Relazione
sulla performance
anno 2014

ALLEGATO 2

OBIETTIVI OPERATIVI
valutazione finale anno 2014

DIREZIONE GENERALE

Servizio Affari Generali e Legali

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
CONTROLLO DI LEGITTIMITA' SU PROVVEDIMENTI E ATTI NEGOZIALI	30%	n. proposte di atti negoziali esaminati entro il termine definito / n. proposte atti negoziali pervenuti	_	95%	13 su 13	100%	**30**
COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DEI NEGOZI GIURIDICI	25%	costituzione dell'archivio informatizzato dei negozi giuridici entro il termine fissato	50%	n. 1	n. 1 entro il 31/03/15	100%	**12,5**
		data aggiornamento dati/data sottoscrizione atto	50%	> 15 gg lavorativi	completati aggior-namenti 2014	100%	**12,5**
ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15%	n. attività del piano realizzate / n. attività programmate	_	98%	100%	100%	**15**
PARERI DI COSTITUZIONE SU RICORSI GIURISDIZIONALI	10%	n. pareri su ricorsi giurisdizionali predisposti / n. totale pareri richiesti	_	95%	27 su 27	100%	**10**
COLLABORAZIONE A PROGETTI DI INNOVAZIONE SUL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAV CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI ASSICURATIVI	5%	collaborazione al documento di analisi del SABSL per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	5%	N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge	50%	100%	77 su 77	100%	**2,5**
		Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto	50%	n. 1	n. 1	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	non sono pervenute segnalazioni	_	**0**
						TOTALE	**100**

Pas Sistema di Gestione Qualità e Certificazione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E CONFORMITA' ALLA NORMA ISO 9001	30%	N. non conformità della Struttura corrette nei tempi previsti / N. totale non conformità rilevate	30%	100%	5 su 5	100%	9
		N. di non conformità alla norma ISO 9001 della Struttura risolte / N. totale non conformità rilevate	70%	100%	5 su 5	100%	21
COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'	30%	N. verifiche interdipartimentali effettuate / N. verifiche interdipartimentali programmate	60%	100%	9 su 9	100%	18
		n. comunicazioni e/o riunioni con i referenti la qualità	40%	n. 10	n. 10	100%	12
REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	15%	N. procedure verificate nei tempi standard / N. procedure pervenute	_	100%	9 su 9	100%	15
PRODUZIONE E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI QUALITA' DELL'AGENZIA	10%	N. processi e procedure prodotte o verificate entro i tempi definiti/ N. processi e procedure di cui è richiesta la predisposizione o la verifica	_	100%	74 su 74	100%	10
COLLABORAZIONE ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SEDI	5%	n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav	_	100%	100%	100%	5
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	5%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 1	n. 6	100%	5
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	_	n. 4	n. 4	100%	5
						TOTALE	**100**

Servizio Ambiente, Territorio e Comunicazione							
Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI, CONFERENZE DI SERVIZI, STABILITE DALLA LEGGE	30%	N. partecipazioni effettuate entro il termine / N. partecipazioni richieste da soggetti esterni	_	100%	100%	100%	**30**
ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI CONTROLLI AGGIUNTIVI ALLE AIA DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI IPPC	20%	N. report dei controlli effettuati / N. report dei controlli programmati	_	n. 3	n. 3	100%	**20**
SUPPORTO ALLA DIREZIONE CENTRALE NELLA DEFINIZIONE DEI PIANI DI ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE	10%	N. documenti predisposti / N. documenti da predisporre	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA NELLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE	10%	N. rendicontazioni eseguite /N. rendicontazioni programmate	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
GESTIONE DELL'INFORMAZIONE DELL'AGENZIA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI AZIENDALI DI COMUNICAZIONE	10%	n. comunicati ufficiali inviati entro il termine / n. comunicati ricevuti dalle strutture	25%	92%	100%	100%	**2,5**
		n. aggiornamenti effettuati /n. aggiornamenti programmati	25%	n. 50	> 50	100%	**2,5**
		n. aggiornamenti effettuati entro il termine / n. richieste di aggiornamento pervenute	25%	100%	100%	100%	**2,5**
		n. edizioni prodotte	25%	n. 8	n. 8	100%	**2,5**
INIZIATIVE E COORDINAMENTO DI ATTIVITA' PER IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	10%	n. edizioni prodotte / n. edizioni programmate	60%	100%	100%	100%	**6**
		n. documenti elaborati/n. documenti programmati	40%	n. 1	n. 1	100%	**4**

INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	5%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate/Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità	50%	100%	100%	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

UO Educazione Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI ARPAV ALLA RETE REGIONALE INFEA	40%	N. attività effettuate / N. attività programmate	30%	100%	100%	100%	**12**
		N. attività effettuate / N. attività programmate	30%	100%	100%	100%	**12**
		attività progettata e realizzata	20%	n. 1	n. 1	100%	**8**
		attività progettata e realizzata	20%	n. 1	n. 1	100%	**8**
GESTIONE DELL'INFORMAZIONE DELL'AGENZIA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI AZIENDALI DI COMUNICAZIONE	35%	n. comunicati ufficiali inviati entro il termine / n. comunicati ricevuti dalle strutture	25%	95%	100%	100%	**8,75**
		n. aggiornamenti effettuati	25%	n. 50	n. 344	100%	**8,75**
		n. aggiornamenti effettuati entro il termine / n. richieste di aggiornamento pervenute	25%	100%	100%	100%	**8,75**
		n. edizioni prodotte	25%	n. 8	n. 8	100%	**8,75**
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' PER IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZE E L'INTEGRITA'	20%	n. edizioni prodotte	60%	n. 10	n. 10	100%	**12**
		n. documenti elaborati	40%	n. 1	n. 1	100%	**8**
		monitoraggi scheda di performance 2014	50%	n. 1	n. 4	100%	**2,5**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO	5%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	1 su 1	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PIANIFICAZIONE TRIENNALE 2015/2017	15%	n. documenti prodotti entro 30/06/2014	–	n. 1	n. 1	100%	**15**
MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA 2012/2014 E REDAZIONE DEI SOTTOPIANI STRATEGICI CON MONITORAGGIO PERIODICO	15%	n. report prodotti /n. report programmati	–	n. 3	n. 3	100%	**15**
COORDINAMENTO NELLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2015	10%	n. documento prodotto entro il 31/12/2014	–	n. 1	n. 1	100%	**10**
ATTIVITA' DI FUND RAISING PER GOVERNARE LA PROMOZIONE DI ADESIONI AI PROGETTI INTERNAZIONALI	10%	n. opportunità diffuse alle strutture	–	n. 10	n. 10	100%	**10**
COORDINAMENTO E GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DELL'AGENZIA	20%	n. aggiornamenti effettuati / n. aggiornamenti programmati	20%	n. 2	n. 3	100%	**4**
		n. rendicontazioni effettuate entro i termini / n. rendicontazioni programmate	30%	100%	13 su 13	100%	**6**
		n. proposte di deliberazione in procedura entro i termini dalla ricezione relazione tecnica di avvio completa / n. proposte di deliberazione in procedura inserite	30%	100%	18 su 18	100%	**6**
		n. valutazioni effettuate entro i termini/ n. proposte di provvedimenti pervenute	20%	100%	15 su 15	100%	**4**

COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE RAPPRESENTAZIONI SULLO STATO DELL'ARTE DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	10%	n. presentazioni o relazioni presentate / presentazioni o relazioni richieste dalla Direzione	_	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	10%	Redazione Piano entro 31/01/2014 Revisione Piano entro 30/09/2014	40%	n. 2	n. 2	100%	**4**
		Monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	non sono pervenute segnalazioni	_	**0**
						TOTALE	**100**

Servizio Prevenzione e Protezione dei Lavoratori

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUL TEMA DELLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	30%	N. lavoratori formati e informati / N. lavoratori da formare e informare come da programma	40%	100%	100%	100%	**12**
		N. corsi eseguiti / N. corsi programmati	30%	n. 2	n. 2	100%	**9**
		Livello di apprendimento dei partecipanti	30%	>=70%	95%	100%	**9**
MANTENERE IL LIVELLO DELLE VISITE MEDICHE EFFETTUATE SECONDO PROTOCOLLO SANITARIO	25%	N. dei documenti di valutazione dei rischi interferenti realizzati	_	n. 2	n. 2	100%	**25**
MANTENERE IL LIVELLO DELLE VISITE MEDICHE EFFETTUATE SECONDO PROTOCOLLO SANITARIO	15%	N. visite mediche effettuate	_	n. 300	n. 333	100%	**15**
		n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav	50%	100%	100%	100%	**5**

MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SEDI E NELL'UTILIZZO DEL PARCO AUTOMEZZI	10%	collaborazione al documento di analisi del SABSL per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
RAGGIUNGIMENTO DELLE INDICAZIONI EMERSE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SULLO STRESS LAVORO CORRELATO E SUL BENESSERE	10%	Relazione di verifica predisposta entro il termine	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	5%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	100%	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

P URP

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLA GESTIONE DEI CONTATTI CON GLI STAKEHOLDERS E IMPLEMENTAZIONE DELLA RELATIVA BANCA DATI	40%	N. contatti gestiti entro i tempi standard / N. contatti gestiti	_	100%	100%	100%	**40**
AGGIORNAMENTO ED EVENTUALE REVISIONE DEI DOCUMENTI PER LA TRASPARENZA DEI SERVIZI	30%	documenti revisionati entro il termine	_	n. 2	n. 3	100%	**30**
REINGEGNERIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: DOCUMENTO PER LA SICUREZZA DEI DATI	20%	N. procedure revisionate / n. procedure da revisionare	_	100%	100%	100%	**20**
		monitoraggi scheda di performance 2014	50%	n. 1	n. 4	100%	**5**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	1 su 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Servizio Risorse Umane

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PIENA ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	20%	n. relazioni su attuazione INFOLINE	40%	n. 3	n. 3	100%	**8**
		dati inseriti in SIGIA/dati inseribili in SIGIA	60%	100%	100%	100%	**12**
ATTIVARE FORME DI PENSIONAMENTO E DI TRASFERIMENTO, PREVISTI DALLE ATTUALI NORMATIVE	20%	N. provvedimenti amministrativi per pensionamenti entro il termine/N. richieste di pensionamento	50%	100%	100%	100%	**10**
		N. provvedimenti amministrativi per mobilità esterne e comandi entro il termine/N. richieste di mobilità esterne e comandi	50%	100%	100%	100%	**10**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE DI PROFILO TECNICO, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	20%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale di profilo tecnico individuato come diversamente impegnato	_	50%	50%	100%	**20**
CONCLUSIONE DELLA RIDISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DEL DRL IN BASE AL MODELLO RIORGANIZZATIVO APPROVATO	10%	N. persone ricollocate entro il termine / N. di persone da ricollocare	_	100%	100%	100%	**10**
COLLABORAZIONE ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI ALLE SEDI ARPAV	5%	n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav	_	100%	100%	100%	**5**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	10%	N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge	50%	100%	100%	100%	**5**
		Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposti	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate/Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	100%	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Acquisizioni beni, servizi e lavori

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DI ARPAV NEL 2014 E SUA ATTUAZIONE	25%	Prediposizione di uno schema di programmazione di acquisti di beni e servizi entro il termine, con aggiormento trimestrale	30%	n. 4	n. 4	100%	**7,5**
		N. procedure realizzate/ N. procedure programmate	70%	90%	90%	100%	**17,5**
GOVERNO DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI NON PROGRAMMATI	15%	N. procedure realizzate/ N. procedure richieste	_	90%	94%	100%	**15**
PIENO UTILIZZO E MIGLIORAMENTO NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI GESTIONALI	10%	dati inseriti in SIGIA / dati inseribili in SIGIA	_	100%	100%	100%	**10**
GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAV	10%	n. schede automezzi aggiornate / n. schede automezzi	_	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE IN TEMA DI AGENTI CONTABILI E BENI MOBILI	10%	anagrafe rinnovata entro 31.12.2014	30%	n. 1	n. 1	100%	**3**
		nuovo regolamento per gestione inventario beni mobili entro il 31/12/2014	30%	n. 1	n. 1	100%	**3**
		consegnatari sottoposti a ricognizione / consegnatari totali di ARPAV	40%	100%	100%	100%	**4**
COLLABORAZIONE ALLO SGOMBERO DELLA SEDE DI DOLO	5%	sgombero della sede di DOLO entro il 30 settembre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**5**

INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	10%	N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge	_	100%	100%	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	non sono pervenute segnalazioni	_	**0**
						TOTALE	**100**

Servizio Tecnico Immobiliare

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
GESTIONE SEDI ARPAV E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ACCESSI	35%	Report quadrimestrale costi sedi in gestione centralizzata	40%	n. 3	n. 3	100%	**14**
		n. elenchi personale in possesso delle chiavi/ n. sedi Arpav	30%	100%	100%	100%	**10,5**
		progetto, corredato di Gannt, entro 30 marzo 2014	30%	n. 1	n. 1	100%	**10,5**
DATA BASE SULLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO DI ARPAV	25%	n. centraline e altre occupazioni per attrezzature tecnico operative inserite / n. centraline e altre occupazioni per attrezzature tecnico operative esistenti	_	95%	95%	100%	**25**
GESTIONE DEL PROCESSO DI ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' NON PIU' IN UTILIZZO PER RIORGANIZZAZIONE	25%	n. immobili con documentazione a posto per il processo di alienazione / n. immobili da alienare	60%	100%	100%	100%	**15**
		sgombero della sede di DOLO entro il 30 settembre 2014	40%	n. 1	n. 1	100%	**10**

INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità	50%	100%	100%	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Informatico e Reti

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PIENA VISIBILITA' E COMPLETAMENTO DELLE BANCHE DATI DEL SIRAV	25%	n.prodotti informativi presenti in SIRAV / n. prodotti informativi elencati nel Catalogo delle Informazioni	_	90%	100%	100%	**25**
PROGETTO DI INNOVAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO	25%	progetto razionalizzazione e innovazione reti	_	n. 1	n. 1	100%	**25**
REVISIONE PORTALE WEB AZIENDALE	20%	studio/analisi entro il 30 settembre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**20**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	installazione Libre Office su posti di lavoro ARPAV / n. posti di lavoro ARPAV	50%	95%	100%	100%	**5**
		n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	50%	max 25%	90%	100%	**5**
INNOVAZIONE SUL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAV	10%	collaborazione al documento di analisi del SABSL per la razionalizzazione e innovazione parco automezzi	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	5%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 1	n. 1	100%	**5**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	100%	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

Servizio informatica e reti - Pas Sirav

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
ANALISI DEI DATI ED INNOVAZIONE RIFERITA AL TELELAVORO ED ALLA MOBILITA'	80%	documento su nuove modalità di accertare l'ingresso in attività lavorativa giornaliera	30%	n. 1	n. 1	100%	**24**
		documento sul telelavoro	20%	n. 1	n. 1	100%	**16**
		documento di analisi delle mobilità casa-lavoro dei dipendenti di ARPAV per tutte le sedi dell'agenzia	20%	n. 1	n. 1	100%	**16**
		convenzioni proposte per mobilità dipendenti	20%	n. 3	n. 3	100%	**24**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	50%	n. 1	n. 1	100%	**10**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	100%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Economico Finanziario

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO	20%	N. documenti predisposti nei termini / N. documenti programmati	_	n. 2	N. 2	100%	**20**

CENTRALIZZAZIONE DELLA FATTURAZIONE ATTIVA	20%	Fatture attive delle strutture del territorio emesse centralmente /totale fatture attive ARPAV	_	40%	56%	100%	**20**
MONITORAGGIO PERIODICO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA E DEL BUDGET DELL'AGENZIA	15%	n. report prodotti entro il termine / n. report programmati	_	n. 6	N. 6	100%	**15**
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE CENTRALIZZATA DELLA FATTURAZIONE PASSIVA	20%	n. fatture registrate entro il termine / n. fatture da registrare	50%	90%	100%	100%	**10**
		n. fatture liquidate esaminate entro il termine / n. fatture liquidate	50%	90%	100%	100%	**10**
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	10%	N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge	70%	100%	100%	100%	**7**
		Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto	30%	n. 1	non pervenuti procedimenti	_	**0**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 3	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	100%	100%	**2,5**
						TOTALE	**100**

DIREZIONE TECNICA

Servizio Coordinamento Osservatori Regionali e Segreterie tecniche

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI VAS/VINCA PER ARPAV	25%	date delle consegne degli studi o relazioni/date di consegna previste in atti di incarico	_	100%	100%	100%	**25**
SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA NELLA REDAZIONE DI REPORT, VALUTAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI DI SINTESI E COORDINAMENTO	25%	n. report o altri documenti realizzati/n. report o altri documenti richiesti dalla Direzione Tecnica	_	100%	100%	100%	**25**
SUPPORTO E COORDINAMENTO TECNICO SU GRANDI OPERE	20%	giorni uomo di supporto forniti/giorni uomo di supporto richiesti	_	95%	100%	100%	**20**
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	10%	N. aggiornamenti effettuati entro i termini/N. aggiornamenti previsti per legge	50%	100%	100%	100%	**5**
		Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate/Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	non sono pervenute segnalazioni	_	**0**
						TOTALE	**100**

Servizio Osservatorio Aria

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	30%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	_	100%	100%	100%	**30**

COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE	20%	numero verifiche e aggiornamenti	50%	n. 3	n. 3	100%	**10**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 1	n. 1	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS	20%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	60%	100%	100%	100%	**12**
		n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti	40%	90%	100%	100%	**8**
COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD	15%	n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute	_	75%	100%	100%	**15**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	15%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**7,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	non sono pervenute segnalazioni	_	**0**
						TOTALE	**100**

Servizio Controlli Impiantistici

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA IMPIANTISTICA	30%	n. visite effettuate presso le ditte	_	n. 40	n. 44	100%	**30**
REVISIONE DEL PROCESSO OPERATIVO SULLE VERIFICHE IMPIANTISTICHE	20%	Documento di revisione del processo	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		Data atttivazione nuovo processo entro i tempi stabiliti	70%	<3 mesi	n. 1	100%	**14**
GESTIONE OPERATIVA DELLE VERIFICHE IMPIANTISTICHE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PADOVA	15%	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	_	95%	98%	100%	**15**
OMOGENEIZZAZIONE E CENTRALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI ATTIVITA' DI VERIFICA IMPIANTISTICA	10%	Data Base redatto entro i tempi previsti	_	n. 1	n. 1	100%	**10**

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	10%	N. aggiornamenti effettuati entro i termini / N. aggiornamenti previsti per legge	50%	100%	100%	100%	**5**
		Elenco dei procedimenti amministrativi della DG e DA predisposto	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**1,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**1,5**
		n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	**2**
						TOTALE	**100**

Servizio Osservatorio Acque Interne

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	30%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT/documenti prodotti	_	100%	100%	100%	**30**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE	20%	numero verifiche e aggiornamenti	50%	n. 3	n. 4	100%	**10**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 45	n. 46	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS	20%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	60%	100%	100%	100%	**12**
		n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	40%	90%	100%	100%	**8**
COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD	15%	n. attvità effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4).	_	75%	100%	100%	**15**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	15%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**6**
		Scheda di performance del Servizio prodotta in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	30%	n. 1	n. 1	100%	**4,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	2 su 2	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Osservatorio Suolo e Bonifiche

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E REPORTING	30%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	60%	100%	100%	100%	**18**
		n. osservazioni eseguite / n. osservazioni programmate	40%	100%	100%	100%	**12**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE	20%	numero verifiche e aggiornamenti	50%	n. 3	n. 2	66,7%	**6,7**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 1	n. 2	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS	20%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	60%	100%	100%	100%	**12**
		n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti	40%	90%	100%	100%	**8**
COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD	15%	n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute	_	75%	100%	100%	**15**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**7,5**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	non sono pervenute segnalazioni	_	**0**
						TOTALE	**96,4**

Servizio Osservatorio Rifiuti

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	30%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	50%	100%	100%	100%	**15**
		n. controlli e verifiche eseguiti/ n. controlli e verifiche programmate	50%	100%	100%	100%	**15**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE	20%	numero verifiche e aggiornamenti	50%	n. 3	n. 3	100%	**10**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 1	n. 1	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS	20%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	60%	90%	100%	100%	**12**
		n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti	40%	90%	99,50%	100%	**8**
COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD	15%	n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute	_	75%	100%	100%	**15**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	15%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**7,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	100%	100%	**7,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Osservatorio Agenti Fisici

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	30%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	–	100%	100%	100%	**30**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE	20%	numero verifiche e aggiornamenti	50%	n. 3	n. 3	100%	**10**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 1	n. 4	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS	20%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	60%	100%	100%	100%	**12**
		n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti	40%	90%	100%	100%	**8**
COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD	15%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	_	75%	100%	100%	**15**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	15%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**7,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	1 su 1	100%	**7,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Osservatorio Grandi Rischi e IPPC

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO AGLI STAKEHOLDER PUBBLICI NELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE COMPRESE QUELLE PER LE COMMISSIONI SEVESO E CONFERENZE DEI SERVIZI DI COMPETENZA	25%	n. di istruttorie rese entro il termine /n. di istruttorie richieste	_	100%	98%	98%	**24,5**

COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al bimestre	50%	n. 6	n. 8	100%	**5**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 1	n. 4	100%	**5**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI CONTROLLI AIA STATALE E DELLE AZIENDE SEVESO	20%	n. controlli eseguiti /n. controlli programmati	60%	100%	118%	100%	**12**
		n. controlli eseguiti /n. controlli programmati	40%	90%	173%	100%	**8**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI CONTROLLO DELLA STRUMENTAZIONE SIMAGE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PORTO MARGHERA E ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE ARPAV-VV.F PER LA SEGNALAZIONE E GESTIONE UNIFICATA DELLE EMERGENZE AMBIENTALI	20%	N. sopralluoghi eseguiti / N. sopralluoghi programmati	_	90%	118%	100%	**20**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO AL SERVZIO CONTROLLI IMPIANTISTICI PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI LEGGE SU APPARECCHIATURE A PRESSIONE E ASCENSORI	15%	n. verifiche effettuate entro il termine/n. verifiche richieste	_	90%	100%	100%	**15**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	50%	n. 4	n. 4	100%	**5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	1 su 1	100%	**5**
						TOTALE	**99,5**

Servizio Osservatorio Acque Marine e Lagunari

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	10%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	_	100%	100%	100%	**10**

COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SULLA MATRICE	20%	una bozza comunicato stampa al bimestre	50%	n. 6	n. 10	100%	**10**
		n. documenti inviati per successivo aggiornamento delle banche dati di ARPAV	50%	n. 3	n. 3	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE STRUTTURE ARPAV, REGIONE E STAKEHOLDERS	20%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. supporti tecnici richiesti	60%	100%	100%	100%	**12**
		n. supporti forniti entro il termine / n. supporti richiesti	40%	90%	100%	100%	**8**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINO COSTIERE IN CONVENZIONE CON LA DIREZIONE MARITTIMA DI VENEZIA	15%	N. campagne di monitoraggio marino costiero eseguite / N. campagne programmate	_	n. 7	n. 7	100%	**15**
MONITORAGGIO DELLE ACQUE MARINO COSTIERE E DI TRANSIZIONE IN APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA 2000/60, ANCHE OTTIMIZZANDO L'USO	15%	N. campioni prelevati / N. campioni programmati	50%	90%	93%	100%	**7,5**
		N. sopralluoghi eseguiti / N. sopralluoghi programmati	50%	90%	92%	100%	**7,5**
PRODUZIONE DI REPORT AMBIENTALI SULLA MATRICE ACQUE MARINO COSTIERE E DI TRANSIZIONE	10%	N. report ambientali prodotti / N. report programmati	_	n. 56	n. 69	100%	**10**
COMPLETAMENTO DELLA DEFINIZIONE E PRIMA VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEI TEMPI STANDARD	10%	n. attività effettuate nei tempi standard /n. richieste pervenute	_	75%	100%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Controlli Impiantistici - PAS Supporto Tecnico Controlli Impiantistici e Rapporti con enti Certificati

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERFICA IMPIANTISTICA DI ARPAV	25%	n. visite effettuate presso le ditte	_	n. 25	n. 32	100%	**25**
CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, APPARECCHI A PRESSIONE E IMPIANTI ELETTRICI SUL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI VENEZIA E ROVIGO	25%	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	_	95%	98%	100%	**25**

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI ABILITATI	10%	n. controlli trimestrali effettuati / n. controlli previsti	_	n. 3	n. 4	100%	**10**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI PREVISTE PER LEGGE	10%	n. supporti tecnici forniti / n.supporti tecnici richiesti	_	100%	72 su 72	100%	**10**
CONTRIBUTO ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	10%	n. verifiche realizzate / n. verifiche programmate	_	80%	5 su 5	100%	**10**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate/Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	20%	100%	non pervenute non conformità	_	**0**
		Contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		Documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
						TOTALE	**100**

Servizio Controlli Impiantistici - **PAS Supporto Tecnico**							
Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
SUPPORTO AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO NELLA AZIONE DI MARKETING SULLE ATTIVITA' DI VERIFICHE IMPIANTISTICHE	30%	n. elenchi predisposti / n. elenchi previsti	60%	100%	15 su 15	100%	**18**
		n. documenti predisposti / n. documenti previsti	40%	100%	15 su 15	100%	**12**
CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, APPARECCHI A PRESSIONE E IMPIANTI ELETTRICI SUL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI TREVISO E BELLUNO	25%	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	_	95%	96%	100%	**25**
CONTRIBUTO ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E APPARECCHI A PRESSIONE	25%	n. verifiche realizzate / n. verifiche programmate	_	90%	91%	100%	**25**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
						TOTALE	**100**

Servizio Controlli Impiantistici - P Verifiche Impiantistiche							
Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
CONTRIBUTO ALLE VERIFICHE SU ASCENSORI E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	75%	n. verifiche realizzate su ascensori / n. verifiche programmate	90%	99%	106%	100%	**67,5**
		n. verifiche realizzate su impinati di sollevamento / n. verifiche programmate	10%	99%	109%	100%	**7,5**
CONTROLLO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI PADOVA	5%	n. verifiche effettuate entro il termine / n. verifiche richieste	_	90%	97%	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		documento di analisi tempi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO

Direzione Dipartimento							
Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA	25%	n. monitoraggi e previsioni programmate nel 2014/ media del biennio 2012-2013	_	B16.1=+20% B16.4eB.16.5 =+10%	B16.1=+39% B16.4=+46% B16.5=+13%	100%	**25**
DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE	20%	Procedura Operativa	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		Programma di monitoraggio e rilevamento dati	75%	n. 1	n. 1	100%	**15**
PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO	10%	produzione documento entro il 31 dicembre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	39,6%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 6	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze schede tecniche di comunicazione al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 48	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo (2 DB x 3 Servizi)	50%	n. 6	n. 6	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 9	n. 9	100%	**2**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento	40%	100%	2 su 2	100%	**4**
COLLABORAZIONE ALLO SGOMBERO DELLA SEDE DI STRA'	5%	Sgombero della sede di Strà entro il 30 settembre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**5**

REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	5%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	n. 1	100%	**2,5**
		Iniziative a cui il Dipartimento ha partecipato	30%	n. 5	n. 5	100%	**2,5**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	documento di fattibilità	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**

Servizio Meteorologia

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA	30%	n. bollettini Agrometeo informa programmati nel 2014/n. medio bollettini programmati nel biennio 2012-2013	_	+10%	+13%	100%	**30**
DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE	15%	Predisposizione Procedura Operativa	_	n. 1	n. 1	100%	**15**
PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO	15%	produzione documento del Servizio Meteorologico entro il 30 ottobre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**15**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 28	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo: "Dati meteorologici in diretta" e "Bollettino Agrometeo mese dal 2004 all'anno corrente".	50%	n. 2	n. 2	100%	**5**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Contributo del Servizio Meteorologico alla realizzazione della giornata della trasparenza	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Iniziative promosse dal Servizio	30%	n. 1	n. 1	100%	**3**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**1,5**
		Schede di performance del Servizio prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**1**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**1,5**
		n. attvità effettuate nei tempi medi/n° attività previste (4).	20%	75%	100%	100%	**1**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	Documento di fattibilità del Servizio	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**

UO Meteorologia

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA	30%	n. bollettini Agrometeo informa programmati nel 2014/n. medio bollettini programmati nel biennio 2012-2013	_	+10%	+13%	100%	**30**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' PER I BOLLETTINI AGROMETEOROLOGICI E METEOAMBIENTALI	25%	n. bollettini prodotti 2014 / n. bollettini prodotti nel 2013	_	100%	102%	100%	**25**
GESTIONE UNITARIA DEL PROCESSO DI VALIDAZIONE DEI DATI IDRONIVOMETEOROLOGICI	25%	documento tecnico di standardizzazione entro il 31 ottobre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**25**
		monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	20%	100%	2 su 2	100%	**4**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		documento di analisi tempi medi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		aggiornamento annuale delle banche dati: "Dati meteorologici in diretta" e "Bollettino Agrometeo Mese dal 2004 all'anno corrente".	20%	n. 2	n. 2	100%	**4**
						TOTALE	**100**

Servizio Idrologico

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA	30%	n. monitoraggi programmati nel 2014/ monitoraggi 2013	_	+10%	+39%	100%	**30**
DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE	15%	Procedura Operativa Standard	_	n. 1	n. 1	100%	**15**
PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO	15%	produzione documento del Servizio Idrologico entro il 30 ottobre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**15**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 2	n. 2	100%	**5**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Contributo del Servizio Idrologico alla realizzazione della giornata sulla trasparenza	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Contributo del Servizio Idrologico alla realizzazione della giornata sulla trasparenza	30%	n. 3	n. 3	100%	**3**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**1,5**
		Schede di performance del Servizio prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**1**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate/Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	2 su 2	100%	**1,5**
		n. attvità effettuate nei tempi medi/n° attività previste (4)	20%	75%	82%	100%	**1**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	Documento di fattibilità del Servizio	_	n. 1	n. 1	5%	**5**
						TOTALE	**100**

UO CFD - Centro Funzionale Decentrato

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA	30%	n. monitoraggi effettuati nel 2014 / n. monitoraggi programmati nel 2014	_	80%	81 su 80	100%	**30**
ASSICURARE LA PRODUZIONE DEGLI AVVISI DI CRITICITA'	30%	n. avvisi prodotti / n. avvisi previsti in criticità.	_	100%	1211 su 1211	100%	**30**
MANTENIMENTO LIVELLO DI SERVIZIO 24H IN CASO DI EMERGENZE	20%	documenti di programmazione e rendicontazione della pronta disponibilità per la sala operativa CFD	_	n. 24	n. 24	100%	**20**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	1 su 1	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**

		documento di analisi tempi medi attività e costi collegato al Catalogo dei Servizi	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
						TOTALE	**100**

Servizio Neve e Valanghe

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PROGRAMMATA	30%	n. bollettini Dolomiti Neve e Valanghe programmati nel 2014/ media del biennio 2012-2013	–	+10%	+46%	100%	**30**
DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO E LA PREVISIONE SU SCALA REGIONALE	20%	Documento con Programma di monitoraggio e rilevamento dati	–	n. 1	n. 1	100%	**20**
PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO	10%	produzione documento del Servizio Neve e Valanghe entro il 30 ottobre 2014	–	n. 1	n. 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	–	n. 2	n. 21	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 2	n. 2	100%	**5**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Contributo del Servizio Neve e Valanghe alla realizzazione della giornata sulla trasparenza	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Iniziative promosse dal Servizio	30%	n. 1	n. 1	100%	**3**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**1,5**
		Scheda di performance del Servizio prodotta in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 1	n. 1	100%	**1**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	5%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	2 su 2	100%	**1,5**
		n. attvità effettuate nei tempi medi/n° attività previste (4)	20%	75%	100%	100%	**1**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	Documento di fattibilità del Servizio	_	n. 1	n. 34	100%	**5**
						TOTALE	**100**

Staff Sistemi di Gestione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
REALIZZAZIONE DI MONITORAGGI DELLE PIANIFICAZIONI DI DIPARTIMENTO	15%	Monitoraggi eseguiti/monitoraggi previsti	_	100%	100%	100%	**15**
PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI	10%	Documenti predisposti	_	n. 3	n. 4	100%	**10**
PERCORSI DI ANALISI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO	10%	sintesi documenti dei Servizi per documento di Dipartimento entro il 31 dicembre 2014	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	39,6%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 6	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze schede tecniche di comunicazione al mese * 10 mesi fra quelli pervenuti dai Servizi	_	n. 20	n. 48	100%	**10**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance del Dipartimento (n° 9 schede)	30%	n. 4	n. 4	100%	**4,5**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	15%	Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 9	n. 9	100%	**3,0**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	9 su 9	100%	**4,5**
		n. attività effettuate nei tempi standard/n° attività previste (4).	20%	75%	75%	100%	**3**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	documenti preparatori per giornata trasparenza	50%	n. 1	n. 1	100%	**10**
		Documenti di Riesame dei Sistemi di Gestione della Qualità e Sicurezza	50%	n. 2	n. 2	100%	**10**
RISPETTO PIANO VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE	10%	N.verifiche effettuate/n. verifiche programmate	–	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Staff Supporto tecnico idrografia

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
SPOSTAMENTO STAZIONE DI SANTO STEFANO DI CADORE	10%	Numero di fascicoli documentali predisposti	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		Numero di autorizzazioni ottenute / Numero di autorizzazioni richieste	50%	100%	100%	100%	**5**
AUTOMAZIONE RETE DI MISURA TRADIZIONALE	20%	Numero di fascicoli documentali predisposti	50%	n. 1	n. 1	100%	**10**
		Importo a base d'asta / Importo complessivo	50%	min. 70%	75%	100%	**10**
COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA INTERVENTI SUL BACINO SCOLANTE IN LAGUNA	20%	Numero fascicoli documentali predisposti	70%	n. 4	n. 4	100%	**14**
		Numero fascicoli documentali inviati/ Numero fascicoli predisposti	30%	100%	4 su 4	100%	**6**
PROCEDURA DI SICUREZZA PER MISURA DELLE PORTATE DA PONTE STRADALE	20%	Numero di schemi procedure predisposti	–	n. 1	n. 1	100%	**20**

ADEGUAMENTO SITI PER MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE	10%	Numero di proposte deliberative predisposte	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		Numero di schemi di contratto predisposti / Numero di schemi di contratto previsti	50%	100%	100%	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Contributo alla realizzazione della giornata della trasparenza	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		Iniziative sulla trasparenza a cui il Servizio partecipa attivamente	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		Una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese per 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	**10**
						TOTALE	**100**

U.O. Meteo - Supporto Tecnico

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
AGGIORNAMENTO DATI SUL MONITORAGGIO DEI POLLINI E REDAZIONE DEI RELATIVI BOLLETTINI INFORMATIVI	80%	aggiornamenti trimestrali del DB pollini	50%	n. 4	n. 4	100%	**40**
		n. bollettini prodotti (entro 1 gg. Lavorativo dalla disponibilità dei dati) / n. bollettini programmati	50%	95%	383 su 383	100%	**40**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggio Schede Performance 2014	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		documento di analisi tempi attività e costi	40%	n. 1	n. 1	100%	**8**
						TOTALE	**100**

Servizio Meteorologico - Supporto Tecnico

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
VERIFICA ATTIVITA' PREVISIONALI	40%	Predisposizione di relazione tecnica	_	n. 1	n. 1	100%	**40**

GESTIONE UNITARIA DEL PROCESSO DI VALIDAZIONE DEI DATI IDRO- NIVO-METEOROLOGICI	30%	Documento tecnico di standardizzazione entro il 30.09.2014	_	n. 1	n. 1	100%	**30**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	30%	Predisposizione Procedura Operativa	25%	n. 1	n. 1	100%	**7,5**
		Produzione documento del Servizio Meteorologico entro il 30 giugno 2014	25%	n. 1	n. 1	100%	**7,5**
		Una bozza scheda tecnica di comunicazione al mese * 10 mese	25%	n. 10	n. 28	100%	**7,5**
		Iniziative promosse dal Servizio	25%	n. 1	n. 1	100%	**7,5**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI

Direzione Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	30%	campioni analizzati al giorno/personale equivalente	_	1,5	1,5	100%	**30**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	20%	documenti prodotti	_	100%	100%	100%	**20**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	15%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	>30%	> 30%	100%	**9**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	> n. 5	n. > 5	100%	**6**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	100%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	100%	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	5%	gg. uomo forniti per collaborazione a comunicati stampa dell'agenzia / gg. uomo richiesti per comunicati stampa dell'agenzia	50%	100%	100%	100%	**2,5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 22	n. 22	100%	**2**

		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	5%	Supporto alle iniziative a cui il DAP ha partecipato	–	n. 3	n. 3	100%	**5**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	max 20%	100%	**5**
						TOTALE	**100**

Servizio Laboratorio di Venezia

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	30%	Campioni analizzati al giorno / personale equivalente	_	>1,5	1,57	100%	30
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	15%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	15
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	>30%	>30%	100%	10
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15%	Personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo piano) / personale struttura	50%	10%	10%	100%	7,5
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	50%	n. 3	n. 3	100%	7,5
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	30%	n. 12	n. 12	100%	9

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	30%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	12
		Documenti di riesame del Sistema gestione Qualità emessi	30%	n. 3	n. 3	100%	9
						TOTALE	**100**

U.O. Microinquinanti Organici

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	50%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	_	80%	100%	100%	**50**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	15%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**15**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio/personale interessato e dedicato	_	>30%	>30%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**10**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	30%	n. 1	n. 1	100%	**4,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate/Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I./n. totale dei C.I. programmati	30%	100%	100%		**4,5**

TOTALE	**100**

U.O. Aria

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	60%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	80%	88%	100%	**30**
		N. documenti revisionati-verificati / N. documenti totali	50%	70%	100%	100%	**30**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**10**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	>30%	>30%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	–	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	30%	n. 1	n. 1	100%	**4,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	30%	100%	100%	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

U.O. Terreni e Rifiuti

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito

MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	60%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	_	80%	99%	100%	**60**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	>30%	>30%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	30%	n. 2	n. 2	100%	**4,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	30%	100%	100%	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

U.O. Chimica di Venezia

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	60%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	99%	100%	**30**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	98%	100%	**30**

PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**10**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	>30%	>30%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	–	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	30%	n. 3	n. 3	100%	**4,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	30%	100%	100%	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

U.O. Microbiologia e Biologia Ambientale di Venezia

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	60%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	92%	100%	**30**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	99%	100%	**30**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**10**

PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	>30%	>30%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	–	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Monitoraggi scheda di performance 2014: n. verbali di assegnazione obiettivi al personale assegnato	30%	n. 3	n. 3	100%	**4,5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	30%	100%	100%	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Laboratorio di Verona

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	30%	Campioni analizzati al giorno / personale equivalente	_	1,5	1,5	100%	**30**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	15%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**15**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	>30%	>30%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI	10%	Personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo piano) / personale struttura	50%	100%	100%	100%	**5**

CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	50%	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	30%	Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	30%	n. 7	n. 7	100%	**9**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**12**
		Documenti di riesame del Sistema gestione Qualità emessi	30%	n. 3	n. 3	100%	**9**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	max 20%	100%	**5**
						TOTALE	**100**

U.O. Microbiologia e Biologia Ambientale di Verona

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	65%	Campioni analizzati al giorno / personale equivalente	20%	1,5	1,5	100%	**13**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	97%	100%	**26**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	99%	100%	**26**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	–	n. 3	n. 3	100%	**5**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	10%	100%	100%	100%	**2**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
						TOTALE	**100**

U.O. Amianto (CRR e CRA)

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	60%	N. misure su campioni di amianto fibre e silice / N. richieste pervenute	35%	100%	100%	100%	**21**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	35%	100%	100%	100%	**21**
		N. misure radioattività e radon effettuate / N. misure programmate	30%	90%	100%	100%	**18**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	–	n. 3	n. 3	100%	**5**
		monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**6**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	10%	100%	100%	100%	**2**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	5%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	max 20%	100%	**5**
						TOTALE	**100**

U.O. Chimica di Verona

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	65%	Campioni analizzati al giorno / personale equivalente	20%	1,5	1,5	100%	**13**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	98%	100%	**26**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	97%	100%	**26**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	10%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	–	n. 3	n. 3	100%	**5**
		monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	10%	100%	100%	100%	**2**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**6**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

DRL - Supporto alla Direzione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	35%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	–	100%	100%	100%	**35**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	>30%	>30%	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE E DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA'	40%	Documento di analisi entro il 30/06/2014	50%	n. 1	n. 1	100%	**20**
		N. relazioni effettuate entro il termine / N. relazioni programmate	50%	100%	100%	100%	**20**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	15%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	max 20%	100%	**15**
						TOTALE	**100**

DRL - Sistemi di Gestione Qualità Laboratori

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito

REALIZZAZIONE DEL PIANO OBIETTIVI 2014 DEL DRL PER IL SISTEMA QUALITÀ NEL DRL	30%	N. obiettivi realizzati/N. obiettivi programmati nel piano	50%	100%	100%	100%	15
		N. obiettivi realizzati entro il termine/N. obiettivi realizzati	50%	100%	100%	100%	15
IMPLEMENTAZIONE: NUOVE PROVE ACCREDITATE	30%	relazione di aggiornamento delle prove accreditate	_	n. 1	n. 1	100%	30
MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ	25%	N. non conformità corrette nei tempi previsti/N. non conformità rilevate	50%	100%	100%	100%	12,5
		procedure di agenzia aggiornate	50%	n. 3	n. 2	67%	8,4
COORDINAMENTO E ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ DEL DRL	15%	N. processi armonizzati / N. processi da armonizzare	_	100%	100%	100%	15
						TOTALE	**96**

Servizio Laboratorio di Venezia - Coordinamento Tematico Acque

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	70%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	93%	100%	**28**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	98%	100%	**28**
		Documento di indirizzi elaborati nel GdiL	20%	n. 1	n. 1	100%	**14**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	_	n. 1	100%	100%	**5**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	5%	relazione di verifica effettuata	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	1 su 1	100%	**7,5**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	50%	100%	_	_	**0**
						TOTALE	**100**

U.O. Aria - Emergenze Ambientali ed Emissioni

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	70%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	70%	90%	99%	100%	**49**
		Documento di programma entro i tempi stabiliti	30%	n. 1	n. 1	100%	**21**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	5%	relazione di verifica effettuata	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**4,5**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	40%	100%	100%	100%	**6**
		procedure realizzate, revisionate	30%	n. 2	n. 2	100%	**4,5**

TOTALE	**100**

U.O. Microbiologia e Biologia Ambientale - **Supporto Microbiologia e Tossicologia**							
Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	75%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	99%	100%	**30**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	97%	100%	**30**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	20%	90%	99%	100%	**15**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	5 su 5	100%	**7,5**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	50%	100%	_	_	**0**
						TOTALE	**100**

U.O. Microbiologia e Biologia Ambientale - **Supporto Microbiologia e Virologia**							
Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	92%	100%	**30**

MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	75%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	40%	90%	100%	100%	**30**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	20%	90%	98%	100%	**15**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	50%	100%	2 su 2	100%	**7,5**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	50%	100%	_	_	**0**
						TOTALE	**100**

U.O. Aria - Supporto Tecnico

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	70%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	70%	90%	96%	100%	**49**
		Documento di proposta attivazione nuove analisi	30%	n. 1	n. 1	100%	**21**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	5%	relazione di verifica effettuata	_	n. 1	n. 1	100%	**5**

INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	40%	100%	_	_	**0**
		procedure realizzate, revisionate	30%	n. 2	n. 2	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

Servizio Laboratorio di Verona - Supporto Tecnico

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	60%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	95%	100%	**30**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	100%	100%	**30**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA	15%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	50%	100%	100%	100%	**7,5**
		N. proposte visionate / N. proposte richieste	50%	80%	100%	100%	**7,5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	25%	100%	_	_	**0**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità	35%	n. 1	n. 1	100%	**7**

INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
						TOTALE	**100**

U.O. Chimica di Venezia - Supporto Tecnico Acque

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	70%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	92%	100%	**35**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	99%	100%	**35**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	documenti prodotti	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE)	5%	relazione di verifica effettuata	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	6 su 6	100%	**4,5**
		Riesame dei risultati non accettabili dei C.I. / n. totale dei C.I. programmati	40%	100%	_	_	**0**
		procedure realizzate, revisionate	30%	n. 2	100%	100%	**4,5**
						TOTALE	**100**

U.O. Chimica di Verona - Supporto Tecnico Acque

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA	70%	N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	100%	100%	**35**
		N. campioni analizzati entro i tempi standard / N. campioni analizzati	50%	90%	100%	100%	**35**
PROSECUZIONE E CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE PROGRAMMATA DELLA STRUTTURA	5%	n. documenti prodotti / n. documenti programmati	_	100%	100%	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DRL E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		n. parametri accreditati / n. parametri totali sottoposti a C.I.	30%	100%	_	_	**0**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Qualità	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		Emissione del documento di riesame del Sistema di Gestione Sicurezza	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi piano specifico)	_	n. 3	n. 3	100%	**5**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI BELLUNO

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 = + 20% A12 +10%	A7 >+100% A9 +112% A11 +206% A12 +135%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	100%	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	non presente personale richiesto	–	**0**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	100%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 6	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 28	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 5	n. 5	100%	**2**

SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	5 su 5	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	n. 3	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	max 20%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Stato dell'Ambiente

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	35%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	–	100%	11 su 11	100%	**35**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	20%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	1 su 1	100%	**20**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	20%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 9	100%	**20**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 17	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	6 su 6	100%	**3**
		n. attività effettuate nei tempi medi /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	**4**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	5%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	30%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 >+100% A9 +91% A11 +81% A12 +98%	100%	**30**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**6**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. > 5	100%	**4**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	non presente personale richiesto	_	**0**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 11	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**

INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO	10%	invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile	_	100%	100%	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**2**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		n. attività cui è stato individuato un tempo medio/n. attività individuate per la valorizzazione da parte della DT	25%	75%	100%	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**100**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	_	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 >+100% A9 +112% A11 +206% A12 +135%	100%	30
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	100%	100%	15
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	100%	100%	15
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	100%	100%	100%	20

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	25%	n. 4	n. 4	100%	5
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	3 su 3	100%	5
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	25%	n. 1	n. 1	100%	5
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	25%	n. 1	n. 1	100%	5
						TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	20%	133%	100%	**40**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	100%	100%	**20**
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	100%	100%	**20**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	25%	n. 4	n. 4	100%	**5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	25%	100%	2 su 2	100%	**5**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**

		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI PADOVA

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +167% A9 +54% A11 + 40% A12 +35%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	n. 1	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. > 5	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	1 su 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	100%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 3	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 21	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 7	n. 7	100%	**2**

		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	3 su 3	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	non effettuata	–	**0**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	n. 5	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	max 20%	100%	**10**
						TOTALE	**93**

Servizio Stato dell'Ambiente

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	35%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	–	100%	100%	100%	**35**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	15%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	–	100%	100%	100%	**15**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	15%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	–	n. 2	n. 6	100%	**15**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	15%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 12	100%	**7,5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 6	100%	**7,5**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	non pervenute segnalazioni	–	**0**
		n. attività effettuate nei tempi medi /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	**4**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	–	n. 1	non effettuata	–	**0**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	–	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +167% A9 +54% A11 + 40% A12 +35%	100%	**30**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**6**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n.> 5	100%	**4**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	–	100%	1 su 1	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	–	n. 2	n. 2	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**

INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO	10%	invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile	_	100%	100%	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**2**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	3 su 3	100%	**2,5**
		n. attività cui è stato individuato un tempo medio/n. attività individuate per la valorizzazione da parte della DT	25%	75%	75%	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	non effettuata	_	**0**
						TOTALE	**100**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	_	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +167% A9 +54% A11 + 40% A12 +35%	100%	**30**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	100%	100%	**15**
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	100%	100%	**15**
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	100%	100%	100%	**20**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n.4	n.4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	7 su 7	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	non effettuata	–	**0**
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	+20%	22%	100%	**40**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	341 su 344	99%	**19,8**
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	26 su 26	100%	**20**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	5 su 5	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	25%	n. 1	non effettuata	–	**0**

		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**99,8**

Sistemi di Gestione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
Predisposizione di documenti di riesame periodico sullo stato della qualità	30%	N. Verbali di riesame predisposti / N. verbali di riesame previsti	_	n. 1	n. 1	100%	**30**
Mantenimento ed implementazione del Sistema Gestione Qualità	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	_	100%	1 su 1	100%	**10**
Supporto alla UOFA nell'ambito delle valutazioni di impatto acustico	30%	N. pareri effettuati / N. pareri richiesti	_	100%	30 su 30	100%	**30**
Mantenimento del livello del supporto tecnico scientifico per attività istruttoria nell'ambito di conferenze di servizi stabilite dalla legge	30%	N. pareri e partecipazioni effettuate entro il termine / N. pareri e partecipazioni richieste da soggetti esterni	_	100%	58 su 58	100%	**30**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI ROVIGO

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +800% A9 +67% A11 +20% A12 +10%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	n. 4	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. 8	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	50%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	>10%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 83	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 35	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 16	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 6	n. 6	100%	**2**

SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	4 su 4	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	n. 2	100%	**7**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	n. 35	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	_	max 20%	max 20%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	30%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +800% A9 +67% A11 +20% A12 +10%	100%	**30**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	26 su 26	100%	**6**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	N. 6	100%	**4**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	nessuna persona da inserire	_	**0**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 35	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 11	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**

INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO	10%	invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile	_	100%	6 su 6	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**2**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	nessuna segnalazione pervenuta	_	**0**
		n. attività cui è stato individuato un tempo medio/n. attività individuate per la valorizzazione da parte della DT	25%	75%	100%	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**100**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	_	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +800% A9 +67% A11 +20% A12 +10%	100%	**30**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	38 su 38	100%	**15**
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	11 su 11	100%	**15**
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	100%	17 su 17	100%	**20**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	2 su 2	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	20%	85 su 71	>+20%	**40**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	100 su 100	100%	**20**
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	21 su 21	100%	**20**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	2 su 2	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**

		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

Sistemi di Gestione e Gestione Ambientale Delta del Po

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
CONTRIBUIRE ALLA GESTIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO DEL DELTA DEL PO	30%	Numero supporti teorico scientifici e tecnici forniti entro il termine/numero supporto richiesti	–	100%	7 su 7	100%	**30**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITÀ ISTRUTTORIE NELL'AMBITO DI COMMISSIONI, CONFERENZE DI SERVIZI ECC. STABILITI DALLA LEGGE	10%	N. supporti tecnici forniti entro il termine/ N. supporti tecnici richiesti	–	100%	10 su 10	100%	**10**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VALUTAZIONE PAT COMUNALI E VAS	5%	N. valutazioni realizzate / N. valutazioni richieste	–	100%	6 su 6	100%	**5**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VERIFICHE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DAP	10%	N. verifiche del Sistema Qualità effettuate	–	n.7	n. 8	100%	**10**
PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI SULLO STATO DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA	25%	N. rapporti predisposti entro il termine	80%	n. 3	n. 3	100%	**20**
		N. rapporti redatti coerentemente alle procedure	20%	n. 2	n. 2	100%	**5**
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ED OPERATIVO ALL'ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARE DIPARTIMENTALE SU DELEGA DEL DDAP	10%	N. verifiche svolte/ N. verifiche richieste	–	100%	100%	100%	**10**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	60%	100%	6 su 6	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	40%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

Acque di Transizione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ	10%	N. non conformità corrette nei tempi previsti / N. non conformità rilevate	_	100%	3 su 3	100%	**10**
PROCESSARE NEI TEMPI PREVISTI I CAMPIONI DI BIOMONITORAGGIO POLLINI AERODISPERSI NEL TERRITORIO DI ROVIGO	30%	N. campioni processati entro i tempi standard / N. totale campioni analizzati	_	85%	630 su 630	100%	**30**
FORNIRE SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO ED OPERATIVO SU ATTIVITÀ DEL SERVIZIO SU INCARICO DEL RESPONSABILE	15%	N. documenti predisposti / N.documenti programmati	_	100%	100%	100%	**15**
PROCESSARE I CAMPIONI DI FITOPLANCTON IN AMBIENTE MARINO DI TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE	20%	N. campioni processati entro i tempi standard / N. totale campioni accettati	_	85%	105 su 105	100%	**20**
GESTIRE L'ACCETTAZIONE DEI CAMPIONI PROVENIENTI DA ULSS, NAS E DIPARTIMENTO DI ROVIGO	25%	N.campioni accettati entro i tempi stabiliti /N.campioni consegnati da ULSS , DAPRO,NAS etc.	_	90%	100%	100%	**25**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI TREVISO

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	100%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. > 5	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	nessuna persona presente	–	**0**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	100%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	> 3	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 38	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 25	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 6	n. 6	100%	**2**

		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	n. 3	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	_	max 20%	100%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Stato dell'Ambiente

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	35%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	_	100%	100%	100%	35
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	15%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	nessuna persona presente	_	0
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	15%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	15
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	15%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 49	100%	7,5
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 32	100%	7,5
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	3

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	7 su 7	100%	3
		n. attività effettuate nei tempi medi /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	4
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	10
						TOTALE	**100**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	_	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	100%	100%	30
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	55 su 55	100%	15
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	100%	100%	15
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	100%	100%	100%	20
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	4
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	6
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	6
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla	20%	n. 1	n. 1	100%	4

TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	20%	18%	100%	**36**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	211 su 253	83%	**17**
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	72 su 81	89%	**18**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	6 su 6	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**

TOTALE	**91**

Sistemi di gestione e supporto tecnico sulle bonifiche

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA	30%	N. Verbali di riesame predisposti / N. verbali di riesame previsti	_	n. 2	2 su 2	100%	**30**

MANTENERE IL LIVELLO DEL SUPPORTO TECNICO ALLA PROVINCIA PER L'EFFETTUAZIONE DI ISTRUTTORIE TECNICHE	30%	N. istruttorie presidiate / N. istruttorie programmate	–	n. 4	4 su 4	100%	**30**
CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	15%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	14 su 14	100%	**4,5**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	20%	n. 1	n. 1	100%	**3**
		documento di analisi tempi medi attività e costi	30%	n. 2	n. 2		**4,5**
SUPPORTO AL SERVIZIO SUOLI E BONIFICHE	25%	N. relazioni redatte / N. relazioni programmate	–	n. 2	2 su 2	100%	**25**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VENEZIA

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	100%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. > 5	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	nessuna persona presente	–	**0**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	100%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	> 3	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 38	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 25	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 7	n. 6	100%	**2**

SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	n. 3	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	100%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Stato dell'Ambiente

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	35%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	–	100%	9 su 9	100%	**35**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	15%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	–	100%	nessuna persona presente	–	**0**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	15%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	–	n. 2	n. 12	100%	**15**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	15%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 11	100%	**7,5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 16	100%	**7,5**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 3	75%	**2,25**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	2 su 2	100%	**3**
		n. attività effettuate nei tempi medi /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	**4**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	30%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	100%	100%	30
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	6
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. 8	100%	4
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	nessuna persona presente	_	0
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	10
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	5
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	5

INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO	10%	invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile	_	100%	100%	100%	10
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	3
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	2
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	2 su 2	100%	2,5
		n. attività cui è stato individuato un tempo medio/n. attività individuate per la valorizzazione da parte della DT	25%	75%	100%	100%	2,5
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	10
						TOTALE	**100**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	_	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A9 = +33% A11 =+92%	100%	**30**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	42 su 39	100%	**15**
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	19 su 19	100%	**15**
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	100%	100%	100%	**20**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	+ 20%	100%	100%	**40**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	100%	100%	**20**
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	100%	100%	**20**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	100%	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**

		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Riqualificazione Ambientale di Venezia, Laguna e Aree Limitrofe

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLO SU SITI CONTAMINATI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2012-2013	50%	+20%	100%	100%	**15**
		n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2012-2013	50%	+10%	100%	100%	**15**
MONITORAGGIO DELLO STATO DI QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	20%	N. controlli eseguiti / N. controlli programmati	_	100%	100%	100%	**20**
MANTENERE IL LIVELLO DEL SUPPORTO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI E CONFERENZE DI SERVIZI	30%	n. supporti tecnici forniti entro il termine /n. Supporti tecnici richiesti	_	100%	100%	100%	**30**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
		documento di analisi tempi medi attività e costi	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

Staff Sistemi di Gestione e Verifiche Impiantistiche

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA QUALITA' E DELLA SICUREZZA	30%	N. Verbali di riesame predisposti / N. verbali di riesame previsti	_	n. 2	n. 2	100%	**30**

MONITORAGGIO DELLO STATO DELLA SICUREZZA DEGLI AUTOVEICOLI AZIENDALI	15%	Costruzione di un file di scambio informazioni su interventi ed approvvigionamenti riguardanti la sicurezza degli autoveicoli aziendali	_	n. 1	n. 1	100%	**15**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VERIFICHE DEL SISTEMA QUALITA'	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	_	100%	100%	100%	**10**
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE VERIFICHE SU APPARECCHI DI IMPIANTISTICA	30%	n. verifiche su apparecchi a pressione e impianti di sollevamento realizzate/ n. verifiche programmate	_	n. 350	n. 419	100%	**30**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 3	100%	**15**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VERONA

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 +10%	A7 +45% A9 +45% A11 +45% A12 +25%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	100%	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	100%	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	100%	100%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 9	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	100%	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	100%	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 7	100%	100%	**2**

		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	100%	100%	**7**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	100%	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	_	max 20%	100%	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Stato dell'Ambiente

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	35%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	_	100%	5 su 5	100%	**35**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	15%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	nessuna persona da formare	_	**0**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	15%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**15**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	15%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	**7,5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**7,5**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	non pervenute segnalazioni	_	**0**
		n. attività effettuate nei tempi medi /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	**4**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	n. 1	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	30%	A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10%	A7 +45% A9 +45% A11 +45% A12 +25%	100%	**30**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	43 su 43	100%	**6**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. 8	100%	**4**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 10	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**

INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO	10%	invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile	_	100%	100%	100%	**10**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**2**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	1 su 1	100%	**2,5**
		n. attività cui è stato individuato un tempo medio/n. attività individuate per la valorizzazione da parte della DT	25%	75%	100%	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**100**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	–	+20%	A7 +45% A9 +45% A11 +45% A12 +25%	100%	30
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	25 su 23	100%	15
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	55 su 55	100%	15
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	–	100%	100%	100%	20

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	4
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	100%	100%	6
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	6
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	4
						TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	+20%	+21%	100%	**40**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	280 su 280	100%	**20**
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	22 su 22	100%	**20**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	1 su 1	100%	**6**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**

		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	**4**
						TOTALE	**100**

Staff Sistemi di Gestione e supporto tecnico al servizio controlli impiantistici

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA SICUREZZA	25%	N. Documenti predisposti / N. Riunioni	–	100%	5 su 5	100%	**25**
GARANTIRE LE VERIFICHE PERIODICHE DEGLI APPARECCHI/IMPIANTI/ASCENSORI IN SCADENZA PER LA SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO	25%	N. verifiche periodiche effettuate / N. verifiche in scadenza	–	100%	100%	100%	**25**
CONTROLLO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SUL TERRITORIO DI VERONA	20%	N. verifiche effettuate entro il termine	–	n. 600	773	100%	**20**
CONTRIBUTO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI ELETTRICI EQUIVALENTI SUL TERRITORIO DI VERONA	15%	N. verifiche effettuate entro il termine	–	n. 285	n. 356	100%	**15**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP	15%	monitoraggi scheda di performance 2014	25%	n. 4	n. 4	100%	**3,75**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	25%	n. 1	n. 1	100%	**3,75**
		documento di analisi tempi medi attività e costi	50%	n. 1	n. 1	100%	**7,5**
						TOTALE	**100**

Staff Supporto al Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLE ISTRUTTORIE SU IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI	80%	N. istruttorie realizzate	–	n. 50	n. 50	100%	**80**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	–	n. 1	n. 1	100%	**20**
						TOTALE	**100**

DIPARTIMENTO ARPAV PROVINCIALE DI VICENZA

Direzione del Dipartimento

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI E OTTIMIZZAZIONE REPORTING	20%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	70%	A7, A9 e A11 =+ 20% A12 = +10%	A7 >+100% A9 +32% A11 +37% A12 +22%	100%	**14**
		n. 1 rapporto	30%	n. 1	n. 1	100%	**6**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	8 su 8	100%	**12**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. 8	100%	**8**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) individuato come diversamente impegnato	–	50%	3 su 3	100%	**10**
INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	personale della struttura coinvolto nella formazione (individuato secondo Piano)/ personale della struttura	40%	10%	25 su 60	42%	**4**
		controlli in tema di prevenzione della corruzione (vedi Piano specifico)	60%	n. 3	n. 3	100%	**6**
COMUNICARE E INFORMARE SULLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	numero due bozze comunicati stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 20	n. 20	100%	**5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	40%	n. 4	n. 4	100%	**4**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 6	n. 6	100%	**2**

SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	15%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	40%	100%	100%	100%	**4**
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	10%	Giornate della trasparenza realizzate	70%	n. 1	n. 1	100%	**7**
		Iniziative a cui il DAP ha partecipato	30%	n. 3	n. 3	100%	**3**
POSTI DI LAVORO INFORMATIZZATI CON SOFTWARE OPEN SOURCE	10%	n. posti con installazione pacchetti OFFICE / n. posti di lavoro della struttura	–	max 20%	11 su 50	18,6%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Stato dell'Ambiente

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPORTING	35%	n. documenti in linea ed ottimizzati secondo linee regionali della DT /documenti prodotti	–	100%	100%	100%	**35**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	15%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	100%	100%	**15**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	15%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 2	100%	**15**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	15%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 21	100%	**7,5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**7,5**
		Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**

CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	30%	100%	1 su 1	100%	**3**
		n. attività effettuate nei tempi medi /n. richieste pervenute	40%	75%	100%	100%	**4**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**100**

Servizio Controllo Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	30%	A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10%	A7 >+100% A9 +32% A11 +37% A12 +22%	100%	**30**
PROMUOVERE L'ATTIVAZIONE DELL'INTERFACCIA UNICA PER LE EMERGENZE AMBIENTALI (SIMAGE) E DELLE SQUADRE INTERPROVINCIALI	10%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	60%	100%	100%	100%	**6**
		Giorni uomo dedicati alla redazione del documento	40%	n. > 5	n. > 5	100%	**4**
PERCORSI DI FORMAZIONE PER RIPORTARE IL PERSONALE, DIVERSAMENTE IMPEGNATO, ALL'ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	10%	personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) formato / personale in ruolo sanitario e tecnico (cat. D) inserito	_	100%	100%	100%	**10**
INIZIATIVE DI CONTROLLO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLE ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE	10%	n. attività certificate e/o formalizzate in tema di controlli anticorruzione	_	n. 2	n. 4	100%	**10**
COMUNICARE IN MERITO ALLE AZIONI SUL TERRITORIO	10%	una bozza comunicato stampa al mese * 10 mesi	50%	n. 10	n. 7	70%	**3,5**
		documenti inviati per successivo aggiornamento del catalogo	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**

INFORMAZIONE TEMPESTIVA SULLE AZIONI IN EMERGENZA NEL TERRITORIO	10%	invio mail ad ufficio stampa entro le 14.00 del primo giorno utile	_	100%	nessuna situazione di livello 3	_	**0**
CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE, DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E DEL CATALOGO DEI SERVIZI	10%	Invio trimestrale del monitoraggio delle schede di performance	30%	n. 4	n. 4	100%	**3**
		Schede di performance del Dipartimento prodotte in modo conforme entro il 16 dicembre 2014 per Piano 2015	20%	n. 3	n. 3	100%	**2**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	2 su 2	100%	**2,5**
		n. attività cui è stato individuato un tempo medio/n. attività individuate per la valorizzazione da parte della DT	25%	75%	100%	100%	**2,5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	10%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	_	n. 1	n. 1	100%	**10**
						TOTALE	**98**

UO Fonti di Pressione

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA PER CONTROLLI	30%	n. controlli su impianti e siti programmati nel 2014/ media del biennio 2011-2012	_	A7, A9 e A11 = +20% A12 = +10%	A7 >+100% A9 +32% A11 +37% A12 +22%	100%	**30**
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU DEPURATORI E AZIENDE IPPC	30%	n. depuratori controllati 2014 / n. depuratori controllati 2013	50%	100%	40 su 39	100%	**15**
		n. aziende IPPC controllate 2014 / n. aziende IPPC programmate 2014	50%	100%	26 su 26	100%	**15**
MANTENIMENTO LIVELLO DI ESECUZIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI IN ORARIO DI SERVIZIO	20%	Personale coinvolto nelle riunioni di informazione e organizzazione della revisione del servizio / personale interessato e dedicato	_	100%	100%	100%	**20**

CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	25%	n. 4	n. 4	100%	**5**
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità segnalate	25%	100%	5 su 5	100%	**5**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	25%	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**

UO Fisica Ambientale

Descrizione Obiettivo operativo	*Peso Obiettivo*	*Indicatori*	*Peso Indicatori*	*Valore atteso annuale*	*Valore Consuntivo Indicatori*	*Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*	*Punteggio attribuito*
INCREMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA SUGLI AGENTI FISICI	40%	n. controlli totali nel 2014 / media stessi controlli del biennio 2011-2012	–	+20%	+49%	100%	40
MANTENERE IL LIVELLO DELL'ATTIVITA' REALIZZATA SU PARERI RADIOPROTEZIONISTICI E SU PARERI SU RUMORE E VIBRAZIONI	40%	n. pareri radioprotezionistici resi 2014 / n. richieste pareri radioprotezionistici pervenute 2014	50%	100%	375 su 358	100%	20
		n. pareri su rumore e vibrazioni rese 2014 / n. richieste pareri rumore e vibrazioni pervenute 2014	50%	100%	46 su 44	100%	20
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL	20%	monitoraggi scheda di performance 2014	20%	n. 4	n. 4	100%	4
		Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione Qualità realizzate / Non conformità o azioni di miglioramento sul sistema di Gestione	30%	100%	4 su 4	100%	6

DELLA DIREZIONE DEL DAP E DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO	20%	contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	30%	n. 1	n. 1	100%	6
		produrre entro il 28/11 relazione di verifica tra tempi reali e tempi medi relativi alle attività individuate dalla sperimentazione dal TC SCA/ST AGF	20%	n. 1	n. 1	100%	4
						TOTALE	**100**

Sistemi di Gestione e Supporto Tecnico al Servizio Controlli impiantistici

Descrizione Obiettivo operativo	Peso Obiettivo	Indicatori	Peso Indicatori	Valore atteso annuale	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Punteggio attribuito
PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI RIESAME PERIODICO SULLO STATO DELLA QUALITA'	25%	N. Verbali di riesame predisposti / N.Verbali di riesame previsti	_	100%	2 su 2	100%	**25**
MANTENERE IL LIVELLO DEL SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA NELL'AMBITO DI COMMISSIONI E CONFERENZE DEI SERVIZI	25%	N. supporti tecnici forniti entro il termine /N. Supporti tecnici richiesti	_	100%	6 su 6	100%	**25**
CONTROLLO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E APPARECCHI A PRESSIONE SUL TERRITORIO DI VICENZA	20%	N. verifiche effettuate entro il termine/ N. richieste pervenute	_	80%	3077 su 3040	100%	**20**
CONTRIBUTO SULLE VERIFICHE SU IMPIANTI ELETTRICI EQUIVALENTI SUL TERRITORIO DI VICENZA	15%	N. verifiche effettuate entro il termine/ N. richieste pervenute	_	80%	1166 su 750	100%	**15**
GESTIONE DOCUMENTALE E ATTIVITA' DI SCARTO RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI INGEGNERIA AL FINE DI COSTITUIRE UN ARCHIVIO UNICO	5%	Elenco dei documenti di scarto in base al titolario prodotto entro il termine	_	n. 1	n. 1	100%	**5**
CONTRIBUIRE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELLA DIREZIONE DEL DAP	10%	monitoraggi scheda di performance 2014	25%	n. 4	n. 4	100%	**2,5**
		contribuire alle giornata della trasparenza (documento)	25%	n. 1	n. 1	100%	**2,5**
		documento di analisi tempi medi attività e costi	50%	n. 1	n. 1	100%	**5**
						TOTALE	**100**