Allegato 3

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SottoSezione Rischi corruttivi e Trasparenza

3.1 La Mappatura, l'Analisi dei Processi di ARPAV, la Valutazione dei rischi potenziali ed i relativi monitoraggi

3.2 Misure generali e specifiche della prevenzione della Corruzione: programmazione relativi monitoraggi RPCT (Parte 3.2a e 3.2b) – Periodo 2026-2028

3.3 Amministrazione Trasparente: elenco degli obblighi di pubblicazione

3.4 Misure specifiche di controllo 2025

3.1 La Mappatura, l'Analisi dei Processi di ARPAV, la Valutazione dei rischi potenziali ed i relativi monitoraggi

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
A.1	ACQUISIZIONE DEL PERSONALE (ACCESSO DALL'ESTERNO E PROGRESSIONI ECONOMICHE E TRA LE AREE, CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI ED INCARICHI DI FUNZIONE)	Emissione dell'avviso di selezione	UARU DGRSS	Definizione di requisiti di ammissione troppo restrittivi che limitano la partecipazione all'avviso; Scelta delle procedure di concorso pubblico per soli titoli o per soli esami senza valida motivazione.	Alto	Obbligo di motivare nel provvedimento di indizione la scelta della tipologia di selezione e dei requisiti di ammissione.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"*
		Istruttoria sulle domande di partecipazione e nomina della Commissione esaminatrice	UARU DGRSS	Interpretazione restrittiva dei requisiti di partecipazione volta a limitare il numero dei candidati ammessi; Richieste di integrazione della domanda al di fuori della casistica prevista; Nomina di Commissari in conflitto di interessi o privi dei necessari requisiti.	Alto	Sistemi di controllo incrociato sui provvedimenti di nomina dei Commissari, anche prevedendo la rendicontazione periodica al RPCT, atti a far emergere l'eventuale frequente ricorrenza dei medesimi nominativi o di reclami/segnalazioni sulle nomine effettuate; acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai candidati ammessi, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 C.P.C.	Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Selezione	Commissione Esaminatrice	Mancato rispetto delle disposizioni regolamentari concernenti la successione temporale delle operazioni concorsuali	Medio	Obbligo di verbalizzare dettagliatamente i lavori della Commissione Esaminatrice.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"*
		Approvazione delle risultanze della sele-zione e assunzione dei vincitori	UARU DGRSS	Omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un candidato privo dei requisiti.	Alto	Obbligo di verificare tutte le autocertificazioni presentate dai candidati assunti e richiesta di produrre in originale tutta la documentazione valutata positivamente dalla Commissione Esaminatrice.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"*

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
A.2	Conferimento incarichi esterni	Emissione dell'avviso di selezione	UARU DGRSS	Mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione degli avvisi di selezione	Alto	Obbligo di motivare nel provvedimento di indizione la scelta dei requisiti di ammissione.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Istruttoria sulle domande di partecipazione e nomina della Commissione esaminatrice	UARU DGRSS	Interpretazione restrittiva dei requisiti di partecipazione volta a limitare il numero dei candidati ammessi; Nomina di Commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti.	Alto	Sistemi di controllo incrociato sui provvedimenti di nomina dei Commissari, anche prevedendo la rendicontazione periodica al RPCT, atti a far emergere l'eventuale frequente ricorrenza dei medesimi nominativi o di reclami/segnalazioni sulle nomine effettuate; Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai candidati ammessi, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 C.P.C.	Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Selezione	Commissione Esaminatrice	Mancato rispetto delle disposizioni regolamentari concernenti la successione temporale delle operazioni selettive.	Medio	Obbligo di verbalizzare dettagliatamente i lavori della Commissione Esaminatrice.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Approvazione delle risultanze della selezione e conferimento dell'incarico	UARU DGRSS	Omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un candidato privo dei requisiti.	Alto	Obbligo di verificare tutte le autocertificazioni presentate dai candidati assunti e richiesta di produrre in originale tutta la documentazione valutata positivamente dalla Commissione Esaminatrice.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
A.2- 1	Affidamento incarichi di patrocinio legale	Affidamento del contratto d'incarico	AGO UAGL	Scelta dei legali basata sul rispetto del principio di buona amministrazione ex art. 97 Cost. e in conformità ai principi	Basso	Affidamento diretto sulla base delle competenze specialistiche del professionista, previa richiesta di preventivo, in base al singolo contenzioso attestante	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
				sanciti dalla Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 6 giu-gno 2019 C-264/2018.		nella DDG di incarico e pubblicato in "*Amministrazione Trasparente".*	(Modulo MO18-PO09DG)
		Eventi processuali non previsti dopo incarico	AGO UAGL	Eventi processuali imprevisti che richiedono ulteriori azioni processuali ed ulteriori spese	Basso	Motivazioni esplicitate delle richieste di variazione delle autorizzazioni.	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"*
A.3	Elaborazione dei cedolini stipendiali	Raccolta variazioni mensili trasmesse dai Dipendenti	UARU	Informazioni errate contenute nelle variazioni comunicate	Medio	Verifica della documentazione pervenuta e documentazione a supporto trasmessa	Procedura informatizzata Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Inoltro variazioni mensili alla Ditta incaricata per l'inserimento a procedura	UARU	Mancata scansione ed inoltro di uno o più documenti	Medio	Verifica della corrispondenza tra documentazione pervenuta e documentazione trasmessa	Procedura informatizzata Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Verifica delle variazioni inserite dalla Ditta incaricata prima dell'elaborazione dei cedolini	UARU	Imputazioni errate da parte di altri attori coinvolti nel processo	Medio	Verifica delle retribuzioni in via di corresponsione	Procedura informatizzata Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
A.4	Liquidazione rimborsi spese e trasferte	Richiesta di rimborso da parte del Personale	UARU DGRSS	Verificare la correttezza del rimborso rispetto alle attività assegnate dal Coordinatore/Dirigente	Basso	Controllo spesa liquidata su dichiarazione del dipendente	Procedura informatizzata Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
A.5	COMANDI E DISTACCHI	Autorizzazione al comando in uscita, richiesta di comando in entrata	UARU DGRSS	Individuazione della persona indipendentemente dall'interesse Agenziale; Nulla-osta al comando per favorire terzi	Basso	Partecipazione di più soggetti all'attività	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"*
A.6	DIRITTO ALLO STUDIO	Richiesta del dipendente	UARU DGRSS	Autorizzazione in assenza dei requisiti di legge	Basso	Partecipazione di più soggetti all'attività	Attestaziome mediante Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"*
A.7	LAVORO A DISTANZA	Richiesta del dipendente	UARU DGRSS	Autorizzazione in assenza dei presupposti e dei requisiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari	Basso	POLA e Regolamento Agenziale. Partecipazione di più soggetti all'attività. Accordo individuale di Lavoro a distanza	Procedura informatizzata

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
A.8	AUTORIZZAZIONE INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	Richiesta autorizzazione	UARU DGRSS	Autorizzazione in assenza dei presupposti e dei requisiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari	Medio	Regolamento e Circolare Agenziale. Partecipazione di più Soggetti all'attività	Inserimento nel Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica (PerlaPA) e pubblicazione sul Sito istituzionale di ARPAV del relativo link di collegamento
A.9	PERMESSI E ASPETTATIVE	Richiesta del dipendente	UARU DGRSS	Autorizzazione in assenza dei presupposti e dei requisiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari	Basso	Regolamento Agenziale. Partecipazione di più soggetti all'attività. Comunicazione alla Funzione Pub-blica	Procedura informatizzata
A.10	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Segnalazione avvio d'ufficio	UARU DGRSS	Mancata o errata segnalazione/avvio d'ufficio; Applicazione non corretta del Codice Disciplinare	Medio	Codice Disciplinare e Linee Guida; Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e Codice di Comportamento Integrativo; Partecipazione di più Soggetti all'attività	Procedura informatizzata
B.1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA (DEFINIZIONE CARATTERISTICHE DEL BENE, SERVIZIO O LAVORO DA ACQUISTARE, PROCEDURE DI AFFIDAMENTO)	Programmazione	RUP, AGO, AIS, ATG, DG, UABSL, UREFIP	Fabbisogno non rispondente alle reali esigenze, induzione ad omettere la rilevazione dei dati	Medio	Programmazione triennale ed annuale dei fabbisogni. Programmazione triennale di beni e servizi e lavori. Audit interni su fabbisogno	Delibera pubblicata in BDNCP e in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Progettazione	RUP	Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi, elusione delle regole di affidamento, prescrizioni del bando al fine di agevolare concorrenti, formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi che possono avvantaggiare il concorente	Medio	Iter Amministrativo e Tecnico che prevede il coinvolgimento di varie Strutture in grado di verificare l'avvenuta correttezza operativa	Delibera pubblicata in BDNCP e in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Selezione del contraente	UREFIP, UABSL, RUP (Sotto soglia comunitaria)	Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi, elusione delle regole di affidamento, prescrizioni del bando al fine di agevolare concorrenti, formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi che possono avvantaggiare il concorrente	Medio	Effettuazione di un Report periodico da parte di UREFIP e UABSL per le parti di rispettiva competenza, al fine di rendicontare al RPCT le verifiche espletate in merito all'avvenuta pubblicazione dei dati/informazioni obbligatori in BDNCP e nella sezione: "*Amministrazione Trasparente*" del Portale ARPAV relativamente, invece, ai dati/informazioni che non debbono essere comunicati alla BDNCP	Atti pubblicati in BDNCP e in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
			AGO, AIS, ATG, DG (Sopra soglia comunitaria)				
		Verifica aggiudicazione	UREFIP UABSL	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti	Medio	Procedure ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Check-list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice	Attestazione in Delibera, pubblicata in BDNCP e in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Esecuzione del con-tratto	RUP DEC	Mancati controlli per favorire soggetti cui affidare interventi	Medio	Procedure ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Report tempestivo di quanto effettuato sui controlli di congruità in conformità al CapitolatoTecnico	Attestazione in Delibera, pubblicata in BDNCP e in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
		Rendicontazione del contratto	RUP	Alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della Stazione Appaltante	Medio	Procedure ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Check-list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice, Protocollo operativo interno, Delibere, Decreti, Contratti e ANAC	Attestazione in Delibera, pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
B.2	Individuazione componenti commissione	Nomina Commissione Giudicatrice	UREFIP, UABSL, DG	Induzione a favorire la nomina di componenti, violazione delle norme sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	Basso	Deliberazione e dichiarazione di conflitto di interessi	Attestazione in Delibera pubblicata in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
B.3	Attività valutativa delle Commissioni	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	Commissione Giudicatrice, RUP	Non applicare correttamente i criteri di gara per favorire nell'aggiudicazione un determinato soggetto economico	Basso	Verbale di seduta, pubblicazione sulla BDNCP	Pubblicazione in BDNCP dei Verbali e in "*Amministrazione Trasparente"* del relativo link di collegamento
B.4	Individuazione RUP	Nomina RUP	UABSL UREFIP DG	Condizionamento intera procedura affidamento ed esecuzione dell'appalto con la nomina di un RUP non in possesso di adeguati requisiti di professionalità; Affidamento incarico di RUP al medesimo soggetto per favorire specifici operatori economici	Basso	Deliberazione e link alla pubblicazione del *Curriculum Vitae,* se Dirigenti o Titolari di Incarichi di funzione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 per rendere noti i requisiti di professionalità; Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi per colui che ricopra l'incarico di RUP o del personale di supporto; Rotazione principali soggetti processo acquisti (RUP e DEC) dopo l'avvenuta gestione di n. 2 contratti di durata pluriennale, compatibilmente con la disponibilità di personale dotato di professionalità ed esperienza tecnica nelle materie oggetto del contratto.	Nomina con Delibera pubblicata in BDNCP e in "*Amministrazione Trasparente"* Report Semestrale (Modulo MO19-PO09DG)
B.5	Vigilanza sull'esecuzione dei contratti	Verifiche amministrative e tecniche sui subappalti sub affidamenti DURC	RUP, DEC, Assistenti al DEC RPCT (a campione)	Alterazioni o omissioni di verifiche delle attività di controllo anche dei subappalti e sub affidamenti, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della Stazione Appaltante	Medio	Effettuazione di un Report periodico al RUP, da parte degli uffici competenti contenente l'elenco delle prestazioni effettuate dalle Ditte incaricate.	Report Semestrale (Modulo MO15-PO09DG)
		Attività di direzione e controllo	RUP RPCT (a campione)	Alterazioni o omissioni di verifiche delle attività di controllo e di direzione, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della Stazione Appaltante	Medio	Effettuazione di un Report periodico da parte del RUP, al fine di rendicontare agli uffici di controllo interno di gestione le procedure di gara espletate con riferimento allo stato di avanzamento dei contratti in gestione	Report Semestrale (MO15-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
B.5.1	Vigilanza sull'esecuzione dei contratti manutenzio-ne IMMOBILI/RETI/RADAR	Esecuzione del contratto	UREFIP, USI RPCT (a campione)	Mancati controlli per favorire soggetti cui sono affidati i contratti di manutenzione	Medio	Procedure ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Report sui controlli effettuati	Report Semestrale (MO16-PO09DG)
B.6	Liquidazione fatture passive	Istruttoria e attività di controllo	RUP RPCT (a campione)	Mancanza del CIG, assegna-zione di fatture non di competenza, importo non congruo, mancanza di verifica di conformità da parte del Personale delle diverse Articolazioni organizzative con ordine di acquisto/bene pervenuto/servizio effettuato	Medio	Verificare in fase di liquidazione la corrispondenza tra la fattura e l'esecuzione del contatto	Procedura informatizzata Report Semestrale (MO01-PO09DG)
B.7	Ciclo fatturazione attiva	Attività relativa ai rimborsi per doppi pagamenti	UEF DGRSS	Rimborsi effettuati su coordinate bancarie non corrette	Medio	Controlli trimestrali a campione sul 10% dei rimborsi effettuati	Procedura informatizzata Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
B.8	Gestione casse economali	Istruttoria e attività di controllo	AGO, ATG, AIS, UEF, DIPARTI-MENTI REGIONALI, DPXX	Gestione contanti	Basso	Verifiche a campione regolarità documentale delle operazioni di cassa economale degli agenti contabili	Procedura informatizzata Report Semestrale (Modulo MO18-PO09DG)
B.9	Gestione del patrimonio immobiliare	Programmazione	UREFIP DGRSS	Fabbisogno non rispondente alle reali esigenze, induzione ad omettere la rilevazione dei dati	Basso	Programmazione triennale ed an-nuale dei fabbisogni, Audit interni su fabbisogni	Approvazione con Delibera semestrale Report Semestrale (Modulo MO19-PO09DG)
		Selezione del contraente	UREFIP DGRSS	Induzione a favorire candi-dati, a diffondere infor-mazioni riservate, ad al-terare atti e valutazioni	Medio	D.Lgs 36/2023, Protocollo operativo interno, Delibere, Decreti, Contratti	Report Semestrale (Modulo MO19-PO09DG)
		Attività di direzione e controllo	UREFIP DGRSS	Alterazioni o omissioni di verifiche delle attività di controllo e di direzione, al fine di perseguire interessi	Medio	Effettuazione di un Report periodico da parte del RUP, al fine di rendicontare agli uffici di controllo interno di gestione le	Report Semestrale (Modulo MO19-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
				privati e diversi da quelli della Stazione Appaltante		procedure di gara espletate, Delibere, Decreti, Contratti, Amministrazione Trasparente (Report su Programma triennale acquisti di beni e servizi e Piano Triennale lavori)	
E.1 **E.2**	Pareri e relazioni tecniche per P.A. e non P.A. (DPXX-UCAXX utilizzano per i relativi controlli la scheda MO02, prevista dalla PO09DG, avente valore unitario)	Pianificazione Richiesta di controllo	ATG, DPXX, DIPARTIMENTI REGIONALI ESTERNI	Gestione arbitraria della pianificazione delle attività al fine di favorire Soggetti coinvolti	Basso	Coinvolgimento di più Soggetti nella programmazione e, ove possibile, rotazione del Personale/delle pratiche	Report Semestrale (Modulo MO02-PO09DG)
		Registrazione e Protocollo	ATG, DPXX, DIPARTIMENTI REGIONALI, UBSO, UBSE	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione al fine di favorire Soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione del protocollo; Tracciabilità dei nominativi degli Operatori Addetti al Protocollo; Protocollo informatizzato che consente la Tracciabilità	Procedura informatizzata
		Valutazione richiesta e assegnazione al Personale	DIPARTIMENTI REGIONALI, DPXX, UCAXX, UO DQA, USACE, USACO, URIVI, UO UAF, UO DST, UBSO, UBSE, UIDRO, UECCR, UVVAGO,	Attribuzione errata della priorità; Tecnico incaricato non sufficientemente preparato professionalmente; Tecnico incaricato con legami di parentela/amicizia/ecc. con il Richiedente	Basso	Rotazione pratiche e/o Tecnici, compatibilmente con la disponibilità di Tecnici formati; Corso di formazione interna sul Codice di Comportamento Integrativo che obbliga a denunciare eventuali conflitti d'interessi	Report Semestrale (Modulo MO02-PO09DG) Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV
		Verifica documentale e richiesta di eventuali integrazioni	DPXX, UCAXX, ATG, UO DQA UO DST, UVVAGO, UAF, UBSO, UBSE, USACE, USACO, UECCR	Alterare l'istruttoria per favorire soggetti pubblici/privati; controllo parziale o mancato della documentazione pervenuta	Medio	Controllo a campione delle pratiche e di tutti gli allegati in ingresso da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Tecnico competente in materia; Rotazione del Tecnico/ delle pratiche (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati); Corso di formazione interna sul Codice di Comportamento Integrativo che obbliga a denunciare eventuali conflitti d'interesse	Report Semestrale (Modulo MO02-PO09DG) Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Valutazione tecnica della documentazione raccolta e redazione del parere o della Relazione Tecnica richiesta	DPXX, UCAXX, ATG, UO DQA UO DST, UVVAGO, UAF, UBSO, UBSE, USACE, USACO	Parere positivo anche con documentazione carente nelle parti più critiche o insufficiente	Medio	Controllo, anche a campione, delle Relazioni/ dei pareri da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Tecnico competente in materia	Report Semestrale (Modulo MO02-PO09DG)
		Visione del parere o della Relazione Tecnica	Dirigente sovraordinato	Alterazione del parere/ della Relazione per favorire soggetti pubblici/privati	Basso	Controllo a campione delle Relazioni/ dei pareri da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente competente	Report Semestrale (Modulo MO02-PO09DG)
		Registrazione protocollo e spedizione	DPXX, UCAXX, ATG, DQA, DCCB, USACE, USACO, URIVI, UAF, DST, UVVAGO, UBSO, UBSE	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione al fine di favorire soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione del protocollo; Protocollo informatizzato che consente la tracciabilità	Procedura informatizzata
		Archiviazione pratica	DPXX, UCAXX, ATG, DQA, DCCB, URIVI, UAF e DST, UVVAGO	Irregolarità nelle operazioni di archiviazione al fine di favorire soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione dell'archiviazione; Utilizzo del database di archiviazione che consente la tracciabilità (ESAR)	Report Semestrale (Modulo MO02-PO09DG) Procedura informatizzata
E.4	Supporto tecnico all'elaborazione di piani e programmi ambientali (DCCB, USACO e USACE utilizzano per i relativi controlli la scheda MO03, prevista dalla PO09DG, avente valore unitario)	Fase tecnica	UVVAGO, ATG, UQA, UMAML, UQATRI, DCCB, USACE, USACO, URIVI, UAF, UECCR	Irregolarità tecnica mirata ad avvantaggiare soggetti esterni	Basso	Verifica del Dirigente Sovraordinato	Report Semestrale (Modulo MO03-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
E.5 **E.6**	Partecipazione a Commissioni e a Conferenze di servizi (DCCB, USACO e USACE utilizzano per i relativi controlli la scheda MO04, prevista dalla PO09DG, avente valore unitario)	ARPAV riceve la documentazione progettuale relativa all'intervento e la assegna al proprio interno	UVVAGO, DPXX, ATG, DCCB, USACE, USACO, URIVI, UAF, DST, UBSO, UBSE	Incompatibilità dell'Assegnatario	Basso	Corso di formazione interna sul Codice di Comportamento Integrativo che obbliga a denunciare eventuali conflitti d'interesse; Rotazione pratiche e/o Tecnici, compatibilmente con la disponibilità di altri Tecnici formati	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV Report Semestrale (Modulo MO04-PO09DG)
		A seguito della comunicazione da parte dell'A.C. alla Commissione dove verrà presentato il progetto da parte del proponente, ARPAV presenzia con il Direttore Generale o Provinciale o loro delegato	UVVAGO, DPXX, ATG, DCCB, USACE, USACO, URIVI, UAF, DST, UBSO, UBSE	Tale fase non presenta eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	Report Semestrale (Modulo MO04-PO09DG)
		A seguito della comunicazione da parte dell'A.C. della data del sopralluogo, ARPAV incarica uno o più Tecnici a parteciparvi	UVVAGO, DPXX, ATG, DCCB, URIVI, UAF, DST, UBSO, UBSE, UECCR	Poiché in questa fase si entra nella parte di analisi del progetto, la persona incaricata di seguire questa fase (Direttore Provinciale o Persona da lui individuata) non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità.	Medio	Corso di formazione interna sul Codice di Comportamento Integrativo che obbliga a denunciare eventuali conflitti d'interesse; Rotazione pratiche e/o Tecnici se compatibile con ladisponibilità di altri Tecnici formati	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV Report Semestrale (Modulo MO04-PO09DG)
E.5 **E.6**	Partecipazione a Commissioni e a Conferenze di ser-vizi (DCCB, USACO e USACE utilizzano per i relativi controlli la scheda MO04, prevista dalla PO09DG, avente valore unitario)	A seguito della comunicazione da parte dell'A.C della data dell'incontro tecnico, dove di solito vengono analizzate le principali criticità del progetto, ARPAV incarica uno o più Tecnici a parteciparvi. In	DPXX, UCAXX, UVVAGO, ATG, DCCB, USACE, USACO, URIVI, UAF, DST, UBSO, UBSE, UECCR	Poiché in questa fase si entra nella parte di analisi del progetto la persona incaricata di seguire questa fase (Direttore Provinciale o persona da lui individuata) non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità.	Medio	Corso di formazione interna sul Codice di Comportamento Integrativo che obbliga a denunciare eventuali conflitti d'interesse; Rotazione pratiche e/o Tecnici se compatibile con la disponibilità di altri Tecnici formati	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV Report Semestrale (Modulo MO04-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		funzione della complessità del progetto, gli incontri possono essere più di uno ed il rappresentante di ARPAV si può far affiancare da Colleghi Specialisti in particolari materie					
		A seguito della comunicazione da parte dell'A.C. alla Commissione dove verrà discusso il progetto, ARPAV presenzia con il Direttore Generale o Direttore Provinciale o loro delegato	DPXX, UCAXX, UVVAGO, ATG, DCCB, USACE, USACO, URIVI, UAF, DST	Di tutte le diverse fasi che compongono il processo di partecipazione di ARPAV alle Commissioni Istituzionali, quella decisoria è la più importante in quanto è in questa fase che si concretizza l'azione di ARPAV verso un certo progetto. Si deve comunque rilevare che, sia nelle Commissioni istituzionali che nelle Conferenze di servizi, la decisione viene presa a maggioranza dei presenti: il rappresentante di ARPAV, che fornisce un supporto tecnico, vota solo nelle Commissioni dove indicato dalla normativa nazionale e regionale.	Medio	Per limitare il rischio corruzione, si ritiene utile la rotazione delle pratiche/del Personale incaricato della gestione di questa fase	Report Semestrale (Modulo MO04-PO09DG)
E.7	Controllo analitico, tecnico, documentale e gestionale sulle Fonti di Pressione	Pianificazione delle attività di controllo delle Aziende/Ditte da controllare	DPXX, UCAXX, ATG, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Gestione arbitraria della pianificazione al fine di favorire Ditte/Aziende interessate	Medio	Coinvolgimento di più soggetti nella programmazione.	Report Semestrale (Modulo MO05-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
	(DPXX-UCAXX utilizzano per i relativi controlli la scheda MO05, prevista dalla PO09DG, avente valore unitario)	Registrazione richiesta di controllo	DPXX, UCAXX, ATG, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione e assegnazione al fine di favorire Soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione del protocollo. Protocollo informatizzato che consente la tracciabilità	Procedura informatizzata
		Valutazione tecnica e assegnazione dell'attività di controllo	DPXX, UCAXX, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Tecnico incaricato ARPAV non sufficientemente preparato professionalmente; Tecnico incaricato ARPAV con legami di Parentela/amicizia con il Richiedente	Medio	Procedura per il mantenimento della qualifica. Corsi di formazione interna sia tecnici che sul Codice di Comportamento Integrativo che obbliga a denunciare eventuali conflitti di interesse; Rotazione pratiche e/o Tecnici se compatibile con la disponibilità di altri Tecnici formati	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV Report Semestrale (Modulo MO05-PO09DG)
		Verifica documentale	UCAXX, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Tecnico incaricato ARPAV non sufficientemente preparato professionalmente; mancata o carente verifica della documentazione tecnica	Medio	Corsi di formazione interna; Procedura di mantenimento della qualifica; Controllo a campione delle pratiche da parte del Dirigente o di altro Personale qualificato	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV Report Semestrale (Modulo MO05-PO09DG)
		Sopralluogo in Ditta	UCAXX, URIVI, UAF	Verifiche non accurate; Omissione del controllo; Alterazione della descrizione dello stato di fatto dell'impianto	Medio	Svolgimento delle verifiche in coppia e rotazione dei componenti delle coppie; Definizione di procedure/istruzioni operative; Controllo, anche a campione, da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Tecnico competente in materia	Report Semestrale (Modulo MO05-PO09DG)
		Prelievo campioni ufficiali	UCAXX, UBSE/UBSO	Campionamento irregolare, quantità prelevata insufficiente, contenitore inadatto, modalità di conservazione inadeguate	Basso	Procedure di campionamento, conservazione e trasporto, formazione del Personale	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV
		Valutazione della documentazione acquisita	UCAXX, ATG, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Alterazione dell'esame documentale per favorire soggetti pubblici/privati	Medio	Controllo, anche a campione, da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente competente	Report Semestrale (Modulo MO05-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Redazione Relazione di servizio e valutazione delle eventuali conseguenti violazioni	UCAXX, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Mancata segnalazione d'illeciti Amministrativi o Penali. Il controllo svolto non corrisponde a quanto pianificato prima della verifica; Rispetto dei tempi di trasmissione	Medio	Controllo, anche a campione, delle pratiche da parte del Dirigente	Report Semestrale (Modulo MO05-PO09DG)
		Notifica sanzioni Amministrative	DL, UCAXX, URIVI, UAF	Scadenza termini massimi di notifica, notifica mancata o errata	Medio	Corsi di formazione interna; Procedure sulle modalità di notifica, controllo, anche a campione, delle pratiche da parte del Dirigente	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV
		Registrazione protocollo e spedizione della Relazione conclusiva	DPXX, UCAXX, UBSE/UBSO	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione al fine di favorire i Soggetti coinvolti	Basso	Protocollo informatizzato che consente la tracciabilità	Procedura informatizzata
		Archiviazione pratica	DPXX, UCAXX, URIVI, UAF, UBSE/UBSO	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione al fine di favorire i Soggetti coinvolti	Basso	Controllo, anche a campione, da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente Competente; Procedura per la gestione dell'archivio; Protocollo informatizzato che consente la tracciabilità	Procedura informatizzata
E.10	Prelievo campioni su matrici ambientali a scopo di monitoraggio (ATG limitatamente alle Grandi Opere)	I prelievi discendono dal piano di monitoraggio delle attività descritte da parte dell'ATG	UVVAGO, UBAB, UMAA, UQS, UMAML, DQA	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione.	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		I campionamenti vengono ripartiti nell'anno a seconda della periodicità e quantità di ripetizioni da eseguire	UMAA, UBAB, UVVAGO, UQS, UMAML, DQA, ATG	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione.	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		Si concordano con le U.O. del DL le aliquote, i volumi e	UMAA, UBAB, UQS, UMAML, DQA	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione.	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		gli eventuali stabilizzanti da utilizzare per ogni punto di prelievo					
		I Tecnici incaricati dei prelievi devono predisporre la documentazione, la strumentazione, i materiali e i contenitori necessari per i campioni da prelevare	UMAA, UBAB, UVVAGO, UQS, UMAML, DQA	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione.	Basso	La coppia di Tecnici che esegue l'attività è definita di volta in volta a seconda delle neces-sità operative, realizzando in tal modo il principio di Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati)	Report Semestrale (Modulo MO06-PO09DG)
		I Tecnici incaricati eseguono i prelievi secondo la proce-dura CW001.1RE e li consegnano all'U.O. competente del DL cheeffettua le ana-lisi	UMAA, UBAB, UVVAGO, UQS, UMAML, DQA	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione.	Basso	La coppia di Tecnici che esegue l'attività è definita di volta in volta a seconda delle necessità operative, realizzando in tal modo il principio di Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati)	Report Semestrale (Modulo MO06-PO09DG)
E.13	Monitoraggio ambientale: monitoraggio acque marino costiere e di transizione	Pianificazione	ATG, DPRO, UQATRI-UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	Report Semestrale (Modulo MO07-PO09DG)
		Attribuzione incarichi	UQATRI - UMAML	Discriminazioni nella scelta dei Tecnici incaricati ARPAV	Basso	Rotazione Tecnici in possesso di qualifica specifica per l'attività (mare o transizione)	
		Prelievo campioni ambientali e misure	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		Conservazione e consegna campioni	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Analisi e controllo risultati	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Produzione Rapporti	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Trasmissione/pubblicazione dati D.Lgs. n. 33/2013	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Rendicontazione Piano Annuale	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
	Monitoraggio ambientale: monitoraggio acque di balneazione	Pianificazione	ATG, UMAA, UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Analisi, controllo risultati e aggiornamento regolare dei dati sui Siti ARPAV e Ministeriale	UQATRI - UMAML, UMAA e UBAB	L'alterazione dei risultati per favorire Soggetti Pubblici/Privati, teoricamente possibile, in realtà può essere esclusa, almeno per quanto riguarda le attività dell'UQML. Infatti le segnalazioni di eventuali anomalie (con conseguenti chiusure della balneazione e relativi effetti economici) partono direttamente dal laboratorio. Analogamente non risulta possibile alterare i risultati che vengono pubblicati sul Sito web, in quanto implementati automaticamente dal LIMS.	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Produzione rapporti	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Trasmissione/pubblicazione dati D.Lgs. n. 33/2013	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Rendicontazione Piano Annuale	UQATRI - UMAML	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
E.13	Monitoraggio qualità dell'aria mediante rete centraline fisse	Produzione dato	UMAA	Il rischio è molto basso in quanto il controllo dell'operato della Ditta di manutenzione e dei dati prodotti è affidato in cascata a più Soggetti interni di ARPAV	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Validazione dato	UMAA	Il rischio è molto basso in quanto l'attività di validazione dei dati prodotti è affidata in cascata a più soggetti interni di ARPAV	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Pubblicazione dato	UQA, UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Elaborazione indicatori	UQA	Il rischio è molto basso in quanto l'attività di validazione deidati prodotti è affidata in cascata a più soggetti interni di ARPAV	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Invio dati ISPRA, Ministero	UQA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
	Monitoraggio qualità dell'aria mediante mezzi mobili per conto di Enti Locali	Richiesta monitoraggi	ESTERNI	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Individuazione siti	UQA, UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Effettuazione campagne monitoraggio	UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Predisposizione Relazione finale	UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
	Monitoraggio qualità dell'aria mediante mezzi mobili per grandi opere	Richiesta monitoraggi	ESTERNI	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Individuazione siti	DQA, UQA	Scelta di siti non pro-priamente idonei agli obiettivi del monitoraggio per favorire situazioni locali: il rischio di questo evento si configura molto basso in quanto la validazione del sito è operata da Soggetto terzo incaricato dal Responsabile	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Effettuazione campagne monitoraggio	UQA - UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Predisposizione Relazione finale	UQA - UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
	Audit monitoraggio qualità dell'aria per grandi opere	Verifica e validazione dati	UQA - UMAA	Manipolazione/falsatura dei dati da parte del soggetto incaricato del monitoraggio	Medio	Eseguire misure in contraddittorio tra un soggetto accreditato (ARPAV o altro soggetto privato) e l'esecutore incaricato del monitoraggio. Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia ladisponibilità di più Tecnici formati).	Report Semestrale (Modulo MO07-PO09DG)
		Effettuazione cam-pagne monitoraggio in contraddittorio	UQA - UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
		Predisposizione Relazione finale	UQA - UMAA	In questa fase non si rilevano possibili eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	===
	Monitoraggio ambientale: agenti fisici. Rete Regionale	Pianificazione	ATG e UAF e URA	Gestione arbitraria della pianificazione al fine di favorire soggetti coinvolti	Basso	Coinvolgimento di più soggetti nella programmazione	===

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
	Radioattività Ambientale	Registrazione richiesta di controllo	ATG e UAF e URA	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione e assegnazione al fine di favorire Soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione del Protocollo. Tracciabilità dei nominativi degli Operatori Addetti al Protocollo.Protocollo informatizzato che consente la tracciabilità	Procedura informatizzata
		Valutazione tecnica e attribuzione incarico	ATG e UAF e URA	Tecnico incaricato ARPAV non sufficientemente prepa-rato professionalmente, Tecnico incaricato ARPAV con legami di parentela/amicizia/ecc. con il Richiedente. Centro per Prelievo Alimenti da parte dell'Azienda ULSS non prioritario	Basso	Corsi di formazione interni; Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati) Feedback sulla scelta dei siti di campionamento da parte dell'ATG e dell'ULSS interessata. Il Codice di Comportamento obbliga a denun-ciare eventuali conflitti d'interesse	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV
		Prelievo campioni ambientali	UAF e URA	Alterare la rappresentatività del singolo prelievo - ridurre la frequenza di campiona-mento per favorire soggetti Pubblici/Privati; inadeguata modalità di prelievo	Basso	Corsi di formazione, definizione di procedure/istruzioni operative, controllo a campione delle pratiche da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Tecnico competente in materia	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV
		Attività di laboratorio	UAF e URA	Accettazione campioni non conformi, inadeguata procedura analitica, alterazione Rapporto di Prova per favorire Soggetti Pubblici/Privati	Basso	Corsi di formazione, Definizione di procedure/istruzioni operative; Controllo a campione delle pratiche da parte del Dirigente Sovraordiato o di altro Tecnico competente in materia	Report Semestrale (Modulo MO07-PO09DG)
		Validazione del Rapporto di Prova	URA	Alterazione del Rapporto di Prova per favorire Soggetti Pubblici/Privati	Basso	Controllo a campione dei Rapporti di Prova da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente competente	Report Semestrale (Modulo MO07-PO09DG)
		Rendicontazione Piano Annuale	DIPARTIMENT I UAF e URA	Alterazione esiti verifiche semestrali, alterazione Rapporto di sintesi finale al fine di favorire i soggetti coinvolti	Basso	Controllo da parte del Dirigente Sovraordinato	Report Semestrale (Modulo MO07-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Registrazione protocollo e spedizione	ATG e UAF	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione al fine di favorire soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione del Protocollo. Tracciabilità dei nominativi degli Operatori Addetti al Protocollo. Protocollo informatizzato, che consente la tracciabilità. Feedback da parte di Regione Veneto e ISPRA	Procedura informatizzata
E.13	Monitoraggio Ambientale: Suolo	Studio preliminare, foto interpretazione e delineazione delle unità di pedo-paesaggio	UQS	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		Rilevamento in campo	UQS	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		Analisi di laboratorio	UQS	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		Informatizzazione delle osservazioni e dei dati	UQS	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**
		Definizione di Unità Tipologiche di Suolo (UTS) e Unità Cartografiche (UC), predisposizione della Carta dei suoli e della legenda	UQS	Questa fase non presenta eventi a rischio corruzione	Basso	Non si ritiene necessario individuare misure specifiche	**===**

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
E.14	Esame pre-istruttorio dei rapporti di sicurezza (D. LGS. N. 105/2015)	Avvio del procedimento ed individuazione dei Tecnici ARPAV	URIVI	Tecnico incaricato ARPAV con legami di parentela/amicizia/ecc. con il richiedente Tecnico ARPAV non sufficientemente preparato. Mancato rispetto dei criteri di rotazione del Personale Tecnico. Ritardo o mancata attribu-zione incarico	Basso	Verifica che il Tecnico incaricato non abbia con il richiedente legami di parentela/amicizia/ecc. Individuazione dei Tecnici incaricati tra esperti in rischio industriale Rotazione pratiche e/o Tecnici, fermo restando la disponibilità di più Tecnici. Corsi di formazione interni. Individuazione di almeno due Tecnici ARPAV per la redazione dell'istruttoria. Il Codice di Comportamento Integrativo obbliga a denunciare eventuali conflitti di interesse	Report Semestrale (Modulo MO08-PO09DG) Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV
		Valutazione tecnica della documentazione e redazione del parere istruttorio	URIVI	Parere positivo anche con documentazione insuffi-ciente	Basso	Due Dirigenti ARPAV sono membri permanenti dei CTR ed esercitano, mediante il diritto di voto, la loro funzione di controllo; Corsi di formazione interna; Rotazione pratiche e/o tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati)	Report Semestrale (Modulo MO08-PO09DG) Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
E.15	Verifica per rilascio Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), verifiche EMAS (DPXX-UCAXX utilizzano per le relative verifiche la scheda MO09, prevista dalla PO09DG, avente valore unitario, competenza esclusiva UCAXX, invece, soltanto per EMAS)	Avvio del procedimento e definizione del gruppo di lavoro	DPXX, UCAXX, USACE, USACO, USCAXX, ATG	Tecnico incaricato ARPAV con legami di parentela/amicizia ecc. con il richiedente. Tecnico incaricato ARPAV non sufficientemente preparato professionalmente	Basso	Compatibilmente con la professionalità richiesta, coinvolgimento di più Tecnici nel procedimento istruttorio, ferma restando la responsabilità del procedimento o dell'istruttoria in capo ad un unico Tecnico. Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati). Il Codice di Comportamento Integrativo obbliga a denunciare eventuali conflitti d'interesse	Report Semestrale (Modulo MO09-PO09DG)
		Valutazione tecnica della documentazione e redazione del parere	DPXX, UCAXX, USACE, USACO, USCAXX, ATG	Parere positivo anche con documentazione insufficiente	Medio	Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati).	Report Semestrale (Modulo MO09-PO09DG)
		Validazione e trasmissione del parere	DPXX, UCAXX, USACE, USACO, USCAXX, ATG	Alterazione del parere trasmesso per favorire Soggetti Pubblici/Privati. Mancato invio del parere	Basso	Controllo a campione dei pareri da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente Competente	Report Semestrale (Modulo MO09-PO09DG)
		Partecipazione a Conferenza di Servizi (CdS)	DPXX, UCAXX, USACE, USACO, USCAXX, ATG	Posizione espressa in sede di CdS in contrasto con quanto emerso in fase di istruttoria	Basso	Preliminarmente alla partecipazione alla CdS, invio del parere istruttorio da parte del Dirigente Sovraordinato o controllo a campione dei pareri da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente competente	Report Semestrale (Modulo MO09-PO09DG)
		Supplemento di istruttoria e richiesta integrazioni	DPXX, UCAXX, USACE, USACO, USCAXX, ATG	Vedi fase 2 e 3	Medio	Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia la disponibilità di più Tecnici formati).	Report Semestrale (Modulo MO09-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Trasmissione esiti supplemento di istruttoria e partecipazione a Conferenza di Servizi decisoria	DPXX, UCAXX, USACE, USACO, USCAXX, ATG	Vedi fase 4	Basso	Preliminarmente alla partecipazione alla CdS, invio del parere istruttorio da parte del Dirigente Sovraordinato o controllo a campione dei pareri da parte del Dirigente Sovraordinato o di altro Dirigente Competente	Report Semestrale (Modulo MO09-PO09DG)
E.16	Verifiche periodiche negli ambienti di lavoro: apparecchi di sollevamento, apparecchi a pressione, impianti di messa a terra, dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche ed impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione (trattasi di verifiche svolte a seguito delega generalmente continuativa assegnata ad ARPAV dagli amministratori di condominio o dai responsabili delle Ditte)	Arrivo richiesta di verifica, valutazione che la Ditta non sia morosa con i pagamenti e assegnazione al Tecnico contatto con la Ditta per la programmazione della verifica, esecuzione della stessa e redazione del verbale inserimento in SIPRAL della verifica, elaborazione dei dati di fatturazione e passaggio all'UEF	URIVI, ATG	Esecuzione della verifica redazione del verbale inserimento della verifica in SIPRAL	Basso	Esame a campione dei Verbali, esame a campione dei dati di fatturazione. Report esami a campione effettuati e risultati	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
	Verifiche periodiche ascensori (trattasi di verifiche svolte a seguito delega generalmente continuatit iva conferita ad ARPAV dagli amministratori di condominio o dai responsabili delle Ditte)	1) pianificazione annuale delle verifiche con delega e assegnazione ai Tecnici delle verifiche degli impianti in base alle Ditte di manutenzione degli impianti	URIVI, ATG	Nessuno	Basso	Valutare il numero verifiche consecutive eseguite dal medesimo Ingegnere presso lo stesso impianto	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		2) contatto con la Ditta di manutenzione per la pro-	URIVI, ATG	Redazione dei Verbali di verifica con relative prescrizioni non	Medio	Analisi dei Verbali e confronto con gli Ingegneri. Report controlli a campione effettuati su Verbali	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		grammazione delle verifiche, esecuzione delle verifiche e redazione dei Ver-bali		omogenee tra le varie Ditte di manutenzione			
		3) inserimento in SIPRAL delle verifiche, elaborazione dei dati di fatturazione e passaggio a UEF	URIVI, ATG	Nessuno	Basso	Valutazione del rapporto fatturato mensile di sede per le verifiche ascensori/n° totale verifiche eseguite nel mese presso la sede ed analisi di eventuali anomalie	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
	Verifiche periodiche e gestione esposti in ambienti di vita relativi a impianti di riscaldamento, apparecchi a pressione e impianti elettrici	1a) arrivo richiesta di verifica e assegnazione ai Tecnici delle verifiche (Dirigenti) 1b) arrivo richiesta di verifica dei G.P.L. da parte della Ditta di distribuzione o contatto diretto con la stessa Ditta e assegnazione ai Tecnici delle verifiche (Dirigenti)	URIVI, ATG	Nessuno	Basso	Rotazione dei Tecnici incaricati negli ultimi anni all'esecuzione delle verifiche richieste dalle varie Ditte di distribuzione G.P.L.	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		2) contatto con Amministratori di Condominio, Ditte di distribuzione del G.P.L. per la pro-grammazione delle verifiche, esecuzione delle verifiche e redazione dei Verbali (Tecnici)	URIVI, ATG	Comportamenti non omogenei dei vari Tecnici incaricati di eseguire verifiche dei G.P.L	Medio	Analisi dei Verbali non omogenei ed eventuale rotazione dei Tecnici contatti con le Ditte di distribuzione del G.P.L.	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		3) inserimento in SIPRAL delle verifiche, elaborazione dei dati di fatturazione e passaggio all'UEF (Amministrativi)		Nessuno	Basso	Valutazione del rapporto fatturato mensile di sede di verifiche G.P.L./n° totale verifiche eseguite nel mese	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		4) arrivo dell'esposto, esame dei contenuti, invio di eventuale lettera al Comune con indicazione dei provvedimenti da adottare (senza esecuzione di intervento dei Tecnici) o eventuale assegnazione ai Tecnici		Esecuzione della verifica redazione del verbale	Basso	Rotazione pratiche e/o Tecnici (se si abbia disponibilità di più Tecnici formati).	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		5) esecuzione di eventuale sopralluogo dei tecnici e redazione del verbale					Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		6) invio lettera al Comune con l'indicazione dei provvedimenti da adottare					Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
	Partecipazione alle Commissioni di Pubblico Spettacolo, Commissioni per esami conduzione impianti termici, Commissioni per ESAMI CONDUZIONI	1) arrivo della richiesta di nomina del componente	URIVI, ATG	Possibili eventi rischiosi: valutazione non sempre omogenea nelle varie sedi di Commissione di esami della preparazione dei Partecipanti	Basso	Esame degli eventuali Verbali delle Commissioni	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		2) individuazione del Dirigente o Tecnico e predisposizione di risposta a firma				Rotazione dell'incarico	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
	GENERATORI DI VAPORE	del Direttore Generale					
		3) partecipazione alla Commissione				Rotazione dell'incarico	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		4) eventuale arrivo del verbale della Commissione				Esame del verbale	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
	Pareri depositi oli minerali	1) Invio da parte della Regione - Ufficio Commercio – della richiesta di parere	URIVI, ATG	Redazione del parere e delle relative prescrizioni	Basso	Analisi dei vari pareri redatti ed eventuale rotazione delle pratiche/dei Tecnici incaricati della redazione del parere	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		2) assegnazione al Tecnico incaricato alla predisposizione di questa tipologia di pareri	URIVI, ATG				Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		3) predisposizione parere	URIVI, ATG	Redazione del parere e delle relative prescrizioni	Basso	Analisi dei vari pareri redatti ed eventuale rotazione delle pratiche/dei Tecnici incaricati della redazione del parere	Report Semestrale (Modulo MO10-PO09DG)
		4) esame del parere e trasmissione dello stesso con eventuali prescrizioni da ottemperare	URIVI, ATG				
E.18	Relazione su certificazione finale bonifiche	Registrazione richiesta di certificazione	UBSO, UBSE, DCCB	Irregolarità nelle operazioni di protocollazione e assegnazione al fine di favorire i soggetti coinvolti	Basso	Manuale per la gestione del protocollo. Tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti al protocollo. Protocollo informatizzato che consente la tracciabilità	Procedura informatizzata
		Attribuzione incarico	UBSO, UBSE, DCCB	Tecnico incaricato ARPAV non sufficientemente preparato professionalmente	Basso	Corsi di formazione interna ed esterna	Attestazione Annuale avvenuta promozione e adeguata partecipazione del personale assegnato alle attività di formazione del relativo omonimo Piano ARPAV

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
E.19	Analisi di laboratorio per controllo ufficiale (ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E CIVILI, RIFIUTI, ACQUE SOTTERRANEE E TERRENI DA SITI CONTAMINATI, EMISSIONI IN ATMOSFERA)	Accettazione del campione nei Punti Conferimento Accettazione Campioni (PCAC) nelle Sedi Operative (SO) del DL	DL: SO di: VE, VR, TV e PCAC di: PD, VI, RO, BL	Il campione ufficiale è annullato per anomalie in fase di registrazione (esempio: errore nella attribuzione delle aliquote, aliquote con caratteristiche diverse tra loro, ecc.) che non danno più possibilità di assegnare univocamente le aliquote al campione originale o per rottura volontaria dei sigilli. Ne consegue che non si potrà procedere alla segnalazione di eventuali non conformità analitiche di natura penale	Medio	Il laboratorio dispone di specifica procedura che gestisce le modalità di accettazione e di verifica dei campioni. In caso di evidenti errori riconducibile al prelievo deve essere aperta una non conformità da consegnare al Personale addetto al prelievo. Valutare se il campione deve essere annullato e, nel caso, deve essere redatto un documento motivato di annullamento del campione o di alcuni parametri.	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)
		Trasporto del campione nelle Sedi Laboratoristiche del DL e conservazione fino all'apertura	UFC, UC e UB	Il campione o alcuni parametri vengono ritenuti non validi a causa del superamento della temperatura o del tempo massimo di conservazione. Il Dirigente può annullare il controllo ufficiale e, quindi, non sarà possibile formulare eventuali violazioni per non conformità dei parametri analitici.	Medio	Il laboratorio predispone uno specifico Capitolato speciale d'appalto per il trasporto dei campioni ove sono stabilite le condizioni di temperatura e le modalità di rilevazione durante il trasporto. I mezzi di trasporto sono sotto il controllo di ARPAV che effettua semestralmente le tarature delle sonde di temperatura a bordo dei mezzi. Inoltre il laboratorio utilizza specifiche Procedure per la conservazione dei campioni, per la taratura delle attrezzature refrigeranti (frigoriferi e freezer) e di verifica almeno giornaliera del loro corretto funzionamento. Ogni anomalia viene segnalata e gestita come non conformità di sistema. Il laboratorio gestisce tutte le apparecchiature soggette a manutenzione preventiva per garantirne il buon funzionamento.	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
		Apertura del campione	URA, VIA, USR, USCL, UAI e UMV	Il campione è ritenuto non valido a causa di rottura o manomissione dei sigilli e quindi il controllo ufficiale viene invalidato. Il campione, all'apertura, si presenta diverso da quello descritto sul verbale di prelievo.	Medio	Il laboratorio dispone di procedure che definiscono le modalità operative da applicare nel caso si evidenzino anomalie alla confezione e ai sigilli oppure tra quanto riportato sul verbale di prelievo e il campione conferito. Le segnalazioni devono essere registrate dal laboratorio.	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)
		Definizione dei parametri analitici e registrazione dati sui fogli di lavoro	UO DL	Non vengono misurati parametri particolarmente "critici" per la tipologia di campione in esame e, quindi, il laboratorio non è in grado di evidenziare la non conformità del campione ufficiale e di dare segnalazione delle conseguenti violazioni penali o amministrative. La responsabilità è del Dirigente.	Medio	Verifica e aggiornamento della lista delle analisi dei campioni ufficiali, in particolare se quella utilizzata è conforme a quella stabilita dalle Unità Organizzative o condivisa tra i laboratori ARPAV. Nel caso i parametri previsti nel test list di ARPAV siano maggiori di quelli misurati, va verificato se i parametri mancanti abbiano un limite di norma. ARPAV deve disporre di apposita Procedura che definisca le modalità di verifica.	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)
		Definizione dei parametri analitici e registrazione dati sui fogli di lavoro	UO DL	Il Tecnico di laboratorio trascrive valori diversi rispetto ai misurati o altera altri parametri (valori di peso, quantità di standard, fattori di diluizione, ecc..) per evitare il superamento di concentrazioni limite. La responsabilità è del Tecnico di laboratorio.	Medio	L'aliquota in analisi deve essere, ove possibile, priva di indicazioni per evitare che il controllato sia riconoscibile al Tecnico di laboratorio. Se il laboratorio non è in grado di effettuare qualche determinazione per indisponibilità di attrezzature o strumentazione, invia un'aliquota ad un altro laboratorio. Se non è possibile eseguire una determinazione stabilita dalla lista per motivi legati alla strumentazione o per la natura del campione, la decisione deve essere registrata. Il personale Tecnico addetto alle analisi, ove possibile, viene fatto periodicamente ruotare. Nel caso qualche valore risulti anomalo rispetto al resto dei parametri, il	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
						Dirigente fa eseguire la misura ad un altro Tecnico.	
		Inserimento dati in LIMS e validazione dei dati	UO DL	L'inserimento di un valore diverso ed inferiore al limite potrebbe favorire intenzionalmente il controllato che avrebbe un campione conforme ed eviterebbe conseguenze Penali o Amministrative.	Medio	Analisi in doppio e/o a sorpresa dello stesso campione da parte di Personale Tecnico diverso e confronto dei dati ottenuti che devono essere compresi nell'intervallo di ripetibilità del metodo. Verifica incrociata dei dati riportati nei Rapporti di Prova, nei rispettivi fogli di lavoro, segnalazione e registrazione delle eventuali difformità, evidenziando se la errata trascrizione abbia possibili conseguenze sul giudizio di conformità.	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)
		Inserimento del giudizio di conformità	UNITÀ ORGANIZZATIVECOMPETENTI	Il campione è ritenuto conforme anche se un dato è superiore al valore limite per evitare al controllato la non conformità e la segnala-zione della violazione.	Medio	Prevedere modalità di controllo a campione del giudizio di conformità da parte di altro Dirigente esperto.	Report Semestrale (Modulo MO17-PO09DG)
E.21	Rilascio perizie situazione valanghiva piste da sci, impianti	Verifica richiesta	UNV, DST	Omessa verifica della richiesta; omesso protocollo;	Basso	Verifica periodica gestione protocollo. In sede di Audit verifica raggiungimento indicatori individuati.	Report Semestrale (Modulo MO12-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
	risalita, bacini idrici (L.R. N. 21/2008)			omessa richiesta di pagamento, omesso pagamento importo			
		Analisi cartografia Valanghe e Sistema informativo Valanghe		Omessa analisi e mancata individuazione problemi valanghivi documentati	Medio	Verifica applicazione PO01DCVA; verifica aggiornamento continuo delle Carte Valanghe e del Sistema InformativoValanghe.	Report Semestrale (Modulo MO12-PO09DG)
		Analisi fotogrammi aerei stereoscopici		Omessa analisi dei fotogrammi, mancata o errata individuazione di indizi presenza fenomeni valanghivi	Basso	Verifica applicazione PO01DCVA. In sede di Audit verifica possesso requisiti da parte del Personale Tecnico.	Report Semestrale (Modulo MO12-PO09DG)
		Sopralluogo sul sito		Omesso sopralluogo anche se necessario, mancata assunzione informazioni anche se presenti	Medio	Verifica applicazione PO01DCVA. In sede di Audit verifica raggiungimento indicatore individuato.	Report Semestrale (Modulo MO12-PO09DG)
		Stesura perizia		Omessa compilazione, dichiarazione o relazione finale non congruente con informazioni	Medio	Verifica applicazione PO01DCVA. Controllo a campione presenza elementi che compongono perizia; in sede di Audit interno verifica rag-giungimento indicatore individuato.	Report Semestrale (Modulo MO12-PO09DG)
E.22	Verifica di efficacia opere di difesa dalle valanghe (L.R. N. 21/2008)	Verifica richiesta	UNV, DST	Omesso protocollo, omessa verifica completezza della richiesta	Basso	Verifica periodica gestione protocollo. In sede di Audit verifica raggiungimento indicatori individuati	Report Semestrale (Modulo MO13-PO09DG)
		Sopralluogo sul sito		Omesso sopralluogo, mancata presenza del richiedente e dei Direttori Lavori	Medio	Verifica applicazione PO01DCVA. In sede di Audit verifica possesso requisiti da parte del Personale Tecnico	Report Semestrale (Modulo MO13-PO09DG)
		Analisi risultanze		Scelta non congruente con le risultanze del sopralluogo	Medio	Verifica periodica gestione protocollo. In sede di Audit verifica raggiungimento indicatore individuato	Report Semestrale (Modulo MO13-PO09DG)
		Rilascio dichiarazione liberatoria		Omesso rilascio non motivato della dichiarazione liberatoria.	Medio	Verifica applicazione Procedura Operativa PO04PCVA Controllo a campione presenza di tutti gli elementi essenziali che	Report Semestrale (Modulo MO13-PO09DG)

COD.	Processi esposti a rischio corruzione	Fasi	Strutture / Soggetti coinvolti	Rischio potenziale	Valutazione grado di rischio	Misure di prevenzione	Monitoraggio (Modalità/Periodicità)
				Omessa richiesta documentazione integrativa. Rilascio non appropriato dichiarazione liberatoria		compongono una Dichiarazione Liberatoria. In sede di Audit verifica raggiungimento indicatore individuato	
F.2	Recupero crediti	Tempistica operativa	UEF, UAGL	Irregolarità nelle operazioni di recupero	Basso	Verifica dell'osservanza delle tempistiche. Verifica a campione tempistiche da avvio procedimento a fine iter con incasso.	Report Semestrale (Modulo MO14-PO09DG)

3.2a – Misure generali di prevenzione della corruzione. Fonti e responsabilità. Programmazione relativi monitoraggi RPCT Periodo 2026-2028

Misura	Fonte normativa	Attività	Soggetti/Strutture responsabili	Indicatore di attuazione	Monitoraggio RPCT
Codice di Comportamento	D.P.R. n. 62/2013 Linee Guida ANAC n. 177/2020 D.P.R. n. 81/2023	Ottemperanza alle relative disposizioni	Tutti i dipendenti lavoratori e collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore di ARPAV	Per i dipendenti ARPAV: Relazione Annuale rispettivi Dirigenti	Annuale
Rotazione del personale	L. n. 190/2012 (art. 1, comma 5, lett. b) Allegato 2 PNA 2019	Verifica di attuazione: forme di rotazione personale misure alternative alla rotazione	Tutte le Articolazioni organizzative	Report semestrale	Semestrale (Disamina Report predisposti dalle Strutture)
Rotazione degli incarichi	L. 190/2012 (art. 1, comma 5, lett. b)) All. 2 al PNA 2019-2021 Del. ANAC n. 1134/2017	Ottemperanza alle relative disposizioni	UARU	Report annuale	Annuale
Conflitto di interessi (obbligo di astensione)	L. n. 241/90 (art. 6 bis) DPR n. 62/2013 (artt. 6 e7) Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti ARPAV (CCI)	Ottemperanza alle relative disposizioni	Tutti i dipendenti	Moduli CCI ARPAV Relazione annuale rispettivi Dirigenti	Annuale
Inconferibilità e incompatibilità incarichi	D. Lgs. n. 39/2013 CCI ARPAV	Ottemperanza alle relative disposizioni	Articolazioni organizzative; Titolari di incarichi	Moduli CCI ARPAV	Annuale
Disciplina e svolgimento attività e incarichi extraistituzionali	L.n. 190/2012 D. Lgs. n. 165/2001 (art. 53)	Ottemperanza alle relative disposizioni	Tutti i dipendenti	Moduli previsti dall'apposito Regolamento ARPAV	Annuale

Misura	Fonte normativa	Attività	Soggetti/Strutture responsabili	Indicatore di attuazione	Monitoraggio RPCT
				Inserimento relativi dati nel Portale PERLAPA del Dipartimento della Funzione Pubblica	
Attività successiva alla cessazione dal servizio (pantouflage)	D. Lgs. n. 165/2001 (art. 53, comma 16 Ter) CCI ARPAV	Ottemperanza alle relative disposizioni	Articolazioni organizzative e dipendenti coinvolti	Moduli compilati dal personale	Annuale in sede di Audit all'UARU; all'UABSL; all'UREFIP
Formazione di commissioni	D. Lgs. n. 165/2001 (art. 35 bis)	Ottemperanza alle relative disposizioni	Dipendenti coinvolti nell'attuazione	Report annuale	Annuale
Whistleblowing	L. n. 190/2012 Linee Guida ANAC n. 311/2023, come modificate dalla Delibera ANAC n. 479/2025 ed integrata dalla Delibera ANAC n. 478/2025 relativamente ai canali interni di segnalazione D. Lgs. n. 24/2023	Promozione conoscenza istituto per favorire la segnalazione di illeciti e di fenomeni di "non corretta amministrazione"	Tutti i dipendenti, tirocinanti, lavoratori e collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore di ARPAV	Relazione annuale RPCT	Annuale
Formazione personale in tema di anticorruzione	L. n. 190/2012 Piano formazione ARPAV	Partecipazione a corsi formativi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza	Tutti i dipendenti	Report annuale sugli interventi formativi attuati	Annuale
Monitoraggio tempi procedimentali	L. n. 241/90 (art. 2) L .n. 190/2012	Ottemperanza alle previsioni ivi richiamate	Articolazioni organizzative	Pubblicazione Report in Amministrazione Trasparente	Annuale
Trasparenza	D. Lgs. n. 33/2013 Linee Guida ANAC n.1310/2016 Sottosezione 2.3. "Rischi corruttivi e Trasparenza" PIAO ARPAV Delibera ANAC n. 495/2024, come modificata dalla Delibera n. 481/2025 e Circolare ARPAV n. 30887 del 4/04/2025, applicativa della Delibera ANAC n. 495/2024 innanzi citata	Attuazione degli obblighi di pubblicazione	Strutture riportate nell'Allegato 3.3 del presente PIAO	Pubblicazione tempestiva dati/documenti obbligatori	Mensile

3.2b – Misure specifiche di prevenzione della corruzione. Fonti e responsabilità. Programmazione relativi monitoraggi RPCT

Periodo 2026-2028

Tipologia misura	Termine	Soggetti/Strutture responsabili	Indicatori di attuazione	Monitoraggio RPCT
Controllo (Monitoraggio Attuazione Misure di Prevenzione Corruzione PIAO – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza e PO09DG ARPAV) **Audit**	30/06/2026 31/12/2026	Dirigenti con Strutture a rischio corruzione RPCT	Report Verbali Audit effettuati	Semestrale Annuale
Attuazione interventi formativi specialistici personale Aree a rischio corruzione Vigilanza Ambientale e Ciclo dei Rifiuti Appalti Pubblici di Lavori Appalti Pubblici di Beni, Servizi Gestione Risorse Umane	31/12/2026 31/12/2027 31/12/2028	Dirigenti delle Strutture interessate RPCT in collaborazione con: Docenti esterni Ufficio Formazione e Benessere organizzativo	Report sugli eventi formativi attuati	Annuale
Controllo (Monitoraggio Gestione Automezzi Aziendali) Automezzi Aziendali)	31/12/2026 31/12/2027 31/12/2028	UREFIP	Report e/o relazione	Annuale
Semplificazione Utilizzo di sistemi gestionali per il monitoraggio di gare e contratti	31/12/2026	UABSL UREFIP	Reportistica periodica derivante dalla piattaforma di approvvigionamento digitale	Annuale

Tipologia misura	Termine	Soggetti/Strutture responsabili	Indicatori di attuazione	Monitoraggio RPCT
Organizzazione Rotazione e formazione dei RUP e del personale a vario titolo preposto alle attività di verifica e controllo degli appalti	31/12/2026 31/12/2027 31/12/2028	UABSL Ufficio Formazione e Benessere organizzativo	Rotazione principali soggetti processo acquisti (RUP e DEC) dopo l'avvenuta gestione di n. 2 contratti di durata pluriennale, compatibilmente con la disponibilità di personale dotato di professionalità ed esperienza tecnica nelle materie oggetto del contratto Report sugli eventi formativi attuati	Annuale
Organizzazione Effettuare una puntuale programmazione dei lavori – per la parte di competenza fino alla soglia dei 150.000 euro – nell'ambito del Programma Triennale di beni, servizi e lavori	31/12/2026 31/12/2027 31/12/2028	UREFIP	Verifiche preventive mirate a contrastare pratiche elusive del divieto di frazionamento dell'appalto con accorpamento dei lavori al fine di ridurre le procedure da esperire, risultanti da apposito Report annuale	Annuale
Trasparenza Nomina del RUP	31/12/2026 31/12/2027 31/12/2028	UABSL UREFIP	Deliberazione e link alla pubblicazione del *Curriculum vitae*, se Dirigente o Titolare di incarico di funzione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 per rendere noti i requisiti di professionalità	Annuale
Trasparenza Attività di test relativamente alla bozza della procedura di gestione dei flussi per il collocamento del Rifiuto Urbano Residuo – già redatta nel 2025 per la programmazione dei flussi del 2026 – al fine di garantire una migliore distribuzione degli spazi negli impianti di piano. Tale attività risulta funzionale al successivo avvio dell'iter di approvazione finale della Procedura innanzi menzionata	31/12/2026	UECCR	Report descrittivo risultati test effettuati Procedura	Annuale

Tipologia misura	Termine	Soggetti/Strutture responsabili	Indicatori di attuazione	Monitoraggio RPCT
Trasparenza Predisposizione di uno schema di flusso con l'impostazione dei flussi finanziari collegati alla tariffa unica di conferimento dei rifiuti, quale strumento finalizzato all'instaurazione di una corretta collaborazione tra le Strutture ARPAV competenti e di reale trasparenza nei confronti dei soggetti esterni interessati (Consigli di Bacino e Gestori del servizio pubblico rifiuti)	31/12/2026 31/12/2027 31/12/2028	UECCR	Redazione documento da aggiornarsi annualmente	Annuale

3.3 Amministrazione Trasparente: elenco degli obblighi di pubblicazione

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dall'approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UAGL	UAGL	Entro 30 gg. dall'entrata in vigore

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UAGL	UAGL	Entro 30 gg. dall'approvazione
			Documenti di programmazione strategico – gestionale	Direttive Ministri, documento di pro-grammazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG	SPPG	Entro 30 gg. dall'approvazione
		Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UAGL	UAGL	Entro 30 gg. dall'entrata in vigore
		Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento	Tempestivo	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'approvazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 34, D.Lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016	===	===	===
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 10/2016	===	===	===
		Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 10/2016	===	===	===
Organizzazione	Pubbliche Amministrazioni	Art. 13, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013 e Del. ANAC n. 495/2024		Organi di indirizzo politico con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e Del. ANAC n. 495/2024		Organigramma (Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibiliità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'approvazione della relativa delibera
		Art. 13, c. 1, lett. b) e d), D.Lgs. n. 33/2013 e		Articolazione degli uffici (Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'approvazione della relativa Delibera

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Del. ANAC n. 495/2024		responsabili dei singoli uffici, dei relativi numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e di posta certificata dedicata)				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		*Curriculum vitae*	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (evidenziando eventualmente il mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi con-entano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]. (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		*Curriculum vitae*	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla chiusura dell'anno di riferimento con dati consolidati
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla chiusura dell'anno di riferimento con dati consolidati

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito *web*)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	UARU	UARU	SPOSTAMENTO DELLA DOCUMEN-TAZIONE NELLA SEZIONE *"STORICO INCARICHI AMMINI-STRATIVI DI VERTICE"* ENTRO 30 GG. DALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		*Curriculum vitae*	Nessuno	UARU	UARU	SPOSTAMENTO DELLA DOCUMEN-

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
								TAZIONE NELLA SEZIONE *"STORICO INCARICHI AMMINi-STRATIVI DI VERTICE"* ENTRO 30 GG. DALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UARU	UARU	SPOSTAMENTO DELLA DOCUMEN-TAZIONE NELLA SEZIONE *"DIRIGENTI CESSATI"* ENTRO 30 GG. DALLA CESSA-ZIONE DELL'INCARICO
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UARU	UARU	SPOSTAMENTO DELLA DOCUMEN-TAZIONE NELLA SEZIONE *"DIRIGENTI CESSATI"* ENTRO 30 GG. DALLA CESSA-ZIONE DELL'INCARICO
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UARU	UARU	SPOSTAMENTO DELLA DOCUMEN-TAZIONE NELLA SEZIONE *"STORICO INCARICHI AMMINi-STRATIVI DI VERTICE"*

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
								ENTRO 30 GG. DALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UARU	UARU	SPOSTAMENTO DELLA DOCUMEN-TAZIONE NELLA SEZIONE *"STORICO INCARICHI AMMINI-STRATIVI DI VERTICE"* ENTRO 30 GG. DALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UARU	UARU	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusiva-mente di materiali e di mezzi propa-gandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le varia-ioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UARU	UARU	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
	Sanzioni per mancata comu-nicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento sanzionatorio

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				l'assunzione della carica				
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provin-ciali	Art. 28, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	===	===	===
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	===	===	===
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	USI	USI	Entro 30 gg. dalle modifiche intervenute
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in ta-belle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e conti-nuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:				

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		1) *Curriculum vitae*, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consu-enza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi de consulenti con indicazione di oggetto durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
		Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica del-l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		*Curriculum vitae*, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013))	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 2, c. 1, punto 1. L.n. 441/92		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (*) (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 2, c. 1, punto 1. L.n. 441/92		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico (*)	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Personale	Titolari di incari-chi dirigenziali amministrativi di vertice			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dal Febbraio 2019 è stato giudicato incostituzionale l'obbligo di pubblicare on line i dati reddituali. Costituzionale n. 20/2019.	Annuale (*)	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
				(*) NOTA BENE: Norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019. In attesa di nuove disposizioni in materia				
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
Personale		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	UARU	UARU	30 Marzo di ogni anno
	Titolari di incari-chi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigen-ziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	*Curriculum vitae*, redatto in conformi-tà al vigente modello europeo	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'in-carico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Personale				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	UARU	UARU	30 Marzo di ogni anno
		Art. 15, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e *Curricula*, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. n. 97/2016	===	===	===

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				selezione				
		Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	UARU	UARU	Compatibilmente con il Piano Triennale di fabbisogno del personale, i posti di funzione che si rendono disponibili, sono riconducibili ai Bandi di avviso e/o Concorso pubblicati nell'apposita sezione: *"Amministrazione Trasparente"*
		Art. 1, c. 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo Dirigenti	Ruolo dei Dirigenti	Annuale	UARU	UARU	NON APPLICABILE AD ARPAV
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito *web*)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		*Curriculum vitae*	Nessuno	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla cessazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla cessazione

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UARU	UARU: PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA	PUBBLICAZIONE SOSPESA IN ATTESA DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013))	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento sanzionatorio

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., D.Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del Personale	Conto annuale del Personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al Personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al Personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
		Art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo Personale tempo indeterminato	Costo complessivo del Personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al Personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il Personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro il 30 marzo in riferimento all'anno precedente
		Art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al Personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del Personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 60 gg. dal termine del trimestre di riferimento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Personale								
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (Dirigente e non Dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013))	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collet-tiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla variazione intervenuta
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'approvazione
		Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dall'approvazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
		Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		*Curricula*	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Par. 14.2, Delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla nomina
Bandi di concorso		Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di Personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 15 gg. dalla data di approvazione degli atti di riferimento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*	Par. 1, Delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della *Pe-formance*	Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG	SPPG	Entro 15 gg. dalla predisposizione del documento
	Piano della *Performance*	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della *Performance*/Piano esecutivo di gestione	Piano della *Performance* (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-*bis*, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG	SPPG	Entro 15 gg. dalla data di approvazione del documento
	Relazione sulla *Performance*		Relazione sulla *Performance*	Relazione sulla *Performance* (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG	SPPG	Entro 15 gg. dalla data di approvazione del documento
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	===	===	===
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Enti controllati	Enti pubblici vigilati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV IN QUANTO NON DETIENE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
Enti controllati				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	UEF	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI X ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
Enti controllati		Art. 19, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il Personale, delle società controllate	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il	Tempestivo (ex. art. 8,	UEF	UEF	ATTUALMENTE NON APPLICABILE

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	D.Lgs. n. 33/2013)			AD ARPAV
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, c-munque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
Enti controllati				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n . 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	UEF	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs . n. 97/2016	===	===	===
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici i-dentificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UREFIP	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'i-stanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
		Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, L. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per infor-mazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI A GESTIRE IL PROCEDIMENTO	URP	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 97/2016	===	RPCT: pur non essendo più obbligatorio tale adempimento	Entro 30 giorni dalla predisposizione del documento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UARU	UARU	In sintonia con aggiornamento Sito Internet
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni Pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	ESENZIONE PER ARPAV CHE NON PRESENTA ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	===	===
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del Personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	===	===	===

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UABSL E ARTICOLAZ. ORGANIZZATIVE COMPETENTI PER MATERIA	UABSL E ARTICOLAZ. ORGANIZZATIVE COMPETENTI PER MATERIA	Ad avvenuta esecutività dell'atto
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del Personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	===	===	===
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	===	===	===
		Art. 25, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		===	===	===
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/ *Smart* CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/ S*mart*CIG, struttura pro-ponente, oggetto del bando, proce-dura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) (Obbligo non più vigente ai sensi della Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023)	======	======	======
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata reda-zione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	UABSL UREFIP DIPARTIMENTI	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione							
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n.. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1,	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		D.M. MIT 2.12.2016		Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art.36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre *ex* art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi *ex* art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni sub-centrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate - Avviso periodico indicativo (art. 127, c.3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici - Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZA-ZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)				
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		Art. 48, c. 3, D.L. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure ne-goziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-*bis*). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				contrarre *ex* articolo 32, c. 2. Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)				
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 47, c.2, 3, 9, D.L. 77/2021 e art. 29, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del D.Lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, D.L. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) DLgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 47, c.2, 3, 9, D.L. 77/2021 e art. 29, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del D.Lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, D.L. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 47, c.2, 3 9, D.L. 77/2021 e art. 29, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, D.L. 77/2021)	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022)**		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, D.L. 77/2021 e art. 29, co. 1, D.Lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del D.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)				Atti di nomina del: direttore dei lavori/ direttore dell'esecuzione/componenti delle commissionI di collaudo				
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del D.Lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del D.Lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (**Allegato 9 PNA 2022**)				importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)				
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
		Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016	Affidamenti *in house*	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 90, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, D.Lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, D.Lgs n. 50/2016)	Tempestivo	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 11, co. 2-*quat*er, l. n. 3/2003, introdotto	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale	Annuale	UREFIP	UREFIP	NON APPLICABILE: TRATTASI DI ATTI CONCLUSI ENTRO IL 31/12/2023, LA CUI

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		dall'art. 41, co. 1, D.l. n. 76/2020.		del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale				PUBBLICAZIONE SI PROTRAE PER 5 ANNI
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e non ancora conclusi al 31/12/2023 **Delibera ANAC n. 582/2023**		D.Lgs. n. 50/2016 o D.Lgs. n. 36/2023	In caso di CIG acquisiti con Simog	Elenco dei soggetti invitati *Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG:* dati relativi all'aggiudicazione/ della procedura *Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione:* - atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/regolare esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione *Per gli affidamenti in house*: atti connessi agli affidamenti in house	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla redazione del documento
Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo 1/7/2023 e non ancora conclusi al 31/12/2023 **Delibera ANAC n. 582/2023**		D.Lgs. n. 50/2016 o D.Lgs. n. 36/2023	In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023	Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla redazione del documento
				Pubblicazione del *link* alla sezione della BDNCP ove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla redazione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso Simog				
				Pubblicazione degli atti e dei documenti individuati dall'All. 1 Delibera ANAC n. 264/2023 e ss.mm.ii. Ove tali atti e documenti siano già stati pubblicati sulle Piattaforme di approvvigionamento digitale: pubblicazione del link alla Piattaforma digitale	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla redazione del documento
Bandi di gara e contratti pubblicati dal 1/1/2024 **Delibera ANAC n. 264/2023 (All. n. 1)**		Art. 30, D.Lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	====
		Allegato I. 5 al D.Lgs. 36/2023 (Art. 4, comma 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	UREFIP	UREFIP	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Allegato I. 5 al D.Lgs. n. 36/2023 (Art. 5, comma 8; art. 7, comma4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 gg. dalla scadenza del termine per la pubblicazione del programma

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 168, D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	**NON APPLICABILE (PER I SETTORI SPECIALI)**	NON APPLICABILE AD ARPAV	NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 168, D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate **Settori speciali**	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali	Tempestivo	**NON APPLICABILE**	**NON APPLICABILE**	**NON APPLICABILE**
Bandi di gara e contratti pubblicati dal 1/1/2024 **Delibera ANAC n. 264/2023 (All. n. 1)**		Art. 11, co. 2-*quater*, L. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, D.L. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla redazione del documento
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, D.Lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'**opera** (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo	Tempestivo	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE AD ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti pubblicati dal 1/1/2024 **Delibera ANAC n. 264/2023 (All. n. 1)**		Allegato I. 6 al D.Lgs. 36/2023	Dibattito pubblico obbligatorio	per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento				
		Art. 82, D.Lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, D.Lgs. 36/2023	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II. 7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 gg. dall'adozione dell'atto
	Affidamento	Art. 28, D.Lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento di nomina della Commissione
		Art. 47, co. 2, e 9 D.L. 77/2021, convertito con modifica-zioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 Linee guida volte a favori-re le pari op-portunità ge-nerazionali e di genere,		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</u>: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure.	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 gg. dalla relativa acquisizione

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, D.Lgs. 36/2023)		198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta				
		Art. 10, co. 5; Art. 14, co. 3; Art. 17, co. 2; Art. 24; Art. 30, co. 2; Art. 31, co. 1 e 2 D.Lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento **dei servizi pubblici locali:** 1) Deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) Relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) Contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) Relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo **NOTA:** ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo	**NON APPLICABILE**	**NON APPLICABILE**	**NON APPLICABILE**

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
					superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, D.Lgs. n. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblici-locali-di-rilevanza-economica			
	Fase Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, D.Lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla nomina
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione ap-	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 gg. dall'acquisizione del documento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, alle-gato II.3, D.Lgs. n. 36/2023)		paltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)				
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, D.Lgs. n. 36/2023	Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla data dell'atto/ documento
	Finanza di progetto	Art. 193, D.Lgs. n. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	UABSL UREFIP	UABSL UREFIP	Entro 30 giorni dalla data del provvedimento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 27, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013)		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 27, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013).		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 27, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013)		4) ufficio e funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 27, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013)		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI IFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013)		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del D.Lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	ARPAV – in attesa del-l'emanazione dello specifico Decreto Ministeriale concernente il Piano degli indicatori degli Enti Strumentali degli Enti territoriali che adottano solo la contabilità eco-nomico patrimoniale – non ha dati da inserire in questa sottosezione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli im-mobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UREFIP	UREFIP	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto + *OPEN BDAP*	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UREFIP	UREFIP	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV O Organismo analogo	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013 e Del. ANAC n. 495/2024	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG	SPGG	Entro 30 gg. dall'attestazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPGG	SPGG	Entro 30 gg. dalla ricezione dell'attestazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG RPCT	SPPG RPCT	Entro 30 gg. dalla ricezione dell'attestazione

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Organi di revisione		Relazioni degli organi di revisione ammini-strativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	Entro 30 gg. dalla ricezione del documento
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio				Entro 30 gg. dalla ricezione del documento
	Organi di controllo		Rilievi - recepiti e non – della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Atti oggetto del rilievo	Tempestivo (*ex*. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	Entro 30 gg. dalla ricezione del rilievo
				Recepimento del rilievo da parte dell'amministrazione				Entro 30 gg. dalla redazione del documento
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo *(ex*. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UO COMPETENTI PER MATERIA	URP	Entro 30 gg. dalla redazione
	Class action	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	*Class action*	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	UAGL	UAGL	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV IN QUANTO NON VI SONO AZIONI DI CLASS ACTION PROMOSSE NEI PROPRI CONFRONTI .
		Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	UAGL	UAGL	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
		Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	UAGL	UAGL	ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPAV
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)	SPPG	SPPG	Entro 30 gg. dall'elaborazione dei costi

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in ta-belle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D.Lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti ri-spetto alla qualità dei servizi in rete e stati-stiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON RISULTANO INTERAMENTE GESTITI SERVIZI IN RETE. DISPONIBILI , TUTTAVIA, I RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	USI E URP	NON RISULTANO INTERAMENTE GESTITI SERVIZI IN RETE. DISPONIBILI, TUTTAVIA, I RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs n. 33/2013 e Del. ANAC n. 495/2024	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai Beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	UEF	UEF	Entro 30 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta nuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	Entro 30 gg. dalla scadenza dell'anno di riferimento

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	Entro 30 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	Entro 30 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	UEF	UEF	Dal 1° marzo 2021 i pagamenti a favore di ARPAV sono effettuati tramite **PagoPA**, la piattaforma informatica che consente di eseguire i pagamenti nei confronti delle PP.AA. ARPAV ha aderito alla piattaforma PagoPA dal 17/12/2015 e, conseguentemente, non è più consentito pubbli-care i riferimenti del c/c bancario. Nella pagina **Mypay - Pagamenti elettronici** sono indicate le nuove modalità di pagamento.
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regio-nali)	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis D.Lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 D.Lgs. n. 50/2016 Art. 29 D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UREFIP	UREFIP	Entro 30 gg. dall'adozione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità nazionale Anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UREFIP	UREFIP	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
		Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	UREFIP	UREFIP	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 39, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di tra-sformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
					Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI SPECIFICI ADEMPIMENTI PER ARPAV
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	In sintonia con l'aggiornamento del Portale ARPAV e link alle sezioni tematiche del predetto Sito
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	In sintonia con l'aggiornamento del Portale ARPAV e link alle sezioni tematiche del predetto Sito
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	ATG DIP REGIONALI E DIP PROVINCIALI	ATG DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	In sintonia con l'aggiornamento del Portale ARPAV e link alle sezioni tematiche del predetto Sito o annuale

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	ATG	ATG	In sintonia con l'aggiornamento del Portale ARPAV e link alle sezioni tematiche del predetto Sito
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	DIP. REGIONALI E DIP. PROVINCIALI	In sintonia con l'aggiornamento del Portale ARPAV
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	=====	=====	NON APPLICABILE
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	DIP. REGIONALI E AREA TECNICA E GESTIONALE	DIP. REGIONALI E AREA TECNICA E GESTIONALE	In sintonia con l'aggiornamento del Portale ARPAV
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013	=====	=====	Nella sezione è riportato un link alle Relazioni del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 42, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV
		Art. 42, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex. art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV	NON PREVISTI ADEMPIMENTI PER ARPAV
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Entro il 31 Gennaio di ogni anno
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dalla nomina

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e del-l'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dall'approvazione
		Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex. art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Entro la scadenza definita da ANAC
		Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'Anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dall'approvazione
		Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dall' atto di accertamento
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, L.n. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e in-formazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitu-tivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dalla richiesta

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
		Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg. dalla richiesta
		Linee guida ANAC FOIA (Del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	UO COMPETENTI GESTIONE PROCEDIMENTO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	URP	Entro 30 gg. dal semestre di riferimento
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	USI	USI	Entro 30 gg. dalla predisposizione del documento
		Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	UAGL	UAGL	Entro 30 gg. dalll'approvazione del documento
		Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibi-lità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (*ex*. art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	USI	USI	Entro il 31 marzo di ogni anno

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DATI (Dirigente/Direttore Struttura competente per materia/ambito territoriale)	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE
Altri contenuti	Dati ulteriori (censimento autovetture di servizio, decertificazione, giornate della trasparenza, statistiche del sito, indagini customer satisfaction, piano di informatizzazione, Comitato Unico di Garanzia)	Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	DATI AGGIORNATI DA PIÙ STRUTTURE (UFESBO, USI, UREFIP)	DATI PUBBLICATI DA PIÙ STRUTTURE (UFESBO, USI, UREFIP)	In sintonia con l'aggiornamento del Portale

I dati sono pubblicati tempestivamente – a cura delle rispettive Strutture competenti – non appena elaborati, attenendosi alle disposizioni richiamate nella Circolare ARPAV Prot. n. 30887 del 4/04/2025, applicativa della Delibera ANAC n. 495/2024.
Il soggetto preposto al monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di trasparenza è il RPCT.
La cadenza delle predette verifiche ha carattere mensile.

LEGENDA

Nella Sottosezione: "Bandi di gara e contratti" sono evidenziati rispettivamente:

- con il colore giallo gli obblighi di pubblicazione per i Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo l'1/7/2023 e conclusi entro il 31/12/2023 (Allegato 9 PNA 2022);
- con il colore rosa gli obblighi di pubblicazione per Bandi di gara e contratti pubblicati prima o dopo l'1/7/2023 e non ancora conclusi al 31/12/2023 (Delibera ANAC n. 582/2023);
- con il colore verde gli obblighi di pubblicazione per Bandi di gara e contratti pubblicati dall'1/1/2024 (Delibera ANAC n. 264/2023 – All.1);
- con il colore bianco gli obblighi di pubblicazione non modificati dai provvedimenti di ANAC sopra indicati

N.B: Il presente Allegato recepisce quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 495/2024, come modificata dalla Delibera della suindicata Autorità n. 481/2025.

3.4 Misure specifiche di controllo 2025

Modalità Verifica O Procedura	Codice Processo A Rischio	Denominazione Processo A Rischio	N. Controlli I Semestre	N. Controlli II Semestre	Totale annuo
Verifica Della Ricorrenza Della Nomina Dei Commissari	A.1	Acquisizione del personale	17	3	20
Attestazione Mediante Delibera Di Nomina	A.2	Conferimento incarichi esterni	1	1	2
Verifica Semestrale Periodica Degli Incarichi Conferiti	A.2.1	Conferimento incarichi di patrocinio legale	4	12	16
Portale GPI	A.3	Elaborazione cedolini stipendiali	60	60	120
Portale GPI	A.4	Liquidazione rimborsi spese trasferte	2354	12487	14841
Adozione Delibera	B.1	Predisposizione atti di gara	191	2	193
Adozione Delibera Dichiarazione insussistenza conflitto d'interessi	B.2	Individuazione componenti commissioni valutative e verifiche di conformità	4	2	6
Procedura informatizzata	B.7	Ciclo di fatturazione attiva	2	2	4
Procedura informatizzata	B.8	Gestione casse economali	11	13	24
MO01-PO09DG	B.6	Liquidazione fatture passive	109	116	225
MO02-PO09DG	E.1 E E.2	Verifica dei pareri e relazioni tecniche per P.A e non P.A.	44	42	95
MO03-PO09DG	E.4	Supporto tecnico all'elaborazione dei piani e programmi ambientali	6	6	12
MO04-PO09DG	E.5 E E.6	Verifica partecipazioni a Commissioni e Conferenze di Servizi	31	27	58

MO05-PO09DG	E.7	Verifica dei controlli (analitico, tecnico, documentale e gestionale) su fonti di pressione	17	17	34
Modalità Verifica O Procedura	**Codice Processo A Rischio**	**Denominazione Processo A Rischio**	**N. Controlli I Semestre**	**N. Controlli II Semestre**	**Totale annuo**
MO06-PO09DG	E.10	Verifica prelievo campioni su matrici ambientali a scopo di monitoraggio (ATG limitatamente alle Grandi Opere)	6	6	12
MO07-PO09DG	E.13	Verifica attività monitoraggio ambientale	7	9	16
MO08-PO09DG	E.14	Verifica normativa Seveso	1	1	2
MO09-PO09DG	E.15	Verifica per rilascio AIA, Verifiche EMAS	9	5	14
MO10-PO09DG	E.16	Verifica dei controlli impiantistici	5	5	10
MO11-PO09DG	E.18	Verifica Relazione su certificazione finale bonifiche	2	1	3
MO12-PO09DG	E.21	Verifica Perizie Valanghive	2	6	8
MO13-PO09DG	E.22	Verifica efficacia Opere di difesa valanghe	0	3	3
MO14-PO09DG	F.2	Recupero crediti	2	2	4
MO15-PO09DG	B.5	Report attività vigilanza sull'esecuzione contrattuale	291	215	506
MO16-PO09DG	B.5.1	Report attività vigilanza esecuzione contratti manutenzioni immobili e reti	14	11	25
MO17-PO09DG	E.19	Verifica analisi di laboratorio per controllo ufficiale	30	30	60
TOTALE			3.220	13.084	16.304

3.4 Misure specifiche di controllo – Dettaglio 2025

STRUTTURA	SIGLA	SEMESTRE	ACQUISIZIONE DEL PERSONALE	CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI	AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE	ELABORAZIONE CEDOLINI STIPENDIALI	LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE TRASFERTE	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	INDIVIDUAZIONE COMPONENTI COMMISSIONI VALUTATIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA	CICLO DI FATTURAZIONE ATTIVA	GESTIONE CASSE ECONOMALI	MO01 - PO09DG -	MO02 - PGO09DG -	MO03 - PGO09DG-	MO04 - PGO09DG	MO05 - PGO09DG	MO06 - PO09DG	MO07 - PO09DG	MO08 - PO09DG	MO09 - PO09DG	MO10 - PO09DG	MO11 - PO09DG	MO012 -PO09DG	MO013 - PO09DG	MO014 - PO09DG	M0015 - PO09DG	M016 - PO09DG	M017 - PO09DG	M018 - PGO0DG	TOTALE MACRO STRUTTURA
Codice processo a rischio in base al PIAO			A.1	A.2	A.2.1	A.3	A.4	B.1	B.2	B7	B8	B.6	E.1 E E.2	E.4	E.5 E E.6	E.7	E.10	E.13	E.14	E.15	E.16	E.18	E.21	E.22	F.2	B.5	B.5.1	E.19	RELAZ.	
VALUTAZIONE GRADO RISCHIO			ALTO	ALTO	MEDIO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	MEDIO		
DIREZIONE GENERALE	DG	I	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	Si	**11**
		II	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		**11**
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO	AIS	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	4	0		**32**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	2	0		**51**
AREA GIURIDICA E ORGANIZZATIVA	AGO	I	0	0	4	0	0	188	2	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33	0	0	Si	**239**
		II	0	0	12	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	0	0		**64**
AREA TECNICA E GESTIONALE	ATG	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	8	2	6	3	0	0	1	0	5	0	0	0	0	43	0	0		**87**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	8	2	6	3	0	1	1	0	5	0	0	0	0	22	0	0		**67**
DIPARTIMENTO REGIONALE GESTIONE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO	DGRSS	I	17	1	0	60	2354	2	2	2	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	10	0	Si	**2506**
		II	3	1	0	60	12487	0	2	2	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14	9	0		**12600**
DIPARTIMENTO REGIONALE LABORATORI	DL	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	30		**127**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	30		**114**

STRUTTURA	SIGLA	SEMESTRE	ACQUISIZIONE DEL PERSONALE	CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI	AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE	ELABORAZIONE CEDOLINI STIPENDIALI	LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE TRASFERTE	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	INDIVIDUAZIONE COMPONENTI COMMISSIONI VALUTATIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA	CICLO DI FATTURAZIONE ATTIVA	GESTIONE CASSE ECONOMALI	MO01 - PO09DG -	MO02 - PGO09DG -	MO03 - PGO09DG-	MO04 - PGO09DG	MO05 - PGO09DG	MO06 - PO09DG	MO07 - PO09DG	MO08 - PO09DG	MO09 - PO09DG	MO10 - PO09DG	MO11 - PO09DG	MO012 -PO09DG	MO013 - PO09DG	MO014 - PO09DG	M0015 - PO09DG	M016 - PO09DG	M017 - PO09DG	M018 - PGO0DG	TOTALE MACRO STRUTTURA
Codice processo a rischio in base al PIAO			A.1	A.2	A.2.1	A.3	A.4	B.1	B.2	B7	B8	B.6	E.1 E E.2	E.4	E.5 E E.6	E.7	E.10	E.13	E.14	E.15	E.16	E.18	E.21	E.22	F.2	B.5	B.5.1	E.19	RELAZ.	
VALUTAZIONE GRADO RISCHIO			ALTO	ALTO	MEDIO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	MEDIO		
DIPARTIMENTO REGIONALE COORDINAMEN-TO CONTROLLI E BONIFICHE	DCCB	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	0	8	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	1	0	0	Sì	**25**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8	0	8	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0		**24**
DIPARTIMENTO REGIONALE QUALITA' DELL'AMBIENTE	DQA	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	10	4	0	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0		**97**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	8	4	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0		**52**
DIPARTIMENTO REGIONALE SICUREZZA DEL TERRITORIO	DST	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0		**17**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	8	0	0		**26**
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BL	DPBL	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		**7**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		**10**
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI PD	DPPD	I	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	Sì	**13**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		**9**
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI RO	DPRO	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Sì	**10**
		II	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		**10**

STRUTTURA	SIGLA	SEMESTRE	ACQUISIZIONE DEL PERSONALE	CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI	AFFIDAMENTO INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE	ELABORAZIONE CEDOLINI STIPENDIALI	LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE TRASFERTE	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	INDIVIDUAZIONE COMPONENTI COMMISSIONI VALUTATIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA	CICLO DI FATTURAZIONE ATTIVA	GESTIONE CASSE ECONOMALI	MO01 - PO09DG -	MO02 - PGO09DG -	MO03 - PGO09DG-	MO04 - PGO09DG	MO05 - PGO09DG	MO06 - PO09DG	MO07 - PO09DG	MO08 - PO09DG	MO09 - PO09DG	MO10 - PO09DG	MO11 - PO09DG	MO012 -PO09DG	MO013 - PO09DG	MO014 - PO09DG	M0015 - PO09DG	M016 - PO09DG	M017 - PO09DG	M018 - PGO0DG	TOTALE MACRO STRUTTURA
Codice processo a rischio in base al PIAO			A.1	A.2	A.2.1	A.3	A.4	B.1	B.2	B7	B8	B.6	E.1 E E.2	E.4	E.5 E E.6	E.7	E.10	E.13	E.14	E.15	E.16	E.18	E.21	E.22	F.2	B.5	B.5.1	E.19	RELAZ.	
VALUTAZIONE GRADO RISCHIO			ALTO	ALTO	MEDIO	MEDIO	BASSO	MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO	MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	BASSO	BASSO MEDIO	BASSO MEDIO	BASSO	MEDIO	MEDIO	MEDIO		
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI TV	DPTV	I	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	4	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Sì	**16**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		**11**
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VE	DPVE	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		**12**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		**15**
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VR	DPVR	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		**5**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		**4**
DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VI	DPVI	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	Sì	**16**
		II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		**16**

TOTALE I SEMESTRE	17	1	4	60	2354	191	4	2	11	109	44	6	31	17	6	7	1	9	5	2	2	0	2	291	14	30		**3.220**
TOTALE II SEMESTRE	3	1	12	60	12487	2	2	2	13	116	42	6	27	17	6	9	1	5	5	1	6	3	2	215	11	30		**13.084**
TOTALE ANNO 2025	20	2	16	120	14841	193	6	4	24	225	86	12	58	34	12	16	2	14	10	3	8	3	4	506	25	60		**16304**