



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 137

DEL 24-5-2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

**OGGETTO: Conferimento di un incarico di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 per la presentazione dell'evento finale di premiazione del Concorso regionale #ArpaVideo.**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che ARPAV, con la propria deliberazione n. 301 del 20 ottobre 2020, ha approvato il Piano per l'Educazione alla Sostenibilità per il triennio 2021-2023 (in breve Piano EAS 21-23), in continuità con la precedente programmazione in materia e con le azioni già realizzate nel biennio precedente.

Visto che, con successivo Decreto del Commissario Straordinario n. 60 del 19.03.2021, è stato indetto per l'anno scolastico in corso il Concorso regionale #ArpaVideo, rivolto a studenti delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie del Veneto e ai giovani dai 18 ai 24 anni compiuti. Il citato Decreto ha approvato il regolamento del Concorso che ha previsto le finalità, modalità e termini di iscrizione, criteri di valutazione delle opere, tipologia e entità dei premi da assegnare ai vincitori.

Il concorso richiedeva la realizzazione di audiovisivi al fine di documentare e promuovere, attraverso le immagini, azioni concrete per il contenimento dei consumi e delle emissioni inquinanti, per la riduzione dei gas serra e dell'impronta di carbonio, stimolando la creatività e la partecipazione degli studenti e dei giovani ai principi dello sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Con nota prot. n. 41923 del 07.05.21 è stata nominata la giuria per la valutazione delle opere e l'assegnazione dei premi del Concorso e la cerimonia di premiazione è fissata per il giorno 27 maggio 2021, in videoconferenza.

Dato atto che per il servizio di conduzione dell'evento finale, l'Ufficio Comunicazione e Educazione alla Sostenibilità, Area Innovazione e Sviluppo dell'Agenzia, ha individuato il massimo erogabile di euro 1.200,00, da intendersi onnicomprensivo di IVA e/o oneri previdenziali e fiscali per spese organizzative di realizzazione dell'evento di premiazione e che, con nota del 6 maggio 2021 è stata interpellata dall'Agenzia la giornalista professionista Silvia Pittarello di Padova, dotata di esperienza e competenza in tale ambito.

Considerato che la stessa, con nota pervenuta all'Agenzia con prot. n. 42846 del 11 maggio 2021, ha accettato la richiesta e inviato, in conformità a quanto richiesto, tutta la documentazione necessaria comprensiva di curriculum vitae, breve relazione descrittiva delle modalità di conduzione dell'evento e il relativo preventivo di spesa onnicomprensivo.

Riconosciuto che dall'esame della suindicata documentazione - depositata agli atti dell'Ufficio Comunicazione e Educazione alla Sostenibilità dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Agenzia - è emersa la conformità del preventivo presentato, pari a euro 350,00, e la competenza ed esperienza della giornalista interpellata.

Ritenuto pertanto necessario l'affidamento di un incarico occasionale (ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001) alla giornalista Silvia Pittarello di Padova P. IVA 0393970284, la cui offerta è ritenuta per qualità/prezzo idonea e in linea con le aspettative dell'Agenzia, dando atto che il costo per la conduzione dell'evento finale di premiazione del Concorso regionale #ArpaVideo è di euro 350,00;

Dato atto che la spesa è già compresa nel piano economico approvato con DDG n. 301/2020 e registrata con DCS n. 60 del 19.03.2021 al conto 0401033701 "altri servizi non sanitari da privato", COS 200102100, per euro 350,00 a carico del bilancio ordinario 2021 dell'Agenzia.

Tutto ciò premesso,

CONDIVISA la proposta del Dirigente dell'Unità Organizzativa Amministrazione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 14/05/2021 prot. n. 44253 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso l'Unità Organizzativa competente;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori dell'Area Giuridica e Organizzativa, dell'Area Tecnica e Gestionale e dell'Area Innovazione e Sviluppo, ciascuno per quanto di competenza;

Vista la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 12 gennaio 2021;

## DECRETA

- 1) di conferire un incarico di tipo occasionale (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001) per il servizio di presentazione dell'evento finale di premiazione del Concorso regionale #ArpaVideo promosso dall'Agenzia, alla giornalista professionista Silvia Pittarello di Padova P. IVA 0393970284, a cui destinare l'importo di euro 350,00 da intendersi onnicomprensivo di IVA e/o oneri previdenziali e fiscali;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1 per euro 350,00 è già compresa nel piano di spesa approvato con DDG n. 301/2020 e registrata con DCS n. 60 del 19.03.2021 al



conto 0401033701 “altri servizi non sanitari da privato”, COS 200102100, per euro 350,00 a carico del bilancio ordinario 2021 dell’Agenzia;

3) di pubblicare il presente decreto ai fini e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il ..... (*alternativamente*)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sul presente provvedimento:
- ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data ..... prot. n. ...., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. .... in data .....
- non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....  
.....  
.....

- a (*altri*): .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo  
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)