

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 110

DEL 19-12-2019

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Approvazione del Piano Annuale noleggio autoveicoli per l'anno 2020.

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Direttore del Dipartimento Provinciale di Rovigo riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 67/2017, e successivi provvedimenti DDG n. 219/2018 e Decreti del Commissario Straordinario n. 2/2018 e n.12/2019 e DDG n. 14/2019, è stata attribuita la competenza in materia di riqualificazione del parco autoveicoli dell’Agenzia al Direttore proponente;
- con DDG n.75/2019 “Bilancio Economico Preventivo per l’anno 2020, sono stati previsti per l’anno 2020, 114.000,00 Euro per il noleggio di autoveicoli e 150.000,00 Euro per l’acquisto di autoveicoli;
- con DCS n. 179/2019 è stato approvato il “Piano Triennale di acquisto e noleggio autoveicoli 2019-2021”, che prevede per l’anno 2019 il noleggio di 13 autoveicoli e l’acquisto di 10 autoveicoli;
- il DAP di Rovigo aveva effettuato per il 2019 una prima ricognizione dei fabbisogni presso ciascun Dipartimento, sulla base delle rispettive esigenze operative, ed era stato redatto un elenco di 11 autoveicoli che sono stati acquisiti nel 2019 dal Dipartimento, 9 a noleggio, e 2 autoveicoli speciali in acquisto.

Considerato che:

- il DAP di Rovigo ha effettuato una seconda ricognizione, relativa agli autoveicoli da noleggiare nel 2020 e sono pervenute dai Dipartimenti 23 richieste così come sintetizzato nel “Piano annuale noleggio autoveicoli anno 2020 “, allegato sub “A” al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, dove sono indicate le priorità di acquisizione e le esigenze già previste nel Piano Triennale 2019-2021;
- tra le 23 richieste pervenute, 5 riguardano il noleggio dei seguenti autoveicoli i cui contratti scadranno nel 2020:

Struttura	Modello autoveicolo	Targa	Data scadenza contratto
Direzione Generale	Toyota Yaris Hybrid	EZ747ZL	20/07/2020
DRST (Teolo)	Peugeot Partner	FJ696GT	14/05/2020
DRST (Teolo)	Peugeot Partner	FJ614BS	21/05/2020
DAP di Verona	Fiat Punto 1.4	FF820LL	02/11/2020
DAP di Verona	Fiat Punto 1.4	FF823LL	02/11/2020

- il DAP di Rovigo procederà ai noleggi, secondo le priorità stabilite nel citato allegato sub “A”, mediante adesione alla convenzione-quadro CONSIP denominata “Autoveicoli in noleggio 14”.

Dato atto che:

- su richiesta del DAP di Rovigo, ciascun Dipartimento ha fornito, a fronte di ciascun fabbisogno, una lista di altrettanti autoveicoli di proprietà vetusti e non più idonei a



garantire lo svolgimento delle attività istituzionali di vigilanza e controllo ambientale, nonché di pronta disponibilità;

- nella “Tabella dismissioni autoveicoli anno 2020” allegata sub “B” al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, sono elencati tutti gli autoveicoli che dovranno essere dismessi dal Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico e Logistica a seguito della consegna dei nuovi.

Rilevato che nella “Relazione del Direttore Generale al Bilancio Economico Preventivo 2020” allegata alla citata DDG n. 75 del 29/11/2019 al paragrafo, “Obiettivi economico-finanziari” è previsto che: “L’art. 6 del D.L. 78 del 31 maggio 2010, convertito in L. 122/2010 recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” e successive modifiche ed integrazioni, ha introdotto alcuni obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica con decorrenza dall’anno 2011; (omissis). Con L.R. n. 47 del 21/12/2012 la Regione Veneto, al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi suindicati, ha fissato dei limiti percentuali di riduzione delle tipologie di spesa ed in particolare la riduzione del 50% rispetto al 2011 delle spese per l’acquisto, la manutenzione, il noleggio e l’esercizio di autovetture, con esclusione dall’ambito di applicazione della riduzione dei mezzi necessari per l’espletamento dei servizi di sorveglianza, sicurezza pubblica, attività ispettiva, pubblica incolumità, controllo e monitoraggio a tutela della salute pubblica, obbligatori per legge. Le autovetture dell’Agenzia rientrano nell’esclusione suddetta, pertanto la spesa non viene assoggettata al limite”.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

Condivisa la proposta del Direttore del Dipartimento di Rovigo;

Preso atto che il Direttore del Dipartimento Provinciale di Rovigo ha attestato, con relazione del 09/12/2019 prot. n. 0120809 agli atti, il regolare svolgimento dell’istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell’Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell’Area Tecnico-Scientifica;

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall’Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

Visto la legge 28 giugno 2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019;

DELIBERA



1. di approvare il “Piano annuale noleggio autoveicoli anno 2020 ” allegato sub “A” al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, i cui costi di noleggio trovano copertura nel Bilancio Economico Preventivo per l’anno 2020 approvato con DDG n. 75 del 29/11/2019;
2. di incaricare il Dirigente del Servizio Tecnico e Logistica, a svolgere tutti gli adempimenti necessari alla dismissione degli autoveicoli indicati nella “Tabella dismissioni autoveicoli anno 2020” allegata sub “B” al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che i costi afferenti alla dismissione degli autoveicoli saranno assunti con successivo provvedimento;
4. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca Marchesi



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

• a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)