



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 11**

**DEL 17-1-2018**

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Approvazione schema Protocollo d'Intesa tra ARPAV, Provincia di Treviso e Unindustria Treviso per la definizione e attuazione di un "Piano di azione triennale (2018-2020) per favorire la competitività d'impresa nella sostenibilità ambientale ed energetica"**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Direttore del Dipartimento Provinciale di Treviso riferisce quanto segue:

**PREMESSO CHE:**

ARPAV, secondo quanto stabilito dalla L.R. 32 del 1996 e s.m.i. art. 3 - Funzioni dell'Agenzia svolge, così come previsto dal comma 1; le attività tecnico-scientifiche connesse all'esercizio delle funzioni pubbliche per la protezione dell'ambiente relative alla prevenzione e controllo ambientale.

Secondo il comma 2 del medesimo articolo provvede, in particolare, a:

- i) fornire alla Regione e agli enti locali, il supporto tecnico-scientifico necessario all'elaborazione di piani e progetti per la protezione ambientale;
- r) collaborare con istituzioni ed enti scientifici nazionali e internazionali secondo le disposizioni di legge e le eventuali convenzioni stipulate con gli stessi e cooperare, per conto della Regione, con programmi di ricerca nazionali e comunitari nelle materie di competenza;
- s) promuovere le attività di formazione, informazione e aggiornamento professionale degli operatori nel settore ambientale;
- t) realizzare attività di formazione ed informazione specifica sulle normative tecniche, sugli standard e sulle metodologie relative a misure, rilievi e analisi, anche al fine di acquisire protocolli operativi uniformi;
- u) promuovere l'attuazione della normativa sull'assicurazione di qualità e sulle buone pratiche di laboratorio;
- v) promuovere le attività di educazione ed informazione ambientale dei cittadini.

L'Assemblea Generale 2015 di Unindustria Treviso ha posto al centro del proprio confronto il rapporto tra le Imprese e la Pubblica Amministrazione, il cui obiettivo è la definizione di un nuovo "Contratto Sociale" capace di sviluppare nuove basi di relazione.

Con l'incontro pubblico del 13 aprile 2016, alla presenza del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, Marianna Madia, ha preso l'avvio ufficiale il più ampio e articolato progetto "Imprese e Pubblica Amministrazione", con la condivisione della Prefettura di Treviso, che ha prodotto la sottoscrizione di protocolli d'intesa con altri Enti competenti in diverse aree tematiche attinenti l'attività d'impresa.

Unindustria Treviso intende sviluppare il confronto con la Pubblica Amministrazione, nel convincimento che il cambiamento deve partire dalla volontà e dai comportamenti di ciascuna parte prima ancora che dalle regole codificate che ne disciplinano la relazione.

**CONSIDERATO CHE:**

Nel territorio della Provincia di Treviso, pur nel rispetto dei singoli ruoli istituzionali, i rapporti tra la Pubblica Amministrazione, in particolare ARPAV e la Provincia di Treviso e il mondo delle imprese e le Associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative e tra queste Unindustria Treviso, sono sempre avvenuti in una cornice di dialogo e di trasparente confronto anche attraverso la costituzione del "Tavolo permanente di confronto per l'Ambiente".

In questo contesto la Provincia di Treviso (C.F. 80008870265), ARPAV e Unindustria Treviso (C.F. 80001050261) intendono sperimentare nuove forme di relazione tra pubblico e privato al fine di avviare attività coordinate tra gli attori coinvolti e di supporto per le aziende del territorio provinciale attraverso la sottoscrizione di un Protocollo con il quale si intende promuovere e sperimentare nell'ambito territoriale della Provincia di Treviso, un rapporto innovativo tra soggetto pubblico e privato, in particolare tra Provincia di Treviso, ARPAV e Unindustria Treviso, consistente nella messa a punto di modalità sistematiche, comportamenti, sedi di confronto e strumenti operativi condivisi che favoriscano l'adempimento delle procedure e un conseguente miglioramento della competitività delle imprese trevigiane nella sostenibilità ambientale ed energetica.

Allo scopo di disciplinare gli impegni tra le Parti ARPAV, la Provincia di Treviso e Unindustria hanno concordato uno schema di Protocollo d'Intesa per la definizione e attuazione di un "Piano di azione triennale (2018-2020) per favorire la competitività d'impresa nella sostenibilità ambientale ed energetica", di durata triennale, che si allega sub A) a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma digitale.

Il Responsabile dell'esecuzione contrattuale per ARPAV é individuato nel Direttore del Dipartimento Provinciale di Treviso.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE GENERALE**

CONDIVISA la proposta del Direttore del Dipartimento Provinciale di Treviso;

PRESO ATTO che il Direttore proponente ha attestato, con relazione del 16/01/2018 prot. 4081 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Dipartimento competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;



## DELIBERA

- di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa per la definizione e attuazione di un "Piano di azione triennale (2018-2020) per favorire la competitività d'impresa nella sostenibilità ambientale ed energetica", di durata triennale, da sottoscrivere tra ARPAV, Provincia di Treviso (C.F. 80008870265) con sede legale in Sant'Artemio Via Cal di Breda n. 116 31100 Treviso, Unindustria Treviso (C.F. 80001050261) con sede legale in Piazza delle istituzioni n.11 31100 Treviso, allegato sub A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma digitale;
- di nominare Responsabile dell'esecuzione contrattuale il Direttore del Dipartimento Provinciale di Treviso, delegandolo contestualmente alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa;
- di dare atto che le attività oggetto del presente Protocollo non hanno carattere oneroso e non generano quindi obbligazioni di natura economica tra le parti;
- di far fronte alla spesa di € 32,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante registrazione al conto 0404030103 denominato "Altre imposte, tasse e tributi" (COS 102000) per l'anno 2018;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)