tecnologia.

A VALORE DELLA PRODUZIONE		B COSTI DELLA PRODUZIONE (+ IMPOSTE)		C GESTIONI SALDO		A-B+C RISULTATO	
2016 esercizio	61.535.703	2016 esercizio	59.510.419	2016 esercizio	501.672	2016 esercizio	2.526.956
2017 esercizio	62.849.259	2017 esercizio	65.893.241	2017 esercizio	6.308.779	2017 esercizio	3.264.797
2018 esercizio	64.378.099	2018 esercizio	60.082.166	2018 esercizio	-269.350	2018 esercizio	4.026.583
2019 esercizio	64.273.559	2019 esercizio	69.956.871	2019 esercizio	6.617.915	2019 esercizio	934.603
2020 preventivo	65.947.484	2020 preventivo	65.931.195	2020 preventivo	-12.792	2020 preventivo	3.497

Nelle tabelle sopra riportate si rappresentano gli ultimi 5 esercizi (2016/2020), dal punto di vista dei RICAVI (A), COSTI (B), GESTIONI (C), e il RISULTATO FINALE (A-B+C)

L'equilibrio economico finanziario ormai raggiunto da ARPAV si evince anche dalla solidità finanziaria dell'Agenzia che ha un saldo positivo dal 2016 in poi. Vedi tabella:

ANALISI FINANZIARIA	2015	2016	2017	2018	2019
ATTIVO CIRCOLANTE	26.884.677	28.487.877	31.756.253	32.717.379	38.266.671
FONDI PER RISCHI E ONERI	-10.734.360	-10.559.659	-9.068.370	-6.805.563	-9.779.451
DEBITI	-18.223.525	-14.174.830	-13.377.441	-11.566.276	-13.023.908
Saldo FINANZIARIO	-2.073.208	3.753.388	9.310.442	14.345.540	15.463.312

Stabilizzare il risultato di esercizio e consolidare la situazione finanziaria in positivo, unito all'informatizzazione dei processi di registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture passive, ha permesso all'Agenzia un miglioramento continuo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti che ha chiuso il 2019 col valore RECORD di -12,76 e con un ammontare complessivo dei debiti scaduti pari a zero.



Indicatore tempestività dei pagamenti

-12,76

Valore di riferimento 0,00

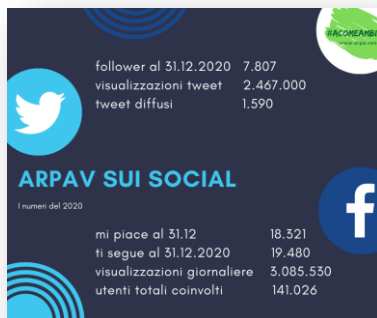
3.2.5 Quanto comunichiamo

I dati confermano la crescita nella presenza sui social, mentre sono in lieve flessione gli accessi al sito, flessione peraltro confermata da tutto il SNPA e probabilmente correlata all'evoluzione dell'utenza, contestualmente al contesto pandemico, verso strumenti sempre più smart, i social, e contenuti immediati

sintetizzati in brevissimi video, fotonotizie e infografiche.

	ARPAV							SNPA		
	2020	2019	2018	2017	VARIAZIONI %			2020 (*)	2019	VARIAZIONE % 2019-2020
					2019-2020	2018-2019	2017-2018			
SITO WEB										
UTENTI	4.052.771	4.484.933	4.364.118	4.115.267	-9,64	2,77	6,05	11.209.682	11.942.476	-6,14
SESSIONI	22.305.672	25.186.087	23.854.066	20.528.301	-11,44	5,58	16,20	42.594.892	48.457.173	-12,10
VISUALIZZAZIONI DI PAGINE	46.162.026	53.251.207	51.503.824	43.072.871	-13,31	3,39	19,57	111.396.978	129.110.412	-13,72
TWITTER										
FOLLOWER	7.807	5.776	4.588	3.262	35,16	25,89	40,65	100.621	86.380	16,49
VISUALIZZAZIONI TWEET	2.467.000	980.000	588.200	395.800	151,73	66,61	48,61	16.212.526	13.742.141	17,98
TWEET DIFFUSI	1.590	693	663	683	129,44	4,52	-2,93	9.578	8.267	15,86
FACEBOOK										
MI PIACE AL 31.12	18.321	13.927	7.267	4.132	31,55	91,65	75,87	123.186	99.864	23,35
TI SEGUE AL 31.12	19.480	14.835	----	----	31,31	---	---	130.037	105.135	23,69
VISUALIZZAZIONI GIORNALIERE	3.085.530	3.006.300	1.428.204	929.772	2,64	110,50	53,61	18.593.826	20.666.139	-10,03
COPERTURA TOTALE	1.634.499	1.502.456	688.057	423.756	8,79	118,36	62,37	11.044.902	10.400.630	6,19
UTENTI TOTALI COINVOLTI SULLA PAGINA	141.026	117.522	51.432	22.920	20,00	128,50	124,40	905.362	1.036.276	-12,63

(*) sono esclusi i dati web di Arpa Puglia rilevati con Awstats e influenzati nel 2020 da un attacco hacker



Fonti se non diversamente indicate)
 VENETO SOSTENIBILE: <https://venetosostenibile.regione.veneto.it/>
 SISTEMA STATISTICO REGIONALE: <http://statistica.regione.veneto.it>
 ISTAT: www.istat.it
 ARPAV: www.arpa.veneto.it

3.2.6 Positività e criticità

ARPAV, a seguito del percorso avviato dal Direttore Generale nel corso del 2020, che ha portato all’adozione del DOCUMENTO DI SVILUPPO dell’Agenzia “ARPAV 2024” e all’approvazione dell’adeguamento organizzativo di cui alla DDG 322/2020, nel 2021 sarà impegnata a dare attuazione al nuovo modello e ad organizzare l’attività in linea con il nuovo assetto e con gli obiettivi previsti dagli atti di programmazione regionale e di agenzia.

Queste le positività e le criticità:

POSITIVITA'	CRITICITA'
Capitale umano e professionalità Nuove acquisizioni di personale in corso Sostanziale stabilità economica Ottima logistica a disposizione (sedigeneralmente belle) Ruolo meglio definito dalle norme (nazionali regionali) Rapporto molto positivo con Regione Un lavoro “bello”, che produce valore per la collettività	Reputazione Riconoscimento della terzietà e percezione del ruolo Invecchiamento e difficoltà nel ricambio generazionale Clima interno saturo di scorie del passato Difficoltà ad inserire correttamente il tema dell’innovazione nel nuovo contesto mutato

4. ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero delle performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, la missione, gli obiettivi strategici e le loro linee di sviluppo, che ARPAV ha definito con un percorso interno di proposta raccolto nel documento programmatico "ARPAV 2024, percorso di sviluppo e espansione di ARPAV", e formalizzati dalla DGRV n.1764 del 22 dicembre 2020, che ha individuato gli obiettivi di ARPAV.

1. PER LA RESILIENZA DI ARPAV		2. PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE	
1.1	fondare la propria autorevolezza e credibilità sulla propria competenza tecnico scientifica e sulla propria terzietà, sviluppando percorsi di formazione e di confronto tecnico per il proprio personale	2.1	agire davvero e finalmente con una visione regionale, in grado di garantire omogeneità di approccio in tutti i territori, pari trattamento alle imprese (nei pareri e nei controlli), agli Enti locali (nelle prestazioni di supporto offerte) e ai cittadini (nell'accesso all'informazione ambientale)
1.2	spiegare in tutti i contesti sociali in cui ricade l'azione dell'agenzia le metodologie scientifiche, i fattori decisionali, le valutazioni espresse, a supporto della propria autorevolezza e terzietà	2.2	sviluppare un maggior raccordo con i dipartimenti di prevenzione delle AULSS, per sincronizzare i piani di controllo rendendoli più efficaci e nel contempo meno gravosi per il mondo produttivo.
1.3	sviluppare il confronto con Enti, Associazioni e Cittadini per l'acquisizione degli elementi valutativi in coerenza con le attese e le priorità della società, sapendo riorganizzare e innovare prodotti e valutazioni in base ad esse	2.3	sviluppare un maggior raccordo con le AULSS nella gestione delle emergenze ambientali (gestione integrata sanitaria/ambientale degli incidenti, indicazioni alla popolazione, comunicazione pubblica e con i media, piani di monitoraggio e approfondimento post evento...)
3. PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO DI RETI DI RELAZIONI		4. PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO	
3.1	aprire alle collaborazioni scientifiche, con le Università e gli Enti di ricerca del Veneto e non solo, per sviluppare reti di conoscenze e competenze sempre più ampie ed avanzate, massimizzando il confronto e la sperimentazione operativa	4.1	accrescere e potenziare l'innovazione tecnologica, organizzativa, di progetto e di prodotto, per interloquire in maniera moderna e "smart" con un territorio tra i più dinamici d'Europa
3.2	massimizzare la funzione di supporto alle decisioni pubbliche (Regione e EELL), affinché possano essere razionalmente fondate sul livello di conoscenza scientifica più avanzato e allineato ai migliori standard nazionali e internazionali	4.2	lavorare bene per lavorare meglio: aumentare il senso di appartenenza alla mission aziendale creando situazioni di benessere aziendale e risolvendo i conflitti trascinati nel tempo nell'organizzazione
3.3	dare una garanzia di una accountability nei confronti delle Comunità del Veneto, mettendo a disposizione tempestivamente le informazioni più accurate e capillari e la conoscenza scientifica più avanzata sviluppando forza, autorevolezza e autonomia	4.3	dare valore e visibilità all'azione operativa delle singole professionalità, facendo conoscere la "banca del sapere" e i suoi detentori di ARPAV
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DEL VENETO		4.4	semplificare e rendere più efficiente la gestione delle attività di supporto (regionalizzazione della GRU, degli acquisti,...)
5.1	essere di garanzia per lo sviluppo "green" del Veneto, in ottica di compatibilità, sostenibilità e durabilità, accompagnando le imprese virtuose con azioni di formazione e assistenza e supportandole nella individuazione di nuove soluzioni ambientalmente virtuose e partecipando attivamente per le proprie competenze alla pianificazione regionale	4.5	migliorare le relazioni sindacali attraverso un raccordo costante e costruttivo
5.2	rafforzare l'approccio preventivo ai controlli ambientali integrando le funzioni di monitoraggio, valutazione, istruttoria e verifica	4.6	rafforzare la leadership e la capacità di motivare gruppi di lavoro nel management che dovrà guidare un'Agenzia nuova, attraverso forme partecipative, di engagement e programmi a medio - lungo termine di affiancamento.
5.3	sviluppare e focalizzare le attività su Ambiente e Salute, valutando gli effetti sanitari dei determinanti ambientali come nuova frontiera delle aspettative dei Sindaci e dei Cittadini nell'ambito della posizione di leadership acquisita nei progetti nazionali con MATTM, Ministero della Salute, ISPRA e ISS	4.7	migliorare il clima organizzativo attraverso l'attenzione e la promozione di valori etici, di equità e rispetto della Persona (pari opportunità nello sviluppo delle carriere, supporto intergenerazionale e più in generale azioni positive di diversity management).
7. PER ACCRESCERE LA DIMENSIONE VALUTATIVA		6. PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE	
7.1	ricostruire i processi valutativi a tutti i livelli, partendo dai dati misurati. L'ARPAV del 2024 non sarà più legata al vecchio slogan "diamo all'ambiente la giusta misura" ma al nuovo "diamo all'ambiente la giusta valutazione".	6.1	essere un riferimento, potenziando l'organizzazione e gli strumenti della comunicazione e dell'informazione dell'Agenzia: chiunque cerchi un dato ambientale deve sapere come trovarlo e dove trovarlo in ARPAV
7.2	rafforzare il supporto tecnico scientifico ai Comuni e alle Province, anche in senso operativo (sussidiarietà orizzontale), e utilizzando su base regionale le risorse e le competenze dell'Agenzia che sono distribuite in maniera disomogenea per ragioni "storiche".	6.2	rafforzare i presidi provinciali, per farne sempre più punti di ascolto delle specifiche necessità dei diversi Territori e Comunità del Veneto, di relazione con gli Istituzioni locali, le Associazioni di categoria e le Associazioni ambientaliste
7.3	sviluppare nuove funzioni di supporto e valutazione per il mondo agricolo, agro-zootecnico e forestale:	6.3	attivare progetti per la realizzazione di "Scuole per l'ambiente", "Sportelli per le Imprese" e "Musei educativi", attraverso specifiche progettualità, protocolli di intesa con le Associazioni di Imprese

5. OBIETTIVI E LINEE DI SVILUPPO

5.1 LA COERENZA DEL PROCESSO

Gli obiettivi del Piano Triennale della Performance sono doverosamente collegati a quelli che ARPAV ha proposto alla Regione nell'ambito degli adempimenti previsti dalla L.R. 32/1996, istitutiva dell'Agenzia, contenuti:

- ⇒ nel documento programmatico intitolato "ARPAV 2024, percorso di sviluppo e espansione di ARPAV", approvato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 2 novembre 2020;
- ⇒ nel Programma annuale di attività 2021 di ARPAV, adottato con DDG n. 360 del 30.11.2020, che individua e quantifica le prestazioni tecniche garantite sul territorio regionale, cui è correlato il Bilancio Economico Preventivo assunto con DDG 359 del 30.11.202;
- ⇒ nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 1764 del 22 dicembre 2020 "Individuazione degli obiettivi annuali di ARPAV per l'anno 2021. Art. 2, comma 2 ter, della Legge regionale 18 ottobre 1996, n. 32 e s.m.i.", che ha stabilito che ARPAV, oltre alla realizzazione delle prestazioni tecniche programmate, deve predisporre anche le azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi gestionali nel prosieguo indicati, nonché i seguenti e obiettivi specifici.
 - ✓ una ulteriore valorizzazione della presenza di ARPAV sul territorio, con sedi aventi la finalità di luoghi di ascolto e lettura delle necessità, nonché di costruzione della corrispondente risposta in termini di servizierogati;
 - ✓ il rafforzamento, anche in termini di organico, della presenza di ARPAV in tutte le sedi territoriali, attraverso l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - ✓ l'individuazione di forme di gestione su base regionale di alcuni servizi, per realizzare così una maggiore capacità di risposta a favore dei cittadini e dei territori regionali.

I **7 obiettivi** e le relative **25 linee di sviluppo** così definite, che rappresentano il riferimento per lo sviluppo delle attività di ARPAV, sono:

OBIETTIVI	LINEE DI SVILUPPO
1. PER LA RESILIENZA DI ARPAV	1.1 fondare la propria autorevolezza e credibilità sulla propria competenza tecnico scientifica e sulla propria terzietà, sviluppando percorsi di formazione e di confronto tecnico per il proprio personale
	1.2 spiegare in tutti i contesti sociali in cui ricade l'azione dell'agenzia le metodologie scientifiche, i fattori decisionali, le valutazioni espresse, a supporto della propria autorevolezza e terzietà
	1.3 sviluppare il confronto con Enti, Associazioni e Cittadini per l'acquisizione degli elementi valutativi in coerenza con le attese e le priorità della società, sapendo riorganizzare e innovare prodotti e valutazioni in base ad esse
2. PER UN'AGENZIA SEMPRE PIU' REGIONALE	2.1 agire davvero e finalmente con una visione regionale, in grado di garantire omogeneità di approccio in tutti i territori, pari trattamento alle imprese (nei pareri e nei controlli), agli Enti locali (nelle prestazioni di supporto offerte) e ai cittadini (nell'accesso all'informazione ambientale)
	2.2 sviluppare un maggior raccordo con i dipartimenti di prevenzione delle AULSS, per sincronizzare i piani di controllo rendendoli più efficaci e nel contempo meno gravosi per il mondo produttivo.
	2.3 sviluppare un maggior raccordo con le AULSS nella gestione delle emergenze ambientali (gestione integrata sanitaria/ambientale degli incidenti, indicazioni alla popolazione, comunicazione pubblica e con i media, piani di monitoraggio e approfondimento post evento, ...)
3. PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO DI RETI DI RELAZIONI	3.1 aprire alle collaborazioni scientifiche, con le Università e gli Enti di ricerca del Veneto e non solo, per sviluppare reti di conoscenze e competenze sempre più ampie ed avanzate, massimizzando il confronto e la sperimentazione operativa
	3.2 massimizzare la funzione di supporto alle decisioni pubbliche (Regione e EELL), affinché possano essere razionalmente fondate sul livello di conoscenza scientifica più avanzato e allineato ai migliori standard nazionali e internazionali

	3.3	dare una garanzia di una accountability nei confronti delle Comunità del Veneto, mettendo a disposizione tempestivamente le informazioni più accurate e capillari e la conoscenza scientifica più avanzata sviluppando forza, autorevolezza e autonomia
4. PER IL BENESSERE OPERATIVO E ORGANIZZATIVO	4.1	accrescere e potenziare l'innovazione tecnologica, organizzativa, di progetto e di prodotto, per interloquire in maniera moderna e "smart" con un territorio tra i più dinamici d'Europa
	4.2	lavorare bene per lavorare meglio: aumentare il senso di appartenenza alla mission aziendale creando situazioni di benessere aziendale e risolvendo i conflitti trascinati nel tempo nell'organizzazione
	4.3	dare valore e visibilità all'azione operativa delle singole professionalità, facendo conoscere la "banca del sapere" e i suoi detentori di ARPAV
	4.4	semplificare e rendere più efficiente la gestione delle attività di supporto (regionalizzazione della GRU, degli acquisti,...)
	4.5	migliorare le relazioni sindacali attraverso un raccordo costante e costruttivo
	4.6	rafforzare la leadership e la capacità di motivare gruppi di lavoro nel management che dovrà guidare un'Agenzia nuova, attraverso forme partecipative, di engagement e programmi a medio - lungo termine di affiancamento.
	4.7	migliorare il clima organizzativo attraverso l'attenzione e la promozione di valori etici, di equità e rispetto della Persona (pari opportunità nello sviluppo delle carriere, supporto intergenerazionale e più in generale azioni positive di diversity management).
5. PER LA QUALITA' AMBIENTALE DEL VENETO	5.1	essere di garanzia per lo sviluppo "green" del Veneto, in ottica di compatibilità, sostenibilità e durabilità, accompagnando le Imprese virtuose con azioni di formazione e assistenza e supportandole nella individuazione di nuove soluzioni ambientalmente virtuose e partecipando attivamente per le proprie competenze alla pianificazione regionale
	5.2	rafforzare l'approccio preventivo ai controlli ambientali integrando le funzioni di monitoraggio, valutazione, istruttoria e verifica
	5.3	sviluppare e focalizzare le attività su Ambiente e Salute, valutando gli effetti sanitari dei determinanti ambientali come nuova frontiera delle aspettative dei Sindaci e dei Cittadini (diffusione del 5G, PFAS e "inquinanti emergenti", interferenti endocrini, legame con le nuove malattie a partire dal COVID 2019, epigenetica, virologia ambientale, ...) nell'ambito della posizione di leadership acquisita nei progetti nazionali con MATTM, Ministero della Salute, ISPRA e ISS
6. PER LA TRASPARENZA E LA COMUNICAZIONE	6.1	essere un riferimento, potenziando l'organizzazione e gli strumenti della comunicazione e dell'informazione dell'Agenzia: chiunque cerchi un dato ambientale deve sapere come trovarlo e dove trovarlo in ARPAV
	6.2	rafforzare i presidi provinciali, per farne sempre più punti di ascolto delle specifiche necessità dei diversi Territori e Comunità del Veneto, di relazione con le Istituzioni locali, le Associazioni di categoria e le Associazioni ambientaliste
	6.3	attivare progetti per la realizzazione di "Scuole per l'ambiente", "Sportelli per le Imprese" e "Musei educativi", attraverso specifiche progettualità, protocolli di intesa con le Associazioni di Imprese
7. PER ACCRESCERE LA DIMENSIONE VALUTATIVA	7.1	ricostruire i processi valutativi a tutti i livelli, partendo dai dati misurati. L'ARPAV del 2024 non sarà più legata al vecchio slogan "diamo all'ambiente la giusta misura" ma al nuovo "diamo all'ambiente la giusta valutazione".
	7.2	rafforzare il supporto tecnico scientifico ai Comuni e alle Province, anche in senso operativo (sussidiarietà orizzontale), e utilizzando su base regionale le risorse e le competenze dell'Agenzia che sono distribuite in maniera disomogenea per ragioni "storiche".
	7.3	sviluppare nuove funzioni di supporto e valutazione per il mondo agricolo, agro-zootecnico e forestale: immissione di specie alloctone a fini di lotta biologica o altri scopi, riduzione dei nitrati di origine agricola, previsioni meteo mirate per spandimenti e coltivazioni, misure di conservazione dei suoli, e così via ...

6. GLI OBIETTIVI OPERATIVI

6.1 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli obiettivi sono assegnati ad ogni centro di responsabilità in applicazione dei criteri e modalità stabiliti nel **Manuale Operativo di Valutazione della Dirigenza**, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 105 del 26 aprile 2018 e nel **Manuale Operativo di Valutazione del personale del comparto**, adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 80 del 19 dicembre 2018, che di seguito si sintetizzano.

6.1.1 Valutazione della dirigenza

Sono individuate le seguenti **tipologie di obiettivi**:

Performance organizzativa

- Obiettivi di performance organizzativa agenziale: da 1 a 4
- Obiettivi di performance organizzativa di struttura: da 1 a 2

Performance individuale

- Obiettivi di performance individuale di ciascun Dirigente: da 1 a 2

Incidenza degli obiettivi (peso percentuale)

Tipologia performance / fattori	obiettivi	incidenza %	
		singola	totale
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	da 1 a 4 obiettivi di performance organizzativa agenziale	20%	40%
	da 1 a 2 obiettivi di performance organizzativa di struttura	20%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Da 1 a 2 obiettivi di performance individuale	30%	30%
FATTORI DI PRESTAZIONE	1 gestione delle risorse umane	5%	30%
	2 gestione delle risorse economiche	5%	
	3 rispetto dei tempi e delle scadenze	5%	
	4 soluzione dei problemi	5%	
	5 gestione strumenti di valutazione dipendenti	5%	
	6 rispetto dei tempi del processo di valutazione	5%	

Il metodo di valutazione prevede la traduzione della prestazione dirigenziale in un punteggio. Il punteggio massimo ottenibile da un Dirigente è convenzionalmente fissato in **500 punti** dei quali:

- **350 riconducibili alla parte di valutazione su obiettivi (70%);**
- **150 alla valutazione su fattori di prestazione (30%) (valorizzati in sede di schede di valutazione finali).**

Ne deriva il seguente **quadro teorico dell'assegnazione dei punteggi** per le valutazioni annuali delle performance dirigenziali di ARPAV:

performance / fattori	obiettivi/fattori	incidenza %	punteggio massimo
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	obiettivi organizzativi agenziali	20%	100 punti
	obiettivi organizzativi di struttura	20%	100 punti
PERFORMANCE INDIVIDUALE	obiettivi individuali	30%	150 punti
FATTORI DI PRESTAZIONE	gestione delle risorse umane	5%	25 punti
	gestione delle risorse economiche	5%	25 punti
	rispetto dei tempi e delle scadenze	5%	25 punti
	soluzione dei problemi	5%	25 punti
	gestione strumenti di valutazione dipendenti	5%	25 punti
	rispetto dei tempi del processo di valutazione	5%	25 punti
		100%	500 punti

6.1.2 Valutazione del comparto

Sono individuate le seguenti **tipologie di obiettivi**:

Performance organizzativa agenziale e di struttura

- Obiettivi di performance organizzativa agenziale e di struttura: 3 indicatori

Performance individuale

- Obiettivi di performance individuale di ciascun Dirigente: 3 indicatori

CONTENUTI DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30 punti	3 indicatori
PERFORMANCE INDIVIDUALE	50 punti	3 indicatori
FATTORI DI PRESTAZIONE	20 punti	4 indicatori
<i>totali</i>	<i>100 punti</i>	<i>10 indicatori</i>

Metodo di valutazione

performance / fattori	obiettivi/fattori	punteggio massimo
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	1.a Obiettivi della struttura di afferenza (Dipartimento, Unità organizzativa, etc. ...)	massimo 20 punti
	1.b Carico di lavoro assegnato	massimo 5 punti
	1.c Capacità e disponibilità al lavoro in team	massimo 5 punti
		massimo 30 punti
PERFORMANCE INDIVIDUALE	2.a Obiettivi individuali assegnati (da 2 a 4 obiettivi)	massimo 30 punti
	2.b Autonomia nello svolgimento delle proprie specifiche mansioni	massimo 5 punti
	2.c Conoscenza e applicazione delle competenze tecnico professionali specifiche del profilo	massimo 15 punti
		massimo 50 punti
FATTORI DI PRESTAZIONE	3.a Puntualità in servizio e rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro	massimo 5 punti
	3.b Precisione nello svolgimento delle specifiche mansioni	massimo 5 punti
	3.c Capacità organizzativa: attività professionali proprie, individuazione priorità e rispetto tempi previsti	massimo 5 punti
	3.d Capacità di gestione dei conflitti - miglioramento del clima organizzativo	massimo 5 punti
		massimo 20 punti
TOTALE MASSIMO		100 punti

6.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

6.2.1 Performance organizzativa aziendale

Nell'ambito dell'annualità 2021 del Piano della Performance sono stati indicati 4 obiettivi aziendali gestionali legati alla programmazione di ARPAV assegnati dalla Giunta regionale con DGRV 1764/2020:

TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
organizzativo aziendale 1	EFFICIENZA ESTERNA	PERSEGUIMENTO DELL'EFFICIENZA ECONOMICO FINANZIARIA	DGRV 1764/2020	3%	RISULTATO ECONOMICO PROGRAMMATO ANNO 2021	<BEP	>BEP	Bilancio Economico Preventivo 2021)
				3%	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ	> 0	< 0	Relazione al BEP 2021
organizzativo aziendale 2	EFFICACIA INTERNA	REALIZZAZIONE DEI PIANI E DEI PROGRAMMI	DGRV 1764/2020	7%	PORTO FRA LE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PAA 2021 E LE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE REALIZZATE NEL 2021	< 95%	≥ 95%	Relazione al bilancio di esercizio 2021
				7%	RAPPORTO FRA LE INIZIATIVE PROGRAMMATE PER IL 2021 NEL PIANO PLURIENNALE DI ATTIVITÀ (PPA) 2021-2023 E LE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SUPPORTO ALLA REGIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI SETTORE AMBIENTALI	< 80%	> 80%	Relazione al bilancio di esercizio 2021

6.2.2 Performance organizzativa di struttura

A questi obiettivi aziendali, validi per tutti i dirigenti di ARPAV, sono aggiunti anche degli obiettivi di struttura. ARPAV è un'organizzazione complessa, con articolazioni, previste dalla norma istitutiva, sia per territorio sia per matrice operativa.

Pertanto gli obiettivi di struttura sono diversi e dipendono dalla specificità stessa dell'articolazione dell'Agenzia.

per i Direttori delle Aree

TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
organizzativi di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/10/2021
organizzativi di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021

per i Direttori di Dipartimento Regionale e Provinciale

TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
organizzativi di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 31/09/2021
organizzativi di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021

per tutti gli altri dirigenti (Unità organizzative e IPAS)

TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
organizzativi di struttura 3	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
organizzativi di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021

6.2.3 Performance individuale

Con un processo di "cascading" sia orizzontale sia verticale, in ogni struttura sono stati poi fissati gli obiettivi individuali per ciascun dirigente. Gli obiettivi individuali sono generalmente 2 (salvo qualche rara eccezione) e in ogni caso il loro peso percentuale nella valutazione è del 30%. Anche gli obiettivi individuali sono stati inseriti nella medesima tabella sopra evidenziata.

7. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

7.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione e di valutazione deve:

1. consentire la massima chiarezza delle funzioni e delle responsabilità dei soggetti (o strutture) legittimati ad avere un ruolo attivo nel processo di misurazione e valutazione della performance.
2. consentire il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti.
3. disporre di strumenti di monitoraggio degli obiettivi.

Pur nella complessa articolazione della struttura organizzativa dell’Agenzia, viene assicurata la negoziazione degli obiettivi, degli indicatori e dei target ai diversi livelli gerarchici al fine di soddisfare il principio della partecipazione attiva del personale dirigente, che a sua volta deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa al fine di assicurare il processo del cascading nell’assegnazione degli obiettivi al personale del comparto.

Si espongono nella tabella seguente le fasi del ciclo di gestione della performance, i tempi, i soggetti coinvolti e le responsabilità.

FASE	
Tempi	Soggetti, responsabilità e compiti

DEFINIZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

DA OTTOBRE A GENNAIO	<ul style="list-style-type: none"> - La Struttura Tecnica Permanente (STP) predisporre una proposta del documento del Piano della performance, sulla base degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi definiti dalla Direzione nel Piano strategico dell’Agenzia per il triennio di riferimento, delle risorse finanziarie indicate nel bilancio economico di previsione; - Il Direttore dell’Area Tecnica e Gestionale avvia il processo del ciclo della performance con apposita nota contenente direttive con allegata la proposta del Piano. - I Direttori di Area/di Dipartimento e i dirigenti delle strutture organizzative ad essi subordinati esaminano, anche in separata sede, lo schema degli obiettivi per l’annualità di riferimento, con proprie eventuali indicazioni e suggerimenti, avviando di fatto il processo di negoziazione. I Direttori delle strutture inviano la proposta di schedi performance per i dirigenti afferenti alla STP. - La Struttura Tecnica Permanente (STP) verifica le schede di performance revisionate delle strutture organizzative e/o assiste i soggetti interessati nella definizione degli obiettivi fornendo idoneo supporto ed elabora il documento definitivo, costituito dal Piano e dalle schede di performance negoziate. - L’OIV esercita un’attività di impulso nei confronti del vertice politico-amministrativo e della dirigenza per l’elaborazione del Piano, nonché esprime un parere sul Piano stesso.
-----------------------------	---

ADOZIONE DEL PIANO

ENTRO IL 31 GENNAIO	<ul style="list-style-type: none"> - Il Direttore Generale approva il Piano della Performance con il parere del Direttore dell’Area Tecnica e Gestionale, sentiti il Direttore dell’Area Giuridica e Organizzativa e il Direttore dell’Area Innovazione e Sviluppo. - Il Piano viene pubblicato nel sito web nell’ apposita sezione “Trasparenza, valutazione e merito”.
----------------------------	---

ATTUAZIONE DEL PIANO

DA FEBBRAIO A DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - I Direttori di Dipartimento, i dirigenti (di struttura organizzativa e con incarico professionale) e il personale del comparto danno attuazione agli obiettivi di competenza, assegnati nel rispetto del processo del <i>cascading</i> dell’obiettivo dal livello di vertice fino al livello ultimo. - La Direzione Generale verifica, con il supporto dei dirigenti e per il tramite della Struttura Tecnica
-------------------------------	---

	<p>Permanente (STP), l'andamento delle performance al termine del semestre dell'anno di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I dirigenti sono tenuti a comunicare alla Struttura Tecnica Permanente (STP) gli aggiornamenti degli obiettivi, comprese eventuali integrazioni, con idonea motivazione condivisa con il Direttore sovraordinato, per il recepimento in sede di revisione del Piano. - La Struttura Tecnica Permanente (STP) raccoglie le richieste pervenute dalle strutture organizzative, per il tramite delle Direzioni di Dipartimento, e predispone la proposta di revisione del Piano della performance. - L'OIV esercita un'attività di impulso nei confronti della Direzione strategica, del Comitato di Direzione e della dirigenza per l'aggiornamento del Piano; svolge l'attività di controllo strategico e riferisce in proposito alla Direzione Generale. - Il Direttore Generale approva la revisione del Piano delle Performance predisposta dalla Struttura Tecnica Permanente (STP), con le modalità previste per l'approvazione del Piano, entro il mese di settembre. - Il Piano revisionato viene pubblicato nel sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".
--	--

MONITORAGGIO E AUDIT INTERNO	
DA FEBBRAIO A DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - L' OIV presidia il processo di misurazione della performance; è responsabile della corretta applicazione delle guide, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento Funzione Pubblica; monitora il funzionamento dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso entro il 30 giugno riferita all'anno precedente; comunica le criticità riscontrate al Direttore Generale e agli organi esterni preposti dalla normativa. - La Struttura Tecnica Permanente supporta l'OIV nello svolgimento delle attività di cui sopra. - Il personale segnala all'OIV, per il tramite della Struttura Tecnica Permanente, eventuali criticità rilevate.

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE	
DA FEBBRAIO A GIUGNO (30 giugno dell'anno successivo)	<ul style="list-style-type: none"> - La Struttura Tecnica Permanente raccoglie i dati per la verifica dello stato di raggiungimento della performance entro il 28 febbraio dell'anno successivo; compie la verifica entro il mese di marzo e consegna le risultanze ai soggetti deputati alla valutazione della performance. - L'Area Tecnica e Gestionale avvia il processo di valutazione, tenuto conto della disponibilità delle risultanze, nel mese di aprile. - La Struttura Tecnica Permanente predispone la relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 150/09, sulla base delle risultanze della performance e la sottopone all'OIV, entro il mese di maggio. - L'OIV valida la relazione sulla performance ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del medesimo decreto. - Il Direttore Generale approva, entro il 30 giugno, la relazione sulla performance che viene pubblicata nel sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

7.2 COERENZE E COLLEGAMENTI

7.2.1 Premessa

La programmazione di ARPAV, oltre ad inserirsi nel contesto di programmazione del SNPA, è in perfetta sintonia con gli indirizzi e con il processo di pianificazione della Regione del Veneto e in linea con i principi condivisi e approvati dal Comitato di Indirizzo nella seduta del 23 luglio 2020, oltre ad essere coerente con le scelte strategiche contenute nel documento "ARPAV 2024, percorso di sviluppo e espansione di ARPAV", nel Piano Triennale 2021-2023 e nel Piano annuale 2021.

A sua volta, il Piano della Performance 2021-2023, annualità 2021, come evidenziato nel paragrafo 1.1., oltre ad adempiere alle prescrizioni di cui al D.Lgs 150/2009 e s.m.i., declina in concreto le attività finalizzate a dare attuazione agli obiettivi assegnati all'Agenzia descritti nei predetti provvedimenti.

Tra gli obiettivi strategici contenuti nel processo di pianificazione della Regione del Veneto, sono di particolare rilievo i piani di settore regionale in campo ambientale, alla cui predisposizione ARPAV concorre fornendo alla Regione medesima il necessario supporto.

Un tanto trova evidenza negli atti di programmazione dell'Agenzia sopra indicati, compreso il presente Piano della Performance, a seguito dei quali, nel corso del 2021, la collaborazione di ARPAV è già stata attivata,

come ad esempio per Piano Regionale di Tutela e risanamento dell'Atmosfera di cui alla DGR n. 238 del 02 marzo 2021, per il Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani e speciali di cui alla DGR n. 726 del 8 giugno 2021 e per il POR FESR 2021-2027 di cui alla DGR n. 1039 del 28.07.2021.

7.2.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio

In linea con il percorso avviato negli anni precedenti, **ARPAV**, con il presente Piano triennale della Performance, **ha collegato molti obiettivi, soprattutto di performance organizzativa aziendale, all'utilizzo delle risorse definite in sede di Programmazione Economico Finanziaria**, legando in senso logico e operativo i due atti di programmazione.

Lo sviluppo ed il miglioramento del ciclo della performance, messo in atto dall'Agenzia, porterà sempre più ad avvicinare il Piano triennale strategico con il Piano della Performance, in modo che entrambi condividano una rappresentazione per matrice di finanziabilità e responsabilità, introdotta in modo sperimentale nel Piano Triennale delle attività di ARPAV 2018-2020.

Un ulteriore elemento di coerenza che in futuro ARPAV, con la regia regionale, potrebbe meglio definire o sviluppare è il percorso di autorizzazione: fino ad oggi, come in tutte le amministrazioni, è stato incentrato prevalentemente sulle risorse mentre potrebbe diventare un percorso di autorizzazione basato sul risultato, proponendo alla Regione, che autorizza i piani di ARPAV, dei criteri basati su livelli di risultati e di performance programmati.

In tal modo, si aumenterebbe il livello di consapevolezza circa il fatto che certi livelli di performance sono possibili solo attraverso determinanti livelli di risorse.

Ciò implica necessariamente una definizione di strategie per priorità poiché certi livelli di performance non sempre si possono raggiungere con bassi livelli di risorse.

7.2.3 Collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Per il corrente anno 2021 il Piano delle performance ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono stati tra loro collegati non più attraverso la definizione di un singolo specifico obiettivo condiviso, bensì mediante una più completa comune metodologia di redazione e verifica.

In fase di costruzione sono infatti state condivise le analisi di contesto interno ed esterno, nell'ottica di una visione unitaria nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Agenzia.

Ampliando ulteriormente il concetto di condivisione soprariportato, le metodologie di verifica saranno progressivamente messe a fattor comune come già succede negli audit relativi al piano di prevenzione della corruzione e gli audit del sistema di gestione della qualità.

Inoltre visto quanto prescritto dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs n. 97/2016 il Piano e la Relazione sulle performance, qualora lo stato di attuale emergenza risulti superato, saranno presentati agli stakeholders dell'Ente in apposite giornate della trasparenza, a vario titolo denominate (giornate di ascolto, della trasparenza, incontri con la cittadinanza, presentazioni a stakeholders).

7.2.4 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il presente Piano, come più volte scritto in precedenza è già il frutto di un percorso di miglioramento rispetto ai precedenti piani della performance, in particolare nell'aderenza con le metodologie regionali e con gli

aggiornamenti al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D.Lgs 150/2009 apportati dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74.

Appare forse scontata l'aderenza al modello di indice derivante dalle indicazioni nazionali in materia, mentre più in particolare è la costruzione grazie alla quale ciascun dirigente abbia una scheda di valutazione articolata in performance organizzativa (4 obiettivi di Agenzia per un peso totale del 20% ed uno/due obiettivi di struttura per un peso del 20%) pari al 40% ed una performance individuale (uno/due obiettivi generalmente) con in peso pari al 30%. Il rimanente 30% è su 6 fattori di prestazione. La preponderanza della performance organizzativa (40% su 70%) è in linea con le recenti indicazioni operative del D. Lgs. n. 74/2017.

Questo piano trova i suoi punti di forza nella correlazione al nuovo sistema di premialità, adottato dall'anno 2018 in ARPAV, dopo aver esperito le necessarie consultazioni e informazioni interne, allineato per i dirigenti a quello della Regione e in applicazione sperimentale, a decorrere dall'anno 2019, per il personale del Comparto.

In sede di revisione, questo piano potrà puntare a dei miglioramenti legati ad una tendenziale unificazione fra Piano Triennale di ARPAV (redatto ai sensi della legge istitutiva Legge Regionale Veneto n. 32/1996 e della legge sul SNPA Legge n. 132/2016) e Piano della Performance.

8. I PIANI COLLEGATI E ALLEGATI

8.1 IL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Una sezione del presente Piano della Performance è il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 di ARPAV, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” e contiene le iniziative programmate dall’Agenzia volte alla *“rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”*.

Si rinvia al Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 di ARPAV, documento allegato al presente Piano della Performance.

8.2 PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)

Una sezione del presente Piano della Performance è il Piano Operativo del lavoro Agile (POLA) previsto dal D.L.

n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020, il cui art. 263 dispone che le Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance.

Il POLA deve individuare le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Si rinvia al Piano Operativo del lavoro Agile (POLA) 2021-2023 di ARPAV, documento allegato al presente Piano della Performance."

9. ALLEGATI

ALLEGATO 1: OBIETTIVI 2021 DELLA DIRIGENZA DI ARPAV

Nota: **in rosso** sono riportate le integrazioni/modifiche a seguito della revisione al 14.09.2021

OBIETTIVI AZIENDALI COMUNI A TUTTE LE FIGURE DIRIGENZIALI

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	REFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
		tutti i	dirigenti	organizzativo aziendale 1	EFFICIENZA ESTERNA	PERSEGUIMENTO DELL'EFFICIENZA ECONOMICO FINANZIARIA	DGRV 1764/ 2020	3%	RISULTATO ECONOMICO PROGRAMMATO ANNO 2021	<BEP	≥BEP	Bilancio Economico Preventivo 2021)
		tutti i	dirigenti	organizzativo aziendale 2	EFFICIENZA ESTERNA			3%	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ	≥ 0	< 0	Relazione al BEP 2021
		tutti i	dirigenti	organizzativo aziendale 3	EFFICACIA INTERNA	REALIZZAZIONE DEI PIANI E DEI PROGRAMMI	DGRV 1764/ 2020	7%	RAPPORTO FRA LE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PAA 2021 E LE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE REALIZZATE NEL 2021	< 95%	≥ 95%	Relazione al bilancio di esercizio 2021
		tutti i	dirigenti	organizzativo aziendale 4	EFFICIENZA ESTERNA			7%	RAPPORTO FRA LE INIZIATIVE PROGRAMMATE PER IL 2021 NEL PIANO PLURIENNALE DI ATTIVITÀ (PPA) 2021-2023 E LE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SUPPORTO ALLA REGIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI SETTORE AMBIENTALI	< 80%	≥ 80%	Relazione al bilancio di esercizio 2021

Area Innovazione e Sviluppo

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	REFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
AIS	8365	Riccardo	GUOLO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/10/2021
AIS	8365	Riccardo	GUOLO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UTVRS	---	incarico	da assegnare	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UTVRS	---	incarico	da assegnare	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UTVRS	---	incarico	da assegnare	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROGRAMMA DI INNOVAZIONE	PIANO TRIENNALE 21-23	15%	Redazione di un documento "Programma di Innovazione" a valenza per gli anni 2022-2023, da sottoporre alla valutazione della Direzione	0	1	Redazione della prima proposta di Programma di Innovazione" entro il 30.09.2021
UTVRS	---	incarico	da assegnare	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	RETE DI FACILITATORI INTERNI PER L'INNOVAZIONE	PIANO TRIENNALE 21-23	15%	Attivare una rete di facilitatori dell'innovazione interna ad ARPAV, con contatti e momenti di confronto	0	1	Documento di resoconto delle attività svolte nell'anno entro il 31.12.2021 al Direttore dell'Area
UICT	8851	Elvio	TASSO In servizio fino al 30.06.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UICT	8851	Elvio	TASSO In servizio fino al 30.06.2021	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UICT	8851	Elvio	TASSO In servizio fino al 30.06.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	NUOVO SIRAV: incontri con strutture per raccogliere suggerimenti	PIANO TRIENNALE 21-23	15%	Documento finale di sintesi del percorso di confronto	0	1	Documento inviato a responsabile di Area entro il 30 giugno 2021
UICT	8851	Elvio	TASSO In servizio fino al 30.06.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CHECK-LIST per Kit neo assunti	PIANO TRIENNALE 21-23	15%	Realizzazione di una check list per verificare tutta le dotazioni debbano essere messe a disposizione per i neo assunti	0	1	Check list inviata a responsabile di Area entro il 30 giugno 2021
UICT		Andrea	PONZONI In servizio dal 01.06.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	GEOPORTALE: TAVOLI TECNICI PER OMOGENEIZZARE L'APPROCCIO STATISTICO (*)	PIANO TRIENNALE 21-23	15%	Report sui lavori dei tavoli tecnici trasversali alle varie strutture per omogeneizzare l'approccio statistico entro 31/12/2021	0	1	Invio del report a Direttore generale e Direttori delle Aree entro il 31/12/2021 (nonché a performance@arpa.veneto.it)
UICT		Andrea	PONZONI In servizio dal 01.06.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	INFORMAZIONI AMBIENTALI: DOCUMENTO DI ANALISI RICOGNITIVA DEI SERVIZI E DELLE INFORMAZIONI	PIANO TRIENNALE 21-23	15%	Redazione del documento entro il 31/12/2021	0	1	Invio del progetto a Direttore generale e Direttori delle Aree entro il 31/12/2021 (nonché a performance@arpa.veneto.it)

						AMBIENTALI DISPONIBILI SU SCALA TERRITORIALE LOCALE (*)						
UICT	5044	Silvio	FIORINI In servizio fino al 14.04.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UICT	5044	Silvio	FIORINI In servizio fino al 14.04.2021	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UICT	5044	Silvio	FIORINI In servizio fino al 14.04.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	RETI DI MONITORAGGIO: razionalizzazione gestionale	----	30%	Documento che analizzi la possibilità di regionalizzare la gestione di tutte le reti di monitoraggio in un'unica struttura ARPAV	0	1	Documento a responsabile di Area entro il 31 marzo 2021
UCSS	---	<i>incarico</i>	<i>da assegnare</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCSS	---	<i>incarico</i>	<i>da assegnare</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCSS	---	<i>incarico</i>	<i>da assegnare</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE	PPA 2021	15%	ACCOMPAGNARE LA FASE DI ANALISI E SVILUPPO DI ARPAV, SCHEDULANDO DUE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	1	2	Entro il 31 dicembre 2021
UCSS	---	<i>incarico</i>	<i>da assegnare</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	GARANTIRE UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE AD AMBIENTEINFORMA	PPA 2021	15%	MIGLIORARE IL FLUSSO DI ARTICOLI A SNPA AMBIENTE INFORMA DI ALMENO IL 10%	=	+ 10%	Entro il 31 dicembre 2021

Area Giuridica e Organizzativa

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO		OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE
AGO	8904	Anna	TORO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/10/2021
AGO	8904	Anna	TORO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAGLG	8370	Paola	DE LAZZER	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UAGLG	8370	Paola	DE LAZZER	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAGLG	8370	Paola	DE LAZZER	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	UNIFORMARE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA STRUTTURA PER AVVIARE L'OPERATIVITÀ DEI PROCEDIMENTI ACQUISITI CON LE NUOVE COMPETENZE FLUIDIFICARE I PROCESSI E LE TEMPISTICHE DI RISPOSTA INTERNA ED ESTERNA	DDG 322/2020	15	Redazione ed invio alla direzione dello schema dell'organizzazione della u.o. con indicazione delle funzioni e dei responsabili dell'istruttoria dei singoli procedimenti	0	1	Documento inviato al dg entro il 30 aprile 2021
UAGLG	8370	Paola	DE LAZZER	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	REDAZIONE DI PIANO DI FATTIBILITÀ DI UN CENTRO DI DOCUMENTAZIONE GIURIDICO AMBIENTALE	DDG 322/2020	15	Avvio della predisposizione di una banca dati di consulenza in materia giuridico -ambientale attraverso esame e studio dei best cases nazionali e redazione di una proposta di fattibilità, anche economica	0	1	Documento inviato al DG entro il 31 luglio 2021
UBOFT	8904	<i>Anna</i>	<i>Toro ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UBOFT	8904	<i>Anna</i>	<i>Toro ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UBOFT	8904	<i>Anna</i>	<i>Toro ad interim</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	AVVIO DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL BENESSERE ORGANIZZATIVO AZIENDALE	DDG 322/2020	15%	- Predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive - Nominadel Disability Manager	0	2	- Documento inviato al DG entro il 31.01.2021 - Nomina entro il 31.12.2021
UBOFT	8904	<i>Anna</i>	<i>Toro ad interim</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	ADEGUAMENTO DEL PIANO DELLA FORMAZIONE ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE	DDG 322/2020	15%	Inserimento nel Piano della Formazione di iniziative formative a supporto del processo di attuazione della nuova organizzazione	0	2	Realizzazione entro il 31 dicembre 2021
UBOFT	106	Amelia	TARDIVO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UBOFT	106	Amelia	TARDIVO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UBOFT	106	Amelia	TARDIVO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ADEGUAMENTO DEL PTPCT ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DI ARPAV		15%	REDAZIONE DEL PTPCT AGGIORNATO	0	1	Adozione entro il 31.03.2021
UBOFT	106	Amelia	TARDIVO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DI INFORMAZIONE E MONITORAGGIO DEL RISCHIO CORRUTTIVO		15%	EFFETTUAZIONE DI INCONTRI INFORMATIVI E AUDIT INTERNI	2 incontri 3 audit	3 incontri 3 audit	Entro il 31.12.2021

Area Tecnica e Gestionale

ATG	4078	Loris	TOMIATO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/10/2021
ATG	4078	Loris	TOMIATO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UPSGI	60	Loris	TOMIATO <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UPSGI	60	Loris	TOMIATO <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UPSGI	60	Loris	TOMIATO <i>ad interim</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE DEL PERCORSO ORGANIZZATIVO ALLA LUCE DELLA MUTATA STRUTTURA PER LA COSTRUZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ' E SICUREZZA (azione 2.1.6)	PPA 2021	15%	DOCUMENTO OPERATIVO E PROGRAMMATICO SUL SGI	0	1	Entro il 30/09/2021
UPSGI	60	Loris	TOMIATO <i>ad interim</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONSOLIDAMENTO DELLA NUOVA STRUTTURA DEL RSPD E DEI RELATIVI COLLEGAMENTI CON LE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DAL 1.1.2021 (azione 2.1.6)	PPA 2021	15%	DOCUMENTO DI ANALISI CRITICITA' e PUNTI DI FORZA	0	1	Entro il 31 marzo 2021
OGOAS	8849	Simonetta	FUSER	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
OGOAS	8849	Simonetta	FUSER	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
OGOAS	8849	Simonetta	FUSER	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN AMBITO DI PROCEDIMENTI VIA/VAS REGIONALI O NAZIONALI (codice prestazione 1.15.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle richieste pervenute	< 80%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UGOAS	8849	Simonetta	FUSER	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPARE L'OMOGENEIZZAZIONE A LIVELLO REGIONALE DELLE MODALITA' OPERATIVE PER IL RILASCIO DI PARERI E DELL'APPROCCIO ISTRUTTORIO (codice azione 2.1.2)	PPA 21-23	15%	Aggiornamento delle linee guida sul rilascio pareri VIA (provinciali e regionali)	0	1	31/12/2021
UBSC	8849	Simonetta	Fuser <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UBSC	8849	Simonetta	Fuser <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UBSC		Paolo	Zilli <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISTRUTTORIE A SUPPORTO DELLE VALUTAZIONI E CONTROLLO DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) E PROCEDIMENTI DI BONIFICA DI COMPETENZA REGIONALE (prestazione 1.15.1.5) (*)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività richieste	< 80%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UBSC	8849	Paolo	Zilli <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	LINEE GUIDA REGIONALI IN MERITO AI PROCESSI RELATIVI AI SITI CONTAMINATI (azione 2.1.9) (*)	PPA 21-23	15%	Stesura linee guida	0	1	31/12/2021
UCE	60	Stefania	TESSER <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO (*)	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCE	60	Loris	TOMIATO <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCE	60	Stefania	TESSER <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	REVISIONE DEL PIANO REGIONALE RIFIUTI 2030 (*)	PAA 2021	20%	Stesura proposta di revisione PIANO REGIONALE RIFIUTI 2030	0	1	Documento inviato al DG entro il 30/09/2021
UCE	60	Stefania	TESSER <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER IL PERCORSO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' VAS CON LA STESURA DEL RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE (*)	PAA 2021	10%	Stesura del RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE e supporto alla procedura di verifica assoggettabilità a VAS	0	1	Documento inviato al DG entro il 31/10/2021

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto

INCARICO	MATRICOLO	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO	EFFICIENZA INTERNA	OBIETTIVO	REFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
DGRSS	8847	Lorenzo	PAVANI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DGRSS	8847	Lorenzo	PAVANI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DGRSS	8847	Lorenzo	PAVANI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	AVVIO DEL NUOVO DIPARTIMENTO REGIONALE E VERIFICA DEL LIVELLO DI SERVIZIO DI CIASCUNA U.O. DI AFFERENZA	Programmazione interna	15%	Documento di verifica dello stato di attuazione della nuova organizzazione su base regionalizzata	0	1	Relazione al Direttore Generale entro il 31 luglio 2021
DGRSS	8847	Lorenzo	PAVANI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	Programmazione interna	15%	Proposte di miglioramento di assetti e processi delle UU.OO. di afferenza del Dipartimento Regionale e analisi di posizionamento rispetto ad altre Agenzie di dimensione simile	0	1	Documento inviato al Direttore Generale entro il 31 dicembre 2021
URFP		Romina	RIZZO In servizio dal 15.03.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO (*)	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
URFP	8847	Lorenzo	Pavani ad interim	8847	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
URFP		Romina	RIZZO In servizio dal 15.03.2021	8847	EFFICIENZA INTERNA	GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ATTIVA MEDIANTE SISTEMA PAGOPA (*)	Programmazione interna	20%	Emissione e gestione delle fatture attive in PAGOPA	0	1	Gestione fatturazione attiva mediante PAGOPA entro il 31 dicembre 2021
URFP		Romina	RIZZO In servizio dal 15.03.2021	8847	EFFICIENZA INTERNA	INFORMATIZZAZIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA (*)	Programmazione interna	10%	Autorizzazione della spesa mediante apposito procedimento all'interno del gestionale di contabilità	0	1	Presenza di procedura di autorizzazione della spesa nel applicativo informatico di gestione contabile entro il 31 dicembre 2021
UVDP	5034	Luciano	DAL MASO In servizio fino al 30.04.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UVDP	5034	Luciano	DAL MASO In servizio fino al 30.04.2021	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UVDP	5034	Luciano	DAL MASO In servizio fino al 30.04.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DOCUMENTO DI RICOGNIZIONE DELLE STRUTTURE DI ACCESSO E MOBILITÀ PER I PORTATORI DI HANDICAP PRESENTI NELLE VARIE SEDI E DI PIANIFICAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI	Programmazione interna	15%	Documento di ricognizione delle strutture di accesso e mobilità per i portatori di handicap presenti nelle varie sedi e di pianificazione di eventuali interventi correttivi	0	1	Approvazione del censimento e della relativa pianificazione d'intervento entro il 31 ottobre 2021
UVDP	5034	Luciano	DAL MASO In servizio fino al 30.04.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	REDAZIONE DI UN PIANO DI PARZIALE DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AGENZIA	Programmazione interna	15%	Piano di parziale dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia	0	1	Approvazione del piano di dismissione entro il 31 dicembre 2021
UARU	8847	Lorenzo	Pavani ad interim	8847	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UARU	8847	Lorenzo	Pavani ad interim	8847	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UARU	8847	Lorenzo	Pavani ad interim	8847	EFFICIENZA INTERNA	REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA E DELLA DIRIGENZA PTA	Programma-zione interna	15%	Nuovo manuale di valutazione del personale dell'Area della dirigenza Sanitaria e della dirigenza PTA	0	1	Approvazione del nuovo sistema di valutazione del personale dirigente entro il 31 dicembre 2021
UARU	8847	Lorenzo	Pavani ad interim	8847	EFFICIENZA INTERNA	VERIFICA DEI REGOLAMENTI DI AFFERENZA E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E LORO REVISIONE NELL'OTTICA DELLA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE, DEL CONTENIMENTO DEI TEMPI ED IN CONSIDERAZIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ DI LAVORO AGILE	Programma-zione interna	15%	Effettuazione della verifica e modifica del codice e dei regolamenti ove necessario	0	1	Conclusione della verifica ed approvazione degli eventuali nuovi regolamenti entro il 31 dicembre 2021
UABS	8641	Antonella	SPOLAORE	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021

UABS	8641	Antonella	SPOLAORE	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UABS	8641	Antonella	SPOLAORE	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	REVISIONE DELLA PROCEDURA GESTIONALE PER LE FORNITURE E I SERVIZI PER LA PIENA ATTUAZIONE DELLA REGIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI, COMPLETA DI DIAGRAMMA DI FLUSSO E NUOVA MODULISTICA	Programmazione interna	15%	Nuova procedura gestionale per le forniture e i servizi	0	1	Approvazione della nuova procedura gestionale e dei relativi allegati entro il 31 dicembre 2021
UABS	8641	Antonella	SPOLAORE	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	VERIFICA DEI REGOLAMENTI DI AFFERENZA E LORO REVISIONE NELL'OTTICA DELLA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE, DEL CONTENIMENTO DEI TEMPI ED IN CONSIDERAZIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ DI LAVORO AGILE	Programmazione interna	15%	Effettuazione della verifica e modifica dei regolamenti ove necessario	0	1	Conclusione della verifica ed approvazione degli eventuali nuovi regolamenti entro il 31 dicembre 2021

Dipartimento Regionale Laboratori

DL	5010	Alessandro	BENASSI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DL	5010	Alessandro	BENASSI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DL	5010	Alessandro	BENASSI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
DL	5010	Alessandro	BENASSI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUOLO DI RUP+COMMISSIONI	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n.2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
UFC	8196	Gianni	FORMENTON	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UFC	8196	Gianni	FORMENTON	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UFC	8196	Gianni	FORMENTON	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	DOCUMENTO E ALLEGATI FINALI
UFC	8196	Gianni	FORMENTON	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
UIA	8196	Gianni	Formenton ad interim	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UIA	8196	Gianni	Formenton ad interim	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UIA	8196	Gianni	Formenton ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n.2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
UIA	8196	Gianni	Formenton ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.

						17025:2018						
UMOF	8477	Biagio	GIANNI'	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMOF	8477	Biagio	GIANNI'	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UMOF	8477	Biagio	GIANNI'	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n.2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
UMOF	8477	Biagio	GIANNI'	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
URA	7043	Claudio	MARTINELLI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
URA	7043	Claudio	MARTINELLI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
URA	7043	Claudio	MARTINELLI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n.2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
URA	7043	Claudio	MARTINELLI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
UC	4011	Francesca	ZANON	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UC	4011	Francesca	ZANON	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UC	4011	Francesca	ZANON	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO E ALTRI ATTI DI GARA (BANDO DISCIPLINARE, SCHEMA DI CONTRATTO, MODULISTICA)	1	2	DOCUMENTO E ALLEGATI FINALI
UC	4011	Francesca	ZANON	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
USR	3069	Tiziano	VENDRAME	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
USR	3069	Tiziano	VENDRAME	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
USR	3069	Tiziano	VENDRAME	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n.2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
USR	3069	Tiziano	VENDRAME	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
USCL	162	Sergio	MILAN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
USCL	162	Sergio	MILAN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
USCL	162	Sergio	MILAN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI -	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n.2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'

INDICAZIONE	NUMERO	COGNOME	COGNOME	TIPOLOGIA	EFFICIENZA INTERNA	DESCRIZIONE	REFERENZA	VALORE	INDICAZIONE	VALORE	VALORE	MODALITA' DI VERIFICAZIONE
USCL	162	Sergio	MILAN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
UAIE	4011	<i>Francesca</i>	<i>Zanon ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UAIE	4011	<i>Francesca</i>	<i>Zanon ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAIE	4011	Elisa	BOCCHI <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE (*)	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n. 2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
UAIE	4011	Elisa	BOCCHI <i>In servizio dal 01.04.2021</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018 (*)	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
UB	3053	Franco	RIGOLI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UB	3053	Franco	RIGOLI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UB	3053	Franco	RIGOLI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO E ALTRI ATTI DI GARA (BANDO DISCIPLINARE, SCHEMA DI CONTRATTO, MODULISTICA)	1	2	DOCUMENTO E ALLEGATI FINALI
UB	3053	Franco	RIGOLI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018 (*)	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
UMV	3053	<i>Franco</i>	<i>RIGOLI ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMV	3053	<i>Franco</i>	<i>RIGOLI ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UMV	3053	Bruno	ZANOLIN <i>In servizio dal 15.0.3.2021</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE (*)	---	10%	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO E ALTRI ATTI DI GARA (BANDO DISCIPLINARE, SCHEMA DI CONTRATTO, MODULISTICA)	1	2	DOCUMENTO E ALLEGATI FINALI
UMV	3053	Bruno	ZANOLIN <i>In servizio dal 15.0.3.2021</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO REVISIONE/ESTENSIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA PER UNI EN ISO 17025:2018 (*)	---	20%	NUMERO DOCUMENTI REVISIONATI O IN ESTENSIONE	1	3	DOCUMENTI APPROVATI ED EMESSI.
		Giovanni	MAZZETTO <i>In servizio fino al 31.05.2021</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
		Giovanni	MAZZETTO <i>In servizio fino al 31.05.2021</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
		Giovanni	MAZZETTO <i>In servizio fino al 31.05.2021</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PROCEDURE DI ACQUISTO RUP/DEC + COMMISSIONI - PROGETTAZIONE DI SERVIZI/FORNITURE	---	10%	RAPPORTO SEMESTRALE ANDAMENTO ATTIVITA' DI ESECUZIONE	1	2	n. 2 DOCUMENTI ESECUZIONE ATTIVITA'
		Giovanni	MAZZETTO <i>In servizio fino al 31.05.2021</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLO DEI PROCESSI DI ACQUISTO E AGGIORNAMENTO SCHEDE ANAC SU PIATTAFORMA NAZIONALE	---	20%	RISPETTO TEMPI PREVISTI	1	3	REPORT FINALE ATTIVITA' 31/12/2021

Dipartimento regionale Rischi Tecnologici e Fisici

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO	EFFICIENZA INTERNA	OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE
DRFT	2060	Vincenzo	RESTAINO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DRFT	2060	Vincenzo	RESTAINO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DRFT	2060	Vincenzo	RESTAINO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	FORNIRE IL SUPPORTO ALLE ISTANZE PROVENIENTI DAL TERRITORIO RELATIVAMENTE ALLE VALUTAZIONI AMBIENTALI ANCHE COLLEGATE ALL'EMISSIONE DI PARERI	PAA 2021	15%	Soddisfare almeno l'80% delle istanze provenienti dai Dipartimenti	70%	85%	Entro il 31/12/2021
DRFT	2060	Vincenzo	RESTAINO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITA' CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Presentazione relazione alla Direzione entro il 31 dicembre 2021
UACA	8004	Marco	OSTOICH	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UACA	8004	Marco	OSTOICH	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UACA	8004	Marco	OSTOICH	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	70%<	85%	Entro il 31/12/2021
UACA	8004	Marco	OSTOICH	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMogeneità NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UCA e stesura proposta linee guida per tipologia di impianto (aziende di trattamento rifiuti) distribuite sul territorio	0	1	Proposta al Direttore DR entro il 31/12/2021
UECCR	8004	Marco	Ostoich ad interim	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UECCR	8004	Marco	Ostoich ad interim	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UECCR	8004	Marco	Ostoich ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PREDISPOSIZIONE ANALISI E SCENARI DEL PIANO PER LA REGIONE	PAA 2021	15%	Realizzazione del piano	0	1	Redazione del piano come da richiesta della Regione Veneto
UECCR	8004	Marco	Ostoich ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	Linee guida rifiuti urbani	PPA 21-23	15%	Realizzazione linee guida	0	1	Relazione entro il 30/09/2021 al DR
URII	2013	Luca	MENINI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
URII	2013	Luca	MENINI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
URII	2013	Luca	MENINI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONI SU AZIENDE RIR (RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE) SOGLIA SUPERIORE E INFERIORE (codice prestazione B.3.1.1-B.3.1.2)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	70%	90%	Entro il 28 febbraio 2021
URII	2013	Luca	MENINI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa e stesura documento relativamente alla tematica sulla sicurezza degli stabilimenti SEVESO	0	1	Relazione al DR entro il 31/12/2021
UVI	5009	Ilario	BELTRAMIN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021

UVI	5009	Ilario	BELTRAMIN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UVI	5009	Ilario	BELTRAMIN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO PER L'INDIVIDUAZIONE, L'ACCERTAMENTO E LA MISURA DI FATTORI DI NOCIVITÀ, PERICOLOSITÀ E DETERIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (codice prestazione F.11.2.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate relativamente agli apparecchi a pressione	70%	90%	Relazione al UPRI entro il 31/12/2021
UVI	5009	Ilario	BELTRAMIN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa con la creazione di un registro unico degli impianti elettrici e la costituzione di un team regionale di tecnici per gli esposti impiantistici	50%	100%	Registro unico Costituzione team Entro il 28 febbraio 2021
UVI	5055	Danilo	MARITAN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UVI	5055	Danilo	MARITAN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UVI	5055	Danilo	MARITAN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO PER L'INDIVIDUAZIONE, L'ACCERTAMENTO E LA MISURA DI FATTORI DI NOCIVITÀ, PERICOLOSITÀ E DETERIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (codice prestazione F.11.2.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate relativamente agli ascensori	70%	90%	Entro il 31/12/2021
UVI	5055	Danilo	MARITAN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Collaborazione per la realizzazione dell'azione operativa con la creazione di un registro unico degli impianti elettrici e la realizzazione di un team regionale di tecnici per gli esposti impiantistici	50%	100%	Registro unico Costituzione team Entro il 28 febbraio 2021
UAF	7046	Flavio	TROTTI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UAF	7046	Flavio	TROTTI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAF	7046	Flavio	TROTTI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (codice prestazione E.9.1.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno il 70% delle attività programmate sulle stazioni radio base	<65%0	≥80%	Entro il 31/12/2021
UAF	7046	Flavio	TROTTI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa relativamente agli strumenti unificati per la gestione dei processi critici per le matrici rumore e campi elettromagnetici, con avvio processi di sviluppo operativo del lavoro in team fra tecnici di diverse strutture e ambiti territoriali	0	1	Relazione al DR entro il 31/12/2020
UAFO	7046	Flavio	Trotti ad interim	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UAFO	7046	Flavio	Trotti ad interim	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAFO	7046	Flavio	Trotti ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (codice prestazione E.9.1.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno il 70% delle attività programmate sulle stazioni radio base	<65%0	≥80%	Entro il 31/12/2021
UAFO	7046	Flavio	Trotti ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa relativamente agli strumenti unificati per la gestione dei processi critici per le matrici rumore e campi elettromagnetici, con avvio processi di sviluppo operativo del lavoro in team fra tecnici di diverse strutture e ambiti territoriali	0	1	Relazione al DR entro il 31/12/2020
UAFE	6010	Andrea	BERTOLO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UAFE	6010	Andrea	BERTOLO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAFE	6010	Andrea	BERTOLO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno il 70% delle attività programmate sulle stazioni radio base	<65%0	≥80%	Entro il 31/12/2021

						(codice prestazione E.9.1.1)						
UAFE	6010	Andrea	BERTOLO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa relativamente agli strumenti unificati per la gestione dei processi critici per le matrici rumore e campi elettromagnetici, con avvio processi di sviluppo operativo del lavoro in team fra tecnici di diverse strutture e ambiti territoriali	0	1	Relazione al DR entro il 31/12/2020
UAFN	6010	Franco	ANDOLFATO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UAFN	6010	Franco	ANDOLFATO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UAFN	6010	Franco	ANDOLFATO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (codice prestazione E.9.1.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno il 70% delle attività programmate sulle stazioni radio base	<65%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UAFN	6010	Franco	ANDOLFATO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	STRUMENTI UNIFICATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI FISICA AMBIENTALE E DEL RISCHIO INDUSTRIALE (codice azione 2.1.8)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa relativamente agli strumenti unificati per la gestione dei processi critici per le matrici rumore e campi elettromagnetici, con avvio processi di sviluppo operativo del lavoro in team fra tecnici di diverse strutture e ambiti territoriali	0	1	Relazione al DR entro il 31/12/2020

Dipartimento regionale Qualità dell'Ambiente

DQA	1005	Rodolfo	BASSAN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DQA	1005	Rodolfo	BASSAN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DQA	1005	Rodolfo	BASSAN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	FORNIRE IL SUPPORTO ALLE ISTANZE PROVENIENTI DAL TERRITORIO RELATIVAMENTE ALLE VALUTAZIONI AMBIENTALI ANCHE COLLEGATE ALL'EMISSIONE DI PARERI	PAA 2021	15%	Soddisfare almeno l'80% delle istanze provenienti dai Dipartimenti	<70%	≥90%	Entro il 31/12/2021
DQA	1005	Rodolfo	BASSAN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITÀ CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Presentazione relazione alla Direzione entro il 31 dicembre 2021
UBAB	8024	Silvano	DE MAS	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UBAB	8024	Silvano	DE MAS	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UBAB	8024	Silvano	DE MAS	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche (LEPTA)	PPA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate (stazioni)	<70%	≥80%	Dati documento rendicontazione attività
UBAB	8024	Silvano	DE MAS	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	(A.2.1.3 Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche)	PTA 21-23	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate (stazioni operative, 1 campione alla settimana)	4 stazioni	6 stazioni	Dati documento rendicontazione attività
UQS	8148	Lorena	FRANZ	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UQS	8148	Lorena	FRANZ	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UQS	8148	Lorena	FRANZ	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	Ricognizione dello stato di consumo di suolo	PAA 2021	15%	Predisposizione relazione	<70%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UQS	8148	Lorena	FRANZ	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	Consolidamento delle attività di monitoraggio concordati con la Regione	PPA 21-23	15%	Attività di monitoraggio	<70%	≥80%	Entro il 31/12/2021

INDICAZIONE	INDICAZIONE	COGNOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO	EFFICIENZA INTERNA	OBBIETTIVO	RIFERIMENTI	PERCENTUALE	INDICAZIONE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MIGLIORATA DI VERIFICA/INDICAZIONE
UQM	194	Paolo	PARATI In servizio fino al 30.06.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	Veneto sulla Direttiva Nitrati ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UQM	194	Paolo	PARATI In servizio fino al 30.06.2021	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UQM	194	Paolo	PARATI In servizio fino al 30.06.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE, ATTRAVERSO RILIEVI STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE) E ANALISI LABORATORISTICHE (codice prestazione A.1.2.7)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<70%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UQM	194	Paolo	PARATI In servizio fino al 30.06.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ACQUA (codice azione 4.1.6)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021
UQAI	8642	Carlo Giovanni	MORETTO In servizio fino al 16.05.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UQAI	8642	Carlo Giovanni	MORETTO In servizio fino al 16.05.2021	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UQAI	8642	Carlo Giovanni	MORETTO In servizio fino al 16.05.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI), ATTRAVERSO RILIEVI IN CAMPO E/O STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE) E ANALISI LABORATORISTICHE (codice prestazione A.1.2.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<70%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UQAI		Fabio	STRAZZABOSCO In servizio dal 01.07.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI), ATTRAVERSO RILIEVI IN CAMPO E/O STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE) E ANALISI LABORATORISTICHE (codice prestazione A.1.2.1) (*)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<70%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UQAI	8642	Carlo Giovanni	MORETTO In servizio fino al 16.05.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ACQUA (codice azione 4.1.6)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021
UQAI		Fabio	STRAZZABOSCO In servizio dal 01.07.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ACQUA (codice azione 4.1.6) (*)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021
UMAI	2009	Ugo	PRETTO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMAI	2009	Ugo	PRETTO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UMAI	2009	Ugo	PRETTO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE INTERNE (FIUMI E LAGHI), ATTRAVERSO RILIEVI IN CAMPO E/O STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE) E ANALISI LABORATORISTICHE (codice prestazione A.1.2.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<70%	≥80%	Entro il 31/12/2021
UMAI	2009	Ugo	PRETTO	Individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ACQUA (codice azione 4.1.6)	PPA 21-23	15%	Collaborazione alla realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice acqua" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021
UQA	4015	Maria	ROSA In servizio fino al 31.07.2021	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UQA	4015	Maria	ROSA In servizio fino al 31.07.2021	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021

ARPAV - Piano della Performance 2021 – 2023 - Annualità 2021 – ALLEGATO 1

UQA	4015	Maria	ROSA In servizio fino al 31.07.2021	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELL'ARIA ATTRAVERSO RILIEVI STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE), ANALISI LABORATORISTICHE E MODELLISTICA (codice prestazione A.1.1.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<70%	≥80%	Dati documento rendicontazione attività
UQA	4015	Maria	ROSA In servizio fino al 31.07.2021	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ARIA (codice azione 4.1.5)	PPA 21-23	15%	Realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice aria"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice aria" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021
UMI	4015	<i>Maria</i>	<i>Rosa ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMI	4015	<i>Maria</i>	<i>Rosa ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021

UMI	4015	Maria	Rosa ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELL'ARIA ATTRAVERSO RILIEVI STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE), ANALISI LABORATORISTICHE E MODELLISTICA (codice prestazione A.1.1.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<70%	≥80%	Dati documento rendicontazione attività
UMI	4015	Maria	Rosa ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ARIA (codice azione 4.1.5)	PPA 21-23	15%	Collaborazione alla realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice aria"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice aria" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021
UMA	4015	Maria	Rosa ad interim	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMA	4015	Maria	Rosa ad interim	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UMA	4015	Maria	Rosa ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	MONITORAGGIO DELL'ARIA ATTRAVERSO RILIEVI STRUMENTALI (RETE FISSA E MOBILE), ANALISI LABORATORISTICHE E MODELLISTICA (codice prestazione A.1.1.1)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	< 80 %	≥ 80 %	Dati documento rendicontazione attività
UMA	4015	Maria	Rosa ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DELLA MODELLISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATRICE ARIA (codice azione 4.1.5)	PPA 21-23	15%	Collaborazione alla realizzazione dell'azione operativa con la stesura del "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice aria"	0	1	Documento "Programma di miglioramento e sviluppo della matrice aria" da presentare alla Direzione entro il 30 settembre 2021

Dipartimento regionale Sicurezza del Territorio

DST	2000036	Stefano	MICHELETTI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DST	2000036	Stefano	MICHELETTI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DST	2000036	Stefano	MICHELETTI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE NIVOMETEO ALPI ORIENTALI		15%	EVENTI GESTITI IN COORDINAMENTO	1	2	evidenze documentali
DST	2000036	Stefano	MICHELETTI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	AVVIO PERCORSO OLIMPIADI 2026		15%	INCONTRI CON IL COMITATO ORGANIZZATORE	0	2	verbali
UI	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UI	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UI	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPO COLLABORAZIONE CON DISTRETTO IDROGRAFICO ALPI ORIENTALI		15%	PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLE RIUNIONI PER ATTUAZIONE PGRA (S.F.M.)	80%	100%	verbali
UI	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPO COLLABORAZIONE METEOMARINA		15%	INCONTRI CON ENTI OPERANTI SULLA LAGUNA DI VENEZIA	0	2	verbali
UMID	8809	Sara	PAVAN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMID	8809	Sara	PAVAN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UMID	8809	Sara	PAVAN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	IMPLEMENTAZIONE DEL BILANCIO IDRICO DEL TERRITORIO VENETO		15%	DOCUMENTO PROGETTUALE	0	1	documento inviato al DDST entro il 31 dicembre 2021
UMID	8809	Sara	PAVAN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPO DELL'INTEGRAZIONE DST DELLA GESTIONE DELLE RETI STAZIONI		15%	DOCUMENTO DI PIANO	0	1	documento inviato al DDST entro il 31 dicembre 2021
CFD	8736	Silvia Maria	CREMONESE	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
CFD	8736	Silvia Maria	CREMONESE	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL	PTPCP	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV	0	1	Entro il 28 febbraio 2021

INDICAZIONE	INDICAZIONE	NOME	COGNOME	TIPO	OBIETTIVO	NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	Normativa sulla Privacy	PERCENTUALE	AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICAZIONE
CFD	8736	Silvia Maria	CREMONESE	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	STIPULA NUOVA CONVENZIONE CON REGIONE VENETO PER CFD		15%	PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLE RIUNIONI (S.F.M.)	80%	100%	verbali
CFD	8736	Silvia Maria	CREMONESE	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPO DELLA MODELLISTICA IDROLOGICA E IDRAULICA		15%	DOCUMENTO DI PIANO	0	1	documento inviato al DDST entro il 31 dicembre 2021
UMC	8253	Alberto	BONINI BARALDI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UMC	8253	Alberto	BONINI BARALDI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UMC	8253	Alberto	BONINI BARALDI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	AVVIO GARA RINNOVAMENTO RETE 151 STAZIONI		15%	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI DI COMPETENZA NECESSARI	80%	100%	documenti agli atti entro il 31 agosto 2021
UMC	8253	Alberto	BONINI BARALDI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	AMPLIAMENTO RETE RADAR METEOROLOGICI PER MONITORAGGIO PIOGGE INTENSE IN AREA DOLOMITICA		15%	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA PROPEDEUTICI ALL'INSTALLAZIONE DI UN NUOVO MICRORADAR IN PROVINCIA DI BELLUNO	80%	100%	Documenti agli atti entro il 30 novembre 2021
UPM	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UPM	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UPM	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	SVILUPPO STRUMENTI MONITORAGGIO SATELLITARE		15%	IMPLEMENTAZIONE MACRO	2	3	disponibilità entro il 31 dicembre 2021
UPM	2000036	Stefano	Micheletti ad interim	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	NUOVO FORMAT PER IL BOLLETTINO METEOVENETO		15%	DOCUMENTO DI PROPOSTA	0	1	documento inviato al DDST entro il 31 dicembre 2021
UNVSV	8415	Gianni	MARIGO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UNVSV	8415	Gianni	MARIGO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UNVSV	8415	Gianni	MARIGO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	NUOVO FORMAT PER I BOLLETTINI NIVOMETEO E VALANGHE		15%	DOCUMENTO DI PROPOSTA	0	1	documento inviato al DDST entro il 31 dicembre 2021
UNVSV	8415	Gianni	MARIGO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	ASSISTENZA AI MONDIALI SCI CORTINA 2021		15%	COPERTURA GARE	80%	100%	relazione entro 30 aprile 2021

Dipartimento Provinciale di Belluno

DPBL	8372	Anna	FAVERO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPBL	8372	Anna	FAVERO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPBL	8372	Anna	FAVERO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITÀ DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPBL	8372	Anna	FAVERO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITÀ CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022
UCABL	1009	Lucio	PASQUINI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCABL	1009	Lucio	PASQUINI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCABL	1009	Lucio	PASQUINI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATTA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmate e realizzate nel 2021 entro febbraio 2022.

						RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)						
UCABL	1009	Lucio	PASQUINI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITA' NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (fonderie di metalli non ferrosi) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

Dipartimento Provinciale di Padova

DPPD	60	Giuseppe	DANIEL <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPPD	60	Giuseppe	DANIEL <i>ad interim</i>	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPPD	60	Giuseppe	DANIEL <i>ad interim</i>	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITA' DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPPD	60	Giuseppe	DANIEL <i>ad interim</i>	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITA' CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022
UCAPD	130	Giuseppe	DANIEL	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCAPD	130	Giuseppe	DANIEL	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCABL	130	Giuseppe	DANIEL	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmate e realizzata nel 2021 entro febbraio 2022.
UCABL	130	Giuseppe	DANIEL	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITA' NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (impianti di compostaggio) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

Dipartimento Provinciale di Rovigo

DPRO	52	Placido	BERTIN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPRO	52	Placido	BERTIN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPRO	52	Placido	BERTIN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITA' DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPRO	52	Placido	BERTIN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITA' CONDIVISE E	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022

						emerse						
UCARO	6031	Alessandro	LUCCHIN	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCARO	6031	Alessandro	LUCCHIN	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCARO	6031	Alessandro	LUCCHIN	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmata e realizzata nel 2021 entro febbraio 2022.
UCARO	6031	Alessandro	LUCCHIN	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITÀ NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (impianti per la fabbricazione di carta e cartone) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

Dipartimento provinciale di Treviso

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO	EFFICIENZA INTERNA	OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITÀ DI VERIFICA INDICATORE
DPTV	8364	Davide	DE DOMINICIS	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPTV	8364	Davide	DE DOMINICIS	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPTV	8364	Davide	DE DOMINICIS	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITÀ DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPTV	8364	Davide	DE DOMINICIS	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITÀ CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022
UCATV	6031	Elena	DELL' ANDREA	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCATV	6031	Elena	DELL' ANDREA	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCATV	6031	Elena	DELL' ANDREA	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmata e realizzata nel 2021 entro febbraio 2022.
UCATV	6031	Elena	DELL' ANDREA	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITÀ NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (impianti trattamento superficiali metalli - galvaniche) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

Dipartimento Provinciale di Venezia

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO	EFFICIENZA INTERNA	OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE
DPVE	4076	Maurizio	VESCO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPVE	4076	Maurizio	VESCO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPVE	4076	Maurizio	VESCO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITA' DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPVE	4076	Maurizio	VESCO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITA' CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022
UCAVE	4016	Daniele	SEPULCRI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
UCAVE	4016	Daniele	SEPULCRI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCAVE	4016	Daniele	SEPULCRI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmata e realizzata nel 2021 entro febbraio 2022.
UCAVE	4016	Daniele	SEPULCRI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITA' NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (insediamenti IPPC per la fabbricazione del vetro) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

Dipartimento Provinciale di Verona - Coordinamento Sedi Provinciali

INCARICO	MATRICOLA	NOME	COGNOME	TIPO OBIETTIVO	EFFICIENZA INTERNA	OBIETTIVO	RIFERIMENTI	PESO	INDICATORE	VALORE PEGGIORE	VALORE MIGLIORE	MODALITA' DI VERIFICA INDICATORE
DPVR	7073	Giancarlo	CUNEGO	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPVR	7073	Giancarlo	CUNEGO	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPVR	7073	Giancarlo	CUNEGO	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITA' DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPVR	7073	Giancarlo	CUNEGO	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITA' CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022
DPVR	7036	Maurizio	ADAMI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPVR	7036	Maurizio	ADAMI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPVR	7036	Maurizio	ADAMI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI PATENTI GAS TOSSICI	PAA 2021	15%	% N. Commissioni partecipate/N. Commissioni richieste	<90%	>=90%	Inviare relazione al DIR DAP VR entro il 31/12/2021
DPVR	7036	Maurizio	ADAMI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	COLLABORA CON LA FIGURA	PAA 2021	15%	% N. Istruttorie evase/N. Istruttorie assegnate	<90%	>=90%	Inviare relazione al DIR DAP VR entro il 31/12/2021

INDICAZIONE	INDICAZIONE	NOME	COGNOME	TIPO	BRETTIVO	DIRIGENZIALE DELL'AGENZIA E PARTECIPA ALLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE PER LE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (ALLEVAMENTI)	REFERENTI	PERC	INDICAZIONE	VALORE PRESSIONE	VALORE RISORSE	MODALITA' DI VERIFICA/INDICAZIONE
UCAVR	7045	Francesca	PREDICATORI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCAVR	7045	Francesca	PREDICATORI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCAVR	7045	Francesca	PREDICATORI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmate e realizzate nel 2021 entro febbraio 2022.
UCAVR	7045	Francesca	PREDICATORI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITA' NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (allevamenti) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

Dipartimento Provinciale di Vicenza - Coordinamento Controlli/Analisi

DPVI	7004	Francesca	DAPRA'	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/09/2021
DPVI	7004	Francesca	DAPRA'	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
DPVI	7004	Francesca	DAPRA'	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	DARE AVVIO ALLE ATTIVITA' DELLE DELEGHE DEGLI AUTOCONTROLLI PIENO UTILIZZO DELL'APPLICATIVO ESAR SECONDO LE MODALITA' CONDIVISE E AVVIO ALL'ALIMENTAZIONE DELLE COMPONENTI GESTIONALI INTRODOTTE	PAA 2021	15%	Produrre una relazione che dia riscontro all'avvio delle attività	0	1	Documento da produrre entro il 31.12.2021 al Direttore dell'ATG
DPVI	7004	Francesca	DAPRA'	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Produrre una relazione sulla corretta applicazione dell'attività fornendo indicazione di eventuali criticità emerse	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/01/2022
UCAVI	7007	Ottorino	PIAZZI	organizzativo di struttura 1	EFFICIENZA INTERNA	ANALISI ORGANIZZATIVA E DI POSIZIONAMENTO	DDG 322/2020	15%	DOCUMENTO DI VERIFICA DELL'ATTUALIZZAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	0	1	Partecipazione ad incontri per di verifica e predisposizione documento a DG entro il 30/07/2021
UCAVI	7007	Ottorino	PIAZZI	organizzativo di struttura 2	EFFICIENZA INTERNA	RIDEFINIZIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI PROCESSI AZIENDALI	PTPCP Normativa sulla Privacy	5%	RISPONDERE AL RPCT DI ARPAV AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PTPCP AGGIORNAMENTO DELLE RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA PRIVACY	0	1	Entro il 28 febbraio 2021
UCAVI	7007	Ottorino	PIAZZI	individuale 1	EFFICIENZA INTERNA	ISPEZIONE INTEGRATA PROGRAMMATA SU AZIENDE DI COMPETENZA SOGGETTE AD AIA (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE) E VALUTAZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI DEI PMC (PIANI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO) (codice prestazione B.3.1.4)	PAA 2021	15%	Realizzazione di almeno 80% delle attività programmate	<80%	>=80%	Documentazione di confronto tra attività programmate e realizzate nel 2021 entro febbraio 2022.
UCAVI	7007	Ottorino	PIAZZI	individuale 2	EFFICIENZA INTERNA	CONTROLLI AIA: AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA E CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO, PER MASSIMIZZARE L'OMOGENEITA' NELLE ISPEZIONI (codice azione 2.1.1)	PPA 21-23	15%	Collaborazione con UACA e UCA alla stesura linee guida per tipologia di impianto (industrie chimiche) distribuite sul territorio	0	1	Fornire relazione al Direttore ATG entro il 31/12/2021

(*) L'assegnazione degli obiettivi decorre dalla data di effettivo conferimento dell'incarico